

EDITAL Nº 02/2017

SELEÇÃO MONITORES REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, CAMPUS DO MUCURI

O Departamento de Ciências Contábeis (DCCO) da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas (FACSAE), torna público que estão abertas inscrições para o processo de seleção de Monitores Remunerado.

1- DOS OBJETIVOS

O Programa de Monitoria tem por objetivo dar suporte ao corpo discente, visando à melhoria do rendimento acadêmico e estimular os estudantes para o exercício da carreira docente.

2- DAS INSCRIÇÕES

2.1 - Poderá inscrever-se para o exame de seleção, o discente:

- a) Regularmente matriculado nos Cursos de Graduação em Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas, que comprove já ter obtido aprovação na unidade curricular objeto da seleção, com média igual ou superior a 70,0 (setenta).
- b) Que dispuser de horários livres, compatíveis com os estipulados pelo Professor Supervisor.

2.1.2 - Não havendo inscrição de nenhum candidato com nota igual ou superior a 70,0 (setenta), os candidatos que apresentarem nota igual ou superior a 60,0 (sessenta), poderão se inscrever, mantidas as demais exigências.

2.1.3 - O candidato que tiver integralizado unidade curricular equivalente àquela, objeto da seleção, deverá anexar aos documentos, uma declaração do professor responsável pela unidade curricular cursada, comprovando que o conteúdo programático é equivalente.

2.1.4 - As inscrições serão realizadas conforme disposto a seguir:

Período: 07 e 08 de março de 2017.

Local: Sala do Departamento de Ciências Contábeis (DCCO).

Horário: 14:00h às 19:00h..

Documentação: Formulário de Inscrição devidamente preenchido (ANEXO III) – Histórico Escolar (Imprimir do SIGA), com os dados do candidato, contendo obrigatoriamente a nota da unidade curricular objeto desta seleção).

3- DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Data: 09 de março de 2017.

Local: Conforme ANEXO I

Horário: Das 16:00h às 18:00h.

3.1 - O candidato deverá comparecer ao local das provas no horário estabelecido, devendo apresentar ao Professor seu histórico escolar (Imprimir do SIGA), contendo obrigatoriamente seu CRA, que terá peso igual ao da avaliação específica.

4- DA SELEÇÃO

4.1 - A seleção dos monitores remunerados ou voluntários será feita mediante realização de avaliação específica sobre o conteúdo programático da unidade curricular (prova teórica/prática).

4.1.2 - Será considerado aprovado no exame de seleção o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 60% (sessenta por cento).

4.1.3 - Ocorrendo empate no resultado de seleção, serão observados para efeito de desempate, pela ordem, os seguintes critérios:

- I - Maior nota na unidade curricular objeto da seleção.
- II - Maior CRA.
- III - Candidato com maior idade.

4.1.4 - O resultado do processo seletivo será divulgado pela Unidade Acadêmica / Departamento, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a sua realização.

4.1.5 - Este processo seletivo terá validade por um semestre letivo, podendo ser prorrogado por igual período, dentro do mesmo ano letivo, a critério do Professor Supervisor, responsável pela unidade curricular.

4.1.6 - Havendo vaga para monitores dentro do período de validade do Edital, esta poderá ser imediatamente ocupada por outro discente aprovado, respeitada a ordem classificatória.

4.1.7 - Não havendo candidato classificado no processo seletivo para Monitoria Remunerada ou Voluntária, será publicado novo Edital para seleção de monitores.

4.1.8 - A monitoria voluntária será concedida aos discentes que concorreram e foram classificados pelo processo de seleção das unidades curriculares específicas para monitores voluntários.

4.2 - Este processo seletivo será válido para o segundo semestre letivo de 2016.

4.3 - O preenchimento das vagas será pela ordem de classificação, sendo que a cada desistência será chamado o próximo candidato classificado.

4.4 - Não havendo outro candidato aprovado, a pedido do professor responsável pela disciplina, outro edital poderá ser aberto para preenchimento da vaga, de acordo com os termos da Resolução nº 01 – CONSEPE, de 05 de março de 2015.

5- DO RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no dia 10 de março de 2017.

6- DOS RECURSOS

6.1 - Havendo recursos, estes deverão ser encaminhados, em primeira instância, à Congregação da Unidade Acadêmica.

6.1.1- Da decisão da Congregação, caberá em última instância, recurso ao Conselho de Graduação (CONGRAD).

6.1.2 - O prazo para impetração de recurso é de 2 (dois) dias úteis , incluído o dia da divulgação do resultado do processo seletivo.

7- DA ADMISSÃO E EXERCÍCIO DA MONITORIA

7.1 - A admissão no Programa de Monitoria obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as vagas existentes.

7.2 – Até o dia 17 de fevereiro de 2017, o discente selecionado para exercer a função de monitor deverá entregar na DAA/PROGRAD, os seguintes documentos:

- I - Cadastro do Monitor, informando endereço, telefone, e-mail e dados bancários;
- II - Termo de Compromisso do Monitor, devidamente assinado pelo discente e pelo docente responsável pela unidade curricular;
- III - Cópia dos documentos de identidade, CPF e comprovante de conta bancária.

7.2.1 - O não cumprimento do prazo para entrega da documentação, implicará na perda da bolsa de monitoria.

7.3 - O Termo de Compromisso do Monitor será firmado entre o discente e a UFVJM, com a anuência da Unidade Acadêmica, no ato da admissão.

7.4 - As atividades do monitor obedecerão, em cada semestre letivo, a um Plano de Trabalho elaborado pelo Professor Supervisor.

7.5 - A monitoria será exercida somente em dias letivos, de acordo com o Calendário Acadêmico vigente.

7.6 - A monitoria será exercida em regime de 48 (quarenta e oito) horas mensais, exceto nos meses em que não houver dias letivos suficientes para tal. Nesses meses, as atividades desenvolvidas corresponderão a 24 (vinte e quatro) horas mensais.

8- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 - A bolsa de monitoria tem caráter transitório, não é acumulável com nenhum outro tipo de bolsa no âmbito da UFVJM – exceto bolsas de auxílio – ou empregos de quaisquer naturezas, não gerando vínculo empregatício.

8.2 - Dentro do mesmo semestre letivo não será permitido o exercício simultâneo de monitoria pelos discentes, seja remunerada ou voluntária.

8.3 - O monitor deverá, até o dia 20 de cada mês, entregar o relatório de acompanhamento e monitoramento das atividades de monitoria ao Professor Supervisor.

8.4 - O monitores deverá encaminhar seu Atestado de Frequência à DAA/PROGRAD, até o dia 20 de cada mês.

8.5 - Os casos omissos ou situações não previstas, serão resolvidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE.

Teófilo Otoni, 06 de março de 2017.

Assinatura do Chefe do Departamento / Unidade Acadêmica

**ANEXO I – RELAÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS E
SALAS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Monitoria Remunerada:

Conteúdo/Disciplina Objeto	Qtde de bolsas remuneradas	Qtde de bolsas voluntárias	Local das Provas	Nota e aprovação exigida para inscrição
Contabilidade Geral I	01	00	Sala 209	70,0
Contabilidade Intermediária	01	00	Sala 209	70,0

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO POR CONTEÚDO/DISCIPLINAS

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Contabilidade Geral I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1 INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE</p> <p>1.1 Conceito</p> <p>1.2 Objetivos da Contabilidade</p> <p>1.3 Aplicação da Contabilidade</p> <p>1.4 Usuários da Contabilidade</p> <p>1.5 O profissional da Contabilidade</p> <p>1.6 Estrutura Conceitual Básica</p> <p>2 PATRIMÔNIO</p> <p>2.1 Conceito</p> <p>2.2 Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido</p> <p>2.3 Equação Patrimonial Básica</p> <p>2.4 Representação gráfica do patrimônio</p> <p>2.5 Situações Líquidas Patrimoniais Possíveis</p> <p>2.6 Formação do Patrimônio e suas variações</p> <p>3 TEORIA GERAL DAS CONTAS</p> <p>3.1 Conceito e Funções das Contas</p> <p>3.2 Natureza das Contas</p> <p>3.3 Classificação das Contas</p> <p>3.4 Débito e Crédito</p> <p>3.5 Plano de Contas</p> <p>4 ESCRITURAÇÃO E LANÇAMENTO</p> <p>4.1 Escrituração</p> <p>4.1.1 Conceito de Escrituração</p> <p>4.1.2 Atos e Fatos Contábeis</p> <p>4.1.3 Livros de Escrituração</p> <p>4.2 Lançamento</p> <p>4.2.1 Formas de Lançamento</p> <p>4.2.2 Livros contábeis</p> <p>4.2.3 Lançamentos de Diário</p> <p>4.2.4 Lançamentos de Razão</p> <p>5. CONJUNTO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS: NOÇÕES BÁSICAS</p> <p>5.1 Relatório da Administração</p> <p>5.2 Demonstrações contábeis e notas explicativas</p> <p>5.2.1 Aspectos Legais das Demonstrações Contábeis</p>

	<p>5.2.2 Apresentação das Demonstrações Contábeis 5.2.3 Aspectos Conceituais das Demonstrações Contábeis 5.3 Parecer dos Auditores Independentes 5.4 Parecer do Conselho Fiscal 6. BALANÇO PATRIMONIAL 6.1 Conceitos e objetivos 6.2 Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido 6.3 Origens e Aplicações de recursos 7. BALANCETE DE VERIFICAÇÃO 7.1 Objetivos 7.2 Escrituração 7.3 Tipos de balancetes 7.4 Levantamento de balancetes 8. RECEITA, DESPESA E RESULTADO 8.1 Receita 8.2 Despesa 8.3 Apuração do resultado 8.4 Encerramento das contas de resultado 8.5 Lançamento de encerramento 9. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 9.1 Conceitos e objetivos 9.2 Receitas de vendas, custos e despesas operacionais 9.3 Outras receitas e despesas 9.4 Transferência do resultado para o Patrimônio Líquido 9.5 Encerramento do Exercício</p>
BIBLIOGRAFIAS	<p>BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Texto compilado com alterações posteriores). Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 17 dez. 1976. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/16404consol.htm>. Acesso em: 06 mar. 2014.</p> <p>COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Pronunciamento Conceitual Básico (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Correlação às Normas Internacionais</p>

	<p>de Contabilidade The Conceptual Framework for Financial Reporting (IASB BV 2011 Blue Book). Brasília, 2011. Disponível em: http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf. Acesso em: 06 mar. 2014.</p> <p>EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdução e intermediária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.</p>
--	--

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Contabilidade Intermediária
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operações com Mercadorias <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Compra de mercadorias 1.2 Venda de mercadorias 1.3 Apuração do Custo da Mercadoria Vendida 1.4 Resultado de venda de mercadoria 1.5 Métodos para registro das operações com mercadorias 1.6 Inventário periódico 1.7 Inventário permanente 2. Operações Financeiras <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Aplicações de liquidez imediata 2.2 Aplicações com rendimentos prefixados e pós-fixados 2.3 Operações com empréstimos prefixados e pós-fixados 2.4 Desconto de Duplicatas 3. Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa 4. Demonstração do Fluxo de Caixa <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Conceitos

	<p>4.2 Forma da demonstração dos fluxos de caixa 4.3 Modelo de método direto 4.4 Exemplo de elaboração de método direto 4.5 Modelo de método indireto 4.6 Exemplo de elaboração de método indireto 5. Demonstração do Valor Adicionado 5.1 Conceitos 5.2 Forma de apresentação 5.3 Exemplo de elaboração 6. Destinação do Resultado 6.1 Reservas 6.2 Dividendos</p>
BIBLIOGRAFIAS	<p>IUDÍCIBUS, Sergio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2008. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de contabilidade das sociedades por ações. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p>

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA REMUNERADA E VOLUNTÁRIA			
NOME COMPLETO:			
Nº. MATRÍCULA:	CPF:	IDENTIDADE:	PERÍODO:
DATA DE NASCIMENTO:	NATURALIDADE:	GÊNERO: () Masculino () Feminino	
ENDEREÇO RESIDENCIAL (Rua/Av.):			
BAIRRO:	CEP:	CIDADE:	UF:
E-MAIL:			
TELEFONE RESIDENCIAL:		CELULAR:	
CONTEÚDO/UNIDADE CURRICULAR OBJETO – (conforme consta no edital):			
DECLARAÇÃO			
Declaro que este formulário de inscrição contém informações completas e exatas e que aceito o sistema e os critérios adotados no presente Edital.			
(cidade), ____ de ____ de _____.			
_____ ASSINATURA DO CANDIDATO			
PARA USO DA SEGRETERIA			
() Inscrição deferida		() Inscrição indeferida	
Observação: _____			

