



EDITAL PROPLAN/DPI/UFVJM N° 01/2019

Edital para seleção de Estagiários para a Diretoria de Planejamento Institucional da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e do Mucuri, por intermédio da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento – PROPLAN, torna pública a realização de processo seletivo para o preenchimento de vagas para estágio voluntário na Diretoria de Planejamento Institucional, conforme as disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O estágio será regido pela Lei Federal 11.788, de 25 de setembro de 2008.
- 1.2. O presente processo seletivo destina-se ao provimento de 02 (duas) vagas de estagiário, sendo ambas voluntárias (sem remuneração), para atuar na Diretoria de Planejamento Institucional - DPI, da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento – PROPLAN, no Campus JK/ Diamantina.
- 1.3. Poderão participar do processo seletivo discentes que estiverem com matrícula e frequência regular no ensino superior da UFVJM, que tenham conhecimentos nas áreas descritas no item 2, e nos termos do artigo 3º da Lei nº 11.788, de 05/09/2008.
- 1.4. O Processo Seletivo será executado e acompanhado pela Diretoria de Planejamento Institucional/PROPLAN/UFVJM, Campus JK/Diamantina.
- 1.5. Os candidatos deverão ter disponibilidade para exercer 20 horas semanais de atividades de estágio de 2ª a 6ª feira.
- 1.6. O discente será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:
 - I – automaticamente, ao término do estágio;
 - II – a pedido;
 - III – a qualquer tempo, no interesse da Administração;
 - IV – pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 30 (trinta) dias durante todo o período de



estágio;

VII – pela interrupção do curso ao qual está vinculado na UFVJM.

* As atividades do estágio somente terão início após a assinatura do Termo de Compromisso a ser celebrado entre o estagiário e a DPI/PROPLAN/UFVJM, conforme previsão do artigo 3º, item II, da Lei 11.688/2008.

2. DAS VAGAS, CADASTRO DE RESERVA E REMUNERAÇÃO

Vaga	Área	Requisitos	Carga horária
01 voluntária (sem remuneração)	Sistema de Informação, BCT, Engenharias.	1 - Estar devidamente matriculado em curso de Graduação da UFVJM; 2 – Conhecimento em informática, busca e análise de dados.	20 horas semanais
Atribuições			
Estudo sobre os indicadores que compõem o IGC institucional; Estudo dos rankings (RUF, Guia do Estudante, etc); Auxiliar na manutenção da página da PROPLAN; Outras atribuições pertinentes, conforme interesse da PROPLAN/UFVJM.			

Vaga	Área	Requisitos	Carga horária
01 voluntária (sem remuneração)	Letras.	1 - Estar devidamente matriculado em curso de Graduação da UFVJM; 2 – Conhecimento em informática, busca e análise de dados.	20 horas semanais
Atribuições			
Acompanhamento de Diário Oficial da União; Levantamento de informações para atualização de cadastro e-mec; Auxiliar na manutenção da página da PROPLAN; Outras atribuições pertinentes, conforme interesse da PROPLAN/UFVJM.			



2.1 Será classificado em cadastro de reserva, em ordem decrescente, o discente cuja nota final seja igual ou superior a 60% (sessenta por cento).

Parágrafo único: Os discentes classificados no cadastro de reserva serão convocados para realização de estágio de acordo com a necessidade da PROPLAN, respeitando as condições previstas neste Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições ocorrerão no período de 09 a 13 de setembro de 2019:

- a) Pessoalmente, no horário de 8h às 12h e de 13h às 17h, na PROPLAN, localizado no Campus JK, Rodovia MGT 367, km 583, nº 5000, Alto da Jacuba – Diamantina/MG – Brasil;
- b) ou pelo email poliana.souza@ict.ufvjm.edu.br, encaminhando-se em pdf único o formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado, juntamente com os documentos listados no item 3.2 deste Edital. O “assunto” do e-mail deve ser “Inscrição para estágio DPI/PROPLAN 2019-2”.

3.2. No ato da inscrição, o candidato deverá entregar e, ou encaminhar via e-mail:

- a) Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado (Anexo I);
- b) Histórico acadêmico (será aceito o emitido pelo E-campus);
- c) Currículo atualizado;

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo consistirá de 02 etapas:

- 1ª Etapa: Análise do currículo, com caráter classificatório e peso 50%
- 2ª Etapa: Entrevista, com caráter classificatório e eliminatório, com peso 50%, a ser realizada no dia 17/09/2019.

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 A classificação final será por ordem decrescente de pontuação



5.2 Em caso de empate o critério de desempate será o melhor desempenho obtido na 2ª Etapa.

6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

6.1. A classificação final dos candidatos será divulgada no dia 18 de setembro de 2019, a partir das 14 horas, na PROPLAN, e por e-mail, para os candidatos inscritos por meio do endereço informado no Formulário de Inscrição.

6.2 O prazo para solicitação de recurso é de (01) um dia útil contado da divulgação dos resultados e deverá ser endereçado à DPI, por meio do e-mail: poliana.souza@ict.ufvjm.edu.br

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O processo seletivo terá validade de 06 (seis) meses, podendo, a critério da UFVJM, ser prorrogado por igual período.

7.2. O estágio terá duração de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em 04 (quatro) horas diárias, de segunda a sexta-feira.

7.3. O estagiário deverá dispor de computador próprio para realização do estágio.

7.4. O candidato que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.

7.4 A data de início das atividades do estágio está prevista para 23 de setembro de 2019.

Diamantina, 04 de setembro de 2019.

Poliana Mendes de Souza

Diretora de Planejamento Institucional

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento / UFVJM



ANEXO I

**Seleção de Estagiários para a Diretoria de Planejamento Institucional
EDITAL PROPLAN nº 01/2019**

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO	
Nome do candidato:	
Número de Matrícula:	Período do curso:
Curso:	
Endereço:	
E-mail:	
Telefone fixo: ()	
Celular: ()	
Assinatura:	

Preenchimento exclusivo pela
Diretoria de Planejamento Institucional – PROPLAN/UFVJM

Nº da inscrição:
Documentação entregue pelo candidato: <input type="checkbox"/> Comprovante de matrícula <input type="checkbox"/> Formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado <input type="checkbox"/> Currículo <input type="checkbox"/> Histórico Escolar
Recebido por (assinatura e carimbo):
Data de recebimento: