

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

DESPACHO 45/2020

Processo nº 23086.009533/2020-10

Interessado: Conselho Universitário

Assunto: Decisão sobre Assunto 33 - 2020 CONSU

O Conselho Universitário da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, na continuação de sua 213ª reunião, sendo a 132ª sessão realizada em caráter ordinário no dia 04 de setembro de 2020, ao deliberar sobre o Assunto 33 - 2020 CONSU - Encaminhamentos e deliberação acerca de despacho exarado pelo Reitor direcionado aos membros do Consu sobre a remoção e mudança de lotação de servidores, **DECIDIU:**

I - Deferir, por unanimidade e conforme orientação apresentada pelo Procurador na primeira parte da 213ª sessão do Conselho Universitário, declinar da deliberação constante no item nº2 da deliberação exarada por este Órgão, que determinava a anulação de todas as remoções já realizadas por ato discricionário do Reitor e acatar o posicionamento do Reitor neste ponto. Sobre os pontos 1 e 3, o Procurador afirmou categoricamente que não há nenhum conflito de competência com relação ao CONSU ter deliberado pelo cancelamento do Edital Progep, por se tratar de instrumento de política institucional de recursos humanos, sendo que estabelecer tais políticas são atribuições deste Conselho;

II - Deferir, pela maioria de 33 (trinta e três) votos favoráveis e 9 (nove) votos contrários, que este Conselho requeira a motivação consubstanciada, específica e concreta sobre o ato praticado pelo Reitor de remoção de cada servidor técnico-administrativo desde o início desta gestão, para que seja trazido a este Conselho no conforme prazo estabelecido na lei do acesso à informação;

III - Deferir, pela maioria de 34 (trinta e quatro) votos favoráveis e 8 (oito) votos contrários, que seja instaurada por este Conselho uma Comissão, com participação majoritária da CIS e presença de membros do CONSU para análise de tais informações que serão apresentadas pelo Reitor, executando um estudo que inclua também a análise dos setores que foram desassistidos e os setores que foram assistidos pelas remoções, emita parecer para cada caso, sem prejuízo para que se faça oitiva da PGF em

casos específicos que se façam necessários, e traga a esta plenária para deliberação individualizada de cada, pela manutenção ou anulação do ato de remoção de servidor, primando pela observação dos princípios de razoabilidade, proporcionalidade, impessoalidade e de garantia da continuidade do serviço público por todos os setores envolvidos;

IV - Deferir, por unanimidade, que seja retomada imediatamente os trabalhos deste Conselho com relação a finalização da Resolução CONSU que trata da matéria "Remoção de servidores no âmbito da UFVJM", Assunto 19 Consu 2016 e que seja estabelecido um prazo limite de 04 de dezembro de 2020 para a conclusão deste trabalho, uma vez que ele trará segurança administrativa futura na lida deste assunto.

Diamantina, 08 de setembro de 2020.

JANIR ALVES SOARES
Presidente do Consu



Documento assinado eletronicamente por **Janir Alves Soares, Servidor**, em 10/09/2020, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0166760** e o código CRC **E7125E07**.

Referência: Processo nº 23086.009533/2020-10

SEI nº 0166760



Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Reitoria

Gabinete da Reitoria

OFÍCIO Nº 541/2020/GABREITORIA/REITORIA

Diamantina, 13 de novembro de 2020.

À Senhora

MARIA DE FÁTIMA AFONSO FERNANDES

Pró-reitora de Gestão de Pessoas

Assunto: Cumprimento de Decisão

Senhora Pró-reitora,

De ordem do senhor Reitor, solicito à PROGEP que proceda ao cumprimento do Inciso III do Despacho 45 Doc 0166760 - Processo 23086.009533/2020-10, ou seja, que entre em contato com os órgãos que receberam os servidores para que apresentem a motivação da remoção dos mesmos.

Atenciosamente,

FERNANDO BORGES RAMOS
Chefe de Gabinete/Reitoria/UFVJM



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Borges Ramos, Chefe de Gabinete da Reitoria**, em 13/11/2020, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0216879** e o código CRC **4774A702**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23086.013008/2020-91

SEI nº 0216879

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

DESPACHO

Processo nº 23086.013008/2020-91

Interessado: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas

DE ORDEM DO PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, encaminhamos a essa Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas (DSD) o Processo em tela para análise e providências.

Atenciosamente,

Cláudia Aparecida Fonseca

Secretária Executiva

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEP/UFVJM



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Aparecida Fonseca, Secretária Executiva**, em 16/11/2020, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0217185** e o código CRC **1EE06635**.

Referência: Processo nº 23086.013008/2020-91

SEI nº 0217185

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

DESPACHO

Processo nº 23086.013008/2020-91

Interessado: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Ao Núcleo de Planejamento, Assessoria e Assistência - NUPLA,

Considerando o disposto no Ofício 541/2020/GABREITORIA/REITORIA (0216879), que solicita à Progep providências quanto às motivações que levaram às mudanças de lotação realizadas no âmbito da UFVJM no período de 10 de agosto de 2019 até a presente data, solicitamos ao Nupla que realize um levantamento de todas as mudanças ocorridas no período citado, bem como que proponha um documento, cuja finalidade será direcionar os setores quanto à elaboração das motivações das remoções.

Atenciosamente,

MARINA FERREIRA DA COSTA
Diretora Eventual De Seleção e Desenvolvimento de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Marina Ferreira da Costa, Diretor(a)**, em 16/11/2020, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0217232** e o código CRC **BC189879**.



Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas
Núcleo de Planejamento, Assessoria e Assistência

OFÍCIO Nº 1/2020/NUPLA/DSD/PROGEP

Diamantina, 16 de novembro de 2020.

À Senhora

Marina Ferreira da Costa

DIRETORA EVENTUAL DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba

CEP: 39100-000 - Diamantina/MG

Assunto: Resposta ao despacho (0217232).

Senhora Diretora,

1. Em resposta ao Despacho de Vossa Senhoria (0217232), por meio do qual foi solicitado que este Núcleo realize um levantamento de todas as mudanças ocorridas no período de 10 de agosto de 2019 até presente data, bem como proponha um modelo de documento, cuja finalidade será direcionar os setores quanto à elaboração das motivações das remoções, esclarecemos que os dados analisados tiveram como base as informações repassadas pela Divisão de Legislação e Normas - DLN, constantes no processo Sei! n.º 23086.009533/2020-10, como também análise dos respectivos processos de mudanças de lotação encontrados pelo Nupla.
2. Salientamos que a sugestão de ofício a ser encaminhado aos setores foi elaborado com as informações que este núcleo julga ser de extrema relevância para que as motivações sejam apresentadas de forma consubstanciada, específica e concreta, conforme solicita a decisão do Conselho Universitário da UFVJM (0216875).
3. O levantamento realizado encontra-se disponível para consulta no link: [Planilha Mudança de Lotação \(2019/2020\)](#).
4. Ademais, apresentamos abaixo, a sugestão de modelo de ofício elaborado pelo núcleo:

O Conselho Universitário da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, na continuação de sua 213ª reunião, sendo a 132ª sessão realizada em caráter ordinário no dia 04 de setembro de 2020, decidiu requerer “a motivação consubstanciada, específica e concreta sobre o ato praticado pelo Reitor de remoção de cada servidor técnico-administrativo desde o início desta gestão, para que seja levada ao Conselho no conforme prazo estabelecido na lei do acesso à informação”, conforme Despacho 45/2020 (Processo SEI nº 23086.009533/2020-10).

Neste sentido, informamos que V.Sa. deverá apresentar as motivações que

alicerçaram a remoção de servidor para seu setor/unidade. De acordo com o art. 36 da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990:

Art. 36. Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.

Parágrafo único. Para fins do disposto neste artigo, entende-se por modalidades de remoção:

I - de ofício, no interesse da Administração;

II - a pedido, a critério da Administração;

III - a pedido, para outra localidade, independentemente do interesse da Administração:

a) para acompanhar cônjuge ou companheiro, também servidor público civil ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, que foi deslocado no interesse da Administração;

b) por motivo de saúde do servidor, cônjuge, companheiro ou dependente que viva às suas expensas e conste do seu assentamento funcional, condicionada à comprovação por junta médica oficial;

c) em virtude de processo seletivo promovido, na hipótese em que o número de interessados for superior ao número de vagas, de acordo com normas preestabelecidas pelo órgão ou entidade em que aqueles estejam lotados.

Sabe-se que a remoção descrita no inciso I - de ofício - acontece no interesse da Administração Pública. Porém, cumpre destacar que todos os atos da Administração Pública devem ser alicerçados sobre a égide do Art. 37 da Constituição Federal que estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Sendo assim, a Administração Pública deve apresentar as motivações que ocasionaram as remoções de ofício. Além disso, de acordo com artigo 50, inciso I da Lei nº 9784/1999: Os atos administrativos deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos, quando neguem, limitem ou afetem direitos ou interesses. Ainda de acordo com o parágrafo 1º do mesmo artigo: "A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato."

Nesse sentido, visando atender ao Despacho CONSU 45/2020 (0216875) e em cumprimento ao disposto na legislação, sugerimos que as motivações elaboradas pelas chefias abordem os seguintes aspectos:

a. Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do referido setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação.

b. Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade?

c. Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?

d. O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades? Se tivesse sido disponibilizado outro servidor com o mesmo cargo e perfil semelhante, seria possível dar prosseguimento às atividades do setor/unidade?

e. Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?

f. Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretará prejuízos à UFVJM?

g. Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?

h. O servidor lotado recentemente no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada? Ou foi identificada a necessidade de um outro perfil de servidor?

i. O setor/unidade disponibilizou outro servidor para repor a força de trabalho do setor/unidade em que o servidor removido estava anteriormente lotado?

Solicitamos que V. Sa. encaminhe até o dia XX/XX/XX um Ofício à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep/UFVJM) contendo a motivação consubstanciada, específica e concreta, a qual deverá/poderá contemplar os aspectos acima elencados, para todas as remoções de ofício que ocorreram em seu

setor/unidade autorizados pela gestão atual, de agosto de 2019 até a presente data.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

5. Sendo esse o nosso entendimento, agradecemos a atenção e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

NÚCLEO DE PLANEJAMENTO, ASSESSORIA E ASSISTÊNCIA - NUPLA
(Port. nº 2391 de 11 de novembro de 2020 e Port. nº 2.446 de 16 de novembro de 2020)
Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Gerri De Maio Faustino, Membro do Núcleo**, em 17/11/2020, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Ferreira da Costa, Membro do Núcleo**, em 17/11/2020, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Caroline Coutinho Coelho Guimaraes, Membro do Núcleo**, em 17/11/2020, às 13:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Terumi Akama, Membro do Núcleo**, em 17/11/2020, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Regina Nascimento, Membro do Núcleo**, em 17/11/2020, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0217283** e o código CRC **70C980F0**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23086.013008/2020-91

SEI nº 0217283

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000



Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas

OFÍCIO Nº 226/2020/DSD/PROGEP

Diamantina, 17 de novembro de 2020.

À Senhora

Maria de Fátima Afonso Fernandes

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba

CEP: 39100-000 - Diamantina/MG

Assunto: resposta ao Despacho 0217185

Senhora Pró-reitora,

1. Em resposta ao Despacho acima epigrafado, por meio do qual foi solicitado que esta Diretoria analise e tome providências quanto ao assunto constante dos autos do presente processo eletrônico, encaminhamos o Ofício 1 (0217283), de lavra do Núcleo de Planejamento, Assessoria e Assistência - Nupla, no qual consta o levantamento de todas as remoções ocorridas no período de 10 de agosto de 2019 a 17 de novembro de 2020, assim como os possíveis aspectos a serem abordados pelas chefias quando na elaboração das motivações das remoções realizadas.
2. Nesse sentido, aguardamos análise e manifestação de V. S^a, a fim de que possamos ter um direcionamento, no sentido de atender de forma adequada e satisfatória o que nos foi solicitado.
3. Colocamo-nos à disposição para esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Respeitosamente,

MARINA FERREIRA DA COSTA

Diretora Eventual de Seleção e Desenvolvimento



Documento assinado eletronicamente por **Marina Ferreira da Costa**, **Diretor(a)**, em 17/11/2020, às 21:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).





A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0219002** e o código CRC **28D116AE**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23086.013008/2020-91

SEI nº 0219002

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

DESPACHO

Processo nº 23086.013008/2020-91

Interessado: Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas

Senhora Diretora Eventual,

Venho pelo presente encaminhar orientações quanto à forma dos procedimentos e documentos que subsidiarão os setores/unidades, com relação à apresentação de motivação que originou a necessidade de lotação de novo servidor para atendimento de demandas.

Cabe destacar que as remoções que deverão ser motivadas, tratam-se daquelas ocorridas de ofício, no interesse da Administração, conforme dispõe o inciso I, do art. 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Nesse sentido, gentileza elaborar planilha de dados contendo as seguintes informações: nome do servidor, setor de origem, setor de destino, nº de portaria, data da remoção, fundamentação legal ou modalidade da remoção, ou seja, se foi de ofício (inciso I, art. 36) ou, a pedido (inciso II, do art. 36), bem como, se ocorreu permuta entre servidores, ou, se a demanda, ocorreu no interesse da chefia imediata (a pedido da mesma).

Solicito que sejam reformuladas as seguintes perguntas constantes do questionário proposto, quais sejam:

b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade? b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justifique a necessidade de mais servidor no local?

d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades? Se tivesse sido disponibilizado outro servidor com o mesmo cargo e perfil semelhante, seria possível dar prosseguimento às atividades do setor/unidade? (retirar a parte B, em razão de tratar-se de evento futuro que não há como afirmar de forma concreta)

h) O servidor lotado recentemente no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada? Ou foi identificada a necessidade de um outro perfil de servidor? (Retirar parte b da pergunta. não há necessidade dessa informação para o presente caso.

i) O setor/unidade disponibilizou outro servidor para repor a força de trabalho do setor/unidade em que o servidor removido estava anteriormente lotado? (explicar a pergunta informando que se trata de

questionamento se, se houve permuta entre servidores).

Solicito urgência, por gentileza, no atendimento da demanda, haja vista que o prazo determinado pelo CONSU, já expirou.

Sendo o que cabe ao momento, subscrevo o presente.

Atenciosamente,

MARIA DE FÁTIMA AFONSO FERNANDES
Pró-reitora de gestão de Pessoas
PROGEP/UFVJM



Documento assinado eletronicamente por **Maria de Fátima Afonso Fernandes, Pro-Reitor(a)**, em 18/11/2020, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0219767** e o código CRC **2ACBC440**.

Referência: Processo nº 23086.013008/2020-91

SEI nº 0219767

PROGRAD: Wanderléia Lopes Libório Figueiredo	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	A Pró-Reitora de Graduação, Orlanda Miranda Santos, por meio do processo SEI 23086.008376/2020-17 , Ofício 197, ao verificar a ausência de servidor para secretariar o Conselho de Graduação. Pelo dimensionamento das forças de trabalho, uma secretária executiva atenderia à demanda de forma completa, que era realizada por dois servidores do setor anteriormente.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	Não. Porém, havia necessidade de dois servidores para executar atividades que apenas um seria capaz.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Conforme item a, de secretário executivo.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Sim
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Está na função de secretária da PROGRAD e do Conselho de Graduação
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Sim
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O acúmulo de serviços ou necessidade de outro servidor para atender à demanda.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Sim
PROGRAD: Sabrina Moreira Gomes Da Costa	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	a) A Pró-Reitora de Graduação, Orlanda Miranda Santos, por meio do processo SEI 23086.008376/2020-17 , Ofício 197. O administrador da PROGRAD foi cedido para o Museu do Diamante, sem servidor para assumir suas funções.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	Não. A ausência do servidor que justificou a solicitação
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Administrador.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Sim
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Ainda não se apresentou nesta Pró-Reitoria.
f) O servidor lotado no setor/unidade está	Não, conforme resposta anterior.

atendendo a demanda que foi apresentada?	
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	sim
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O acúmulo de serviços e necessidade de outro servidor para atender à demanda.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não foram encontrados documentos que indiquem contrapartida.

PROGRAD: Lucimar Daniel Simões Salvador	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio do processo SEI 23086.009157/2019-11, Ofício 45, verificou a possibilidade de lotação das duas servidoras, Lucimar Daniel Simões Salvador e Marta Gomes da Silva, junto à FCBS para serem lotadas na PROGRAD.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	Não. A Divisão de Assuntos Acadêmicos contava com número reduzido de servidores (1 Técnica em Assuntos Educacionais, 1 Pedagogo e 1 Auxiliar em Administração), o que impossibilitava a realização de todas as demandas e no prazo.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Pedagogo
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Sim
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Além de participação em Comissões 1) Comissão Permanente de Estágio - Portaria Prograd nº 019/2020; 2) Comissão de Dimensionamento da Força de Trabalho (CDFT) - Portaria Reitoria nº 1959, de 14/09/2020; 3) Comitê Assessor de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CAGIRC), Portaria Reitoria nº 2195, de 23/10/2020, a servidora colabora na execução das demandas da DAA, tais como: Enade, retenção e evasão, monitoria, calendário acadêmico, mobilidade estudantil, etc.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Sim. E vale destacar que a criação da Comissão Permanente dos Estágios na UFVJM foi extremamente importante para os cursos e só foi possível com lotação de mais um servidor no setor.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O acúmulo de serviços e necessidade de outro servidor para atender à demanda
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não foram encontrados documentos que indiquem contrapartida.
PROGRAD: Marta Gomes da Silva	

PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio do processo SEI 23086.009157/2019-11, Ofício 45, verificou a possibilidade de lotação das duas servidoras, Lucimar Daniel Simões Salvador e Marta Gomes da Silva, junto à FCBS para serem lotadas na PROGRAD.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	A Pró-Reitoria de Graduação possui um déficit de servidores devido à sua enorme pasta.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Técnica em Assuntos Educacionais.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Sim
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Além de participação em Comissões (CPA; PORTARIA/FCBS Nº 44, DE 16 DE OUTUBRO DE 2020 - criação do Núcleo para Interlocação entre Docentes e Preceptores dos Estágio de Graduação (NIDPEG) da FCBS, Comissão de análise documental nos processos de Matrícula), atua na divisão de matrícula e acompanhamento acadêmico.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Sim
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O acúmulo de serviços e necessidade de outro servidor para atender à demanda
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não foram encontrados documentos que indiquem contrapartida.

PROGRAD: Aline Barbosa Viana Almeida	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	O senhor Reitor, por meio do processo SEI 23086.011823/2020-15.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	Sim. O administrador da PROGRAD foi cedido para o Museu do Diamante e, apesar de uma servidora administradora ter sido lotada na PROGRAD, ela não iniciou suas atividades neste setor. O volume de trabalho, portanto, aumentou e serviços ficaram represados.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Administrador.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	não
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Comissão do Pregão; serviços de apoio nas áreas de administração, finanças e logística; preparação de

	relatórios e planilhas.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	As que lhe são atribuídas sim, mas há funções específicas de administrador
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	sim
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O acúmulo de serviços e necessidade de outro servidor para atender à demanda.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Pelo que consta no processo, sim.

PROAD: Aguinaldo Neves Brozinga	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Conforme autos pertencentes ao processo 23086.009145/2019-97 , documento Despacho 0037392 , a necessidade foi identificada por meio de reunião realizada pelo Senhor Reitor no dia 04/12/2019 (0229310), tendo sido convidados os Senhores: - Chefe do Departamento de Odontologia; - Coordenador do Curso de Odontologia; - Diretor da Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde; - Pró-reitor de Administração; - Pró-reitor de Planejamento e Orçamento; - Diretor de Patrimônio e Materiais; - o Senhor interessado, o servidor Aguinaldo Neves Brozinga.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	A justificativa da necessidade de mudança de lotação encontra-se registrada no documento referido no item anterior. A consolidação das atividades desempenhadas pelo servidor em novo local lotado encontra-se também aposta nos documentos 0229315 , 0229316 e 0229317 .
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Não houve dúvida em relação ao enquadramento do perfil do servidor em função de sua larga e preciosa experiência acumulada por dedicados anos a frente do setor de almoxarifado, patrimônio e de outros setores na instituição.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Sim, o servidor ocupa o cargo de técnico em contabilidade. As Ciências Contábeis e a profissão dos contabilistas possuem por objeto de estudo o patrimônio (bens, estoques, direitos e obrigações) das organizações.
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	As atividades elencadas pela Portaria nº 59/Proad (0229318).
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Sim. A resposta positiva baseia-se no acompanhamento das atividades do servidor e nas contatações realizadas pelo atual Diretor de Patrimônio e Materiais e pelo Chefe da Divisão de Almoxarifado, em pelo menos três reuniões ocorridas nos últimos quatro meses entre este Diretor e o Senhor Servidor em seus locais de trabalho no Campus I (depósito do almoxarifado do campus I e sala de trabalho

	do servidor no campus I), em mensagens de e-mail trocadas entre servidor-diretoria, servidor-almoxarifado, servidor-div.apoio, servidor-fornecedor, em despachos/ofícios registrados no sistema SEI e em telefonemas e mensagens de app para tratamento de assuntos de trabalho entre o servidor-diretor.
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Sim. Dos cursos de graduação ofertados em Diamantina pela UFVJM, o curso de Odontologia é o único cujas instalações administrativas e acadêmicas localizam-se no Campus I, no centro do município distante 8 quilômetros do Campus JK, campus sede da instituição. A sua lotação na Divisão de Almoxarifado com atuação no Depósito de Almoxarifado do Campus I permitiu, e propicia, que o servidor exerça os controles necessários exigidos pelos produtos, estoques de almoxarifado, conforme competência regimental prevista para a Divisão de Almoxarifado no que tange recebimento, controle e distribuição do material estocável, em conjunto com o benefício de o servidor encontrar-se próximo, praticamente dentro, das instalações do curso de Odontologia. Esta situação de promovedor dos controles que o material exige e conhecedor das demandas por materiais odontológicos pelo cliente principal (o curso de Odontologia), faz com que os prazos, tanto de um quanto de outro, sejam observados e cumpridos, restando benefícios ao referido curso de graduação.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	Considerando que a sede da UFVJM localiza-se no Campus JK, que o Almoxarifado Central e a Divisão de Almoxarifado encontram-se instalados neste campus e que a UFVJM possui, dos cursos de graduação, um curso em funcionamento em endereço diferente, no Campus I, a ausência de servidor com vínculo à Divisão de Almoxarifado que executasse as atribuições inerentes ao controle de estoque e distribuição de materiais odontológicos a seu cliente principal e, com estas tarefas, executasse-as em local próximo, no caso no mesmo endereço, ao Departamento do Curso de Odontologia, a ausência deste servidor com estas atribuições e local de atuação, certamente, em comparação e oposição ao que se verificou ao longo desse ano, traria resultados significativamente menores que os benefícios obtidos.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não foram encontrados documentos que indiquem contrapartida.
PROAD: João Batista Rocha	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Após levantamento de informações, constata-se que a identificação da demanda foi realizada pela então Chefe da Divisão de Contratos, Aline Lemos Almeida, conforme se verifica pelo e-mail anexo SEI! 0227128 .

<p>b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?</p>	<p>Informo que houve um aumento no volume de serviço e, principalmente, que a Divisão de Contratos contava com dois servidores para atuação direta na formalização dos contratos dos <i>campis</i> de Diamantina, Unaí e Janaúba, sendo que também há outros servidores com atribuição na fiscalização administrativa dos contratos de terceirização e obra. Observa-se que os contratos eram supervisionados por apenas dois servidores, sendo que um exercia a função de Chefe da Divisão. E a Divisão de Contratos é responsável, a título de exemplo, pela celebração dos contratos, termos aditivos, repactuações, desoneração, apostilamento, fiscalização administrativa (terceirizados e obras), processo sancionador em face da contratada. Acrescento, ainda, que na época estava se discutindo a centralização da UASG do Mucuri, o que efetivamente ocorreu, o que demonstra a introdução de novas atividades no setor, já que os contratos serão geridos pela UASG de Diamantina.</p>
<p>c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?</p>	<p>Conforme a mensagem eletrônica juntada aos autos, SEI! 0227128, foi feito o levantamento dos cargos de Administrador, Assistente em Administração e Contador.</p>
<p>d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?</p>	<p>Os servidores lotados na Divisão de Contratos, a saber, João Batista Rocha e Anna Karolina Cruz Duarte, ocupam o cargo de assistente em administração, sendo que podemos considerar como apropriado para a execução das atividades da referida divisão e além disso comprova-se a efetividade da execução dos serviços prestados pelos citados servidores, de forma que os trabalhos da Divisão de Contratos estão sendo regularizados para não acarretar prejuízo à Administração.</p>
<p>e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?</p>	<p>Acompanhamento e controle de contratos desde a licitação até a conclusão do contrato; contratos, aditivos, apostilamentos, reequilíbrio econômico-financeiro, liberação de notas fiscais, encerramento, bem como suporte a fiscalização técnica e treinamento do servidor Otávio Gabriel Silva Santos.</p>
<p>f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?</p>	<p>Como informado, os servidores lotados na Divisão de Contratos estão atuando com presteza e eficiência de forma a evitar a descontinuidade do serviço público, com o encerramento dos prazos contratuais, o que geraria maior confiabilidade e tranquilidade no trabalho e na continuidade do serviço público.</p>
<p>g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?</p>	<p>As atividades da Divisão de Contratos são em conformidade com os prazos contratuais, sendo que em caso de ocorrer o transcurso do prazo sem a realização de qualquer ato haveria a descontinuidade do serviço público.</p>
<p>h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?</p>	<p>Atrasos na assinatura de contratos, perda de objeto dos contratos, atrasos na realização de termos aditivos, atrasos na avaliação de pedidos de repactuação e apostilamentos.</p>
<p>i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido</p>	<p>Não tenho conhecimento dessa informação.</p>

estava lotado anteriormente?	
------------------------------	--

PROAD: Anna Karolina Cruz Duarte	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Após levantamento de informações, constata-se que a identificação da demanda foi realizada pela então Chefe da Divisão de Contratos, Aline Lemos Almeida, conforme se verifica pelo e-mail anexo SEI! 0227128 .
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	<p>Informo que houve um aumento no volume de serviço e, principalmente, que a Divisão de Contratos contava com dois servidores para atuação direta na formalização dos contratos dos <i>campis</i> de Diamantina, Unaí e Janaúba, sendo que também há outros servidores com atribuição na fiscalização administrativa dos contratos de terceirização e obra. Observa-se que os contratos eram supervisionados por apenas dois servidores, sendo que um exercia a função de Chefe da Divisão. E a Divisão de Contratos é responsável, a título de exemplo, pela celebração dos contratos, termos aditivos, repactuações, desoneração, apostilamento, fiscalização administrativa (terceirizados e obras), processo sancionador em face da contratada.</p> <p>Acrescento, ainda, que na época estava se discutindo a centralização da UASG do Mucuri, o que efetivamente ocorreu, o que demonstra a introdução de novas atividades no setor, já que os contratos serão geridos pela UASG de Diamantina.</p>
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Conforme a mensagem eletrônica juntada aos autos, SEI! 0227128 , foi feito o levantamento dos cargos de Administrador, Assistente em Administração e Contador.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Os servidores lotados na Divisão de Contratos, a saber, João Batista Rocha e Anna Karolina Cruz Duarte, ocupam o cargo de assistente em administração, sendo que podemos considerar como apropriado para a execução das atividades da referida divisão e além disso comprova-se a efetividade da execução dos serviços prestados pelos citados servidores, de forma que os trabalhos da Divisão de Contratos estão sendo regularizados para não acarretar prejuízo à Administração.
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Acompanhamento e controle de contratos desde a licitação até a conclusão do contrato; contratos, aditivos, apostilamentos, reequilíbrio econômico-financeiro, liberação de notas fiscais, encerramento, bem como suporte a fiscalização técnica e treinamento do servidor Otávio Gabriel Silva Santos.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Como informado, os servidores lotados na Divisão de Contratos estão atuando com presteza e eficiência de forma a evitar a descontinuidade do serviço público, com o encerramento dos prazos contratuais, o que geraria maior confiabilidade e tranquilidade no trabalho e na

	continuidade do serviço público.
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	As atividades da Divisão de Contratos são em conformidade com os prazos contratuais, sendo que em caso de ocorrer o transcurso do prazo sem a realização de qualquer ato haveria a descontinuidade do serviço público.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	Atrasos na assinatura de contratos, perda de objeto dos contratos, atrasos na realização de termos aditivos, atrasos na avaliação de pedidos de repactuação e apostilamentos.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não tenho conhecimento dessa informação.
PROAD: Janaína Nunes da Silva	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	A Pró-Reitoria de Administração da UFVJM.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	há algum tempo o setor estava sem um servidor titular, sendo que todas as atribuições deste estavam sendo realizadas pelo Diretor de Administração. Não obstante, a Diretoria de Administração é responsável por uma série de outras atividades, o que acaba por inviabilizar que seja possível abarcar também as atribuições da Divisão de Apoio Técnico e Fiscalização de Terceirizados. Neste sentido, fez-se necessária a designação de um servidor para ocupar a função de Chefe da Divisão de Apoio Técnico e Fiscalização de Terceirizados, e assumir assim, as atribuições previstas para àquela unidade.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Para ocupar o cargo de Chefe da Divisão de Apoio Técnico e Fiscalização de Terceirizados, acredita-se que o melhor perfil seja a de um servidor que tenha conhecimentos jurídicos, pois para gestão de contratos e fiscalização de terceirizados, requer conhecimentos em diversas áreas tais como o Direito Administrativo, Direito Trabalhista, Previdenciário e outros. Desta forma uma pessoa com este perfil, trará mais segurança aos procedimentos realizado, com também poderá torna-se um multiplicador de conhecimento
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	A servidora que foi designada para exercer tal função é formada em Direito, e faz pós graduação na área de Direito Administrativo. Não obstante, também é sabido que a servidora em questão, já possui experiência com diversas rotinas administrativas da UFVJM, o que contribuirá com a realização das atribuições da Divisão de Apoio Técnico e Fiscalização de Terceirizados.
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Sim, a servidora está desempenhando as atribuições.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Sim, a servidora está atendendo as demandas apresentadas, e além disso, estão sendo estudadas novas

	ações e procedimentos a serem adotados no âmbito da Divisão de Apoio Técnico e Fiscalização de Terceirizados, para melhorar a eficiência dos processos
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Grande parte dos esforços da Diretoria de Administração estão direcionados para a gestão dos contratos de serviços de apoio a instituição. Tais atividades possuem caráter contínuo e permanente
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	contratos e fiscalização de serviços terceirizados, uma vez que este se estavam concentrados na figura do Diretor de Administração, sendo que a este já cabe uma série de outras atribuições. O acúmulo destas atribuições pode trazer prejuízos tanto para a Divisão de Apoio Técnico e Fiscalização de Terceirizados como para a Diretoria de Administração.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não houve a disponibilização de outro servidor para a unidade da qual a servidora foi removida. Todavia ficou acordado, conforme processo Sei! (23086.010185/2020-15), que haveria um período de transição, em que sendo necessária algum auxílio da servidora nas atividades exercidas anteriormente, que estas poderão ser atendidas por esta, na medida de sua disponibilidade

PROPLAN: João Paulo dos Santos	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	A época, a Diretora de Planejamento Institucional Prof ^a . Flaviana Dornela Verli.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	Sim! Além atender às demandas da Diretoria de Planejamento Institucional, especialmente, a execução de atividades como, tabulação e alimentação de dados institucionais e de cursos nos sistemas e-MEC e SENSUP, SIMEC-OBRAS, elaboração do planejamento institucional e gestão de riscos, elaboração do relatório anual de gestão, bem como, auxiliar nas demais atividades administrativas da Diretoria; hoje a Diretoria de Planejamento Institucional é responsável pela elaboração do Portal da Governança da UFVJM, além de manter atualizado o SIORG com as funções gratificadas da Universidade.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	À época, a PROGEP entendeu que o perfil adequado seria um assistente em administração com formação em administração.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Sim! Porém executa outras funções, participa de comissões além, de ocupar o cargo de Diretor de Planejamento Institucional, bem como ser o único servidor do setor atualmente
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Mesmo não tendo uma equipe de trabalho, hoje o servidor é responsável por: I- Promover o planejamento de atividades sistematizadas, apoiando estudos, projetos e programas para o desenvolvimento institucional; II-

	<p>Propor as políticas e as normas de planejamento, de desenvolvimento e das relações institucionais;III- Supervisionar a elaboração anual do Relatório de Gestão da Universidade junto a respectiva comissão;IV- Supervisionar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade junto a respectiva comissão;V- Manter atualizada a estrutura administrativa organizacional da Universidade no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal - SIORG;VI- Coordenar a elaboração, execução e monitoramento da gestão de riscos e do plano de integridade institucional, em consonância com os instrumentos legais e com as políticas institucionais do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles;VII- Propor indicadores de desempenho institucional em articulação com as áreas acadêmicas e administrativas da Universidade;VIII- Consolidar relatórios gerenciais para auxiliar os gestores da Universidade na tomada de decisão;IX- Coordenar a disseminação de informações estatísticas na Instituição;X- Propor a melhoria contínua dos processos e fluxos, resultantes de propostas institucionais e de grupos de trabalho;XI- Assessorar o Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento na execução da política global de planejamento da Universidade;XII- Desenvolver outras atividades dentro de sua área de atuação, com apoio aos demais setores da Pró-Reitoria.</p>
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Apesar de ser o único servidor do setor, o que nos causa sérias limitações, tem perfil e atende as demandas da Diretoria.
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	A confecção dos Indicadores de Desempenho, o Relatório de Gestão, o PDI, a manutenção do SIORG, SIMCOBRAS, a Gestão de Riscos, dentre outros, são demandas que, se não cumpridas, causam sérios prejuízos a instituição, como multas, responsabilização dos gestores e bloqueios financeiros.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	Hoje o servidor é o único na Diretoria de Planejamento Institucional, se ele não fosse lotado no setor as demandas estariam paradas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não temos conhecimento sobre a reposição do quadro daquele setor.
PRPPG: Ana Paula Antunes de Medeiros	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação após apontamentos da Diretoria de Pós-Graduação e das próprias servidoras (Divisão de Bolsas e Auxílios e Divisão de Gestão Acadêmica).
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	De modo geral, com o trabalho remoto dos servidores e o início do ensino remoto emergencial, uma série demandas relacionadas à dúvidas de coordenadores, professores e discentes, adequações no sistema de gestão acadêmicas, respostas ao Serviço de Informação ao Cidadão e, recursos de toda sorte aumentaram

	consideravelmente. Ainda, faz-se jus mencionar que, existia apenas uma servidora na Divisão de Bolsas e Auxílios e outra Divisão de Gestão Acadêmica. Sendo assim, em caso de férias ou licença de uma das servidoras, não havia como a outra acumular as funções e ficariam as demandas sem serem atendidas
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Técnico em Assuntos Educacionais.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	sim
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Gestão de bolsas e auxílios, revisão e publicação de editais de seleção dos programas de pós-graduação, gestão acadêmica no e-campus, atendimentos as dúvidas e demandas específicas de coordenadores, professores e discentes, etc...
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Sempre com prazos e, certamente, acarretariam prejuízos
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	Dentre os prejuízos estão atraso no pagamento de bolsas de auxílio, publicações de editais, lançamentos no e-Campus, atendimento geral aos programas de pós-graduação, dentre outros.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não tenho esta informação. Cabe fazer nota que, houve interesse da própria servidora em compor o quadro de servidores da Diretoria de Pós-Graduação (e-mail em anexo) e conversa informal com a chefia anterior antes da solicitação.

GABINETE: Diana Elizabeth Sampaio Amariz dos Santos	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço – substituição de servidor (Feliciano Alves Gonçalves) para tratamento de saúde a partir do final do ano de 2019 e início de janeiro de 2020. Em face disso, a servidora Diana Elizabeth Sampaio Amariz dos Santos, foi convocada para ocupar o seu lugar, até que a sua licença se expirasse.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	todos o servidores que passaram ou que estão subordinados ao gabinete da reitoria, sem exceção, cumpriram rigorosamente os seus papéis, desempenhando-os com qualidade, dedicação e compromisso
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	abril a servidora Diana Santos foi convidada para ocupar o cargo de Diretora de Logística (Proad),
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Não houve resposta.
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJm.	Não houve resposta.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	Não houve resposta.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não houve resposta.
GABINETE: Maria Prisilina de Souza	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto

solicitação	dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço - substituição de servidor – Diana Elizabeth Sampaio Amariz dos Santos.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	todos o servidores que passaram ou que estão subordinados ao gabinete da reitoria, sem exceção, cumpriram rigorosamente os seus papéis, desempenhando-os com qualidade, dedicação e compromisso
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Leitura, filtro, encaminhamentos e respostas à intensa demanda de processos inseridos no SEI, partindo de todas as unidades acadêmicas e administrativas, de todos os campi, que diuturnamente recaem sobre o gabinete da reitoria, requerendo a máxima atenção e o imediato encaminhamento aos mais diversos setores, mediante os despachos dos gestores e respostas a e-mails.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Não houve resposta
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O principal deles, sentido em alguns dos setores da reitoria, em especial na secretaria do gabinete e na secretaria dos conselhos foi o prejuízo na saúde dos servidores. O desgaste emocional e até físico para tentar suprir a ausência do colega, buscando o melhor de si para dar conta de suas atividades, provavelmente gerou consequências desagradáveis a colegas que se tivessem uma distribuição de carga de trabalho mais equânime e compartilhada entre os pares, provavelmente não se veria diante de problemas que afetaram as suas vidas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Sim.

GABINETE: Narlisson de Jesus Martins	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto

solicitação	dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço – Complemento da Força de Trabalho
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Afastamento para exercer mandato de Prefeito
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	O servidor encontra-se afastado para exercer cargo de Prefeito.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Não houve resposta.
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Não houve resposta
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	Não houve resposta
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não houve resposta
GABINETE: Rúbia Regis Oliveira Lemos	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço - substituição de servidor - Cláudia Maria Fonseca
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores

d)O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	todos o servidores que passaram ou que estão subordinados ao gabinete da reitoria, sem exceção, cumpriram rigorosamente os seus papeis, desempenhando-os com qualidade,dedicação e compromisso
e)Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Responder pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e por um tempo pela Lei de Acesso à Informação - LAI)
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Prazos determinados por Lei.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O principal deles, sentido em alguns dos setores da reitoria, em especial na secretaria do gabinete e na secretaria dos conselhos foi o prejuízo na saúde dos servidores. O desgaste emocional e até físico para tentar suprir a ausência do colega, buscando o melhor de si para dar conta de suas atividades, provavelmente gerou consequências desagradáveis a colegas que se tivessem uma distribuição de carga de trabalho mais equânime e compartilhada entre os pares, provavelmente não se veria diante de problemas que afetaram as suas vidas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Sim.

GABINETE: Patrícia de Fátima Batista	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço – Colaboração com a servidora Rúbia Regis Oliveira Lemos
c)Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d)O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	todos os servidores que passaram ou que estão subordinados ao gabinete da reitoria, sem exceção, cumpriram rigorosamente os seus papeis, desempenhando-os com qualidade,dedicação e

	compromisso
e)Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Responder pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e por um tempo pela Lei de Acesso à Informação - LAI)
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Prazos determinados por Lei.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O principal deles, sentido em alguns dos setores da reitoria, em especial na secretaria do gabinete e na secretaria dos conselhos foi o prejuízo na saúde dos servidores. O desgaste emocional e até físico para tentar suprir a ausência do colega, buscando o melhor de si para dar conta de suas atividades, provavelmente gerou consequências desagradáveis a colegas que se tivessem uma distribuição de carga de trabalho mais equânime e compartilhada entre os pares, provavelmente não se veria diante de problemas que afetaram as suas vidas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não.
GABINETE: Gislene Alessandra Santos Botelho	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço - Complemento da Força de Trabalho na Secretaria dos Conselhos.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	todos o servidores que passaram ou que estão subordinados ao gabinete da reitoria, sem exceção, cumpriram rigorosamente os seus papeis, desempenhando-os com qualidade, dedicação e compromisso
e)Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Trabalhos próprios da secretaria dos conselhos.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	sim

g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Não houve resposta.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O principal deles, sentido em alguns dos setores da reitoria, em especial na secretaria do gabinete e na secretaria dos conselhos foi o prejuízo na saúde dos servidores. O desgaste emocional e até físico para tentar suprir a ausência do colega, buscando o melhor de si para dar conta de suas atividades, provavelmente gerou consequências desagradáveis a colegas que se tivessem uma distribuição de carga de trabalho mais equânime e compartilhada entre os pares, provavelmente não se veria diante de problemas que afetaram as suas vidas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não.

GABINETE: Elisabeth da Anunciação Amorim	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço - Complemento da Força de Trabalho na Secretaria dos Conselhos.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	todos o servidores que passaram ou que estão subordinados ao gabinete da reitoria, sem exceção, cumpriram rigorosamente os seus papeis, desempenhando-os com qualidade, dedicação e compromisso
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Trabalhos próprios da secretaria dos conselhos.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Não houve resposta.

h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O principal deles, sentido em alguns dos setores da reitoria, em especial na secretaria do gabinete e na secretaria dos conselhos foi o prejuízo na saúde dos servidores. O desgaste emocional e até físico para tentar suprir a ausência do colega, buscando o melhor de si para dar conta de suas atividades, provavelmente gerou consequências desagradáveis a colegas que se tivessem uma distribuição de carga de trabalho mais equânime e compartilhada entre os pares, provavelmente não se veria diante de problemas que afetaram as suas vidas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não.
GABINETE: Nascilaine Osanilha Costa Pedrosa	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço - Complemento da Força de Trabalho Secretaria do Gabinete
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	transferida, no entanto, para a Faculdade de Ciências Exatas (FACET).
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	transferida, no entanto, para a Faculdade de Ciências Exatas (FACET).
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Retornou para a unidade de lotação de origem.
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Retornou para a unidade de lotação de origem.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	Retornou para a unidade de lotação de origem.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Retornou para a unidade de lotação de origem.

GABINETE: Rafael Duarte Neves	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço - Complemento da Força de Trabalho na Secretaria dos Conselhos.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	todos o servidores que passaram ou que estão subordinados ao gabinete da reitoria, sem exceção, cumpriram rigorosamente os seus papéis, desempenhando-os com qualidade, dedicação e compromisso
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Trabalhos próprios da secretaria dos conselhos.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Sim, até 31-12-2020.
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Não houve resposta.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O principal deles, sentido em alguns dos setores da reitoria, em especial na secretaria do gabinete e na secretaria dos conselhos foi o prejuízo na saúde dos servidores. O desgaste emocional e até físico para tentar suprir a ausência do colega, buscando o melhor de si para dar conta de suas atividades, provavelmente gerou consequências desagradáveis a colegas que se tivessem uma distribuição de carga de trabalho mais equânime e compartilhada entre os pares, provavelmente não se veria diante de problemas que afetaram as suas vidas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Sim.
GABINETE: Davidson Bruno da Silva	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados

oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço - Complemento da Força de Trabalho - substituição da servidora Nascilaine Osanilha Costa Pedrosa
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	assumiu a secretaria do Conselho de Integração Comunitária (Consic), bem como a secretaria do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Leitura, filtro, encaminhamentos e respostas à intensa demanda de processos inseridos no SEI, partindo de todas as unidades acadêmicas e administrativas, de todos os campi, que diuturnamente recaem sobre o gabinete da reitoria, requerendo a máxima atenção e o imediato encaminhamento aos mais diversos setores, mediante os despachos dos gestores e respostas a e-mails.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Não houve resposta.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O principal deles, sentido em alguns dos setores da reitoria, em especial na secretaria do gabinete e na secretaria dos conselhos foi o prejuízo na saúde dos servidores. O desgaste emocional e até físico para tentar suprir a ausência do colega, buscando o melhor de si para dar conta de suas atividades, provavelmente gerou consequências desagradáveis a colegas que se tivessem uma distribuição de carga de trabalho mais equânime e compartilhada entre os pares, provavelmente não se veria diante de problemas que afetaram as suas vidas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Sim.

GABINETE: Lorena Martins Cima	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço – substituição da servidora Camila Sanches Silva
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	todos o servidores que passaram ou que estão subordinados ao gabinete da reitoria, sem exceção, cumpriram rigorosamente os seus papéis, desempenhando-os com qualidade, dedicação e compromisso
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Trabalhos próprios da secretaria dos conselhos.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Não houve resposta.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O principal deles, sentido em alguns dos setores da reitoria, em especial na secretaria do gabinete e na secretaria dos conselhos foi o prejuízo na saúde dos servidores. O desgaste emocional e até físico para tentar suprir a ausência do colega, buscando o melhor de si para dar conta de suas atividades, provavelmente gerou consequências desagradáveis a colegas que se tivessem uma distribuição de carga de trabalho mais equânime e compartilhada entre os pares, provavelmente não se veria diante de problemas que afetaram as suas vidas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não.
GABINETE: Lílian Moreira Fernandes	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do

documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço - Complemento da Força de Trabalho Gabinete da Reitoria – Assessoria de Assuntos Estratégicos
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	os critérios de escolha foram do reitor. No entanto, pessoas que se encaixassem nos setores foram procuradas, e critérios como responsabilidade, vontade em aprender e responder pelas atividades dos setores e trato com as pessoas, podem se destacar como créditos aos servidores
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	todos o servidores que passaram ou que estão subordinados ao gabinete da reitoria, sem exceção, cumpriram rigorosamente os seus papéis, desempenhando-os com qualidade, dedicação e compromisso
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Leitura, filtro, encaminhamentos e respostas à intensa demanda de processos inseridos no SEI, partindo de todas as unidades acadêmicas e administrativas, de todos os campi, que diuturnamente recaem sobre o gabinete da reitoria, requerendo a máxima atenção e o imediato encaminhamento aos mais diversos setores, mediante os despachos dos gestores e respostas a e-mails.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Temos prazos de atendimento ao TCU, à CGU, ao Ministério Público, à Procuradoria Federal, todas exigindo rapidez na distribuição dos questionamentos e a busca das informações requeridas, para atendimento em tempo hábil. Caso contrário a Universidade sofrerá as consequências de não haver cumprido tempestivamente os prazos, com evidente desgaste para a Instituição.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O principal deles, sentido em alguns dos setores da reitoria, em especial na secretaria do gabinete e na secretaria dos conselhos foi o prejuízo na saúde dos servidores. O desgaste emocional e até físico para tentar suprir a ausência do colega, buscando o melhor de si para dar conta de suas atividades, provavelmente gerou consequências desagradáveis a colegas que se tivessem uma distribuição de carga de trabalho mais equânime e compartilhada entre os pares, provavelmente não se veria diante de problemas que afetaram as suas vidas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não.

GABINETE: Luiza Cristina Damasceno	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Necessidade de serviço – substituição da servidora Marcela Matos Alcântara Secretaria dos Conselhos
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Não houve resposta.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Não houve resposta.
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Não houve resposta.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Não houve resposta.
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Não houve resposta.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O principal deles, sentido em alguns dos setores da reitoria, em especial na secretaria do gabinete e na secretaria dos conselhos foi o prejuízo na saúde dos servidores. O desgaste emocional e até físico para tentar suprir a ausência do colega, buscando o melhor de si para dar conta de suas atividades, provavelmente gerou consequências desagradáveis a colegas que se tivessem uma distribuição de carga de trabalho mais equânime e compartilhada entre os pares, provavelmente não se veria diante de problemas que afetaram as suas vidas.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não.
GABINETE: Wanderléia Lopes Libório Figueiredo	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	Todas as alterações promovidas nos setores relacionados ao gabinete da reitoria, com a respectiva efetivação da permuta entre servidores, foram promovidas a pedido do reitor, motivadas por suas prerrogativas enquanto dirigente máximo e/ou por julgar deficiências de pessoal em alguns deles, que eventualmente levassem ao comprometimento no que se refere ao bom andamento

	dos trabalhos desenvolvidos pelos setores. Adiante descreveremos as alterações de pessoal promovidas no período e suas motivações.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	sim, em especial nas secretarias do gabinete e dos conselhos. Na secretaria do gabinete porque uma das servidoras (Marisa de Jesus Machado Ferreira – então secretária-geral - se licenciou para usufruto de licença de gestação; na ocasião foi substituída pela servidora Wanderléia Lopes Libório Figueiredo;
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Não houve resposta.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Não houve resposta.
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Não houve resposta.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	teve a sua mudança de lotação autorizada pela reitoria para a Faculdade Interdisciplinar em Humanidades(FIH),
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	Não houve resposta.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	Não houve resposta.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não.

PROGEP: Claudia Terumi Akama	
PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	A motivação da movimentação da servidora para a Progep partiu do pró-reitor de Gestão de Pessoas á época, o Professor Altamir Fernandes de Oliveira, visando atender uma necessidade de implantação de Núcleo de Planejamento, Assessoria e Assistência, vinculado a Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas da Progep.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	<p>Sim. O Nupla foi criado considerando a necessidade constante de estabelecimento de políticas de Gestão de Pessoas no âmbito da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri;</p> <p>Considerando a necessidade de orientação e apoio técnico especializado aos servidores e gestores da UFVJM, concernentes aos assuntos de gestão de pessoas;</p> <p>e considerando que, para o planejamento, criação, implementação, e acompanhamento de políticas, ações e programas de gestão de pessoas faz-se necessário que os gestores recebam orientação técnica especializada.</p>

c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Psicólogo
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Sim, uma vez que o perfil do cargo é imprescindível para a composição do Nupla, em relação as atividades e objetivos propostos.
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	<p>I - assessorar a Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas - DSD nos assuntos de sua competência;</p> <p>II - colaborar na formulação, implementação e acompanhamento das políticas de gestão de pessoas;</p> <p>III - colaborar com as divisões na criação e implementação de novos programas e ações de otimização dos trabalhos concernentes à área de gestão de pessoas; IV - subsidiar a DSD e a Divisão de Seleção e Controle de Vagas nos processos de movimentação de servidores.;</p> <p>V - elaborar pareceres técnicos, relatórios e/ou outros instrumentos de acompanhamento e controle das ações realizadas pelo núcleo;</p> <p>VI - atender, orientar e acolher os servidores do quadro efetivo da UFVJM, bem como os contratados, cedidos, em lotação provisória e colaboração técnica, em relação a assuntos pertinentes à gestão de pessoas;</p> <p>VII - mediar conflitos organizacionais na UFVJM, quando se tratar de assuntos de competência de atuação do Núcleo;</p> <p>VIII - requerer aos setores da UFVJM informações, esclarecimentos e anuência para a realização de ações necessárias a fim de subsidiar seu trabalho; e</p> <p>IX - orientar os demais setores da Progep, quando pertinente, em assuntos de gestão de pessoas.</p>
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	A implementação de uma política de gestão de pessoas no âmbito da UFVJM, é uma demanda de longa data, e sua implementação, por meio do Nupla, visa contribuir para a melhoria da qualidade vida laboral dos servidores da instituição. Além disso, ele atua, subsidiando os gestores no melhor direcionamento das decisões.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O enfraquecimento da política de gestão de pessoas em nível instrucional.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não

PROGEP: Márcia Regina Nascimento

PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	A motivação da movimentação da servidora para a Progep partiu do pró-reitor de Gestão de Pessoas á época, o Professor Altamir Fernandes de Oliveira, visando atender uma necessidade de implantação de Núcleo de Planejamento, Assessoria e Assistência, vinculado a Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas da Progep..
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	<p>Sim. O Nupla foi criado considerando a necessidade constante de estabelecimento de políticas de Gestão de Pessoas no âmbito da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri;</p> <p>Considerando a necessidade de orientação e apoio técnico especializado aos servidores e gestores da UFVJM, concernentes aos assuntos de gestão de pessoas;</p> <p>e considerando que, para o planejamento, criação, implementação, e acompanhamento de políticas, ações e programas de gestão de pessoas faz-se necessário que os gestores recebam orientação técnica especializada.</p> <p>os gestores recebam orientação técnica especializada.</p>
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Assistente Social.
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Sim, uma vez que o perfil do cargo é imprescindível para a composição do Nupla, em relação as atividades e objetivos propostos.
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	<p>I - assessorar a Diretoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas - DSD nos assuntos de sua competência;</p> <p>II - colaborar na formulação, implementação e acompanhamento das políticas de gestão de pessoas;</p> <p>III - colaborar com as divisões na criação e implementação de novos programas e ações de otimização dos trabalhos concernentes à área de gestão de pessoas; IV - subsidiar a DSD e a Divisão de Seleção e Controle de Vagas nos processos de movimentação de servidores.;</p> <p>V - elaborar pareceres técnicos, relatórios e/ou outros instrumentos de acompanhamento e controle das ações realizadas pelo núcleo;</p> <p>VI - atender, orientar e acolher os servidores do quadro efetivo da UFVJM, bem como os contratados, cedidos, em lotação provisória e colaboração técnica, em relação a assuntos pertinentes à gestão de pessoas;</p> <p>VII - mediar conflitos organizacionais na UFVJM, quando se tratar de assuntos de competência de atuação do Núcleo;</p> <p>VIII - requerer aos setores da UFVJM informações, esclarecimentos e anuência para a realização de ações necessárias a fim de subsidiar seu trabalho; e</p> <p>IX - orientar os demais setores da Progep, quando pertinente, em</p>

	assuntos de gestão de pessoas.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	A implementação de uma política de gestão de pessoas no âmbito da UFVJM, é uma demanda de longa data, e sua implementação, por meio do Nupla, visa contribuir para a melhoria da qualidade vida laboral dos servidores da instituição. Além disso, ele atua, subsidiando os gestores no melhor direcionamento das decisões.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	O enfraquecimento da política de gestão de pessoas em nível instrucional.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não

PROGEP: Cláudia Aparecida Fonseca

PERGUNTAS	RESPOSTAS
a) Qual foi a autoridade competente que identificou e oficializou a necessidade de servidor para atender às demandas do desse setor? Anexe todos e quaisquer documentos comprobatórios acerca da referida solicitação	A motivação da movimentação da servidora para a Progep partiu do pró-reitor de Gestão de Pessoas á época, o Professor Altamir Fernandes de Oliveira, visando atender uma necessidade de assessoria na secretaria da Pró-Reitoria , haja vista a mudança de lotação do Servidor Narlisson Martins, secretário anterior, para o Gabinete da Reitoria.
b) Houve aumento no volume/complexidade de serviços e/ou introdução de novas atividades no setor/unidade, que justificou a necessidade de mais servidor no local?	A demanda era prévia e se deu pela ausência de um servidor que atuasse na secretaria da Progep.
c) Qual cargo/perfil o setor entendeu ser o mais apropriado para a execução dessas atividades?	Secretário Executivo
d) O servidor removido é ocupante do cargo considerado mais apropriado para a execução dessas atividades?	Sim, haja vista a vinculação entre as especificidades do cargo e o setor de atuação.
e) Quais atividades estão sendo desempenhadas pelo servidor que foi removido?	Serviços de Secretaria em geral e assessoramento a Pró-Reitora.
f) O servidor lotado no setor/unidade está atendendo a demanda que foi apresentada?	Sim
g) Alguma dessas atividades tinha ou tem prazo para realização, que em caso de descumprimento, acarretaria prejuízos à UFVJM?	De modo geral, a Progep lida com um grande volume de atribuições, sendo que estas estão vinculadas a prazos, definidos pela gestão e legislação vigentes. Dessa forma a atuação da servidora, tem contribuído para o alcance do sucesso institucional.
h) Quais os principais prejuízos que poderiam ter sido gerados pela ausência desse servidor no setor/unidade?	Não cumprimento de prazos, demora no atendimento das solicitações apresentadas tanto virtual e presencialmente.
i) Foi disponibilizado outro servidor para repor a força de trabalho do setor /unidade em que o servidor removido estava lotado anteriormente?	Não.