

Metodologia de Gestão de Desenvolvimento de Sistemas da UFVJM

Objetivo

Estabelecer uma Metodologia de Gestão de Desenvolvimento de Sistemas que defina um conjunto de processos e uma documentação mínima para as atividades de desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação da UFVJM (Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri). Com esta metodologia espera-se obter um controle de qualidade e um procedimento ordenado de transferência do conhecimento, visando a diminuição da descontinuidade dos trabalhos e dos riscos.

Durante a elaboração da MGDS, houve a preocupação em estabelecer-se adequado equilíbrio entre padrões reconhecidos internacionalmente para desenvolvimento de software e gerenciamento de projetos e as necessidades da nossa organização.

A MGDS baseia-se na combinação de práticas de Extreme Programming (XP) com o uso da notação UML para a modelagem de sistemas de informação, e das práticas preconizadas pelo Scrum para o gerenciamento de projetos. Todavia, alguns processos do Unified Process (UP) e algumas ferramentas de gerência de projetos do PMBOK também são utilizadas ao longo da definição deste documento. É importante salientar que as abordagens adotadas como base não são empregadas integralmente, sendo que delas foram selecionados os artefatos e as práticas que melhor se adaptam à UFVJM, levando-se em consideração a natureza dos sistemas aqui desenvolvidos e a maturidade deste órgão.

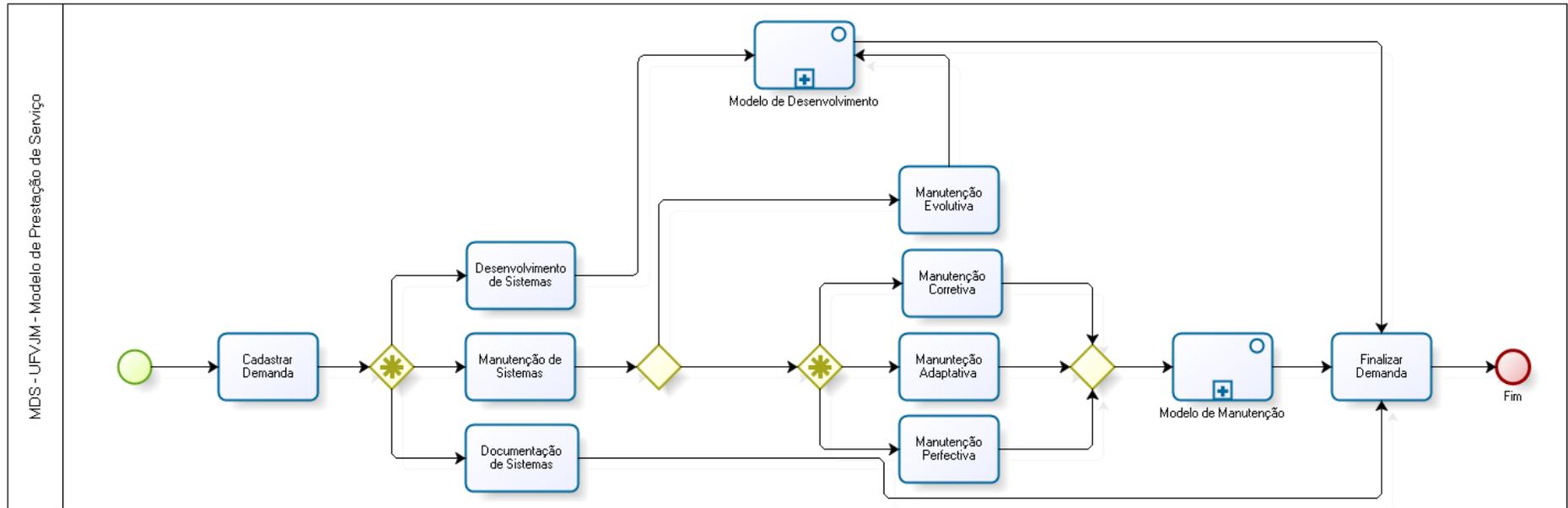
Essa metodologia representa hoje o conjunto de processos que evidencia uma documentação mínima para todos os projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas.

Deve-se ressaltar que a metodologia aqui definida presume uma elaboração progressiva, devendo ser atualizada para refletir o crescimento da maturidade nos processos de desenvolvimento de sistemas da UFVJM.

Aplicação

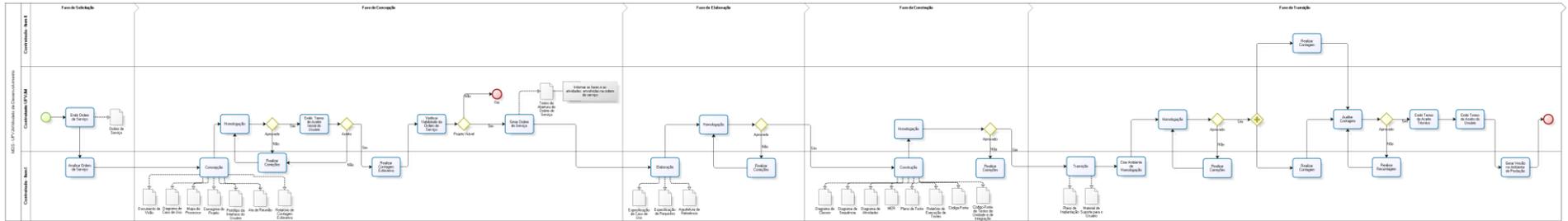
A MGDS aplica-se às empresas Contratadas pela UFVJM para atuar nas atividades de desenvolvimento e manutenção de sistemas.

Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas



Desenvolvimento de Novo Sistema

A Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas é composta por cinco fases para a execução das Ordens de Serviço OS, são elas: Solicitação, Concepção, Elaboração, Construção e Transição. Estas fases são compostas por processos e subprocessos.



Fase de Solicitação

Início do Processo

A fase de solicitação começa quando um Gerente de Projetos da UFVJM recebe uma solicitação de desenvolvimento de sistemas de informação. O Gerente de Projetos da UFVJM avalia e cadastra a demanda e através do processo “Cadastrar Demanda”.

Cadastrar Demanda

Finalidade	Registrar demanda no sistema de controle de demanda.
Responsável	Gestor do Contrato da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Solicitação de desenvolvimento de sistemas.

Produtos/Resultados	Demanda cadastrada no sistema de controle de demanda.
O Gerente de projetos da UFVJM cadastra a demanda no sistema de controle de demanda. O fluxo segue para o processo “Emitir Ordem de Serviço” do modelo de desenvolvimento.	

Emitir Ordem de serviço

Finalidade	Emitir a Ordem de Serviço para a demanda solicitada pelo usuário.
Responsável	Gestor do Contrato da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Demanda cadastrada no sistema de controle de demanda.
Produtos/Resultados	Ordem de Serviço (Versão preliminar)
O preenchimento completo das informações da Ordem de Serviço depende de tarefas futuras.	

Analisar Ordem de Serviço

Finalidade	Analisar a solicitação do usuário.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Ordem de Serviço (Versão preliminar)

Produtos/Resultados	Nenhum.
----------------------------	---------

Fase de Concepção

Concepção

Finalidade	Definir requisitos para atendimento da demanda de desenvolvimento de sistema.
Responsável	Contratada.
Participantes	Solicitante; Contratada.
Insumos	Ordem de Serviço (Versão preliminar).
Produtos/Resultados	Documento de Visão; Diagrama de Caso de Uso; Mapa de Processos; Cronograma do Projeto; Protótipo da Interface do Usuário; Ata de Reunião; Relatório de contagem estimativa.
<p>O responsável realiza quantas reuniões sejam necessárias com os participantes envolvidos até que seja possível definir os requisitos para atendimento da demanda do usuário. Em seguida, elabora/atualiza os artefatos, atualizando também a estrutura de documentos do projeto/serviço no Subversion. o fluxo segue para o processo “Homologação”.</p>	

Homologação

Finalidade	Avaliar os artefatos produzidos na Fase de Iniciação pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Contratada.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Gerente de Projetos da UFVJM.
Produtos/Resultados	Documentação homologada pela área de TI; ou Lista de não-conformidades encontradas.

Caso a Homologação seja aprovada o fluxo segue para o processo "Emitir Termo de Aceite Inicial do Solicitante", caso contrário o fluxo segue para o processo "Realizar Correções".

Realizar Correções

Finalidade	Realizar correção dos artefatos produzidos na Fase de Iniciação pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.

Insumos	Lista de não-conformidades.
Produtos/Resultados	Todos artefatos já produzidos.
O fluxo segue para o processo "Homologação".	

Emitir Termo de Aceite Inicial do Solicitante

Finalidade	Verificar se o levantamento de requisitos da demanda do solicitante está correta.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM; Solicitante.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Termo de Aceite Inicial do Solicitante; ou Lista de não-conformidades do solicitante.

Caso o solicitante aceite o levantamento de requisitos da demanda o fluxo segue para o processo "Realizar Contagem Estimativa", caso contrário o fluxo segue para "Realizar Correções".

Realizar Contagem Estimativa

Finalidade	Estimar o tamanho da demanda de desenvolvimento de novo sistema.
-------------------	--

Responsável	Contratada.
Participantes	Analista de Métrica da Contratada ;
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Planilha de contagem estimativa de pontos de função da demanda.

O fluxo segue para o processo "Verificar Viabilidade da Demanda".

Verificar Viabilidade da Demanda

Finalidade	Verificar se a demanda é viável tecnicamente e financeiramente.
Responsável	Contratada.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Definição de viabilidade de atendimento da demanda.

Caso processo seja viável o fluxo segue para o processo "Gerar Ordem de Serviço", caso contrário o processo é finalizado.

Gerar Ordem de Serviço

Finalidade	Gerar a versão completa da Ordem de Serviço.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM; Solicitante.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Versão completa da Ordem de Serviço.

A Ordem de Serviço deve ser assinada por todos participantes deste processo. O fluxo segue para o processo "Elaboração".

Fase de Elaboração

Elaboração

Finalidade	Detalhar a demanda de desenvolvimento de sistema.
Responsável	Contratada.
Participantes	Solicitante; Contratada.

Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Especificação de Caso de Uso; Especificação de Requisitos; Arquitetura de Referência.
O responsável realiza quantas reuniões sejam necessárias com os participantes envolvidos até que seja possível detalhar a demanda do usuário. Em seguida, elabora/atualiza os artefatos, atualizando também a estrutura de documentos do projeto/serviço no Subversion. o fluxo segue para o processo “Homologação”.	

Homologação

Finalidade	Avaliar os artefatos produzidos na Fase de Elaboração pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Documentação homologada pela área de TI; ou Lista de não-conformidades encontradas.

Caso a Homologação seja aprovada o fluxo segue para o processo "Construção", caso contrário o fluxo segue para o processo "Realizar

Correções".
Realizar Correções

Finalidade	Realizar correção d artefatos produzidos na Fase de Elaboração pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Lista de não-conformidades.
Produtos/Resultados	Todos artefatos já produzidos.

O fluxo segue para o processo "Homologação".

Fase de Construção

Construção

Finalidade	Desenvolvimento completo da demanda solicitada conforme os requisitos definidos.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.

Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Diagrama de Classes; Diagrama de Sequência; Diagrama de Atividades; MER; Plano de Teste; Relatório de Execução de Testes; Código-fonte; Código-fonte de Teste de Unidade e de Integração.
O fluxo segue para o processo "Homologação"	

Homologação

Finalidade	Avaliar os artefatos produzidos na Fase de Construção pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Documentação homologada pela área de TI; ou Lista de não-conformidades encontradas.

Caso a Homologação seja aprovada o fluxo segue para o processo "Transição", caso contrário o fluxo segue para o processo "Realizar

Correções".

Realizar Correções

Finalidade	Realizar correção nos artefatos produzidos na Fase de Construção executada pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Lista de não-conformidades.
Produtos/Resultados	Todos artefatos já produzidos.

O fluxo segue para o processo "Homologação".

Fase de Transição

Transição

Finalidade	Assegurar que o software esteja disponível para seus usuários finais.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.

Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Ambiente de Homologação.
O fluxo segue para o processo "Criar ambiente de Homologação"	
Criar Ambiente de Homologação	

Finalidade	Criar uma ambiente do software para que a contratante possa realizar o processo de homologação.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Plano de Implantação Material de Suporte para o Usuário
O fluxo segue para o processo "Homologação"	
Homologação	

Finalidade	Avaliar os artefatos produzidos na Fase de Transição pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.

Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Documentação homologada pela área de TI; ou Lista de não-conformidades encontradas.

Caso a Homologação seja aprovada o fluxo segue para o processo "Realizar Contagem", caso contrário o fluxo segue para o processo "Realizar Correções".

Realizar Correções

Finalidade	Realizar correção nos artefatos produzidos na Fase de Transição executada pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Lista de não-conformidades.
Produtos/Resultados	Todos artefatos já produzidos.

O fluxo segue para o processo "Homologação".

Realizar Contagem

Finalidade	Medir o tamanho da Ordem de Serviço a ser entregue em PF.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Planilha de Contagem da Ordem de Serviço.
A planilha de contagem de Ordem de Serviço deve especificar cada item de como a contagem foi feita. O fluxo segue para o processo "Auditar Contagem".	

Auditar Contagem

Finalidade	Auditar a Planilha de Contagem da Ordem de Serviço
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Planilha de contagem da Ordem de Serviço.

Produtos/Resultados	Avaliação da Planilha de Contagem da Ordem de Serviço.
Caso a Planilha de Contagem de Ordem de Serviço seja aprovada o fluxo segue para o processo "Emitir Termo de Aceite Técnico", caso contrário o fluxo segue para o processo "Realizar Recontagem".	

Realizar Recontagem

Finalidade	Realizar correção na Planilha de Contagem da Ordem de Serviço identificada pela contratante.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Planilha de contagem da Ordem de Serviço.
Produtos/Resultados	Planilha de contagem da Ordem de Serviço (Corrigida).

O fluxo segue para o processo "Avaliar Contagem".

Emitir Termo de Aceite Técnico

Finalidade	Emitir documento certificando que todos os artefatos entregues estão de acordo com a metodologia utilizada pela UFVJM.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.

Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Termo de Aceite Técnico.
O fluxo segue para o processo "Emitir Termo de Aceite do Usuário".	

Emitir Termo de Aceite do Usuário

Finalidade	Emitir documento em que o usuário atesta que o software entregue está de acordo com o que foi solicitado.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM; Solicitante.
Insumos	Software no ambiente de Homologação.
Produtos/Resultados	Termo de Aceite do Usuário.

O fluxo segue para "Gerar Versão no Ambiente de Produção".

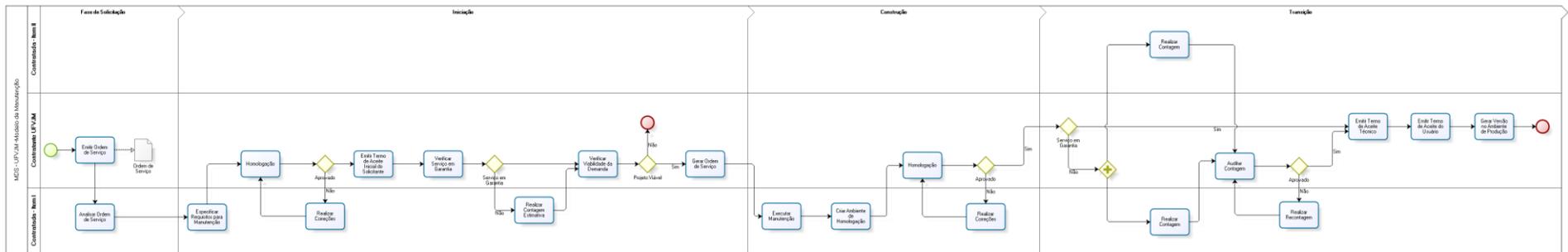
Gerar Versão no Ambiente de Produção

Finalidade	Criar ambiente de produção.
-------------------	-----------------------------

Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Produto entregue.

O fluxo segue para o Fim.

Manutenção de Sistemas



A Metodologia de Manutenção de Sistemas é composta por quatro fases para a execução das Ordens de Serviço OS, são elas: Solicitação, Concepção, Construção e Transição. Estas fases são compostas por processos e subprocessos.

Fase de Solicitação

Início do Processo

A fase de solicitação começa quando um Gerente de Projetos da UFVJM recebe uma solicitação de manutenção de sistemas de informação. O Gerente de Projetos da UFVJM avalia e cadastra a demanda e através do processo “Cadastrar Demanda”.

Cadastrar Demanda

Finalidade	Registrar demanda no sistema de controle de demanda.
Responsável	Gestor do Contrato da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Solicitação de desenvolvimento de sistemas.
Produtos/Resultados	Demanda cadastrada no sistema de controle de demanda.
O Gerente de projetos da UFVJM cadastra a demanda no sistema de controle de demanda. O fluxo segue para o processo “Emitir Ordem de Serviço” do modelo de desenvolvimento.	

Emitir Ordem de serviço

Finalidade	Emitir a Ordem de Serviço para a demanda solicitada pelo usuário.
Responsável	Gestor do Contrato da UFVJM.

Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Demanda cadastrada no sistema de controle de demanda.
Produtos/Resultados	Ordem de Serviço (Versão preliminar)

O preenchimento completo das informações da Ordem de Serviço depende de tarefas futuras.

Analisar Ordem de Serviço

Finalidade	Analisar a solicitação do usuário.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Ordem de Serviço (Versão preliminar)
Produtos/Resultados	Nenhum

Fase de Concepção

Especificar Requisitos para Manutenção

Finalidade	Detalhar a demanda de manutenção de sistema.
Responsável	Contratada.
Participantes	Solicitante; Contratada.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Poderão ser solicitados, conforme Ordem de Serviço, os seguintes artefatos: Especificação de Caso de Uso; Especificação de Requisitos; Arquitetura de Referência.
<p>O responsável realiza quantas reuniões sejam necessárias com os participantes envolvidos até que seja possível detalhar a demanda do usuário. Em seguida, elabora/atualiza os artefatos, atualizando também a estrutura de documentos do projeto/serviço no Subversion. o fluxo segue para o processo “Homologação”.</p> <p>Homologação</p>	
Finalidade	Avaliar os artefatos produzidos na Fase de Concepção pela Contratada, com foco na garantia da

	qualidade.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Documentação homologada pela área de TI; ou Lista de não-conformidades encontradas.
Caso a Homologação seja aprovada o fluxo segue para o processo "Emitir Termo de Aceite Inicial do Solicitante", caso contrário o fluxo segue para o processo "Realizar Correções".	

Emitir Termo de Aceite Inicial do Solicitante

Finalidade	Verificar se o levantamento de requisitos da demanda do solicitante está correta.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM; Solicitante.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.

Produtos/Resultados	Termo de Aceite Inicial do Solicitante; ou Lista de não-conformidades do solicitante.
----------------------------	--

Caso o solicitante aceite o levantamento de requisitos da demanda o fluxo segue para o processo "Verificar Serviço em Garantia", caso contrário o fluxo segue para "Realizar Correções".

Verificar Serviço em Garantia

Finalidade	Verificar se o serviço que está sendo solicitado está na garantia.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Ordem de Serviço.
Produtos/Resultados	Resultado da verificação de garantia.

Caso o serviço que está sendo solicitado está na garantia o fluxo segue para o processo "Verificar Viabilidade da Demanda", caso contrário o fluxo segue para "Realizar Contagem Estimativa".

Realizar Correções

Finalidade	Realizar correção dos artefatos produzidos na Fase de Concepção pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Contratada.

Participantes	Contratada.
Insumos	Lista de não-conformidades.
Produtos/Resultados	Todos artefatos já produzidos.

O fluxo segue para o processo "Homologação".

Realizar Contagem Estimativa

Finalidade	Estimar o tamanho da demanda de manutenção do sistema.
Responsável	Contratada.
Participantes	Analista de Métrica da Contratada ;
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Planilha de contagem estimativa de pontos de função da demanda.

O fluxo segue para o processo "Verificar Viabilidade da Demanda".

Verificar Viabilidade da Demanda

Finalidade	Verificar se a demanda é viável tecnicamente e financeiramente.
-------------------	---

Responsável	Contratada.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Definição de viabilidade de atendimento da demanda.

Caso processo seja viável o fluxo segue para o processo "Gerar Ordem de Serviço", caso contrário o processo é finalizado.

Gerar Ordem de Serviço

Finalidade	Gerar a versão completa da Ordem de Serviço.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM; Solicitante.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Versão completa da Ordem de Serviço.

A Ordem de Serviço deve ser assinada por todos participantes deste processo. O fluxo segue para o processo "Executar Manutenção".

Fase de Construção

Executar Manutenção

Finalidade	Desenvolvimento completo da demanda solicitada conforme os requisitos definidos.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Poderão ser solicitados, conforme Ordem de Serviço, os seguintes artefatos: Diagrama de Classes; Diagrama de Sequência; Diagrama de Atividades; MER; Plano de Teste; Código-Fonte.
O fluxo segue para o processo "Homologação"	

Homologação

Finalidade	Avaliar os artefatos produzidos na Fase de Construção pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Documentação homologada pela área de TI; ou Lista de não-conformidades encontradas.
Caso a Homologação seja aprovada o fluxo segue para o processo "Transição", caso contrário o fluxo segue para o processo "Realizar Correções".	

Realizar Correções

Finalidade	Realizar correção nos artefatos produzidos na Fase de Construção executada pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.

Insumos	Lista de não-conformidades.
Produtos/Resultados	Todos artefatos já produzidos.
O fluxo segue para o processo "Homologação".	

Fase de Transição

Transição

Finalidade	Assegurar que o software esteja disponível para seus usuários finais.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Ambiente de Homologação.
O fluxo segue para o processo "Criar ambiente de Homologação"	

Criar Ambiente de Homologação

Finalidade	Criar uma ambiente do software para que a contratante possa realizar o processo de homologação.
Responsável	Contratada.

Participantes	Contratada.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Plano de Transição.

O fluxo segue para o processo "Homologação"

Homologação

Finalidade	Avaliar os artefatos produzidos na Fase de Transição pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Documentação homologada pela área de TI; ou Lista de não-conformidades encontradas.

Caso a Homologação seja aprovada o fluxo segue para o processo "Verificar Serviço em Garantia", caso contrário o fluxo segue para o processo "Realizar Correções".

Verificar Serviço em Garantia

Finalidade	Verificar se o serviço que está sendo solicitado está na garantia.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Ordem de Serviço.
Produtos/Resultados	Resultado da verificação de garantia.
Caso o serviço que está sendo solicitado está na garantia o fluxo segue para o processo "Emitir Termo de Aceite Técnico", caso contrário o fluxo segue para "Realizar Contagem".	

Realizar Correções

Finalidade	Realizar correção nos artefatos produzidos na Fase de Transição executada pela Contratada, com foco na garantia da qualidade.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Lista de não-conformidades.

Produtos/Resultados	Todos artefatos já produzidos.
----------------------------	--------------------------------

O fluxo segue para o processo "Homologação".

Realizar Contagem

Finalidade	Medir o tamanho da Ordem de Serviço a ser entregue em PF.
-------------------	---

Responsável	Contratada.
--------------------	-------------

Participantes	Contratada.
----------------------	-------------

Insumos	Todos artefatos já produzidos.
----------------	--------------------------------

Produtos/Resultados	Planilha de Contagem da Ordem de Serviço.
----------------------------	---

A planilha de contagem de Ordem de Serviço deve especificar cada item de como a contagem foi feita. O fluxo segue para o processo "Avaliar Contagem".

Avaliar Contagem

Finalidade	Avaliar a Planilha de Contagem da Ordem de Serviço
-------------------	--

Responsável	Contratada.
--------------------	-------------

Participantes	Contratada.
----------------------	-------------

Insumos	Planilha de contagem da Ordem de Serviço.
Produtos/Resultados	Avaliação da Planilha de Contagem da Ordem de Serviço.
Caso a Planilha de Contagem de Ordem de Serviço seja aprovada o fluxo segue para o processo "Emitir Termo de Aceite Técnico", caso contrário o fluxo segue para o processo "Realizar Recontagem".	

Realizar Recontagem

Finalidade	Realizar correção na Planilha de Contagem da Ordem de Serviço identificada pela contratante.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Planilha de contagem da Ordem de Serviço.
Produtos/Resultados	Planilha de contagem da Ordem de Serviço (Corrigida).
O fluxo segue para o processo "Avaliar Contagem".	

Emitir Termo de Aceite Técnico

Finalidade	Emitir documento certificando que todos os artefatos entregues estão de acordo com a metodologia utilizada pela UFVJM.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.

Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Termo de Aceite Técnico.

O fluxo segue para o processo "Emitir Termo de Aceite do Usuário".

Emitir Termo de Aceite do Usuário

Finalidade	Emitir documento em que o usuário atesta que o software entregue está de acordo com o que foi solicitado.
Responsável	Gerente de Projetos da UFVJM.
Participantes	Gerente de Projetos da UFVJM; Solicitante.
Insumos	Software no ambiente de Homologação.
Produtos/Resultados	Termo de Aceite do Usuário.

O fluxo segue para "Gerar Versão no Ambiente de Produção".

Gerar Versão no Ambiente de Produção

Finalidade	Criar ambiente de produção.
Responsável	Contratada.
Participantes	Contratada.
Insumos	Todos artefatos já produzidos.
Produtos/Resultados	Produto entregue.

O fluxo segue para o Fim.

Padrão de Nomenclatura e Armazenamento dos Artefatos

A tabela abaixo trata da nomenclatura e armazenamento dos artefatos citados no item 6 que possuem modelos definidos:

Nome do Artefato	Nome do Arquivo	Armazenamento
Documento de Visão	[Nome do Sistema]_DV	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Diagrama de Caso de Uso	[Nome do Sistema]_DCU_Nome_Caso_de_Uso	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Mapa de Processos	[Nome do Sistema]_MP_Nome_do_Processo	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Cronograma do Projeto	[Nome do Sistema]_CP_Número_OS	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Gerencia\Ordem_Servico
Planilha de PF Desenvolvimento	[Nome do Sistema]_PFD_Número_OS	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Gerencia\Ordem_Servico

Planilha de PF Manutenção	[Nome do Sistema]_PFM_Número_OS	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Gerencia\Ordem_Servico
Cronograma do Projeto	[Nome do Sistema]_CP_Número_OS	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Gerencia\Ordem_Servico
Especificação de Caso de Uso	[Nome do Sistema]_ECU_Nome_Caso_de_Uso	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Especificação de Requisito	[Nome do Sistema]_ER	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Arquitetura Referenciada	[Nome do Sistema]_AR	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Diagrama de Classes	[Nome do Sistema]_DC	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Diagrama de Sequência	[Nome do Sistema]_DS	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Modelo de Entidade Relacionamento	[Nome do Sistema]_MER	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Plano de Teste	[Nome do Sistema]_PT	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Plano de Transição	[Nome do Sistema]_PTR	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise

A tabela abaixo trata da nomenclatura e armazenamento dos artefatos citados no item 6 que possuem modelos definidos:

Nome do Artefato	Nome do Arquivo	Armazenamento
Documento de Visão	[Nome do Sistema]_DV	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Diagrama de Caso de Uso	[Nome do Sistema]_DCU_Nome_Caso_de_Uso	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Mapa de Processos	[Nome do Sistema]_MP_Nome_do_Processo	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Planilha de PF Desenvolvimento	[Nome do Sistema]_PFD_Número_OS	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Gerencia\Ordem_Servico
Planilha de PF Manutenção	[Nome do Sistema]_PFM_Número_OS	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Gerencia\Ordem_Servico
Cronograma do	[Nome do Sistema]_CP_Número_OS	[Diretório De Documentação do Sistema no

Projeto		SVN]\Gerencia\Ordem_Servico
Especificação de Caso de Uso	[Nome do Sistema]_ECU_Nome_Caso_de_Uso	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Especificação de Requisito	[Nome do Sistema]_ER	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Arquitetura Referenciada	[Nome do Sistema]_AR	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Diagrama de Classes	[Nome do Sistema]_DC	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Diagrama de Sequência	[Nome do Sistema]_DS	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Modelo de Entidade Relacionamento	[Nome do Sistema]_MER	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Plano de Teste	[Nome do Sistema]_PT	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise
Plano de Transição	[Nome do Sistema]_PTR	[Diretório De Documentação do Sistema no SVN]\Analise