

| PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO | | POP | Nº 2.2.1 |
|--|--|------------------------|-----------------|
| Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Diretoria de Comunicação – Dicom Assessoria de Imprensa | | Versão Nº | 1 |
| | | Data de Aprovação | 6/9/16 |
| | | Data de Publicação | |
| | | Data da última revisão | |
| Elaborador por | Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira | Data da elaboração | 22/08/16 |
| Gestor | Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira | | |
| Título | Produção e avaliação do Clipping Jornalístico | | |

| 1. Descrição | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| O Clipping Jornalístico consiste na seleção de notícias sobre a UFVJM publicadas em jornais, revistas, sites, redes sociais e outros meios de comunicação. É um processo que consiste no monitoramento constante de matérias jornalísticas, para que sejam devidamente organizadas e possibilitem a elaboração de relatórios que auxiliem a entidade a disseminar informações de forma mais planejada, além de serem fundamentais para toda a gestão da informação. O assessor de imprensa produz matérias jornalísticas para divulgar a UFVJM e as envia para diversos veículos; estes, por sua vez, selecionam as matérias que julgam despertar o interesse do público e as divulgam. É aí que entra o clipping, onde ficará registrado o número de veículos que divulgaram a matéria, quantas vezes isso aconteceu e quanto a UFVJM deixou de gastar por não precisar pagar por um espaço publicitário para ter seu nome ou o nome de seus servidores nas revistas e jornais impressos, sites de notícias, blogs, televisão ou rádio. O clipping é um dos instrumentos utilizados para avaliar os resultados do trabalho de assessoria de imprensa e de divulgação da UFVJM. | | | | |
| 2. Objetivos | | | | |
| I. Registrar o número de veículos da imprensa que divulgaram informações sobre a UFVJM e quantas vezes o nome da Universidade apareceu na mídia; II. Mensurar o trabalho e apresentar relatórios com os resultados obtidos aos assessorados. | | | | |
| 3. Público Alvo | | | | |
| A comunidade acadêmica da UFVJM, em especial, a equipe gestora | | | | |
| 4. Pré-requisitos | | | | |
| I. Ter profissionais administrativos na Diretoria de Comunicação que possam confeccionar o clipping diariamente com a supervisão dos profissionais jornalistas do setor. | | | | |
| 5. Responsáveis | | | | |
| Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira – Jornalista – Diretoria de Comunicação Social (Dicom) Estagiários | | | | |
| 6. Atividades | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>Atividade / Descrição</th><th>Responsável</th><th>Prazo de execução</th></tr></thead></table> | Nº | Atividade / Descrição | Responsável | Prazo de execução |
| Nº | Atividade / Descrição | Responsável | Prazo de execução | |

| | | | |
|----|--|---------------|-------------|
| | | | |
| 01 | Produzir o clipping através da seleção de notícias divulgadas em veículos de comunicação eletrônicos; | Estagiários | Diariamente |
| 02 | Avaliar o clipping e produzir o relatório sobre o que foi publicado espontaneamente e o que foi motivado pela Assessoria de Imprensa com mensuração de resultados para serem apresentados à comunidade acadêmica da UFVJM e em especial, à Reitoria. | Léa Sá Fortes | Mensalmente |

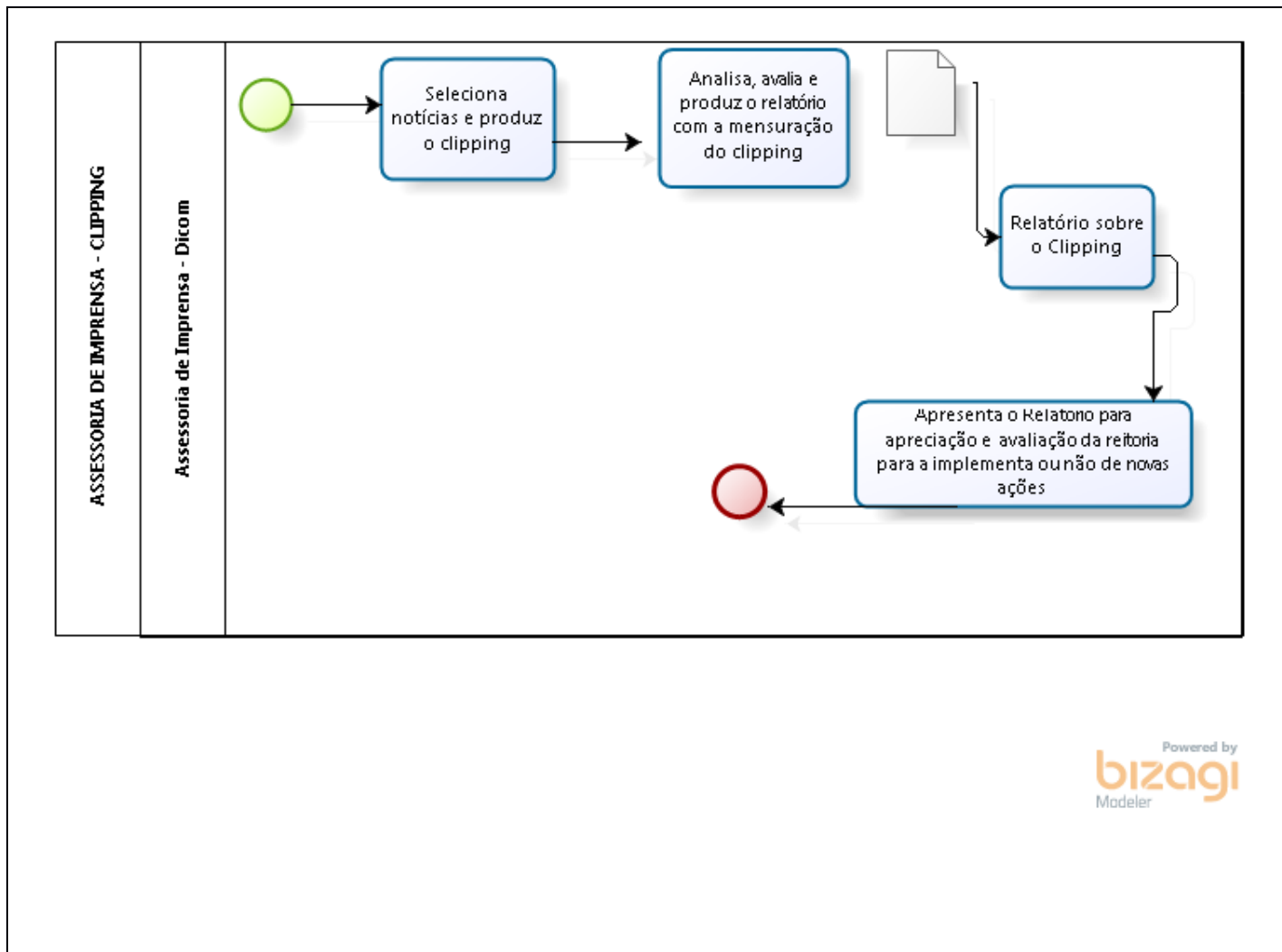
7. Lista de contatos para realização da ação

| Nome | voip | celular | e-mail |
|---------------|------|-------------|----------------------|
| Léa Sá Fortes | 8259 | (38) xxxxxx | lea@ufvjm.edu.br |
| Estagiários | 1276 | (38) xxxxxx | xxxxxx @ufvjm.edu.br |

8. Definições / Legenda

9. Material de suporte

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

| Atividade | Data | Nome | Função |
|--------------------|----------|---------------|-----------------------|
| Data da elaboração | 22/08/16 | Léa Sá Fortes | Assessora de Imprensa |
| Data da aprovação | | | |
| Data da publicação | | | |
| Data da revisão | | | |

12. Histórico de revisões

| Versão | Data | Descrição das mudanças | Requisitado por: |
|--------|------|------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |