



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO**

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE ESTÁGIO REMUNERADO**

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri faz saber que estarão abertas as inscrições para Processo Seletivo para contratação de estagiários na área administrativa da Divisão de Compras e Licitação e Divisão Almoxarifado.

Cargo	Requisitos	Vagas
Estagiário – Divisão de Compras e Licitação	Estar devidamente matriculado em curso noturno de graduação da UFVJM Possuir conhecimentos básicos de informática (Pacote MS Office, Open Office, Internet)	01 vaga início imediato 05 vagas cadastro de reserva
Estagiário – Divisão de Almoxarifado	Estar devidamente matriculado no curso de química da UFVJM Possuir conhecimentos básicos de informática (Word, Excel)	01 vaga início imediato 01 vaga cadastro de reserva

**DAS INSCRIÇÕES:** As inscrições deverão ser feitas pessoalmente e serão recebidas no período de **21 a 25 de maio de 2012**, das 9 às 12 e das 14 às 17h, no prédio da Reitoria – Pró-Reitoria de Administração/PROAD - Campus JK, em Diamantina. No ato da inscrição o candidato deverá levar cópia do Comprovante de Matrícula, o Formulário de Inscrição devidamente preenchido (ver Anexo II deste edital) e breve currículo. Procurar Daniel Medeiros, Natália Santos ou Vinícius Nardis. – Divisão de Compras e Licitação.

**DA BOLSA:** O estagiário fará jus à bolsa estágio no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) e auxílio transporte no valor de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais).

**DO PROCESSO SELETIVO:** O processo seletivo consistirá de duas fases:

- 1) Prova escrita de caráter classificatório e eliminatório no valor de 30(vinte) pontos. Será considerado classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 18 (dezoito).

A prova será realizada no pavilhão de salas de aula no dia 29 de maio de 2012, de 14:00 às 16:00 na sala 307 – 3º Andar. O candidato deverá estar presente no local

de realização das provas com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, munido da carteira de identidade ou documento equivalente e caneta esferográfica azul ou preta. Não será permitida consulta a qualquer tipo de material. A elaboração e a correção das provas serão de responsabilidade da Divisão de Compras e Licitação e Divisão de Almoxarifado. O Conteúdo programático da prova consta no Anexo I deste Edital.

2) Entrevista de caráter classificatório no valor de 10 (dez) pontos.

A entrevista é caráter classificatório e será realizada na Divisão de Compras e Licitação, em data e horário a serem definidos.

**DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:** A classificação final será por ordem crescente do somatório dos pontos obtidos na prova escrita e entrevista. Em caso de empate o critério de desempate será a maior nota na entrevista. A classificação final dos candidatos será divulgada em data a ser definida pela Divisão de Compras e Licitação no site da UFVJM. Em nenhuma hipótese os resultados serão fornecidos por telefone.

O candidato aprovado e classificado dentro das vagas deverá se apresentar ao posto de trabalho no prazo máximo de 03 dias contados da data de convocação. A não apresentação do estagiário no prazo estipulado implicará em sua eliminação do processo seletivo sendo convocado o próximo candidato por ordem de classificação.

A formação de cadastro de reserva não gera expectativa de direito à vaga.

**DA CONTRATAÇÃO:** O estágio terá a duração de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, sucessivamente por até 2 anos, caso haja interesse exclusivo da UFVJM. O estagiário cumprirá uma jornada de 20 (vinte) horas semanais, podendo ser cumpridas no turno da manhã ou tarde, **de acordo com as necessidades da UFVJM.**

Os casos omissos serão resolvidos pela Divisão de Compras e Licitação e Divisão de Almoxarifado.

Diamantina, 08 de Maio de 2012

Daniel Medeiros  
Chefe da Divisão de Compras e Licitação

Aguinaldo Neves Brozinga  
Chefe da Divisão de Almoxarifado

**Anexo I**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Estagiário Administrativo – Divisão de Compras e Licitação

- ✓ Noções de atendimento ao público
- ✓ Noções de informática (Word, Excel, Windows, BOffice Writer, BOffice Calc, Navegadores Web: Firefox Mozilla, Internet Explorer e Opera, e-mail)

Estagiário Administrativo – Divisão de Almoxarifado

- ✓ Noções de atendimento ao público
- ✓ Noções de informática (Word, Excel, Windows, BOffice Writer, BOffice Calc, Navegadores Web: Firefox Mozilla, Internet Explorer e e-mail)
- ✓ Noções de materiais químicos e laboratoriais

## ANEXO II – Formulário de inscrição

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI</b> Divisão de Compras e Licitação Divisão de Almoxarifado Telefone: (38) 3532-1261			
<b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</b> <b>SELEÇÃO DE ALUNOS BOLSISTAS PARA O</b> <b>PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO</b>				
<b>NOME COMPLETO:</b>		<b>PERÍODO:</b>	<b>Nº MATRÍCULA:</b>	
<b>CPF:</b>	<b>IDENTIDADE:</b>	<b>ORGAO EMISSOR:</b>	<b>UF:</b>	<b>DATA DE EMISSAO:</b>
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>		<b>NACIONALIDADE:</b>	<b>GENERO:</b> ( ) Masculino ( ) Feminino	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL (Rua/Av.):</b>				
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	<b>CIDADE:</b>	<b>UF:</b>
<b>E-MAIL:</b>		<b>TELEFONE RESIDENCIAL:</b>	<b>CELULAR:</b>	
<b>CARGO PRETENDIDO:</b> <input type="checkbox"/> ESTAGIÁRIO DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO <input type="checkbox"/> ESTAGIÁRIO DIVISÃO DE ALMOXARIFADO (OBRIGATÓRIO ESTAR CURSANDO GRADUAÇÃO EM QUÍMICA)				
<b>DECLARAÇÃO</b>				
<b>Declaro</b> que este formulário de inscrição contém informações completas e exatas, que aceito o sistema e os critérios adotados pelo presente edital.				
Diamantina, ____ de maio de 2012.				
_____ ASSINATURA DO CANDIDATO				
Obs: Imprima este Formulário no Portal <a href="http://www.ufvjm.edu.br">www.ufvjm.edu.br</a>				