



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**  
**DIAMANTINA - MINAS GERAIS**

[www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br)

## **RELATÓRIO TÉCNICO PEDAGÓGICO**

Data:

Assunto: Análise Técnico-Pedagógica da Reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em XXXXXXXXXXXX.

### **I – Introdução**

Em cumprimento ao disposto na Resolução CONSEPE nº XX, de XX de XXXXXX de 2020 da UFVJM, a Divisão de Apoio Pedagógico – DAP – *Campus XXXX* recebeu a proposta de reestruturação do projeto pedagógico do Curso de graduação em XXXXXX, *Campus XXXXXX*, para fins de análise e emissão de relatório.

### **II - Identificação do Curso**

**Denominação:** Curso de Graduação em XXXXX

**Área de Conhecimento:** Ciências XXXXXX

**Modalidade:** Presencial ou Distância

**Grau acadêmico:** Bacharelado ou Licenciatura

**Habilitação:** Bacharel ou Licenciado

**Regime de matrícula:** Semestral

**Forma de Ingresso:** Processo Seletivo pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu) via Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e Processo Seletivo por Avaliação Seriada (SASI) da UFVJM; Processos seletivos internos na forma do Regulamento dos Cursos de Graduação da UFVJM.

**Número de Vagas:** XXX vagas por semestre ou anual (Enfermagem)

**Turno de Funcionamento:** XXXXXX

**Carga horária total:** XXXXX horas

**Tempo de Integralização:** XX mínimo e XX Máximo

**Local de oferta:** *Campus XX* - endereço:

**Início de Funcionamento do Curso:** XXXXX

**Atos Legais:** Autorização, Reconhecimento de Curso ou Renovação de reconhecimento

### **III - Base Legal de Referência**

(Conforme Curso)

### **IV – Da alteração do PPC - Reestruturação do Projeto Pedagógico**

(Conforme Curso)

### **V – Conclusão**

A DAP *Campus XXXXXX* encaminha ao (Diretor de Ensino ou Diretor de Graduação, as DEPEX enviarão ao Diretor de Ensino), a proposta de reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em XXXXXXXX - Bacharelado/Licenciatura/Unidade Acadêmica/UFVJM para homologação e posterior envio ao Conselho de Graduação para análise e aprovação ou não, conforme competência descrita no Regimento do Conselho de Graduação, considerando o rol de documentos que integram o Processo nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-XX.

À consideração superior.

-Analistas responsáveis pela análise do PPC: