

EDITAL N° 04/2015

**SELEÇÃO MONITORES REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS/FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E EXATAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, CAMPUS DO MUCURI.**

O Departamento de Ciências Contábeis/Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas, torna público que estão abertas inscrições para o processo de seleção de Monitores Remunerados e Voluntários.

**1- DOS OBJETIVOS**

O Programa de Monitoria tem por objetivo dar suporte ao corpo discente, visando à melhoria do rendimento acadêmico e estimular os estudantes para o exercício da carreira docente.

**2- DAS INSCRIÇÕES**

2.1 - Poderá inscrever-se para o exame de seleção, o discente:

- a) Regularmente matriculado em um dos Cursos da UFVJM, que comprove já ter obtido aprovação na unidade curricular objeto da seleção, com média igual ou superior a 70,0 (setenta).
- b) Que dispuser de horários livres, compatíveis com os estipulados pelo Professor Supervisor.

2.1.2 - Não havendo inscrição de nenhum candidato com nota igual ou superior a 70,0 (setenta), os candidatos que apresentarem nota igual ou superior a 60,0 (sessenta), poderão se inscrever, mantidas as demais exigências.

2.1.3 - O candidato que tiver integralizado unidade curricular equivalente àquela, objeto da seleção, deverá anexar aos documentos, uma declaração do professor responsável pela unidade curricular cursada, comprovando que o conteúdo programático é equivalente.

2.1.4 - As inscrições serão realizadas conforme disposto a seguir:

**Período:** 13 de maio a 15 de maio de 2015.

**Local:** Departamento de Ciências Contábeis – Sala 106 do Prédio da FACSAB

**Horário:** De 13:00h às 21:00h.

**Documentação:** Formulário de Inscrição devidamente preenchido (ANEXO III) – Histórico Escolar (Imprimir do SIGA), com os dados do candidato, contendo obrigatoriamente a nota da unidade curricular objeto desta seleção).

### 3- DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

**Data:** 18 de maio de 2015.

**Local:** Conforme ANEXO I

**Horário:** 16:00 horas.

3.1 - O candidato deverá comparecer ao local das provas no horário estabelecido, devendo apresentar ao Professor seu histórico escolar (Imprimir do SIGA), contendo obrigatoriamente seu CRA, que terá peso igual ao da avaliação específica.

### 4- DA SELEÇÃO

4.1 - A seleção dos monitores remunerados ou voluntários será feita mediante realização de avaliação específica sobre o conteúdo programático da unidade curricular (prova teórica/prática).

4.1.2 - Será considerado aprovado no exame de seleção o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 60% (sessenta por cento).

4.1.3 - Ocorrendo empate no resultado de seleção, serão observados para efeito de desempate, pela ordem, os seguintes critérios:

- I - Maior nota na unidade curricular objeto da seleção.
- II - Maior CRA.
- III - Candidato com maior idade.

4.1.4 - O resultado do processo seletivo será divulgado pela Unidade Acadêmica / Departamento, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a sua realização.

4.1.5 - Este processo seletivo terá validade por um semestre letivo, podendo ser prorrogado por igual período, dentro do mesmo ano letivo, a critério do Professor Supervisor, responsável pela unidade curricular.

4.1.6 - Havendo vaga para monitores dentro do período de validade do Edital, esta poderá ser imediatamente ocupada por outro discente aprovado, respeitada a ordem classificatória.

4.1.7 - Não havendo candidato classificado no processo seletivo para Monitoria Remunerada ou Voluntária, será publicado novo Edital para seleção de monitores.

4.1.8 - A monitoria voluntária será concedida aos discentes que concorreram e foram classificados pelo processo de seleção das unidades curriculares específicas para monitores voluntários.

4.2 - Este processo seletivo será válido para o primeiro semestre letivo de 2015.

4.3 - O preenchimento das vagas será pela ordem de classificação, sendo que a cada desistência será chamado o próximo candidato classificado.

4.4 - Não havendo outro candidato aprovado, a pedido do professor responsável pela disciplina, outro edital poderá ser aberto para preenchimento da vaga, de acordo com os termos da Resolução nº 01 – CONSEPE, de 05 de março de 2015.

## 5- DO RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no dia 20 de maio de 2015.

## 6- DOS RECURSOS

6.1 - Havendo recursos, estes deverão ser encaminhados, em primeira instância, à Congregação da Unidade Acadêmica.

6.1.1- Da decisão da Congregação, caberá em última instância, recurso ao Conselho de Graduação (CONGRAD).

6.1.2 - O prazo para impetração de recurso é de 2 (dois) dias úteis, incluído o dia da divulgação do resultado do processo seletivo.

## 7- DA ADMISSÃO E EXERCÍCIO DA MONITORIA

7.1 - A admissão no Programa de Monitoria obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as vagas existentes.

7.2 – Até o dia 08 de maio de 2015, o discente selecionado para exercer a função de monitor deverá entregar na DAA/PROGRAD, os seguintes documentos:

- I - Cadastro do Monitor, informando endereço, telefone, e-mail e dados bancários;
- II - Termo de Compromisso do Monitor, devidamente assinado pelo discente e pelo docente responsável pela unidade curricular;
- III - Cópia dos documentos de identidade, CPF e comprovante de conta bancária.

7.2.1 - O não cumprimento do prazo para entrega da documentação, implicará na perda da bolsa de monitoria.

7.3 - O Termo de Compromisso do Monitor será firmado entre o discente e a UFVJM, com a anuência da Unidade Acadêmica, no ato da admissão.

7.4 - As atividades do monitor obedecerão, em cada semestre letivo, a um Plano de Trabalho elaborado pelo Professor Supervisor.

7.5 - A monitoria será exercida somente em dias letivos, de acordo com o Calendário Acadêmico vigente.

7.6 - A monitoria será exercida em regime de 48 (quarenta e oito) horas mensais, exceto nos meses em que não houver dias letivos suficientes para tal. Nesses meses, as atividades desenvolvidas corresponderão a 24 (vinte e quatro) horas mensais.

## 8- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 - A bolsa de monitoria tem caráter transitório, não é acumulável com nenhum outro tipo de bolsa no âmbito da UFVJM – exceto bolsas de auxílio – ou empregos de quaisquer naturezas, não gerando vínculo empregatício.

8.2 - Dentro do mesmo semestre letivo não será permitido o exercício simultâneo de monitoria pelos discentes, seja remunerada ou voluntária.

8.3 - O monitor deverá, até o dia 20 de cada mês, entregar o relatório de acompanhamento e monitoramento das atividades de monitoria ao Professor Supervisor.

8.4 - O monitorea deverá encaminhar seu Atestado de Frequência à DAA/PROGRAD, até o dia 20 de cada mês.

8.5 - Os casos omissos ou situações não previstas, serão resolvidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE.

Teófilo Otoni, 12 de maio de 2015.

---

Assinatura do Chefe do Departamento / Unidade Acadêmica

ANEXO I – RELAÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS E  
SALAS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

**Monitoria Remunerada e Voluntária:**

<b>Conteúdo/Disciplina Objeto</b>	<b>Qtdade de bolsas remuneradas</b>	<b>Qtdade de bolsas voluntárias</b>	<b>Local das Provas</b>	<b>Nota e aprovação exigida para inscrição</b>
Contabilidade Geral I	01	00	Sala 218 Prédio de Sala de Aulas	7,0

**ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO POR CONTEÚDO/DISCIPLINAS**

<b>CONTEÚDO/DISCIPLINA</b>	<b>Conteúdo de Contabilidade Geral I</b>
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>	<p>1 INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE</p> <p>1.1 Conceito</p> <p>1.2 Objetivos da Contabilidade</p> <p>1.3 Aplicação da Contabilidade</p> <p>1.4 Usuários da Contabilidade</p> <p>1.5 O profissional da Contabilidade</p> <p>1.6 Estrutura Conceitual Básica</p> <p>2 PATRIMÔNIO</p> <p>2.1 Conceito</p> <p>2.2 Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido</p> <p>2.3 Equação Patrimonial Básica</p> <p>2.4 Representação gráfica do patrimônio</p> <p>2.5 Situações Líquidas Patrimoniais Possíveis</p> <p>2.6 Formação do Patrimônio e suas variações</p> <p>3 TEORIA GERAL DAS CONTAS</p> <p>3.1 Conceito e Funções das Contas</p> <p>3.2 Natureza das Contas</p> <p>3.3 Classificação das Contas</p> <p>3.4 Débito e Crédito</p> <p>3.5 Plano de Contas</p> <p>4 ESCRITURAÇÃO E LANÇAMENTO</p> <p>4.1 Escrituração</p> <p>4.1.1 Conceito de Escrituração</p> <p>4.1.2 Atos e Fatos Contábeis</p> <p>4.1.3 Livros de Escrituração</p> <p>4.2 Lançamento</p> <p>4.2.1 Formas de Lançamento</p> <p>4.2.2 Livros contábeis</p> <p>4.2.3 Lançamentos de Diário</p> <p>4.2.4 Lançamentos de Razão</p> <p>5. CONJUNTO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS: NOÇÕES BÁSICAS</p> <p>5.1 Relatório da Administração</p> <p>5.2 Demonstrações contábeis e notas explicativas</p> <p>5.2.1 Aspectos Legais das Demonstrações Contábeis</p> <p>5.2.2 Apresentação das Demonstrações Contábeis</p> <p>5.2.3 Aspectos Conceituais das Demonstrações Contábeis</p> <p>5.3 Parecer dos Auditores Independentes</p>

	<p>5.4 Parecer do Conselho Fiscal</p> <p>6. BALANÇO PATRIMONIAL</p> <p>6.1 Conceitos e objetivos</p> <p>6.2 Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido</p> <p>6.3 Origens e Aplicações de recursos</p> <p>7. BALANCETE DE VERIFICAÇÃO</p> <p>7.1 Objetivos</p> <p>7.2 Escrituração</p> <p>7.3 Tipos de balancetes</p> <p>7.4 Levantamento de balancetes</p> <p>8. RECEITA, DESPESA E RESULTADO</p> <p>8.1 Receita</p> <p>8.2 Despesa</p> <p>8.3 Apuração do resultado</p> <p>8.4 Encerramento das contas de resultado</p> <p>8.5 Lançamento de encerramento</p> <p>9. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO</p> <p>9.1 Conceitos e objetivos</p> <p>9.2 Receitas de vendas, custos e despesas operacionais</p> <p>9.3 Outras receitas e despesas</p> <p>9.4 Transferência do resultado para o Patrimônio Líquido</p> <p>9.5 Encerramento do Exercício</p>
<b>BIBLIOGRAFIAS</b>	<p>BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Texto compilado com alterações posteriores). Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 17 dez. 1976. Disponível em: <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm</a>&gt;. Acesso em: 06 mar. 2014.</p> <p>COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Pronunciamento Conceitual Básico (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Correlação às Normas Internacionais de Contabilidade The Conceptual Framework for Financial Reporting (IASB BV 2011 Blue Book). Brasília, 2011. Disponível em: <a href="http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf">http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf</a>&gt;. Acesso em: 06 mar. 2014.</p> <p>EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica:</p>

	<p>contabilidade introdução e intermediária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.</p>
--	--

**ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA REMUNERADA E VOLUNTÁRIA</b>			
NOME COMPLETO:			
Nº. MATRÍCULA:	CPF:	IDENTIDADE:	PERÍODO:
DATA DE NASCIMENTO:	NATURALIDADE:	GÊNERO: ( ) Masculino ( ) Feminino	
ENDEREÇO RESIDENCIAL (Rua/Av.):			
BAIRRO:	CEP:	CIDADE:	UF:
E-MAIL:			
TELEFONE RESIDENCIAL:		CELULAR:	
CONTEÚDO/UNIDADE CURRICULAR OBJETO – (conforme consta no edital):			
<b>DECLARAÇÃO</b> Declaro que este formulário de inscrição contém informações completas e exatas e que aceito o sistema e os critérios adotados no presente Edital.  <div style="text-align: right;">(cidade), ____ de ____ de ____.</div>			
_____ <b>ASSINATURA DO CANDIDATO</b> <b>PARA USO DA SECRETERIA</b>			
Observação: ( )Inscrição deferida      ( )Inscrição indeferida _____ _____ _____			