

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO****POP****Nº 3.3.1****Ministério da Educação  
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM  
Diretoria de Comunicação (Dicom) / Reitoria**

Versão Nº	1
Data de Aprovação	6/9/16
Data de Publicação	
Data da última revisão	
Data da elaboração	29/7/2016

Elaborador por	<b>Marco Túlio Motta</b>
Gestor	<b>Marco Túlio Motta</b>
Título	<b>Divulgação de ações da equipe gestora no Facebook e portal da UFVJM</b>

**1. Descrição**

O Facebook é uma rede social que permite conversar com amigos e compartilhar mensagens, links, vídeos e fotografias. A fan page é uma página específica dentro do Facebook direcionada para empresas, marcas ou produtos, associações, sindicatos, autônomos, ou seja, qualquer organização com ou sem fins lucrativos que desejem interagir com os seu público. Desde fevereiro de 2016 a reitoria da UFVJM possui uma página oficial (Reitoria UFVJM) na rede social.

Este procedimento regula a divulgação de informações, atividades e notícias sobre o trabalho da atual equipe gestora (período 2015 – 2019) na fan page – bem como as interações com as pessoas por meio dela – e também no menu “Reitoria Informa”, no portal da UFVJM.

**2. Objetivos**

Tornar público as ações desenvolvidas pela atual equipe gestora (Reitoria) em prol da universidade e da região onde ela atua.

**3. Público Alvo**

Comunidade interna e externa da UFVJM, com foco principal na comunidade interna.

**4. Pré-requisitos**

Conhecer o foco da página no Facebook  
Ser administrador da página  
Ter acesso à agenda da Reitoria  
Manter contato permanente com a equipe gestora

**5. Responsáveis**

Marco Túlio Motta (Publicitário – Reitoria).  
Daniela da C. Andrade e Silva (Revisora - Dicom)

**6. Atividades**

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Captar ou receber notícias e fotos da equipe gestora (reitoria, pró-reitorias, diretorias e outras estruturas ligadas à administração central da UFVJM). Se não tiver foto, produzir uma imagem que identifique o assunto.	Marco Túlio Motta	Diariamente
02	Analisar o conteúdo para determinar se enquadra na proposta do canal de divulgação (página do Facebook).	Marco Túlio Motta	Sob demanda
03	Escrever e aprovar o texto, salvando-o na pasta Assessoria Reitoria – Facebook – Textos, no arquivo Postagem (de acordo com o mês e ano)	Marco Túlio Motta	Sob demanda

04	Escolher uma imagem (foto ou outra) para complementar a notícia. Salvar na pasta Assessoria Reitoria – Facebook – Imagens – (mês e ano de referência). Seguir padrão de identificação das imagens: UFVJM – assunto – dia e mês.	Marco Túlio Motta	Sob demanda
05	Publicar texto e imagem na página do Facebook	Marco Túlio Motta	Sob demanda
06	Registrar a publicação no arquivo Controle de postagens (ano), na pasta Facebook	Marco Túlio Motta	Sob demanda
07	Enviar texto e imagem por e-mail para a Dicom ( <a href="mailto:portal@ufvjm.edu.br">portal@ufvjm.edu.br</a> ) para ser publicado no Reitoria Informa	Marco Túlio Motta	Sob demanda
08	Procedimento para responder mensagens: repassar o link do setor que resolverá o assunto. Se não se enquadrar nisso, procurar o setor responsável e elaborar conjuntamente uma resposta.	Marco Túlio Motta	Sob demanda
09	Procedimento para comentários: avaliar se é necessário responder a algum comentário. Na maioria das vezes não se responde. Se tiver que responder, elaborar texto junto com a Reitoria ou com o setor responsável sobre o assunto.	Marco Túlio Motta	Sob demanda

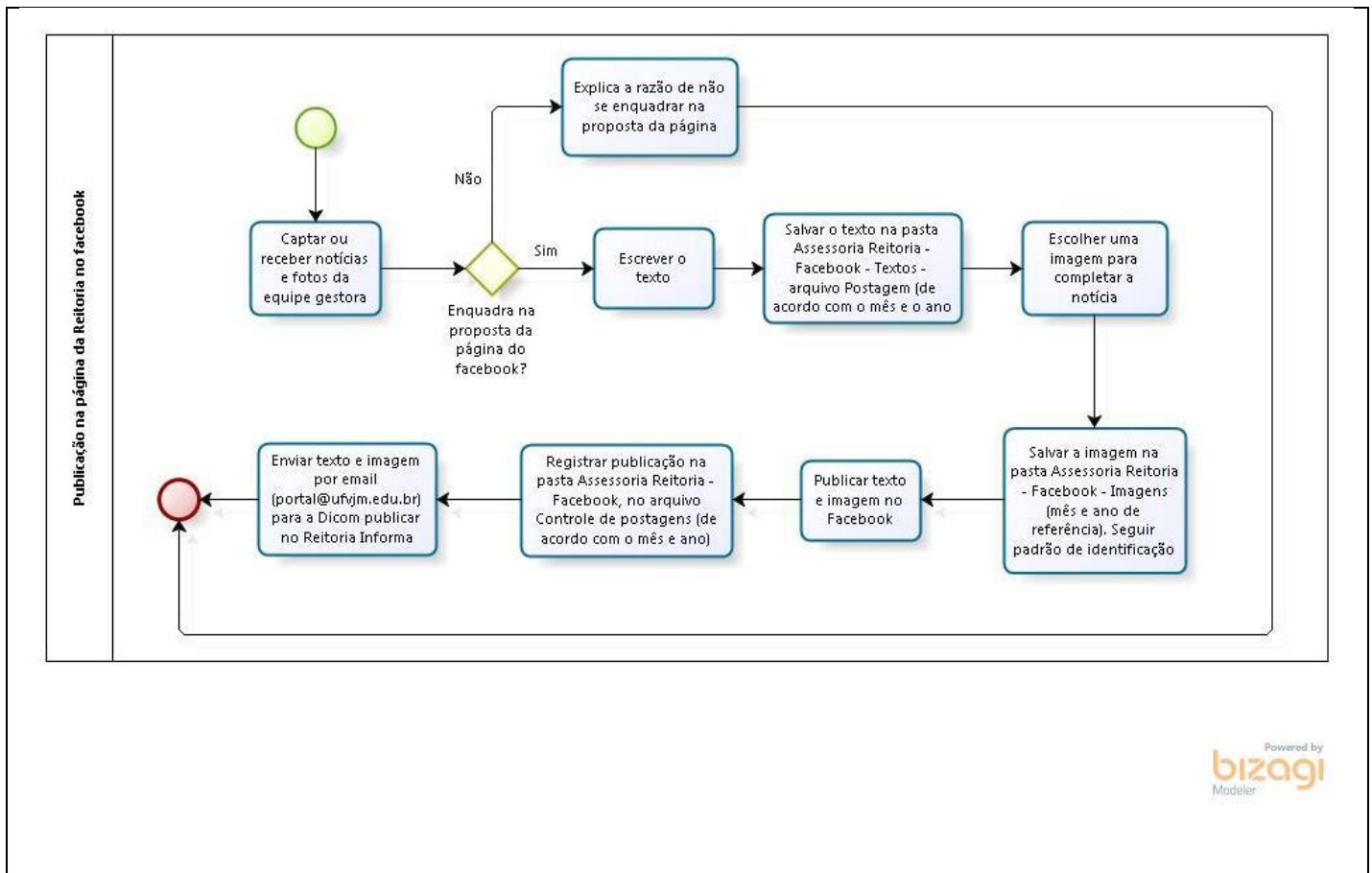
#### 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Marco Túlio Motta	8006	(38) 98402-2249	marco.tulio@ufvjm.edu.br
Daniela da C. Andrade e Silva	8261		portal@ufvjm.edu.br

#### 8. Definições / Legenda

#### 9. Material de suporte

#### 10. Fluxograma do processo



### 11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	29/07/2016	Marco Túlio Motta	Publicitário
Data da aprovação	6/9/16	Amanda Thomaz Monteiro	Diretora de Comunicação
Data da publicação			
Data da revisão			

### 12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças
Requisitado por:		