

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 1.8.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Diretoria de Comunicação Social – Dicom</b> <b>Mídias Sociais</b>		Versão Nº	1
		Data de Aprovação	06/08/2020
		Data de Publicação	6/8/2020
		Data da última revisão	
Elaborador por	<b>Lucy Oliveira</b>	Data da elaboração	16/06/2020
Gestor	<b>Lucy Oliveira</b>		
Título	<b>Produção de conteúdo para mídias sociais</b>		

### 1. Descrição

O setor de Mídias Sociais da Diretoria de Comunicação Social (Dicom) é responsável pela construção da imagem on-line da marca UFVJM e por marcar presença da instituição no espaço digital. As mídias sociais têm papel relevante nas estratégias de marketing digital da universidade, principalmente nas áreas de comunicação e relacionamento com os seus públicos. A produção de conteúdo para as mídias sociais da UFVJM (Facebook, Instagram, Twitter e Whatsapp) é realizada pela equipe do setor de Mídias Sociais em parceria com os setores de Criação Gráfica, Jornalismo, Audiovisual e Portal. Os temas referem-se a matérias publicadas no Portal da UFVJM, em outras mídias sociais da instituição ou do Governo Federal; ideias, campanhas e vídeos produzidos na Dicom. A maioria das publicações segue um padrão de texto e layout, divididos em três tipos (filtro de foto com as cores da UFVJM, estampas-padrão diversas, linhas editoriais com hashtags específicas) cujos modelos estão disponíveis em pastas específicas no servidor da Dicom. Quando necessário inserir um link direcionado ao portal da UFVJM na postagem, deve-se encurtar os links no gerenciador interno de URLs Shlink, disponível em <http://teste.portal.ufvjm.edu.br/shlink>, para que sejam personalizados com a nomenclatura da instituição e correlacionados às tags específicas de cada veículo. Essa associação permite à equipe da Dicom a obtenção de dados estatísticos importantes para o planejamento interno e o de campanhas publicitárias futuras.

O monitoramento do alcance da divulgação no Instagram e no Facebook é feita pelos estagiários do setor de Mídias Sociais, de segunda a sexta-feira, através do levantamento do número de curtidas, de compartilhamentos, de comentários sobre os posts e também pelo número de pessoas alcançadas.

### 2. Objetivos

Atender as demandas de publicação nas mídias sociais da UFVJM (Facebook, Instagram, Twitter e Whatsapp).

### 3. Público Alvo

Comunidade acadêmica da UFVJM e sociedade em geral.

### 4. Pré-requisitos

Conhecer as boas práticas sobre gestão de mídias sociais, as normas para garantir a acessibilidade de pessoas com deficiência (audiodescrição, tradução para a Língua Brasileira de Sinais); acatar as orientações da Diretoria de Comunicação Social referentes a publicações nos canais oficiais da UFVJM; seguir as diretrizes definidas pelo Manual de Orientações para Atuação em Mídias Sociais: Identidade Padrão de Comunicação Digital do Poder Executivo Federal e outras instruções da Secretaria Especial de Comunicação Social do Governo Federal; trabalhar com ética e imparcialidade no recebimento, na redação e na divulgação das informações.

## 5. Responsáveis

Mídias Sociais: Lucy Oliveira (Técnica em Assuntos Educacionais)

### Colaboradores:

Jornalismo: Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves e Léa Cristina Vilela Sá Fortes Pedreira (Campus JK – Diamantina) e Luana da Silva Teixeira (Campus do Mucuri – Teófilo Otoni);

Criação Gráfica (Marco Túlio Motta);

Audiovisual (Marina Lindsay dos Santos);

Portal (Thales Francisco Mota Carvalho e Daniela da Conceição Andrade e Silva).

## 6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
1	Recebimento ou geração do conteúdo (matéria jornalística, imagem, foto, vídeo) a ser publicado.	Lucy Oliveira	Imediato
2	Definição das mídias em que o conteúdo será divulgado (Facebook, Instagram, Twitter e Whatsapp), de acordo com o público-alvo.	Lucy Oliveira	Imediato
3	Criação da arte pelo Setor de Criação, para acompanhar o texto, quando não houver foto/imagem na nota/notícia.	Marco Túlio	Depende das demandas do Setor de Criação
4	Redação do texto da postagem que vai acompanhar a imagem/vídeo e descrição para a #PraCegoVer.	Lucy Oliveira	Imediato
5	Encurtamento do link da matéria no portal usando as tags específicas para cada mídia (Facebook, Instagram, Twitter, Whatsapp Aluno e Whatsapp Geral).	Lucy Oliveira Thales Mota	
6	Validação do texto pelo jornalista/autor da matéria, quando for o caso.	Flávia Cesar, Léa Sá Fortes, Luana Teixeira e Daniela Andrade	Imediato
7	Publicação nas mídias sociais definidas.	Lucy Oliveira	Imediato
8	Monitoramento do alcance das mídias Facebook e Instagram.	Estagiários	Diariamente

## 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Lucy Oliveira	8252		lucyoliveira@ufvjm.edu.br
Marco Túlio Motta	8256		marco.tulio@ufvjm.edu.br
Flávia Cesar	8253		flavia.cesar@ufvjm.edu.br
Léa Sá Fortes	8254		lea@ufvjm.edu.br
Luana Teixeira – Campus do Mucuri	2715		luana.teixeira@ufvjm.edu.br
Marina Lindsay	8256		marina.santos@ufvjm.edu.br
Thales Mota	8263		thales.mota@ufvjm.edu.br
Daniela Andrade	8261		Daniela.andrade@ufvjm.edu.br

## 8. Definições / Legenda

**Audiodescrição** - É uma tradução que consiste em transformar imagens em palavras, obedecendo a critérios de acessibilidade, respeitando as características do público a que se destina. É produzida, principalmente, para pessoas cegas, mas tem beneficiado outras como aquelas com dislexia, deficiência intelectual ou com déficit de atenção, por exemplo.

**Hashtag** - São marcadores, palavras publicadas pelos usuários e antecedidos do símbolo cerquilha(#). Elas permitem a

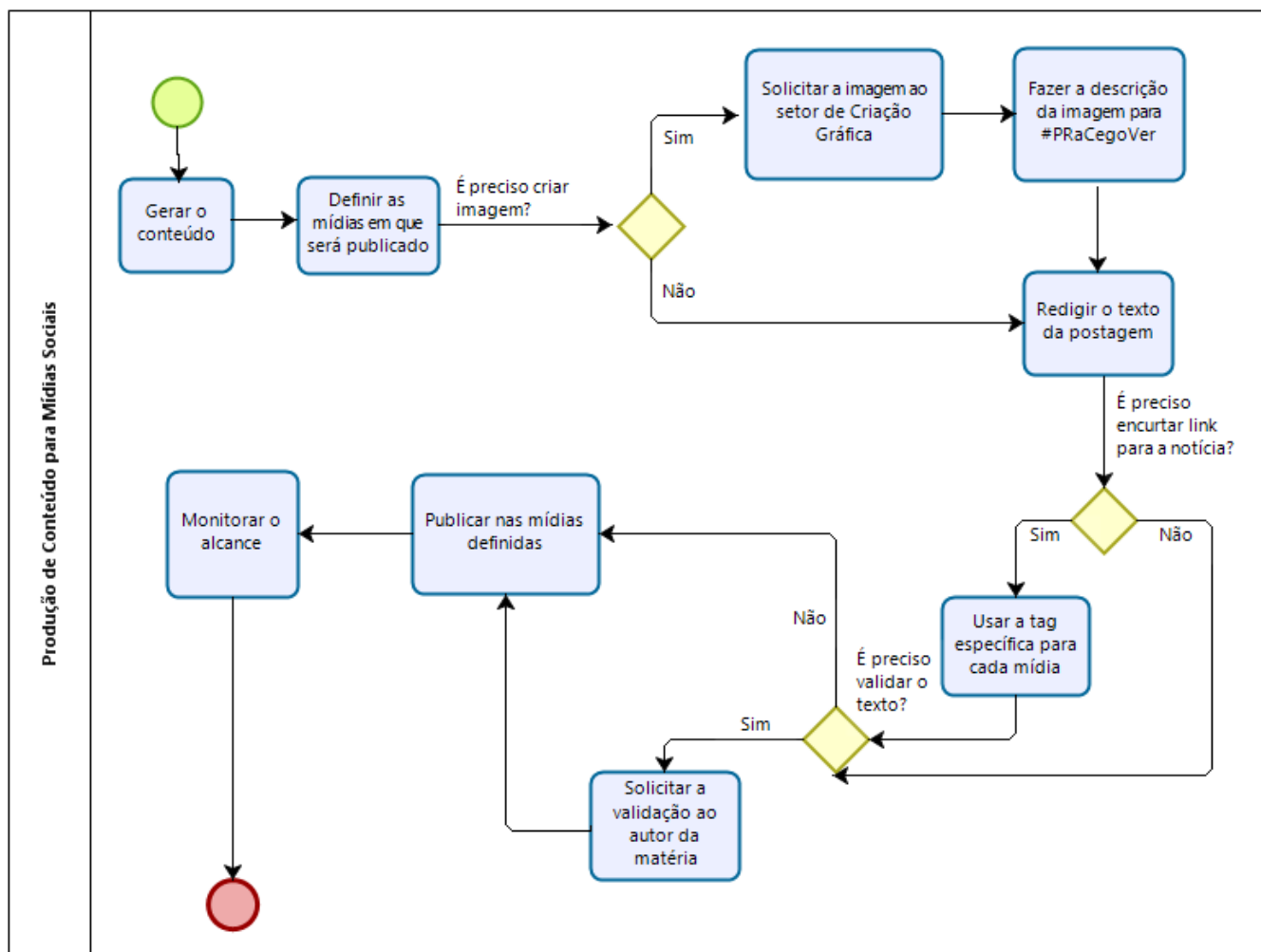
indexação do tema e pesquisa utilizando a palavra, o que facilita a identificação de informações sobre aquele assunto ou expressão.

**Tags** - São etiquetas de identificação que servem para organizar conteúdos na web. São palavras-chaves utilizadas como um classificador.

## 9. Material de suporte

Manual de Orientações para Mídias Sociais da Secretaria Especial de Comunicação Social do Governo Federal; Blog da audiodescrição; Dicionários (Sinônimos, Dificuldades da Língua Portuguesa, Ideias Afins, Regência Verbal e Nominal); Manuais de Redação; Gramática da Língua Portuguesa etc.

## 10. Fluxograma do processo



**11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Data da elaboração	10/07/2020	Lucy Oliveira	Técnica em Assuntos Educacionais
Data da aprovação	06/08/2020	Anna Bastos Faria	Diretora de Comunicação
Data da publicação	6/8/2020	Guilherme Leite	Estagiário Portal
Data da revisão			

**12. Histórico de revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>