



Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Reitoria

Conselho de Curadores

Secretaria do Conselho de Curadores

OFÍCIO Nº 11/2021/SECCONCUR/CONCUR/REITORIA

Diamantina, 30 de setembro de 2021.

Ao senhor

Janir Alves Soares

Reitor da UFVJM

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba

CEP: 39100-000 – Diamantina/MG

Assunto: Encaminha deliberação do Conselho de Curadores

Prezado Senhor,

Em cumprimento à deliberação do Conselho de Curadores em sua 262ª sessão, convocada em caráter ordinário, do Conselho de Curadores da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri- UFVJM, realizada no dia vinte e nove de setembro de dois mil e vinte e um, SOLICITO à reitoria da UFVJM o envio, ao CONCUR, de Cópia do Relatório de Gestão do ano de 2020.

MARGARIDA MARIA NASCIMENTO FIGUEIREDO DE OLIVEIRA



Documento assinado eletronicamente por **Margarida Maria Nascimento Figueiredo de Oliveira, Presidente**, em 01/10/2021, às 18:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0478412** e o código CRC **F73E7014**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº
23086.011836/2021-75

SEI nº 0478412

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP
39100-000



**STATUS DA SOLICITAÇÃO: 04/10/2021
ACOMPANHAMENTO ESPECIAL**

Informamos que a solicitação foi recebida e incluída na lista de controle interno de processos do gabinete para manifestação do reitor e/ou vice-reitor. Chefia de Gabinete/Reitoria/UFVJM.

MAIORES INFORMAÇÕES:



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Processo nº 23086.011836/2021-75

Interessado: @interessados_virgula_espaco@

Ao Conselho de Curadores

O VICE-REITOR NO EXERCÍCIO DA REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, examinando os autos do processo em epígrafe, resolve:

CONSIDERANDO à solicitação contida no Ofício 11 (0478412);

ENCAMINHAR a cópia do Relatório de Gestão do ano de 2020, documento SEI! 0519005.

Diamantina, 16 de novembro de 2021

MARCUS HENRIQUE CANUTO

VICE-REITOR EM EXERCÍCIO



Documento assinado eletronicamente por **Marcus Henrique Canuto, Vice-reitor**, em 16/11/2021, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0518996** e o código CRC **61689F31**.

Referência: Processo nº 23086.011836/2021-75

SEI nº 0518996

Relatório de Gestão

20 20



**Universidade Federal dos
Vales do Jequitinhonha e Mucuri**

Laboratório de testes Covid-19
Laboratório-Escola de Análises Clínicas



Governo Federal

República Federativa do Brasil

Presidente: Jair Messias Bolsonaro

Ministério da Educação

Ministro: Milton Ribeiro

Secretaria de Educação Superior

Secretário: Wagner Vilas Boas de Souza

Reitoria

Reitor: Janir Alves Soares

Vice-Reitor: Marcus Henrique Canuto

Chefe de Gabinete: Fernando Borges Ramos

Órgãos de Deliberação Superior (Consu e Consepe)

Presidente: Janir Alves Soares

Pró-Reitorias

Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (Proace)

Pró-Reitora: Jussara de Fátima Barbosa Fonseca

Pró-Reitoria de Administração (Proad)

Pró-Reitor: Alcino de Oliveira Costa Neto

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc)

Pró-Reitor: Marcus Vinicius Carvalho Guelpele

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep)

Pró-Reitor: Maria de Fátima Afonso Fernandes

Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

Pró-Reitora: Orlanda Miranda Santos

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan)

Pró-Reitor: Antônio Carlos Guedes Zappalá

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG)

Pró-Reitor: Thiago Fonseca Silva

Equipe de elaboração do Relatório de Gestão 2020

João Paulo dos Santos - Presidente (Proplan)

Vagner Campos de Araújo - Vice-Presidente (Proplan)

Cláudia Aparecida Fonseca (Progep)

Diana Elizabeth Sampaio Amariz dos Santos (Proad)

Elton Pereira Rosa (DTI)

Etel Rocha Vieira (Famed)

Fernando Oliveira Gonçalves (Prograd)

Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves (Dicom)

Flaviana Dornela Verli (AAEI)

Flávio César Freitas Vieira (Proexc)

Janaína Nunes da Silva (Proad)

Kátia Vieira Souto Lepesqueur (Depex/Unai)

Lilian Moreira Fernandes (Reitoria)

Lizânia Vieira de Paiva (Proace)

Lucimar Daniel Simões Salvador (Prograd)

Lucy Oliveira (Dicom)

Ludmilla Zaira Farnezi de Oliveira (Proace)

Marco Túlio Motta (Dicom)

Marcos Adriano da Cunha (Proexc)

Marina Ferreira da Costa (Progep)

Marina Lindsay dos Santos (Dicom)

Renata Di Pietro Carvalho (PRPPG)

Vânia Maria Fernandes Nunes (Proace)

Virgínia Geralda Batista (PRPPG)

Projeto gráfico e diagramação

Setor de Criação Gráfica da Dicom

Marco Túlio Motta

Ulisses Xavier Brandão (estagiário)

Edição e revisão

Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves

Lucy Oliveira

Responsáveis pelo encaminhamento do relatório ao Tribunal de Contas da União

João Paulo dos Santos

Vagner Campos de Araújo



Biológicas, Naturais e Agrárias

Agronomia
Ciências Agrárias
Ciências Biológicas
Geografia
Química
Zootecnia

É com a sensação de dever cumprido que a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) apresenta à sociedade seu Relatório de Gestão 2020. Apesar de todas as dificuldades advindas da pandemia Covid-19, que assolou o mundo e o Brasil, os resultados aqui demonstrados corroboram a força do trabalho de uma instituição que disponibiliza para as regiões de sua abrangência suas potencialidades científicas e tecnológicas, a exemplo dos serviços prestados pelo Laboratório-Escola de Análises Clínicas na realização de testes de diagnóstico do coronavírus, ação que atendeu a demanda de dezenas de municípios mineiros.

Para ilustrar este relatório foram escolhidas imagens que destacam as mãos das pessoas. Mesmo privadas de se tocarem, as mãos têm uma importância crucial neste contexto de pandemia: são constantemente higienizadas, para evitar a transmissão desse vírus mortal; realizam o diagnóstico da doença nos laboratórios; confeccionam máscaras de proteção facial; cuidam dos pacientes nos hospitais; atuam nas pesquisas de vacinas, enfim, são fundamentais na busca incessante da ciência, para salvar vidas e combater esse mal.

A elaboração deste relatório também envolveu o trabalho de muitas mãos, todas unidas com o mesmo propósito: dar transparência aos atos praticados pela gestão da UFVJM, mostrando aos cidadãos, de forma clara, como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas da instituição levam à geração de valor público; além de justificar os resultados alcançados diante dos objetivos estabelecidos.

Está em suas mãos o Relatório de Gestão 2020 da UFVJM! Boa leitura!

SUMÁRIO

- 6 Carta do Reitor
- 9 Visão geral organizacional e ambiente externo
- 25 Riscos, oportunidades e perspectivas
- 31 Governança, estratégia e desempenho
- 126 Informações orçamentárias, financeiras e contábeis



Economia, Gestão e Negócios

Administração
Ciências Contábeis
Ciências Econômicas
Administração Pública



Carta do Reitor

Janir Alves Soares
Reitor da UFVJM

O relatório de gestão tem por objetivo publicizar a execução orçamentária, o controle da conformidade e os produtos decorrentes da administração da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM). Com isso pode-se evidenciar a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais bem como a transparência de todas as ações da instituição aos cidadãos. Para tanto, este relatório é organizado e apresentado ao Tribunal de Contas da União (TCU), de acordo com o previsto nos artigos 70, 71 e 74 da Constituição Federal; nos termos do art. 7º da Lei nº 8.443, de 16 de julho de 1992, e dispositivos complementares, como a Decisão Normativa - TCU nº 187, de 9 de setembro de 2020.

Preliminarmente, é preciso dizer que o ano de 2020 foi atípico para o mundo e para as universidades e ficará marcado pelos efeitos e consequências da pandemia causadora da síndrome respiratória aguda grave, oficialmente nomeada Covid-19 (*coronavirus disease 2019*), uma infecção viral que ceifou mais de 3,12 milhões de vidas no planeta - somente no Brasil somam-se mais de 390 mil vidas perdidas. A Organização Mundial de Saúde foi morosa em determinar os cuidados internacionais para evitar seu espalhamento, a partir do epicentro de Wuhan, na China. A partir de então, travou-se um duelo político, ideológico e principalmente midiático acerca de medicamentos (cloroquina e ivermectina) e da vacina. Às vidas perdidas somou-se a severa crise econômica, de escala global, que impactou em todos os níveis de ensino do nosso país. Em 19 de março de 2020, a UFVJM suspendeu, por tempo indeterminado, o calendário acadêmico dos seus 46 cursos de graduação na modalidade presencial; distribuiu recursos emergenciais aos estudantes assistidos pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes) bem como conduziu dezenas deles até suas famílias. Foi criado o Comitê de Acompanhamento e Enfrentamento ao Coronavírus, coordenado pela professora Ana Paula Nunes e, juntamente com a Comissão Permanente de Biossegurança (CPBio), presidida, à época, pelo professor Ricardo Barata, a UFVJM trouxe valiosas contribuições aos gestores municipais de saúde e à sociedade, perante o decretado estado de calamidade pública.

Foi possível perceber também que, a partir de março de 2020, o mundo desacelerou suas atividades, mas não parou. No Brasil, em termos de universidades federais, verificou-se um contexto similar: algumas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) conseguiram implementar, de imediato, o ensino remoto, enquanto outras demoraram um pouco mais para fazê-lo. Lado oposto, algumas IFES imergiram num debate eminentemente político e ideológico e demoraram a abrir suas salas de aulas virtuais. A deficiência em Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs), aliada à condição legal de ser facultativa a adesão de docentes e discentes ao ensino remoto, fez de 2020 um ano praticamente perdido para os estudantes da UFVJM.

Não obstante, as rotinas administrativas foram mantidas perante a suspensão do calendário acadêmico. É válido pontuar que, em alguns setores da gestão central, as demandas ampliaram, a exemplo do Gabinete da Reitoria, que gerou 1.007 processos e 6.351 documentos em atendimento às unidades do Sistema Eletrônico de Informação (SEI). Nas pró-reitorias de Gestão de Pessoas (Progep), de Administração (Proad) e de Planejamento e Orçamento (Proplan), esses números alcançaram as marcas de 1.237 e 17.895; 1.288 e 16.197; 214 e 4.785, respectivamente. Naturalmente, esses setores operam com evidente sobrecarga aos servidores técnico-administrativos. Esta situação crônica alerta para o premente dimensionamento e redimensionamento da força de trabalho - política de pessoal recentemente aprovada pelo Conselho Universitário (Consu) e coordenada pela Progep.

Por conseguinte, o Relatório de Gestão 2020 precisa expressar as vivências daquele ano e publicizar fatos com a clareza de um feixe de luz branca que, ao atravessar um prisma, decompõe todo seu espectro policromático tornando visíveis seus elementos constitutivos na ótica do cenário político, da execução do orçamento e, sobretudo, do compromisso

de um grupo que trabalhou e fez a gestão mostrar resultado numa universidade pública federal dominada internamente por movimentos políticos ideológicos que, sem dúvida, prejudicaram a rotina administrativa da instituição.

Politicamente, a gestão central desenvolveu uma agenda positiva nos ministérios da Educação (MEC); do Desenvolvimento Regional; da Mulher, Família e Direitos Humanos; no Tribunal de Contas da União TCU); na Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e na Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba (Codevasf). Ampliou o diálogo não só com a iniciativa privada, a exemplo da Anglo American, Companhia Brasileira do Lítio (CBL) e do Instituto Nacional de Telecomunicações (Inatel), mas também com várias secretarias do Governo do Estado de Minas Gerais. Por fim, buscou implementar projetos de pesquisa e de extensão nas fazendas de Couto de Magalhães de Minas e Curvelo, dialogando com os prefeitos das cidades e dos consórcios municipais. E, devido à importância de se ampliar o diálogo com as instituições públicas e privadas na construção de políticas de desenvolvimento, deu início à revisão do regimento do Conselho de Integração Comunitária (Consic).

No tocante ao orçamento de 2020, a equipe de gestão empenhou o montante de R\$ 300.420.108,55, do qual mais de 80% foram destinados às despesas com pessoal docente e técnico-administrativo. A universidade recebeu um expressivo montante de recurso descentralizado da ordem de R\$ 13.123.511,14, segundo maior valor da série histórica. Ademais, captou-se um recorde de emendas parlamentares, da ordem de R\$ 4.305.597,99. Devido à crucial importância da tecnologia no dia a dia da universidade, a Reitoria empenhou mais de R\$ 4 milhões em bens de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) - valor considerado muito relevante tendo em vista os investimentos realizados nos últimos anos. Com o apoio da CPBio foi realizada a compra de insumos para melhorar as condições de biossegurança nos cinco campi da instituição. Por fim, o exercício fiscal de 2020 foi encerrado com superávit.

Para isso ser possível, a equipe da gestão central desenvolveu um ritmo intenso de trabalho com o fito de executar o orçamento previsto bem como os suplementos. Esteve atenta e responsiva ao cenário evolutivo da pandemia e ao possível retorno da universidade às atividades remotas, híbridas ou presenciais. Indiscutivelmente, a equipe da gestão central realizou trabalho multiplicado, pois, ao longo do exercício fiscal, propôs alternativas aos órgãos colegiados da universidade no sentido de implementar o ensino remoto emergencial; apoiou as iniciativas de dezenas de servidores e estudantes envolvidos nas 28 ações de extensão, nas quais foram atendidas 25.625 pessoas; contemplou 111 alunos com bolsas para desenvolvimento de seus projetos; e produziu o total de 36.720 máscaras de tecido. Adicionalmente, centenas de máscaras de proteção facial (*face shield*) foram produzidas nos laboratórios das engenharias dos campi Janaúba e do Mucuri, em Teófilo Otoni. Além

disso, pesquisadores e estudantes de pós-graduação produziram e disponibilizaram centenas de litros de álcool em gel (a 70%) para as casas de Saúde de todos os municípios onde a UFVJM tem campus, que também receberam a doação de vários itens de insumos de biossegurança.

A UFVJM, no decorrer de 2020, demonstrou sua potencialidade à sociedade, cumprindo sua missão. Mediante recursos suplementares do MEC da ordem de R\$ 1,8 milhão, foi inaugurado o Laboratório-Escola de Análises Clínicas (Leac), para realização do diagnóstico molecular por RT-PCR do SARS-CoV-2. E uma ampla parceria entre casas de Saúde, prefeituras municipais da região, Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES) e Ministério Público Estadual permitiu, e ainda permite, à UFVJM atender demandas de 59 municípios, nas áreas de abrangência da Superintendência Regional de Saúde de Diamantina e da Gerência Regional de Saúde de Pedra Azul. O apoio do Ministério Público Estadual ampliou os atendimentos, ao celebrar convênios com 14 municípios e angariar recursos suplementares da ordem de R\$ 398.000,00. Em 2020, a UFVJM disponibilizou um total de 7.180 laudos RT-PCR para Covid-19, ação que contribuiu, sobremaneira, para o controle da disponibilidade dos leitos de Unidade de Terapia Intensiva (UTI). Tudo isso foi possível pelo fato de a universidade ter uma equipe vocacionada para servir ao próximo, um grupo diferenciado formado por 34 pessoas entre docentes, pessoal técnico-administrativo e estudantes de pós-graduação, sob a coordenação do professor Danilo Bretas de Oliveira. Mais informações sobre esse importante trabalho estão descritas no decorrer deste relatório.

É oportuno informar ainda que, mediante contrapartidas de servidores do Campus do Mucuri, formou-se o Comitê Técnico, Científico e Multidisciplinar de Assessoramento e, entre suas ações, encontra-se, em fase avançada, a construção do laboratório para diagnóstico molecular Covid-19, um investimento de elevado impacto na assistência à saúde por parte de nossa instituição.

Enfim, perante todas as adversidades externas causadas pela pandemia, a UFVJM mostrou suas fragilidades em implementar o ensino remoto emergencial, mas, em contrapartida, contribuiu expressivamente com os gestores da saúde e a população em geral por meio de ações educativas, preventivas e prestação de serviços essenciais a milhares de pessoas. Com o calendário acadêmico suspenso, a gestão administrativa implementou diversas ações objetivando otimizar as práticas de governança, integridade, riscos e controles, o que gerou, como principal produto, o Plano Estratégico Institucional, instrumento que objetiva orientar a UFVJM para superar seus frágeis indicadores de desempenho institucional comparativamente a outras IFES do estado de Minas Gerais. Um processo de retomada que precisa ser acolhido pela nossa comunidade acadêmica.



Educação Aberta e a Distância

Administração Pública
Física
Matemática
Pedagogia
Química

1

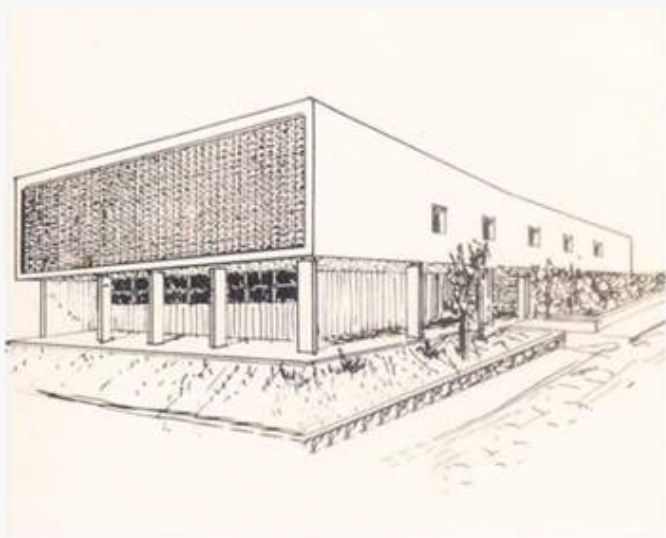
Capítulo

Visão geral organizacional e ambiente externo

1.1 Quem somos

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) é uma instituição pública de ensino superior, multicampi, sediada na cidade de Diamantina, com abrangência nas seguintes mesorregiões do estado de Minas Gerais: Vale do Jequitinhonha (Campus I e JK - Diamantina); Vale do Mucuri (Campus do Mucuri - Teófilo Otoni); Norte (Campus Janaúba) e Noroeste (Campus Unaí). Nas duas últimas regiões, os campi têm o mesmo nome das cidades nas quais se localizam.

Em 2020, a UFVJM completou 15 anos como universidade, mas sua tradição no ensino somou 67 anos, uma vez que a instituição foi fundada em 1953, por Juscelino Kubitschek de Oliveira, com o nome de Faculdade de Odontologia de Diamantina (Faod) e a missão de atender às necessidades do Vale do Jequitinhonha.



Desenho Arquitetônico do prédio 1 do campus I por Oscar Niemeyer

Fonte: Instagram @memorialodonto

A Faod foi transformada em Faculdade Federal de Odontologia (Fafeod), em 1960, e em Faculdades Federais Integradas de Diamantina (Fafeid), em 2002, até se tornar a UFVJM, pela Lei 11.173, de 6 de setembro de 2005. Um ano depois, ganhou um novo campus, no município de Teófilo Otoni, e passou a abranger outra mesorregião: o Vale do Mucuri.

Esse crescimento confirmou-se com a criação de cursos de mestrado, doutorado e de ensino a distância. Aos campi de Diamantina e Teófilo Otoni somaram-se três fazendas experimentais, localizadas nas cidades de Couto de Magalhães de Minas, Serro e Curvelo. A partir de 2014, a UFVJM passou a abarcar mais dois campi, em Janaúba e Unaí, municípios pertencentes às mesorregiões Norte e Noroeste de Minas Gerais. É importante registrar que o Campus Unaí conta também com uma fazenda experimental, a Fazenda Santa Paula.

Os trabalhos desenvolvidos pela UFVJM, ao longo dos últimos 15 anos, comprovam sua importância para o desenvolvimento econômico e sociocultural não só do seu território de abrangência mas também do Brasil, haja vista o número expressivo de estudantes de todas as regiões do país formados pela instituição. A UFVJM forma e transforma a vida das pessoas pela produção do conhecimento científico e tecnológico e pela inovação em todos os campos do saber.

Saiba mais sobre a história da UFVJM neste link: <http://portal.ufvjm.edu.br/a-universidade>

1.1.1 Áreas de abrangência da UFVJM

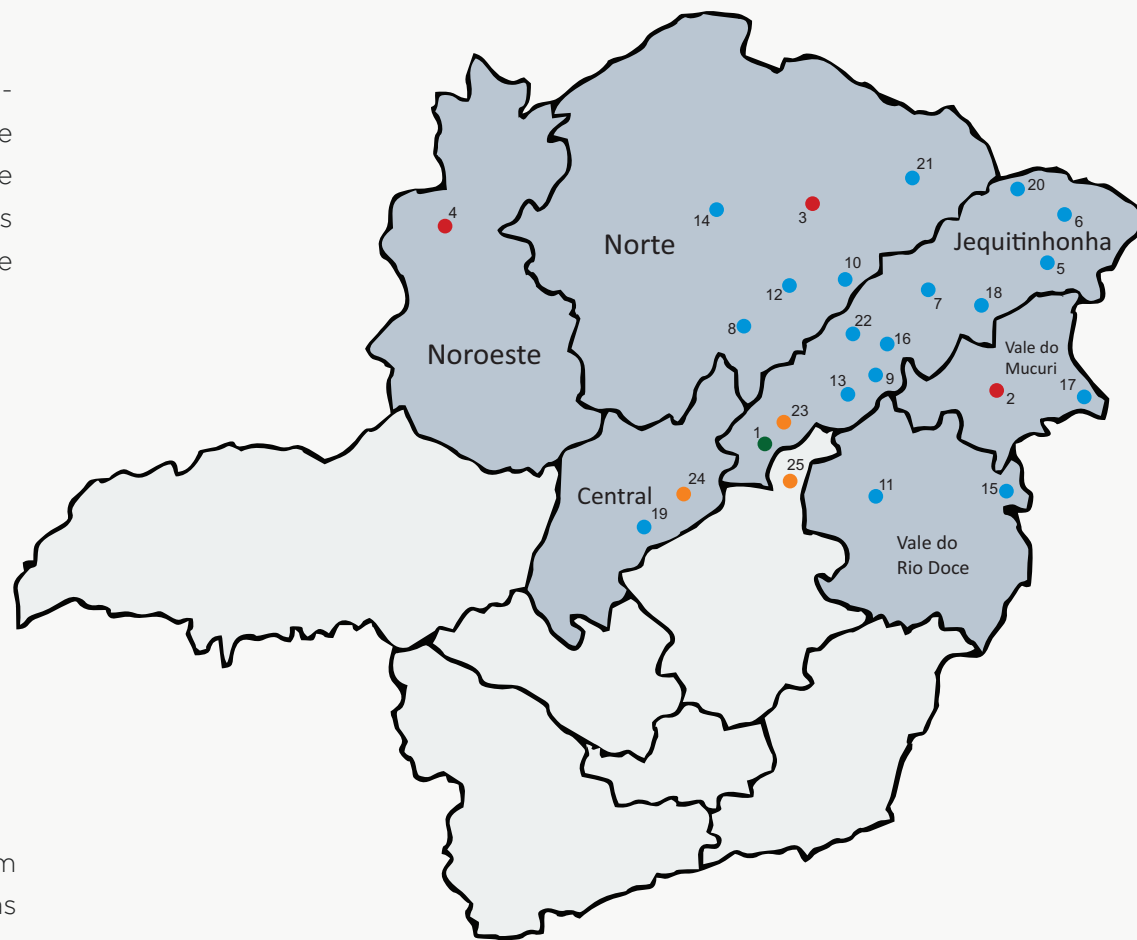
A UFVJM vem ampliando sua área de abrangência e atualmente encontra-se espalhada por seis mesorregiões do estado de Minas Gerais. A universidade está presente em 25 municípios mineiros (distribuída em 5 campi, 20 polos de Educação a Distância e 5 fazendas experimentais) e suas ações beneficiam mais de 5 milhões de pessoas, como demonstrado a seguir, a partir do número de habitantes por município/mesorregião da sua área de abrangência:

A UFVJM se encontra presente na metade norte de Minas Gerais

Mesorregiões de Minas Gerais	Área km ²	Nº de Municípios	População
Central	32.751,901	30	452.085
Jequitinhonha	50.143,249	51	725.159
Noroeste	62.381,061	19	405.683
Norte	128.454,108	89	1.722.382
Vale do Mucuri	20.080,657	23	394.135
Vale do Rio Doce	41.809,873	102	1.715.568
Total	335.620,849	314	5.415.012

Mesorregiões: IBGE 2016 - Área km: IBGE 2002 - População: IBGE 2020

Confira, no mapa a seguir, as áreas de abrangência da UFVJM em Minas Gerais, considerando os cursos presenciais e a distância e as fazendas experimentais.



Sede da UFVJM

1 - Diamantina

Campi da UFVJM fora da sede

- 2 - Teófilo Otoni
- 3 - Janaúba
- 4 - Unaí

Polos de ensino a distância

- 1 - Diamantina
- 2 - Teófilo Otoni
- 5 - Águas Formosas
- 6 - Almenara
- 7 - Araçuaí
- 8 - Bocaiúva
- 9 - Capelinha
- 10 - Cristália
- 11 - Divinolândia de Minas
- 12 - Francisco Sá
- 13 - Itamarandiba
- 14 - Januária
- 15 - Mantena
- 16 - Minas Novas
- 17 - Nanuque

Fazendas experimentais

- 1 - Diamantina
- 4 - Unaí
- 23 - Couto de Magalhães de Minas
- 24 - Curvelo
- 25 - Serro

1.1.2 Missão e Visão

Promover o desenvolvimento sustentável e consolidar-se como uma universidade socialmente relevante por meio da educação superior de qualidade, em diferentes áreas do conhecimento, respeitando a natureza, inspirado nos valores de transparência, integridade, eficiência, participação social, inclusão, cooperação, inovação e compromisso com resultados, visando produzir e disseminar o conhecimento científico tecnológico e a inovação em todos os campos do saber, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão, indissociavelmente articulados, e participar da transformação da realidade das pessoas dos seus territórios de abrangência, além de contribuir para a formação de cidadãos comprometidos com a ética, a responsabilidade e o desenvolvimento sustentável da sua região. Esses são os princípios que norteiam as atividades da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), contemplados na missão, visão de futuro e valores da instituição, descritos no Plano Estratégico Institucional.



1.1.3 Principais normas direcionadoras da atuação da UFVJM

A UFVJM é uma autarquia federal, pessoa jurídica de direito público mantida pela União, vinculada ao Ministério da Educação (MEC) e considerada uma Unidade Prestadora de Contas (UPC) pelo Tribunal de Contas da União (TCU). Algumas das principais normas externas e internas que norteiam as atividades administrativas da UFVJM estão descritas a seguir com seus respectivos links:

- I. [Constituição da República Federativa do Brasil de 1988](#). Art. 207 - Dispõe sobre a autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial das universidades;
- II. [Lei nº 990, de 30 de setembro de 1953](#). Cria a Faculdade de Odontologia de Diamantina. Publicação - Minas Gerais Diário do Executivo - 01/10/1953 Pág. 1 Col. 1 Microfilme 105;
- III. [Lei nº 3.846, de 17 de dezembro de 1960](#). Transforma em estabelecimento federal de ensino superior a Faculdade de Odontologia de Diamantina;
- IV. [Lei nº 4.024, de 20 de dezembro de 1961](#). Fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- V. [Lei nº 5.539, de 27 de novembro de 1968](#). Modifica dispositivos da Lei número 4. 881-A, de 6 de dezembro de 1965, que dispõe sobre o Estatuto do Magistério Superior, e dá outras providências;
- VI. [Decreto nº 70.686, de 7 de julho de 1972](#). Transforma em autarquias os estabelecimentos isolados de ensino superior que menciona;
- VII. [Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990](#). Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;
- VIII. [Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996](#). Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

IX. [Lei nº 9.515, de 20 de novembro de 1997](#). Dispõe sobre a admissão de professores, técnicos e cientistas estrangeiros pelas universidades e pelas instituições de pesquisa científica e tecnológica federais;

X. [Lei nº 10.487, de 4 de julho de 2002](#). Altera a denominação da Faculdade de Odontologia de Diamantina;

XI. [Lei nº 10.558, de 13 de novembro de 2002](#). Cria o Programa Diversidade na Universidade, e dá outras providências;

XII. [Lei nº 11.173, de 6 de setembro de 2005](#). Transforma as Faculdades Federais Integradas de Diamantina em Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM e dá outras providências. Este texto não substitui o publicado no D.O.U. de 8.9.2005;

XIII. [Decreto nº 5.800, de 8 de junho de 2006](#). Dispõe sobre o Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB;

XIV. [Lei 10.861 de 14 de abril de 2004](#). Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências;

XV. [Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017](#). Regulamenta o art. 80 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

XVI. [Decreto nº 6.096, de 24 de abril de 2007](#). Institui o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI;

XVII. [Decreto nº 7.233, de 19 de julho de 2010](#). Dispõe sobre procedimentos orçamentários e financeiros relacionados à autonomia universitária, e dá outras providências;

XVIII. [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#). Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências;

XIX. [Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012](#). Regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no

inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição;

XX. [Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012](#). Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências;

XXI. [Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012](#). Regulamenta a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio;

XXII. [Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014](#). Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências;

XXIII. [Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017](#). Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

XXIV. [Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017](#). Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino;

XXV. [Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017](#). Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino;

XXVI. [Estatuto da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri](#). Diamantina, 4 de setembro de 2014;

XXVII. [Regimento Geral da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM](#). Adequado ao Estatuto da UFVJM aprovado em 4 setembro de 2014. Diamantina, de 7 de maio de 2015;

XVIII. [Regimento Interno do Conselho Universitário \(Consu\) da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri \(UFVJM\)](#). Aprovado pela Resolução Consu nº 7, de 5 de outubro de 2007.

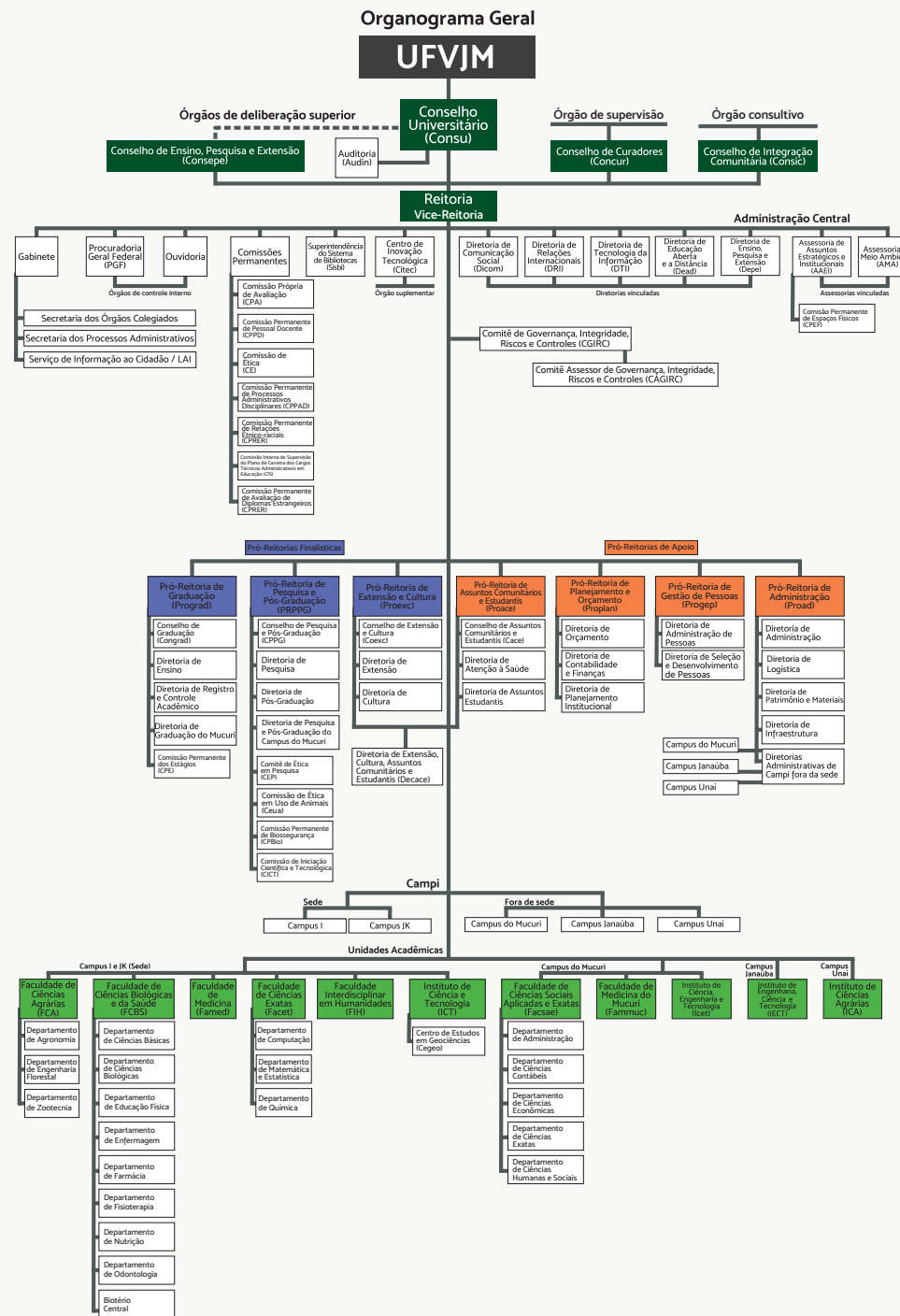
Outras normas que regulamentam as atividades, como as resoluções aprovadas pelo Conselho Universitário (Consu), os regimentos de outros órgãos colegiados, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe), Conselho de Curadores (Concur) e Conselho de Integração Comunitária (Consic), encontram-se publicadas no Portal da UFVJM, bem como outros instrumentos administrativos que devem ser publicizados conforme o Decreto nº 7.724, supracitado, de 16/05/2012. Para conhecê-los, [clique aqui](#).

1.1.4 Estrutura organizacional e de governança

Em 2020, ficou evidente para a alta gestão que é imprescindível fazer uma reforma na estrutura organizacional da UFVJM, uma vez que o estatuto, regimento geral, regimentos internos e organograma estão desatualizados e não atendem ao Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (Siorg), no qual são alimentadas e vinculadas as informações referentes aos cargos e às funções gratificadas da instituição. Nesse sentido, destaca-se que é prudente implementar essas atualizações antes de ter início a vigência do próximo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O organograma da UFVJM mostra os principais setores da instituição - reitoria, pró-reitorias, conselhos superiores, órgãos de controle e suplementares, assessorias e diretorias - e destaca a graduação, com referência às unidades acadêmicas e aos cursos presenciais oferecidos nos campi dos quatro municípios, além da Educação a Distância.

Veja o organograma da UFVJM na próxima página.



1.1.5 Cursos de graduação presencial da UFVJM

Campi I e JK - Diamantina	
1	Agronomia*
2	Engenharia Florestal*
3	Zootecnia*
4	Ciências Biológicas**
5	Educação Física*
6	Educação Física**
7	Enfermagem*
8	Farmácia*
9	Fisioterapia*
10	Medicina*
11	Nutrição*
12	Odontologia*
16	Ciência e Tecnologia*
14	Engenharia de Alimentos*
15	Engenharia Geológica*
16	Engenharia Mecânica*
17	Engenharia Química*
18	Ciências Humanas*
19	História**
20	Geografia**
21	Letras**
22	Pedagogia**
23	Química**
24	Sistemas de Informação*
25	Turismo*

*Bacharelado **Licenciatura

Campus do Mucuri - Teófilo Otoni	
1	Administração*
2	Ciências Contábeis*
3	Ciências Econômicas*
4	Matemática**
5	Serviço Social*
6	Ciência e Tecnologia*
7	Engenharia Civil*
8	Engenharia Hídrica*
9	Engenharia de Produção*
10	Medicina*

Campus Janaúba	
1	Ciência e Tecnologia*
2	Engenharia Física*
3	Engenharia de Materiais*
4	Engenharia de Minas*

Campus Unaí	
1	Ciências Agrárias*
2	Agronomia*
3	Engenharia Agrícola e Ambiental*
4	Medicina Veterinária*
5	Zootecnia*

1.1.6 Polos de Ensino a Distância

1	Águas Formosas
2	Almenara
3	Araçuaí
4	Bocaiúva
5	Capelinha
6	Cristália
7	Diamantina
8	Divinolândia de Minas
9	Francisco Sá
10	Itamarandiba
11	Januária
12	Mantena
13	Minas Novas
14	Nanuque
15	Padre Paraíso
16	Papagaios
17	Pedra Azul
18	Taiobeiras
19	Teófilo Otoni
20	Turmalina

Alta Administração



Reitoria

Janir Alves Soares
Reitor da UFVJM

<http://lattes.cnpq.br/4732321209268788>

Órgão executivo superior que tem como missão coordenar e supervisionar todas as atividades da universidade, objetivando a consecução dos objetivos institucionais. A reitoria é constituída pelo reitor, vice-reitor, pró-reitorias, assessorias, diretorias, superintendência e órgãos suplementares.



Vice-Reitoria

Marcus Henrique Canuto
Vice-Reitor da UFVJM

<http://lattes.cnpq.br/7621355940293798>

Tem como missão auxiliar a reitoria no cumprimento dos objetivos institucionais, além de assumir representação permanente de intermediação entre a administração superior e as associações estudantis, e desempenhar as funções que lhe forem delegadas, entre as quais a de autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) e de responsabilidade pela Unidade Disciplinar.

Pró-Reitorias Finalísticas



Orlanda Miranda Santos
<http://lattes.cnpq.br/9196010332506605>

Pró-Reitoria de Graduação

Sua missão é coordenar a política do ensino de graduação em âmbito universitário, através de ações administrativas e pedagógicas voltadas aos cursos e seu público-alvo. Também gerencia o sistema acadêmico da universidade.



Marcus Vinicius C. Guelpeli
<http://lattes.cnpq.br/4499699542929405>

Pró-Reitoria de Extensão de Cultura

Sua missão é coordenar ações, na forma de programas, projetos, cursos, eventos e prestações de serviços, visando ao estreitamento da relação entre a universidade e a sociedade. Tem ainda como objetivo o fortalecimento e a valorização das expressões artísticas e culturais das comunidades acadêmica e externa.



Thiago Fonseca Silva
<http://lattes.cnpq.br/9383677259168282>

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Sua missão é apreciar, coordenar, auxiliar, deliberar e homologar as atividades relativas à pesquisa, pós-graduação e inovação no ambiente institucional.

Pró-Reitorias de Apoio



Alcino de Oliveira C. Neto
<http://lattes.cnpq.br/0015122954424304>

Pró-Reitoria de Administração

Sua missão é normatizar, coordenar, supervisionar, avaliar e controlar as atividades relativas à esfera administrativa da universidade.



Antônio Carlos G. Zappalá
<http://lattes.cnpq.br/6903787887089389>

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Sua missão é assessorar a política global de planejamento, através da análise sistemática das condições operacionais da universidade no que se refere aos aspectos de produtividade, custos, financiamento e expansão.



Maria de Fátima A. Fernandes
<http://lattes.cnpq.br/5641207230247878>

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Sua missão é coordenar as ações relativas à gestão, seleção e desenvolvimento de pessoal, além dos processos referentes à administração de recursos humanos, tais como gestão de benefícios, cadastro, lotação e pagamento de servidores.



Jussara de F. B. Fonseca
<http://lattes.cnpq.br/1995187345271237>

Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Sua missão é promover bem-estar, equidade, qualidade de vida e desenvolvimento da comunidade acadêmica, por meio da proposição, planejamento e execução de ações de assistência e atenção ao estudante; promoção e atenção à saúde; segurança do trabalho e higiene ocupacional; esporte e lazer.

Governança Pública

Governança Pública é um conjunto de boas práticas que os órgãos da Administração Pública devem adotar para que os objetivos traçados sejam atingidos com a melhor relação de custo e benefício. Tais objetivos devem, em última instância, ser perseguidos de forma a que, ao final, seja prestado um serviço de qualidade à sociedade.

Assim, no ano de 2020 foi estabelecido o Portal de Governança da UFVJM. Para conhecê-lo, [clique aqui](#).

Em atendimento à [Instrução Normativa Conjunta nº 1/2016](#), ao [Decreto nº 9.203/2017](#) e à [Portaria nº 503/2020](#), nos termos recomendados pelo Comitê Interministerial de Governança da Presidência da República (CIG), a UFVJM, por meio da [Portaria nº 2325, de 04 de novembro de 2020](#), estabelece a estrutura, competências e responsabilidades do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC) e do Comitê Assessor de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CAGIRC), no que se refere à Gestão de Riscos.

Clique [aqui](#), para mais informações sobre as atribuições dos comitês citados acima e outros documentos.

1.2 O que fazemos

Para atender a demanda das regiões em que está inserida, a UFVJM oferece, em seus 5 campi, 45 cursos de graduação e 25 de pós-graduação, na modalidade presencial. Nos 20 polos de Educação a Distância (EaD), em 2020, foram ofertados 5 cursos de graduação (Licenciaturas em Física, Matemática, Química e Pedagogia; e Bacharelado em Administração Pública) e 4 cursos de pós-graduação (Especialização em Direitos Humanos; Ensino de Ciências; Geografia; e Matemática). Para mais informações referentes à EaD clique [aqui](#).

1.2.1 Modelo de Negócios

O Modelo de Negócios apresenta os capitais (recursos humanos e financeiros) indispensáveis para o desenvolvimento dos processos de trabalho existentes na UFVJM (Ensino, Pesquisa e Extensão). Aliada à questão orçamentária, é a força de trabalho que faz com que a instituição consiga alcançar resultados cada vez melhores e as metas estabelecidas anualmente.

Em 2020, foram matriculados na UFVJM 8.439 alunos nos cursos de graduação, na modalidade presencial, e 636, na modalidade a distância. Os cursos de pós-graduação somaram 576 estudantes de mestrado e 133 de doutorado. E nos cursos de especialização, foram matriculados 23 alunos em cursos presenciais e 440, em cursos a distância, totalizando 1.172 pós-graduandos matriculados. Além dos estudantes, a instituição conta com um total de 1.451 servidores efetivos: 810 docentes e 641 técnicos administrativos. E ainda 18 docentes substitutos e 371 colaboradores terceirizados.

Os principais atendimentos externos que a UFVJM realizou, durante o ano de 2020, foram executados pelos seguintes setores:

I - Laboratório-Escola de Análises Clínicas (Leac) - Abriga o laboratório de testes Covid-19. Foram realizados 6.730 exames por meio do sistema integrado de resultados da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES) e 450 testes para atender demandas internas da UFVJM, totalizando 7.180 laudos liberados. Considerando que aproximadamente 10% dos exames precisam ser repetidos, vale registrar que o gasto de insumos é aproximadamente 10% maior que o total de laudos de exames liberados. Informações mais detalhadas sobre esse trabalho encontram-se descritas abaixo e também nos [Link 1](#) e [Link 2](#);

II - Clínica de Estomatologia do Curso de Odontologia - Foram realizadas 202 consultas especializadas na área de diagnóstico de lesões bucais para pacientes oriundos de diferentes municípios (109 pessoas submetidas à primeira consulta e 93, à consulta de retorno); 84 biópsias de lesões bucais; 2 frenectomias; 2 tratamentos de hemangioma e 2 aplicações de laser, totalizando 292 atendimentos;

III - Laboratório de Patologia Bucal do Curso de Odontologia - Foram emitidos 135 laudos histopatológicos.

A atuação do Laboratório-Escola de Análises Clínicas no combate à Covid-19



Com o avanço da pandemia Covid-19 em Minas Gerais, a Fundação Ezequiel Dias (Funed) emitiu, em 23 de março de 2020, a nota técnica no 01/2020¹ estabelecendo critérios para laboratórios das redes pública e privada integrarem a Redelab Covid-19, uma rede de laboratórios com capacidade técnica e de pessoal para realização do diagnóstico molecular da Covid-19, a fim de aumentar a capacidade de testagem no estado. Prontamente, a UFVJM, por meio da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, realizou o cadastro do Laboratório de Doenças Infeciosas e Parasitárias na Funed. Após análise, foi feito o credenciamento pela Funed, em 1º de abril de 2020, para composição da Redelab Covid-19², na qualidade de laboratório colaborador, ou seja, com habilitação para realizar os testes de diagnóstico e emitir laudos.

Assim, em 20 de abril de 2020, a UFVJM iniciou o trabalho de diagnóstico molecular da Covid-19, realizado por equipe de professores, técnicos administrativos e estudantes dos programas de pós-graduação da área de saúde da universidade³, no Laboratório de Doenças Infeciosas e Parasitárias, que passou a operar nas instalações do Laboratório-Escola de Análises Clínicas (Leac). Por meio de acordo com a Secretaria de Estado de Saúde de Minas

Gerais (SES-MG), a UFVJM passou então a receber amostras de pacientes com suspeita de infecção pelo novo coronavírus da Superintendência Regional de Saúde de Diamantina, que abrange 34 municípios e uma população de mais de 440 mil habitantes, e da Gerência Regional de Saúde de Pedra Azul, que atende mais de 300 mil habitantes, em 25 municípios.

O laboratório da UFVJM também firmou parceria com a Central Estadual de Transplantes, regional Montes Claros, para análise das amostras de possíveis doadores de órgãos, atendendo uma área com cobertura populacional de mais de 1 milhão de habitantes. Para realização dos testes, a instituição recebeu, em fluxo contínuo, insumos disponibilizados pela SES-MG e por municípios da área de abrangência da UFVJM, por intermédio de ações do Ministério Público de Minas Gerais. Adicionalmente, a universidade recebeu também recursos da ordem de R\$900 mil do Ministério da Educação para o enfrentamento da Covid-19, os quais foram utilizados para a aquisição de insumos e equipamentos necessários à realização do diagnóstico.

Vale destacar que essa atuação da UFVJM foi fundamental para o manejo da infecção em sua área de abrangência, por meio da rapidez da realização e liberação dos resultados, tendo sido determinante no manejo dos leitos hospitalares no município de Diamantina, que é sede da regional de saúde do Jequitinhonha, e, portanto, responsável pelo atendimento às demandas de alta complexidade em saúde dos 34 municípios de sua abrangência. Em nenhum momento no ano de 2020 o município de Diamantina enfrentou riscos do colapso de leitos para atendimento de pacientes com Covid-19 devido ao resultado do diagnóstico realizado na UFVJM.

1. <https://saude.mg.gov.br/hpv/story/12344-funed-estabelece-pre-requisitos-a-laboratorios-da-rede-publica-e-privada-que-tenham-interesse-em-integrar-redelab-covid-19>

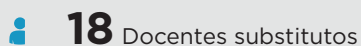
2. <http://www.funed.mg.gov.br/2020/04/destaque/dezenove-laboratorios-sao-habilitados-para-o-teste-de-coronavirus-em-mg/>

3. Portaria Nº 845, de 22 de abril de 2020, prorrogada pela Portaria Nº 2159, de 19 de outubro de 2020.

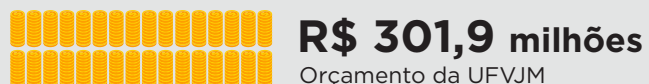
Titulações, projetos, ações executadas, publicações e atendimentos ao público externo

Capitais

Recursos humanos

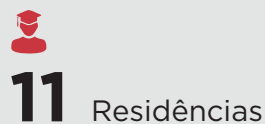


Recursos financeiros



Processos - Ensino, pesquisa e extensão

Discentes titulados



Propriedade intelectual (registros requeridos)



Ações de pesquisa e pós-graduação



Projetos em execução



Atendimentos externos (clínicas)

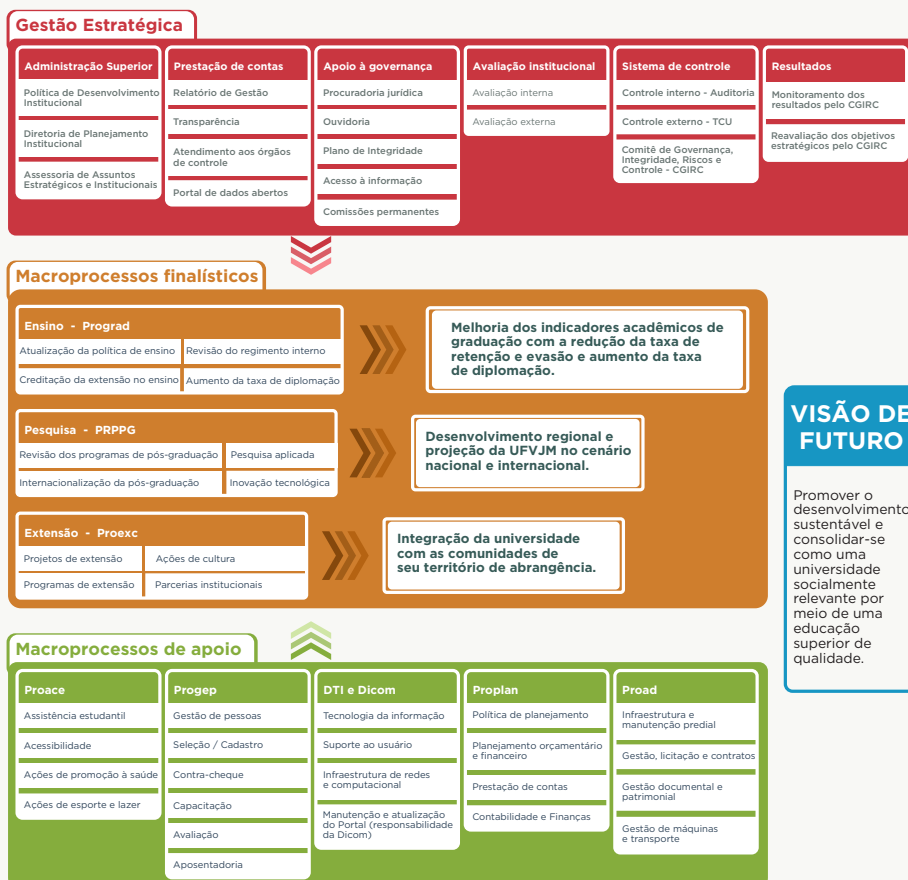


Ações de extensão



1.2.2 Cadeia de Valor

A Cadeia de Valor representa o conjunto de atividades desempenhadas pela UFVJM para atender a sociedade. Por ela são demonstrados os macroprocessos e resultados esperados pela aplicação de seus capitais (recursos humanos e financeiros) aos processos de trabalho existentes (Ensino, Pesquisa e Extensão). Vale destacar a importância social que a universidade exerce nas regiões em que se encontra inserida, seja na contratação de servidores efetivos (por concurso público) e de terceirizados (por licitação), seja na oportunidade de estudo/formação e do oferecimento de serviços à população local.



1.2.3 Relação de políticas e programas da UFVJM com seu respectivo objetivo e meta

No quadro a seguir, encontra-se descrita a relação de políticas e programas da UFVJM, vigentes em 2020:

Políticas e programas da UFVJM	Objetivo/Meta	Ano de 2020
Universidade nas comunidades Envolvidos: Proexc e Prograd - Programa institucional de extensão da UFVJM Clique aqui para mais informações.	Objetivo: oferecer ações de extensão baseadas nas demandas da sociedade e garantir a sua participação. Outros objetivos encontram-se descritos no site da Proexc. Clique aqui Meta: promover a creditação curricular da extensão em atendimento à implementação da meta 12.7 do Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024).	Fase de planejamento e aquisição de recursos materiais Situação: em andamento
Laboratório-Escola de Análises Clínicas (Leac). Envolvidos: Docentes e pesquisadores dos cursos de graduação da área de saúde, Casas de Saúde, prefeituras da região, Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES-MG), Ministério Público Estadual, Superintendência Regional de Saúde (SRS) de Diamantina e Gerência Regional de Saúde (GRS) de Pedra Azul.	Objetivo: realizar análises laboratoriais para o diagnóstico do novo coronavírus (SARS-CoV-2), agente etiológico que provoca a Covid-19. Meta: promover ações de enfrentamento da Covid-19, por meio do diagnóstico laboratorial.	Fase de execução com atendimento ao público externo e interno Situação: em andamento

1.3 Ambiente externo

A localização da UFVJM, com campi em Diamantina, Teófilo Otoni, Janaúba e Unaí, permite disseminar o conhecimento, por meio do acesso à educação superior, gratuita e de qualidade, a uma população historicamente esquecida, apesar de a educação ser um direito constitucional. Trata-se de uma área com Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM), na categoria Educação, considerado baixo (0,525) e, na categoria Renda, considerado médio (0,607). A população adulta possui baixa escolarização (apenas 4,78% dos indivíduos maiores de 25 anos possuem Ensino Superior completo) e o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) está em 3,6 pontos.

Mesmo atuando em uma região estratégica, a UFVJM encontra dificuldades para preencher seu quadro de vagas para estudantes e apresenta índices elevados de retenção e evasão, devido à grande demanda reprimida e à necessidade de alavancar o nível educacional.

Para melhor compreensão do cenário atual, a Matriz Swot abaixo apresenta os fatores internos e externos da instituição, com as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.



A UFVJM tem em sua história uma sólida marca de reputação e infraestrutura para a formação de excelentes profissionais. É uma universidade federal, multicampi, com sede em Diamantina (Jequitinhonha), que abrange todas as outras mesorregiões da parte norte de Minas Gerais, por ter campi em Teófilo Otoni (Vale do Mucuri), Janaúba (Norte) e Unaí (Noroeste).

Para toda sua área de atuação, são oferecidos ensino, pesquisa e extensão públicos, gratuitos e de qualidade. Porém, boa parte dos discentes da UFVJM tem uma formação educacional básica deficitária, o que gera dificuldades de adaptação ao Ensino Superior e desempenho acadêmico abaixo do necessário, um dos fatores responsáveis pelos altos índices de retenção.

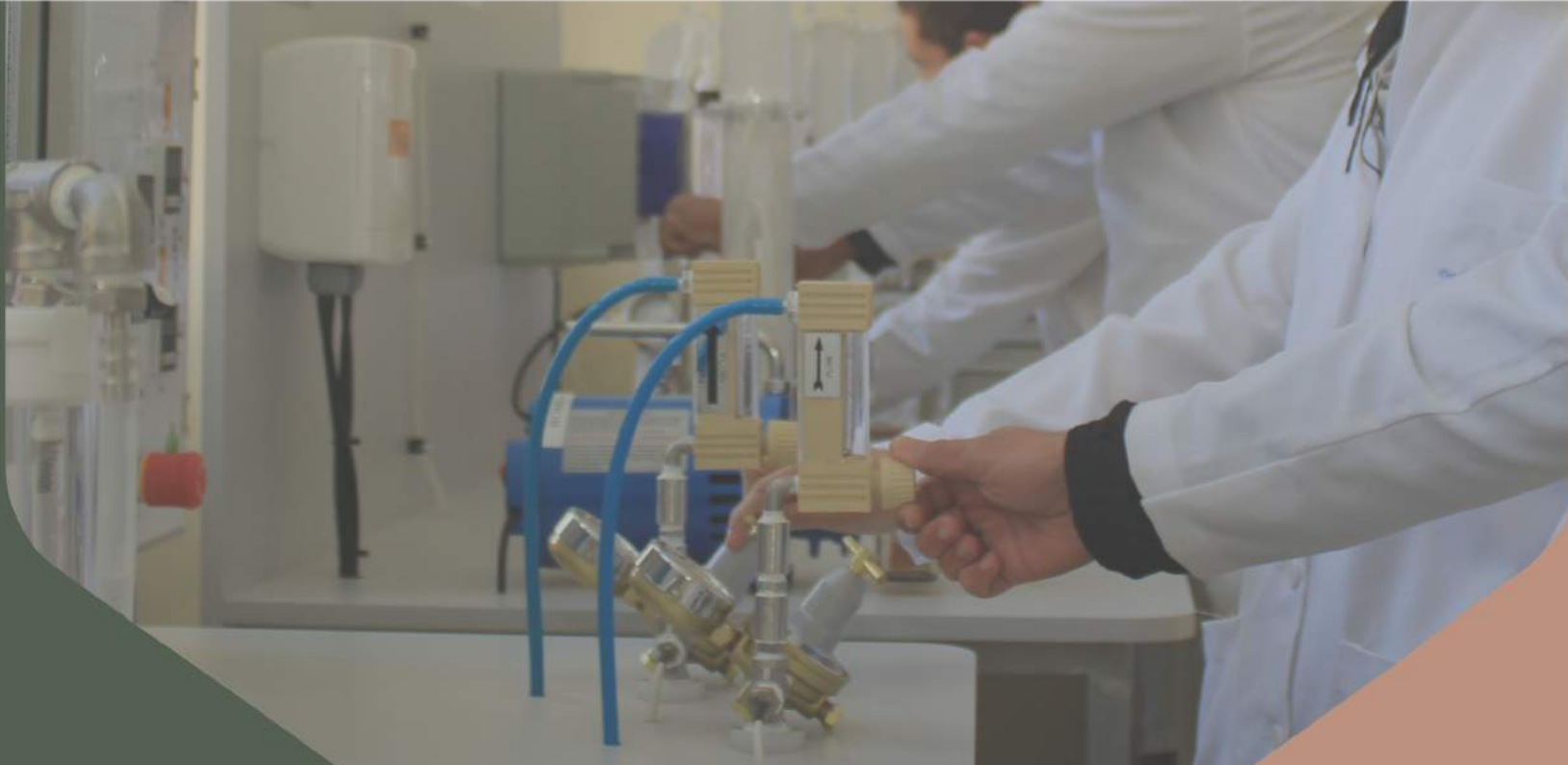
Além disso, grande parte dos estudantes enfrenta limitações econômicas e sociais e alguns não são contemplados pelos diversos programas de assistência estudantil, como moradia estudantil e bolsas de enfrentamento à vulnerabilidade social. Assim, muitas vezes sua permanência na universidade é afetada por insuficiência de recursos financeiros e pelo alto custo de vida (sobretudo no município-sede da instituição). Esses fatores contribuem com a redução do quantitativo de ingressantes, matriculados e concluintes, impactando de maneira severa no cálculo do orçamento da universidade.

Durante a pandemia, houve uma demora em se iniciar o ensino remoto devido à dificuldade de acessibilidade à internet de qualidade por grande parte dos estudantes, mesmo com a permanência de alguns deles na moradia universitária, que oferece acesso gratuito aos moradores. Tudo isso pode impactar negativamente, aumentando a evasão, durante e após a pandemia.

Na busca por melhor eficiência na utilização dos recursos públicos e pela necessidade de maior captação de alunos, a UFVJM trabalha estrategicamente, para se adequar às melhores práticas recomendadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) no sentido de melhorar seus índices de governança pública e de capacidade em gestão de pessoas, de Tecnologia da Informação e de contratações. É necessário que a instituição passe a gerir melhor os recursos, reduzindo gastos com base em novas tecnologias e adequando-se à realidade econômica e de concorrência.

A UFVJM vislumbra o desenvolvimento de parcerias com o terceiro setor e a utilização dos profissionais formados na instituição de maneira que possa gerar emprego e renda em sua área de abrangência, além da transferência de tecnologias desenvolvidas internamente, que podem ser revertidas em desenvolvimento regional. A estrutura de laboratórios e as pesquisas desenvolvidas pelos estudantes e professores da instituição são motivos de orgulho para seus servidores e para a comunidade externa. Esse orgulho ficou evidente, no início da pandemia, quando o Laboratório-Escola de Análises Clínicas (Leac) passou a realizar análises laboratoriais para o diagnóstico do novo coronavírus (SARS-CoV-2), agente etiológico que provoca a Covid-19.

Dessa maneira, a UFVJM promoveu ações de enfrentamento à pandemia com o atendimento à população de diferentes municípios. Além do Leac, outros setores da área de saúde continuaram prestando serviços à população, como a Clínica de Estomatologia e o Laboratório de Patologia Bucal, do Curso de Odontologia.



Engenharia e Arquitetura

Ciência e Tecnologia
Engenharia Agrícola e Ambiental
Engenharia Civil
Engenharia de Alimentos
Engenharia de Materiais
Engenharia de Minas
Engenharia de Produção
Engenharia Física
Engenharia Florestal
Engenharia Geológica
Engenharia Hídrica
Engenharia Mecânica
Engenharia Química

2

Capítulo

Riscos, oportunidades e perspectivas

2.1 Modelo de Gestão de Riscos

O modelo de Gestão de Riscos da UFVJM encontra-se em processo de reestruturação com base na [Instrução Normativa Conjunta nº 1, de 10 de maio de 2016 \(MPOG/CGU\)](#), que dispõe sobre Controles Internos, Gestão de Riscos e Governança no âmbito do Poder Executivo Federal. Nesse sentido, sempre atenta aos dispositivos legais, a Auditoria Interna recomendou que algumas adequações fossem implementadas pelo Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC) e pelo Comitê Assessor de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CAGIRC).

Diante disso, o CAGIRC elaborou a minuta e o CGIRC referendou o conteúdo presente na [Portaria nº 2.325, de 4 de novembro de 2020](#), que estabelece a estrutura, as competências e as responsabilidades dos referidos comitês. Com esse ato foram atendidas duas recomendações da Auditoria Interna: a formalização das atribuições do CGIRC e do CAGIRC bem como a vinculação dos membros aos cargos e funções ocupadas.

Em atendimento ao § 2º do art. 6º da Portaria nº 2.325, que determina que a política de gestão de riscos seja revisada pelo CGIRC da UFVJM anualmente, até o final do mês de março, o CAGIRC está elaborando uma minuta para reformular a Política de Gestão de Riscos da UFVJM. Isso porque, segundo a Auditoria Interna, o documento publicado no segundo semestre de 2018 no portal da instituição não foi formalizado por um dispositivo legal e não atende as diretrizes da [Instrução Normativa Conjunta nº 1, de 10 de maio de 2016 \(MPOG/CGU\)](#).

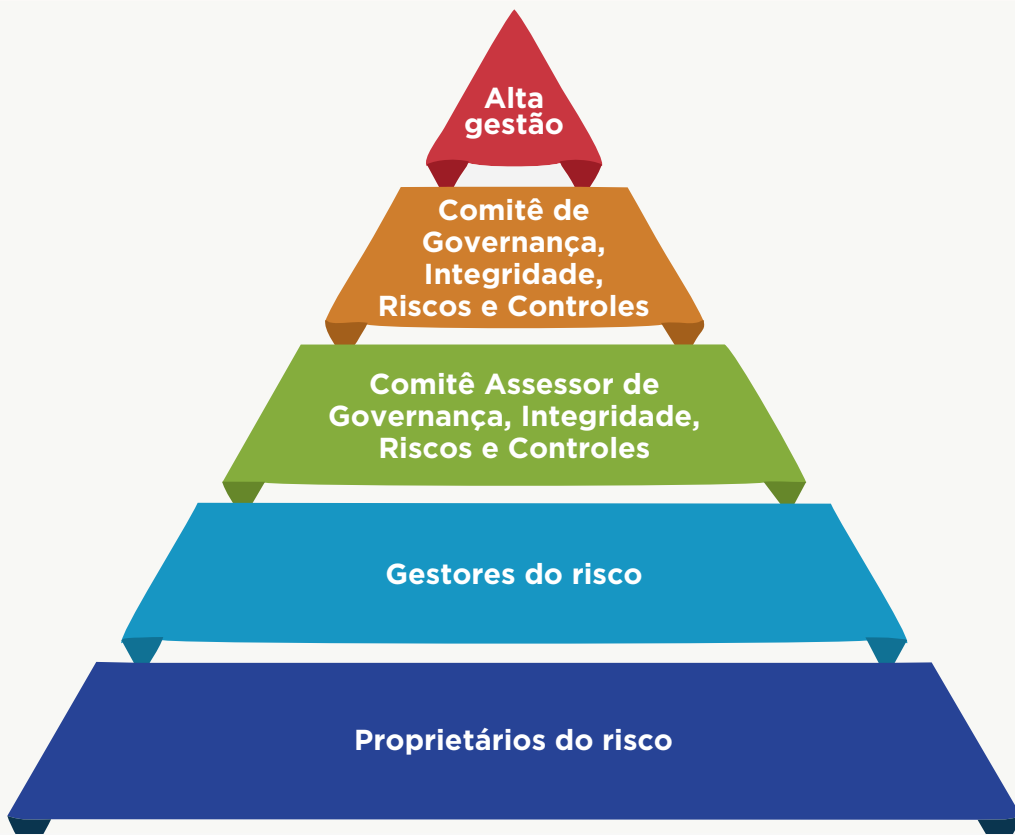
Para o exercício de 2021, o CAGIRC desenvolverá um Plano de Gestão de Riscos com metodologia definida, matriz de probabilidade e impacto, mapa de riscos e um plano de capacitação para gestores e servidores, com o propósito de institucionalizar a política e a cultura da Gestão de Riscos em toda a instituição, atendendo, assim, a todas as recomendações da Auditoria Interna.

Para cumprir a [Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020](#), que dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional, no decorrer de 2020 foi elaborado o [Plano Estratégico Institucional 2021-2025](#), aprovado pelo CGIRC, no qual constam objetivos, metas, ações estratégicas e indicadores institucionais a serem monitorados.

Como é dever dos comitês contribuir para o alcance dos objetivos e metas institucionais, disseminando práticas de Gestão de Riscos voltadas para a melhoria contínua dos processos organizacionais da UFVJM, monitorando os riscos e as oportunidades para a instituição e avaliando a possibilidade de extinção, mitigação, manutenção ou mesmo a existência de novos riscos, serão mapeados pelo CGIRC, tempestivamente, os riscos para os 18 objetivos elencados no Plano Estratégico Institucional 2021-2025.

Para o monitoramento dos riscos relacionados aos objetivos estratégicos da UFVJM, encontra-se em fase de testes um software livre, de código aberto, que poderá ser utilizado como ferramenta de controle e gestão institucional, caso seja aprovado pelo CGIRC. No Portal de Governança da instituição (link: <http://portal.ufvjm.edu.br/page/governanca>), estão disponíveis para consulta a estrutura de Governança, a Política de Gestão de Riscos, o Plano de Integridade e o acompanhamento de todas as ações desenvolvidas para mitigar os riscos existentes.

De acordo com a Instrução Normativa Conjunta nº 1, a Gestão de Riscos na UFVJM está assim estruturada:



Atores envolvidos na Gestão de Riscos da UFVJM

2.2 Matriz de Riscos da UFVJM

Os riscos na UFVJM são levantados e qualificados considerando critérios de impacto e probabilidade de ocorrência, com valores atribuídos de 1 (muito baixo) a 5 (extremo), conforme a Matriz de Riscos representada na figura a seguir:

Matriz de Riscos da UFVJM		Impacto				
		Muito baixo	Baixo	Médio	Alto	Extremo
Probabilidade	Muito alta	11	16	20	23	25
	Alta	7	12	17	21	24
	Média	4	8	13	18	22
	Baixa	2	5	9	14	19
	Muito baixa	1	3	6	10	15

Legenda									
	Extremo		Alto		Médio		Baixo		Muito baixo

De acordo com o nível e o tipo de risco, são utilizadas medidas de controle que podem reduzir, eliminar ou aceitar o risco existente.

A Política de Gestão de Riscos da UFVJM abrange as seguintes tipologias de riscos:



Tipologias de Riscos

A metodologia de Gestão de Riscos da UFVJM pode ser resumida na figura a seguir:



Para o gerenciamento eficaz de riscos e controles, a UFVJM utiliza o modelo das três linhas de defesa, designando responsabilidades a todos os atores e harmonizando a comunicação na instituição, de acordo com a figura a seguir:



Modelo de três linhas de defesa na UFVJM

I Primeira Linha de Defesa: é a gestão operacional, na qual o Proprietário do Risco e o Gestor do Risco são responsáveis por manter os controles internos e os procedimentos diários. Desenvolvem ações sobre os riscos para que as atividades estejam de acordo com metas e objetivos.

II Segunda Linha de Defesa: são os facilitadores e monitores que garantem o gerenciamento e a conformidade implementados pelos Proprietários e Gestores do Risco, função designada aos Comitês.

III Terceira Linha de Defesa: é a Auditoria Interna. Os auditores internos fornecem à alta gestão avaliações abrangentes baseadas no maior nível de independência e objetividade dentro da UFVJM.



Exatas e Tecnológicas

Ciência e Tecnologia
Matemática
Física

3

Capítulo

Governança, estratégia e desempenho

3.1 Aonde a UFVJM deseja ir e como pretende chegar lá?

A UFVJM é uma instituição de ensino superior que tem como principal objetivo estratégico manter-se como universidade pública de qualidade em uma região carente de desenvolvimento no estado de Minas Gerais. A universidade é considerada pela sociedade e também por sua comunidade acadêmica como um agente transformador social, pois desenvolve ações para atender aos usuários dos seus cinco campi, oferecendo educação presencial e a distância.

Para atingir esse objetivo, a UFVJM visa reduzir o índice de evasão; melhorar a taxa de diplomação em todos os cursos ofertados; e implantar o monitoramento de sua estrutura de governança. Além disso, busca obter com o governo federal políticas públicas diferenciadas, uma vez que se localiza em uma região de baixo desenvolvimento econômico e de grande desigualdade social. É necessário salientar que a maioria dos discentes da instituição são carentes e têm apresentado dificuldade econômica para se manter durante o período da graduação, uma vez que o sistema de políticas de assistência estudantil destinado à universidade não atende integralmente a demanda.

No que se refere às regiões em que se localiza, existe também a necessidade de que o setor industrial se desenvolva para que haja emprego aos egressos, portanto a UFVJM precisa investir na educação a distância de qualidade e propor o alinhamento das políticas de desenvolvimento de seus territórios. Nessa linha de raciocínio, em 2020 foram investidos mais de R\$4 milhões em Tecnologia da Informação e Comunicação, preparando as bases para a reformulação do seu quadro de cursos presenciais e em novas modalidades, a exemplo de tecnólogos, através da educação a distância.

3.2 Governança

No exercício de 2020, a Reitoria da UFVJM, juntamente com a Diretoria de Planejamento Institucional, evidenciou que a governança da universidade precisava elaborar e implantar seu Plano Estratégico Institucional, publicá-lo no Portal da UFVJM e encaminhá-lo ao Ministério da Economia; implantar o monitoramento das ações de governança de curto, médio e longo prazo, assim como reorientar seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para tal, foi instituído o Comitê de Governança Integridade, Riscos e Controles (CGIRC), que realizou diversas reuniões visando à elaboração dos objetivos estratégicos, das metas e ações a serem executadas e monitoradas pela governança da universidade, nos próximos anos, por meio de um documento institucional, de acordo com as necessidades e expectativas da sociedade e da sua comunidade acadêmica. Além disso, a governança da UFVJM estabeleceu uma comissão para reorientar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a fim de que ele seja aprovado em tempo hábil pelo Conselho Universitário (Consu) e publicado no portal de governança da instituição. Outra atribuição dos membros do CGIRC foi a elaboração, apresentação e discussão de um levantamento do custo-aluno. Outras atribuições dos membros do CGIRC foram a elaboração, apresentação e discussão de um levantamento do custo-aluno e o planejamento para a criação do escritório de processos.

Os documentos citados acima fazem parte da estrutura de governança da instituição e direcionam sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo, além de contribuírem para a manutenção e consolidação, crescimento e melhorias dos seus processos de trabalho.

Na estrutura de governança da UFVJM, os objetivos e as ações estratégicas têm como principal característica ser um processo contínuo de tomada de decisão, que demanda mais realismo por parte dos gestores da UFVJM, do ponto de vista orçamentário e executivo, uma vez que o cenário atual é de austeridade econômica e de mudança de paradigma em relação à administração pública e ao processo de ensino-aprendizagem.

Os principais resultados alcançados pela UFVJM com foco no ensino, na pesquisa e na extensão são descritos no quadro a seguir:

Pró-Reitoria/Foco	Metas / Ações / Links
Prograd/Ensino	Planejar o retorno à atividade de ensino Link
PRPPG/Pesquisa	Colocar em funcionamento o laboratório para diagnóstico da Covid-19 Link 1 Link 2
Proexc/Extensão	Iniciar o planejamento do programa “A universidade nas Comunidades” Link Elaborar a resolução referente à creditação da Extensão no ensino Link

Entre as ações da equipe da gestão administrativa da UFVJM nos trabalhos de reorientação do PDI iniciados em 2020, destacam-se:

I - Elaboração da “Prateleira de Projetos” - Consiste em produzir e atualizar os projetos de obras de infraestrutura junto aos requerentes, discutindo a pertinência da continuidade da obra e seus benefícios para a instituição, para depois unificar os processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e, então, definir as planilhas de custos. A referida ação, desenvolvida pela Pró-Reitoria de Administração (Proad), contribui para o Plano Estratégico Institucional (PEI) e para o PDI 2022-2026, pois, a partir dos dados levantados, poderão ser pontuadas, com mais clareza e assertividade, as próximas ações a serem executadas com relação a obras. Para melhor organização, a Prateleira de Projetos foi dividida em cinco categorias: 1 - Levantamento das áreas das edificações da UFVJM; 2 - Projetos de regularização; 3 - Projetos de atualização de obras não finalizadas; 4 - Elaboração de projetos de reforma e/ou novas edificações; e 5 - Projetos/Licitações diversos;

II - Renovação do Termo de Comodato da Fazenda Experimental do Moura - Após diálogos com vários docentes da Faculdade de Ciências Agrárias e de cursos de áreas correlatas, elaborou-se um conjunto de intenções com francas possibilidades de exequibilidade, as quais envolvem projetos de extensão, pesquisa e de desenvolvimento bem como de cursos tecnológicos na área do agronegócio, agroecologia e agricultura familiar e sustentabilidade. Além disso,

várias reuniões foram realizadas com o prefeito de Curvelo e membros da comunidade local;

III - Designação de uma comissão com o objetivo de implantar ações para regulamentar, integrar e ampliar os setores de produção e de prestação de serviços na universidade - Tal ação justifica-se pelo fato de a universidade dispor de laboratórios multiusuários, da produção das fazendas experimentais, do Laboratório-Escola de Análises Clínicas (responsável pelo diagnóstico molecular da Covid-19, no Campus JK), do laboratório de análises histopatológicas, da Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde, e de outro laboratório voltado para ações de combate à pandemia, no Campus do Mucuri (ainda em construção). Como consequência desse trabalho houve, durante o ano de 2020, a aquisição de equipamentos e insumos;

IV - Finalização das instalações elétricas, adequação da infraestrutura e instalação de equipamentos para prestação de serviços no Campus Unai, visando a análises de solos;

V - Início da revisão do regimento interno do Conselho de Integração Comunitária (Consic) com a finalidade de diversificar as representações, ampliar a participação social nas decisões da universidade e trazer a expressividade das organizações existentes nos territórios para participarem da elaboração das políticas a serem levadas ao Conselho Universitário (Consu);

VI - Tramitação da formalização da Frente Parlamentar em prol da UFVJM, reconhecendo a importância dos parlamentares no apoio às políticas de desenvolvimento da região de abrangência da universidade;

VII - Estabelecimento de um termo de convênio com a Companhia Brasileira de Lítio (CBL), vinculado a projetos de pesquisa em execução com pesquisadores do Campus do Mucuri;

VIII - Ampliação de 200 vagas para o curso de Pedagogia na modalidade Educação a Distância;

IX - Planejamento da organização da central de dados institucional através do investimento em tecnologias da informação e da comunicação (TIC),

mapeamento dos processos e plano de desenvolvimento de dados;

X - Elaboração do relatório custo-aluno e indicadores acadêmicos de retenção, evasão e diplomação, com a finalidade de otimizar a distribuição do orçamento com base em metas pactuadas com as unidades acadêmicas e colegiados dos cursos;

XI - Planejamento da criação da Central de Projetos & Desenvolvimento;

XII - Planejamento da institucionalização da Unidade de Integridade da UFVJM;

XIII - Revisão dos regimentos internos das pró-reitorias;

XIV - Elaboração do Regimento Interno da Diretoria de Tecnologia da Informação;

XV - Reestruturação administrativa de todas as comissões permanentes da universidade;

XVI - Revisão e atualização do organograma administrativo da UFVJM, de acordo com o Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019;

XVII - Revisão e consolidação dos atos normativos inferiores a decretos editados pela UFVJM em atendimento ao Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.

3.2.1 Indicadores de Governança e Gestão

Primando pelas boas práticas de governança e de gestão e sempre atenta às recomendações dos órgãos de controle, a UFVJM tem monitorado os indicadores de desempenho com o propósito de ampliar seu potencial de eficiência, eficácia e efetividade organizacional. Nesse sentido, a instituição estabeleceu seu [portal de governança](#), no qual são divulgadas informações referentes à governança e à gestão pública: integridade, gestão de riscos, controle e estratégia organizacional e accountability e transparência.

Apesar dos desafios provocados pela pandemia Covid-19, a instituição trabalhou na elaboração do Plano Estratégico Institucional e na revisão do Plano de Integridade e da Política de Gestão de Riscos, documentos com publicação prevista para o primeiro trimestre de 2021. Ainda nesse sentido, a UFVJM tem se esforçado para se adequar a todos os dispositivos legais no que diz respeito ao Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas (iGG) e, assim, melhorar seus resultados institucionais. Apesar dos avanços, a instituição

pretende alavancar seus indicadores relacionados à gestão de pessoas, gestão de TI e gestão de contratos, visto que os números estão em estágio inicial. O próximo ciclo avaliativo do TCU ocorrerá em 2021, quando se pretende mudar esse cenário.

3.2.2 Gestão da Integridade e Correição

O que significa o termo correição?

Segundo a Controladoria-Geral da União (CGU), o termo “correição” significa ato ou efeito de corrigir; correção.

Em que consiste a correição no âmbito da UFVJM?

Consiste nas atividades relacionadas à apuração de possíveis irregularidades cometidas por servidores e aplicação das devidas penalidades. A unidade da UFVJM responsável pelas atividades relacionadas à correição é a Unidade Disciplinar.

Unidade Disciplinar

Em atendimento ao disposto no [Plano de Integridade](#) (2018-2020), a Vice-Reitoria foi designada como Unidade de Correição responsável, com a função de conduzir as apurações de denúncias analisadas previamente pela Ouvidoria da UFVJM.

Além disso, a Vice-Reitoria atua na Integridade como órgão responsável pela prevenção e apuração de irregularidades, no âmbito do Poder Executivo Federal, em atividade de correição e utiliza como instrumentos a investigação preliminar, a sindicância, inclusive patrimonial, e o processo administrativo disciplinar. Para execução dessas atividades, orienta-se pelas seguintes normativas:

I - [Decreto nº 5.480, de 30 junho de 2005](#) - Dispõe sobre o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal e dá outras providências;

II - [Portaria CGU nº 1.043, de 24 de julho de 2007](#) - Estabelece a obrigatoriedade de uso do Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU-PAD), para o gerenciamento das informações sobre processos disciplinares no âmbito do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal e dá outras providências;

III - [Portaria CGU nº 1.196, de 23 de maio de 2017](#) - Regulamenta o uso do Sistema de Gestão de Procedimentos de Responsabilização de Entes Privados (CGU-PJ) no âmbito do Poder Executivo Federal;

IV - [Portaria nº 1.089, de 25 de abril de 2018](#) - Estabelece orientações para que os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional adotem procedimentos para estruturação, execução e monitoramento de seus programas de integridade e dá outras providências;

V - [Instrução Normativa nº 17, de 20 de dezembro de 2019](#) - Disciplina, no âmbito do Poder Executivo Federal, a celebração de Termo de Ajustamento de Conduta nos casos de infração disciplinar de menor potencial ofensivo;

VI - [Portaria nº 2.463, de 19 de outubro de 2020](#) - Estabelece a obrigatoriedade de uso do ePAD para o gerenciamento das informações correcionais no âmbito do Poder Executivo federal e dá outras providências.

No ano de 2020, a unidade de correição desenvolveu as seguintes atividades:

I - Participação dos secretários dos PADs, Ouvidora e autoridade da unidade disciplinar nos [cursos oferecidos pela CGU](#) - Em busca de melhorias e referenciais externos, foi recomendada a participação dos servidores envolvidos diretamente na unidade de correição em cursos de capacitação oferecidos pela Controladoria-Geral da União, na modalidade on-line, sobre as seguintes temáticas:

Evento	Temática/Módulo
Webinar - Responsabilização de agentes públicos nas Estatais, Webinapas 2020	- Conceitos Introdutórios do Direito Disciplinar para Estatais - Condução do Processo Administrativo Sancionador - Prescrição no Processo Administrativo Sancionador
Webinar - Processo de Responsabilização de Empresas, Webinapar 2020	- Aspectos gerais da Lei Anticorrupção e Juízo de Admissibilidade - Atos lesivos da Lei Anticorrupção - A Condução do PAR - Sanções e cálculo da multa - Avaliação do programa de integridade
Webinar - Processo de Administrativo Disciplinar, PAD in live 2020	- Juízo de Admissibilidade - Procedimentos disciplinares - Condução do Processo Disciplinar - Enquadramento e Sanções Disciplinares - Indiciamento e Relatório Final - Prescrição - TAC MÓDULO EXTRA Lei de Abuso de Autoridade, MP 966/2020 E MP 928/2020 - Rito Sumário

Fonte: CGU,2020

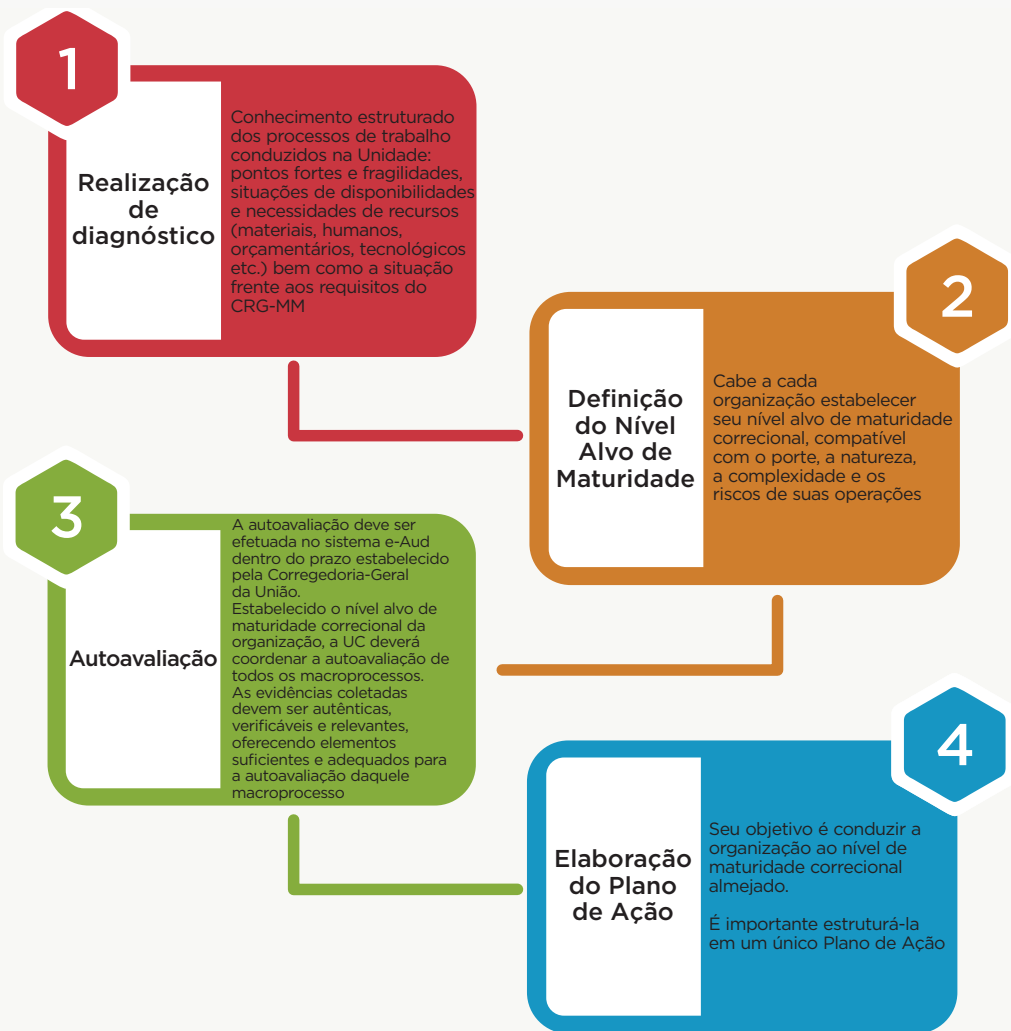
II - Preenchimento da planilha do modelo de maturidade CRGMM de acordo com padrão estabelecido pela COPIS/CRG/CGU - Em setembro de 2020, o vice-reitor participou do evento on-line de lançamento do Modelo de Maturidade Correcional promovido pela Controladoria Geral da União, por meio do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal (Siscor).

Em que consiste o modelo de maturidade?

É um instrumento usado para avaliar a capacidade (ou maturidade) de uma organização em uma determinada área e inferir seu resultado futuro naquela disciplina.

O que é o CRG-MM?

Segundo a CGU, o CRG-MM é um modelo de avaliação da maturidade correcional de uma organização pública, estruturado em cinco níveis progressivos de maturidade e quatro elementos de avaliação. Vale destacar que a CGU, em seu guia de autoavaliação, disciplina que o modelo de avaliação CRG-MM possui quatro etapas:



Elaborado pela UFVJM a partir de informações repassadas pela CGU - Adaptado

Com o objetivo de prestar assistência, foram disponibilizados pela CGU os seguintes documentos orientadores às unidades correcionais:



Para a CGU, a autoavaliação oferece informações úteis aos envolvidos na aplicação do Modelo de Maturidade Correcional (CRG-MM), servindo como um roteiro para a autoavaliação da organização. Trata-se de um documento curto, em linguagem direta e objetiva, para apoiar as Unidades Correcionais (UCs) ao longo de todas as etapas de implementação do CRG-MM.

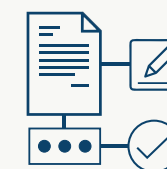
Já se foi o tempo em que a Atividade Correcional era vista como um mero procedimento burocrático...



Prevenção



Detecção



Punição e remediação

Hoje é um dos pilares da Integridade

Fonte: CGU,2020

III - Migração para o sistema Sistema ePAD - Em 19 de outubro de 2020, a CGU, por meio da Portaria nº 2.463, estabeleceu a obrigatoriedade de uso do ePAD para o gerenciamento das informações correcionais no âmbito do Poder Executivo Federal.



Segundo a normativa, entende-se por ePAD o sistema informatizado que visa gerar peças processuais a partir da sistematização de informações relacionadas à admissibilidade correcional e aos procedimentos disciplinares instaurados no âmbito dos órgãos e entidades. Estipulou-se que as informações correcionais devem ser registradas no ePAD, em especial as análises da admissibilidade de supostas infrações em curso ou iniciadas, após a vigência da mencionada portaria.

A sistematização das informações é feita por meio da Matriz de Responsabilização, metodologia que permite processos sancionatórios mais céleres, efetivos e seguros, a partir seguintes elementos norteadores:

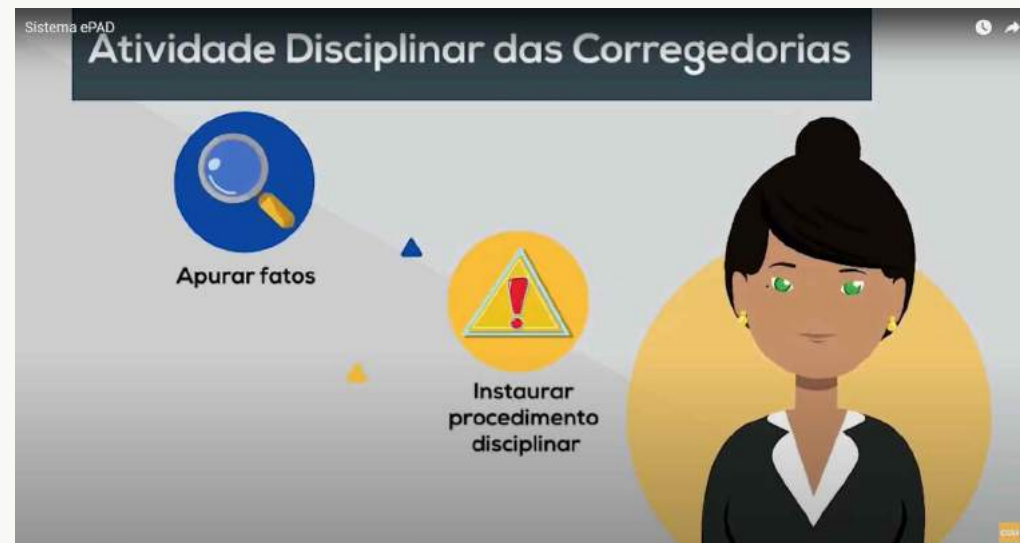
Matriz de Responsabilização

Fato/Conduta	Agente	Elementos de informação	Elementos faltantes	Possível tipificação
Descrição do evento supostamente irregular	Agente público vinculado à irregularidade.	Descrição e localização de informações que apontam para a ocorrência do fato e sua vinculação ao agente.	Indicação de fontes de provas e meios de consultas possíveis.	Tipologia da conduta praticada.

Fonte: CGU,2020

Capacitação para a migração do sistema CGU-PAD ao e-PAD

A partir de 27 de julho de 2020, a CGU disponibilizou em seu portal explicações, diretrizes e noções do ePAD - EDEN em forma de vídeo interativo, dividido em capítulos, apresentando os conhecimentos necessários para a correta utilização das funcionalidades do sistema.



IV - Procedimentos investigativos - De acordo com o quadro de Monitoramento das Atividades Correcionais, foram instaurados os seguintes quantitativos de procedimentos investigativos, no ano de 2020:



3.2.3 Plano de Integridade

Em 2020, foi constituída a comissão incumbida da elaboração do Plano de Integridade (2021 a 2023) por meio da Portaria nº 2.675. A comissão contou com a participação dos seguintes representantes: vice-reitor - presidente, representante da Ouvidoria, coordenador da Auditoria Interna, secretário de Processos Administrativos, Autoridade de Monitoramento da LAI, diretor de Planejamento Institucional, procuradora Educacional Institucional, servidora da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e presidente da Comissão de Ética. A comissão realizou várias reuniões periódicas objetivando a elaboração do novo Plano de Integridade 2021-2023. A minuta encontra-se em processo de submissão e análise pelo Consu.

3.2.4 Comissão Permanente de Processos Administrativos

Seu propósito é o exercício das atividades relacionadas à apuração de irregularidades praticadas por agentes públicos na esfera da UFVJM. Foi instituída por meio da Portaria nº 2.999, de 27 de outubro de 2017, e é composta por servidores de todos os campi da universidade. Todos os membros designados participaram de curso de capacitação em Processo Administrativo Disciplinar ministrado pela CGU.

A comissão dispõe de uma sala específica com equipamentos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos, no Campus JK, em Diamantina, e funciona das 8 às 12 horas e das 13 às 17 horas. No ano de 2020, tramitaram na comissão, nos campi de Diamantina, seis processos, dos quais três foram conclusos para decisão da autoridade julgadora.

3.2.5 Comissão de Ética

A [Comissão de Ética da UFVJM](#) possui estrutura própria em funcionamento na instituição e tem como missão aplicar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto 1.171), esclarecendo e julgando comportamentos com indícios de desvios éticos.

Em consonância com o [Regimento Interno da Comissão de Ética da UFVJM](#), as reuniões ordinárias ocorrem mensalmente conforme calendário pré-estabelecido anualmente e publicado no portal da universidade.

Atividades desenvolvidas

I - [Publicação de boletins disponíveis no portal](#)

Boletim Informativo 19 - Janeiro 2020

Boletim Informativo 20 - Março 2020

Boletim Informativo 21 - Abril 2020

Boletim Informativo 22 - Maio 2020

Boletim Informativo 24 - Julho 2020

Boletim Informativo 25 - Agosto 2020

Boletim Informativo 27 - Outubro 2020





II - Análise de processos - [Ementas 2020](#)

III - Repasse à comunidade acadêmica dos boletins informativos elaborados pela Comissão de Ética Pública, ligada à Presidência da República.

3.2.6 Comissão de Tratamento de Conflitos de Interesses

No tocante ao tratamento de conflitos no âmbito federal, está em vigor a [Lei nº 12.813/2013 \(Lei de Conflito de Interesses\)](#) que dispõe sobre o conflito de interesses no exercício do cargo ou emprego do Poder Executivo Federal e impedimentos posteriores ao exercício do cargo ou emprego. Com o objetivo de propiciar uma melhor comunicação entre o agente público e o Governo Federal na aplicação prática da lei, foi desenvolvido pela Controladoria-Geral da União o [Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflitos de Interesses \(SeCI\)](#).

No âmbito da UFVJM, conforme o Plano de Integridade (2018-2020), a análise e tratamento de conflitos de interesses recebidos pelo SeCI e as consultas serão encaminhadas para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) que, por sua vez, as encaminhará à Comissão de Conflito de Interesses (CaCI), composta por três servidores: representantes da Progep, da Comissão de Ética Pública e do Gabinete da Reitoria, com seus respectivos suplentes, oriundos dos mesmos órgãos.



Fonte: CGU,2020

Nos termos Lei nº 12.813/2013, constatou-se que, sem prejuízo de suas competências institucionais, compete à Comissão de Ética Pública, instituída no âmbito do Poder Executivo Federal, e à CGU, conforme o caso, avaliar e fiscalizar a ocorrência de situações que configurem conflito de interesses e determinar medidas para a prevenção ou eliminação do conflito.

A partir dessa informação, está sendo proposta a devida adequação dos procedimentos no Plano de Integridade (2018-2020), inclusive a recomposição da comissão responsável pelo acesso ao SeCI, anteriormente designada pela Portaria 570, de 10 de maio de 2015.

3.2.7 Principais canais de comunicação da UFVJM com as partes interessadas

Diretoria de Comunicação Social

Como órgão de assessoramento vinculado diretamente à Reitoria da UFVJM, a Diretoria de Comunicação Social (Dicom) tem como uma de suas principais finalidades consolidar e ampliar não só a imagem da universidade como instituição de grande importância no cenário regional e nacional mas também a de seus dirigentes, professores, alunos e técnicos administrativos. Está no escopo de suas tarefas desenvolver estratégias para fortalecer e divulgar a imagem institucional da UFVJM e de suas unidades; monitorar o mercado, estudando suas tendências, oportunidades e ameaças, gerando informações para subsidiar e otimizar a administração universitária; orientar o desenvolvimento e apoiar a captação de recursos para os projetos institucionais de divulgação da UFVJM; desenvolver planos de Comunicação para a implantação de projetos institucionais; planejar e produzir eventos solicitados pela Administração Superior.

No ano de 2020, diante da pandemia Covid-19, a Dicom encontrou no portal institucional e nas mídias sociais oficiais o espaço ideal para manter e aprimorar o diálogo da UFVJM com suas comunidades interna e externa. O distanciamento físico impulsionou e exigiu o fortalecimento desses canais de comunicação para manter o relacionamento da instituição com seus diversos públicos e com a sociedade. A Dicom exerceu um papel fundamental nesse processo, por meio do apoio a eventos e na produção e divulgação de campanhas, vídeos e matérias jornalísticas sobre assuntos variados, com destaque para a conscientização e prevenção da Covid-19 e para o ensino remoto - uma nova realidade que toda a comunidade acadêmica precisou conhecer e se acostumar.

Merece destaque também o envolvimento da equipe da Dicom nos seguintes trabalhos: edição, revisão e diagramação do Relatório de Gestão 2019; participação na Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI e elaboração de campanha publicitária sobre o assunto; ações comemorativas dos 15 anos da UFVJM (criação de logomarca, produção de vídeos e peças gráficas, ações nas mídias sociais e criação de site promocional); atualização e elaboração de novos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs); início de estudos para a implementação da Política de Comunicação da UFVJM, através do levantamento e análise das políticas de comunicação de outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES); além da implementação do setor de Audiovisual.

Seguem listados a seguir os principais trabalhos desenvolvidos pela equipe da Dicom, ao longo do ano de 2020, separados por setores.

Portal Institucional



Visão geral do novo portal da UFVJM

O Portal Institucional é um importante veículo de disponibilização das informações administrativas e acadêmicas da universidade e sua principal finalidade é garantir que as informações de interesse coletivo ou geral sejam divulgadas, espontânea e proativamente. Construído de acordo com os pilares da Identidade Padrão de Comunicação Digital do Governo Federal (IDG), o portal visa oferecer uma experiência digital comum, acessibilidade, credibilidade e inovação.

O novo portal da UFVJM é um espaço moderno e dinâmico disponível às comunidades interna e externa e sua implantação está baseada na metodologia constante no Trabalho de Conclusão de Curso “Reconstrução do Portal Institucional da UFVJM: adoção da Identidade Digital do Governo Federal e implementação do PloneGov-BR como novo Sistema de Gerenciamento de Conteúdo”, de autoria de Elias da Cunha Alves, estagiário do curso de Sistemas de Informação na Diretoria de Comunicação Social, Diamantina/2017.

Com a abordagem de trabalho aprovada no “Plano de Ação: Execução do projeto Novo Portal UFVJM como estratégia para o cumprimento de legislações vigentes vinculadas aos sites dos órgãos federais”, o projeto ganhou um novo direcionamento com novas orientações e ampliação das responsabilidades, além

de passar a contar com apoio do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles e da Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação. Com esse plano de ação, pretende-se ter um processo mais eficiente para a reconstrução dos sites dos setores da UFVJM seguindo a mesma metodologia de construção da home.

Em 2020, o portal obteve quase 2,6 milhões de visualizações e foi acessado regularmente por diferentes pessoas, distribuídas em todos os estados do Brasil e em mais de 60 países (dados referentes a <http://ufvjm.edu.br> e <https://portal.ufvjm.edu.br>). Os principais acessos estão relacionados à forma de ingresso nos cursos de graduação e pós-graduação presencial e a distância, concursos públicos ou contratações de professores e técnicos administrativos e processos licitatórios. Foi registrada também a leitura de aproximadamente 480 notícias publicadas nesse período.

Com aproximadamente 90% do catálogo de [cursos](#) da graduação finalizado, a UFVJM possui de forma padronizada as informações de cada curso da instituição, proporcionando uma boa divulgação e orientação ao aluno em potencial das oportunidades que a universidade oferece.

Também em 2020 finalizou-se a construção da primeira versão da Carta de Serviços ao Usuário da UFVJM, um elemento do item 2 - Ações e Programas - do conteúdo da seção “Acesso à Informação” de alta relevância para os públicos interno e externo da instituição. Em razão da implementação do previsto nos decretos que regulamentam a Carta e seu impacto na construção do novo portal, a Dicom participou da proposta e execução da metodologia de construção, organização e formatação dos serviços da Carta de Serviços ao Usuário da UFVJM. Foi criado, então, o catálogo disponível em <https://portal.ufvjm.edu.br/servicos>. Com a conclusão desse trabalho, a Dicom passou a ter a responsabilidade de receber dos setores da UFVJM o conteúdo para atualização e/ou cadastro de serviços no site da UFVJM. A continuidade da manutenção e monitoramento da Carta de Serviços compete à Ouvidoria, responsável por sua gestão.

De modo geral, 2020 contou com as seguintes atividades do setor Portal Institucional:

- Cerca de 500 revisões de textos (notícias, campanhas, peças gráficas, relatórios e outros textos institucionais);
- Aproximadamente 480 notícias publicadas;
- Mais de 20 treinamentos realizados nos gerenciadores de conteúdo Joomla, Wordpress e Plone;
- Construção de 23 sites no projeto do novo portal (entre sites concluídos, em andamento e que ainda iniciarão sua construção);
- Suporte ao usuário na criação e atualização de conteúdos em diversos sites institucionais da UFVJM.

Eventos e Cerimonial

O setor é responsável pelo planejamento e execução de eventos e cerimônias institucionais da Reitoria, além do apoio a eventos da universidade ligados a qualquer uma das pró-reitorias, diretorias, assessorias ou órgãos da Reitoria.

Assim como toda a UFVJM, o setor de Eventos e Cerimonial teve que se adaptar às condições impostas pela pandemia Covid 19. Dessa forma, os eventos promovidos a partir de março de 2020 passaram a ser realizados de forma on-line, exigindo novos aprendizados e habilidades para organização e realização.

Estão listadas a seguir as ações realizadas pelo setor:

- Solenidades de colação de grau presenciais nos meses de janeiro e fevereiro: cursos da Diretoria de Educação Aberta e a Distância (Dead), 1ª turma da Faculdade de Medicina de Diamantina (Famed), cursos da Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde (FCBS); Faculdade Interdisciplinar em Humanidades (FIH), Licenciatura em Educação do Campo (LEC), Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT), Faculdade de Ciências Agrárias (FCA) e Faculdade de Ciências Exatas (Facet);
- Planejamento e realização on-line do Pint of Science - 3ª edição em Diamantina;

- Organização on-line do 8º Fala Ciência, em parceria com a Rede Mineira de Comunicação Científica;
- Solenidades de colação de grau on-line dos cursos da Dead e do curso de Fisioterapia;
- Auxílio na organização e realização on-line dos eventos 19º Simpósio Brasileiro sobre Fatores Humanos em Sistemas Computacionais, realizado pelo Departamento de Computação da Facet; 1º Webinar Inovação e Mediação Tecnológica da UFVJM e 2º Webinar Mediações Tecnológicas para o Ensino Remoto Emergencial, realizados pela Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e Diretoria de Educação Aberta e a Distância (Dead).



Setor de Eventos e Cerimonial da Dicom contribuiu para a realização das cerimônias de colação de grau on-line da UFVJM

Jornalismo e Imprensa

O setor é responsável pela produção de conteúdo jornalístico e pela intermediação entre a universidade e os veículos de comunicação em geral, especialmente dos municípios que abrigam campus da UFVJM. Além disso, atende à demanda de jornalistas que procuram a instituição em busca de fontes para entrevistas e propõe pautas especiais para a imprensa.

Entre as principais ações realizadas pelo setor merecem destaque:

- Apoio na produção textual para as mídias sociais oficiais;
- Produção de 182 matérias de conteúdo jornalístico para o Portal, nas categorias ‘Últimas Notícias’, ‘Agenda’ e ‘Reitoria Informa’;
- Produção e geração de conteúdo para quatro edições da série de vídeos “Fique Bem em Casa”;
- Produção e geração de conteúdo para três edições da série “UFVJM 15 anos”;
- Produção de cinco artigos de opinião de professores pesquisadores da UFVJM para o site Minas Faz Ciência, da Fapemig;
- Produção de oito releases para a imprensa;
- Atendimento a 15 demandas da imprensa (assessoria de imprensa), com fornecimento de informações ou agendamentos de entrevistas com fontes do quadro de servidores da UFVJM;
- Produção e execução de três entrevistas para o evento internacional de divulgação científica Pint of Science.

O ano de 2020 foi também marcado pelo lançamento das atividades da Dicom na Carta de Serviços. Merece destaque aqui o formulário “Solicitar divulgação nos veículos de comunicação institucionais”, que facilitou bastante o recebimento das demandas de divulgação da comunidade acadêmica para o setor de Jornalismo e Imprensa.



Um dos formulários da Dicom na Carta de Serviços da UFVJM

Publicidade e Programação Visual

O setor é responsável por desenvolver estratégias publicitárias e de marketing (textos e peças gráficas e digitais) para atender às demandas de diversos setores da UFVJM. Faz parte do trabalho do setor o monitoramento do mercado em busca de tendências de comunicação, a identificação de oportunidades e ameaças e a geração de informações para subsidiar e otimizar a administração universitária. Essas atividades contribuem para a divulgação da UFVJM, de suas ações, cursos e unidades acadêmicas, fortalecendo a imagem institucional.

Em 2020, devido à pandemia do novo coronavírus, o trabalho de Publicidade e Programação Visual foi feito remotamente, a partir de 18 de março. Esse formato não afetou a produção e o setor terminou o ano com a criação de aproximadamente 270 peças, entre campanhas institucionais, papeleria (cartões de visita, placas de sinalização), peças digitais para as mídias sociais oficiais da UFVJM e para o portal institucional, peças gráficas para datas comemorativas e para divulgação de eventos institucionais.

Destacam-se, entre esses trabalhos, a criação de diversas e variadas peças publicitárias sobre a pandemia Covid-19 e de outras grandes campanhas institucionais, a saber: Sistema de Bibliotecas, setor de Governança, Ouvidoria e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, além da divulgação do Serviço Eletrônico de Informações (SEI), lançamento do G Suite, criação e diagramação do Relatório de Gestão 2019 e a diagramação do Relatório de Indicadores de Desempenho.



Arte de divulgação da página da Covid-19



Arte para Sistemas de Bibliotecas

Rádio Universitária

Apesar do encerramento da transmissão da programação da Rádio Universitária na frequência 99,7 FM, em novembro de 2019, o setor ainda existe no organograma da Dicom e manteve atividades ao longo de 2020. Os responsáveis trabalharam na organização e disponibilização do conteúdo radiofônico produzido durante os 5 anos de funcionamento da emissora, prestaram apoio à detentora da outorga - Fundação Diamantinense de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão (Fundaepe) - no pedido de transferência de outorga junto ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicação (MCTIC - hoje MCTI) e desenvolveram um projeto para a Rádio Universitária On-line, ainda em processo de avaliação.

A ação de destaque do setor é a idealização do podcast de divulgação científica “Conto com Ciência”, que tem como objetivo principal dar continuidade às produções radiofônicas e uso aos equipamentos da Rádio Universitária. A elaboração do projeto contou com as seguintes etapas: definição de objetivos e de personas; criação do nome; duração e frequência; gravações (local/programas); definição de estrutura; definição de pautas; espaços para disponibilização dos programas. Esse projeto foi submetido a editais para fomento de ações radiofônicas, como o do Instituto Serrapilheira, e ao cadastramento na extensão da UFVJM. Também em 2020 foi estabelecido o roteiro do primeiro programa, com pesquisas sobre temática, produção de conteúdo informativo bem como pesquisa de efeitos, trilhas, gravação e edição. Esse programa está em fase de finalização juntamente com a campanha de lançamento e a confecção das demais edições. A previsão de lançamento é para o primeiro semestre de 2021.

Mídias Sociais

O setor de Mídias Sociais da Dicom estuda, planeja e produz conteúdo para divulgação das ações da UFVJM nas mídias sociais (Facebook, Instagram, Twitter e Whatsapp com a designação UFVJM Oficial), a fim de promover a interação da universidade com sua comunidade acadêmica (estudantes,

professores, técnicos administrativos, colaboradores terceirizados) e com a sociedade em geral. É composto por duas servidoras e uma estagiária, que fazem as postagens, monitoram as interações, respondem as dúvidas dos usuários/seguidores e analisam as métricas geradas pelas ferramentas de mídias, a fim de aprimorar o planejamento do trabalho.

No ano de 2020, marcado pela pandemia Covid-19, que teve com uma de suas consequências o distanciamento entre as pessoas, as mídias sociais tiveram um papel estratégico nas relações da UFVJM, uma vez que o ambiente on-line passou a ser o principal meio de comunicação da universidade com seus públicos. A partir da segunda metade do mês de março, a maioria dos servidores da UFVJM passou a trabalhar de forma remota, e o setor de Mídias Sociais ganhou destaque nos trabalhos e resultados da Dicom, pois possibilitou a vazão de informações e notícias confiáveis ao público interno e externo à universidade, contribuindo, assim, para o fortalecimento da imagem da instituição.

Foram realizadas aproximadamente 1.600 postagens nas mídias sociais geridas pela Dicom, aumentando, significativamente, a visibilidade da marca e o engajamento com os públicos. O ano de 2020 fechou com um aumento expressivo do número de seguidores nas mídias UFVJM Oficial, a saber: mais de 8.900 no Instagram (crescimento de 370%); mais de 900 no Facebook UFVJM, mais de 3.100 no Facebook UFVJM Campus do Mucuri; aproximadamente 3.900 no Twitter; e mais de 2.000 nas listas de transmissão do WhatsApp.

Quanto ao teor das publicações, foram abordaram temas diversos: eventos (lives, webinários, seminários, mesas-redondas, congressos, rodas de conversa, encontros, mostras, palestras, simpósios, minicursos, workshops); editais de seleção (Sisu, Sasi, Assistência Estudantil, Auxílio Emergencial, leilões); ações pontuais de todos os campi da UFVJM; campanhas institucionais (comemoração dos 15 anos da instituição, prevenção da Covid-19 etc.); calendários acadêmicos; projetos de pesquisa e de extensão; dicas culturais; ações de combate ao coronavírus; entre outros de igual relevância para a sociedade.

Três dessas postagens obtiveram recordes de acesso: a que tratava do credenciamento da UFVJM pela Fundação Ezequiel Dias (Funed) para realização dos testes para Covid-19, postada em 3 de abril, com alcance de 18.136 pessoas, no Facebook, e 7.328, no Instagram; a que falava sobre o início da realização dos testes de diagnóstico da Covid-19 na UFVJM pelo Laboratório-Escola de Análises Clínicas do curso de Farmácia, postada em 20 de abril, com alcance de 21.854 pessoas, no Facebook, e 6.674, no Instagram; e, por último, com a mesma data de postagem, a notícia sobre a produção, no Campus do Mucuri, de protetores faciais para profissionais da saúde em combate ao Coronavírus, em Teófilo Otoni e região.

Pode-se afirmar que a interação rotineira com os usuários das mídias (Facebook, Instagram, Whatsapp, Twitter com a designação UFVJM Oficial) e o consequente acréscimo do número de seguidores demonstram que o Setor de Mídias Sociais da Dicom está seguindo a direção correta no seu intuito de aproximar ainda mais a UFVJM de seus diversos públicos: comunidade acadêmica, futuros alunos, egressos e sociedade em geral.



Foto do Laboratório-Escola de Análises Clínicas publicada no Instagram @ufvjmficial

Audiovisual

A Diretoria de Comunicação Social sempre produziu, de forma tímida, material audiovisual para atender as demandas da instituição. No entanto, no ano de 2020, não só devido à pandemia, mas também para suprir as necessidades da instituição, iniciou-se a estruturação física e organização das atividades do setor de Audiovisual. Seu objetivo é desenvolver material

audiovisual para atender às demandas de diversos setores da UFVJM, além de contribuir para a divulgação da UFVJM, de suas ações, cursos e unidades acadêmicas, fortalecendo a imagem institucional.

As atividades desse novo setor da Dicom envolvem a criação de roteiros, captação de imagens, edição e finalização de vídeos. No ano de 2020, foram criados e produzidos 52 vídeos para diferentes objetivos, incluindo duas vinhetas animadas e um vídeo de animação. Destacam-se os materiais de comemoração dos 15 anos da UFVJM, sobre o laboratório de testes Covid e os oito vídeos da série “Fique Bem em Casa” - uma das ações educativas de enfrentamento à pandemia inteiramente idealizada, roteirizada, produzida e editada pelo setor. Além disso, a equipe do Audiovisual atuou nos processos de licitação referentes aos equipamentos que irão compor o estúdio que está sendo implementado para melhor desenvolvimento das ações.



Trabalhos desenvolvidos pela equipe de Audiovisual da Dicom

Ouvidoria

A Ouvidoria da UFVJM, vinculada ao Gabinete da Reitoria, resguardada sua independência funcional no âmbito de suas atribuições, é um órgão que tem como finalidade a interlocução das questões e mediação das relações que envolvem a comunidade universitária e a comunidade externa, garantindo o acesso, a promoção e defesa dos direitos individuais e coletivos, em suas diferentes instâncias. A partir do relacionamento com o cidadão, a Ouvidoria identifica situações e propõe mudanças, aponta melhorias e contribui para o aprimoramento da universidade e para a manutenção da integridade em todas as atividades.

O referido órgão é um espaço aberto à comunidade e possui atualmente as seguintes atribuições: recebimento e análise de manifestações, encaminhamento de reclamações, sugestões e elogios enviados pelo cidadão; apuração de denúncias; acompanhamento das providências adotadas pelos setores competentes, mantendo a ciência aos interessados; participação em alteração ou criação de normativos internos da UFVJM; promoção e divulgação de ações e campanhas que visem às informações aos cidadãos sobre temas importantes do cotidiano da administração; aprimoramento do trabalho de mediação na resolução de conflitos no âmbito da instituição.

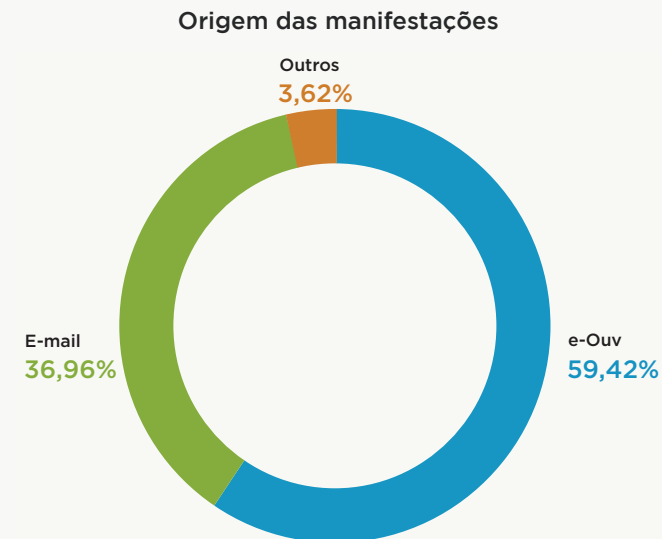
Recebimento de manifestações

A Ouvidoria recebe manifestações via Sistema de Ouvidorias do Governo Federal - FalaBr, gerido pela Controladoria-Geral da União, por suas mídias sociais (Facebook e Instagram), por e-mail, telefone e atendimento presencial. Em todos esses acessos são seguidos os protocolos recomendados pelo Ministério da Transparência e pela CGU.

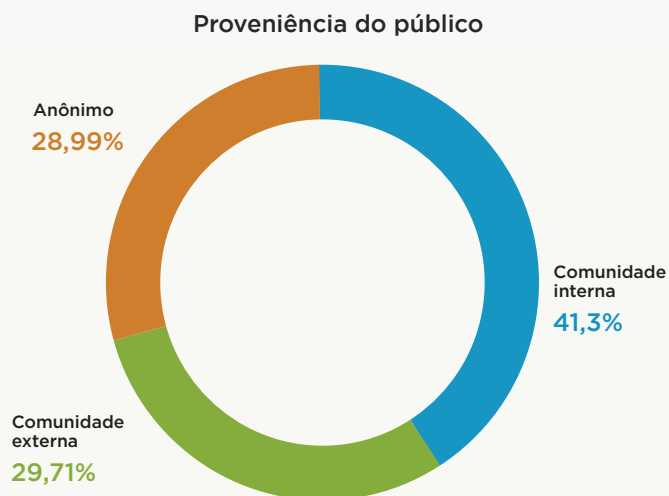
Recebidas as manifestações, há uma análise preliminar de observância da existência de autoria e materialidade de denúncias, podendo ser convertidas em arquivamento, promoção de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), instauração de investigação preliminar sumária, instauração de sindicância investigativa ou abertura de processo administrativo.

É importante registrar que a Lei Federal nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação - dispõe sobre a garantia de proteção da identidade do manifestante.

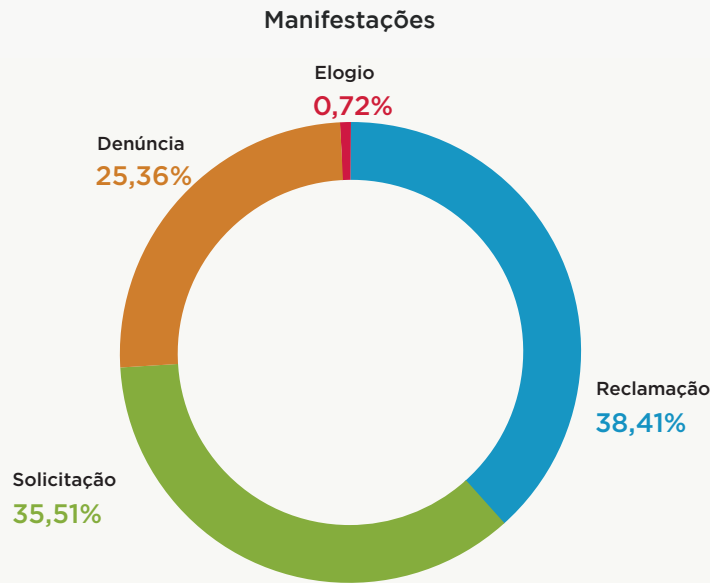
No gráfico abaixo, observa-se a origem das manifestações recebidas pela Ouvidoria:



Neste outro gráfico, é apresentada a proveniência do público abrangido pelos serviços da Ouvidoria:



E o tipo de manifestações recebidas no período citado pode ser vista neste gráfico:



De acordo com o sistema Fala.BR, no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020, foi recebido um total de 144 manifestações, sem mencionar as recebidas por e-mail, telefone, atendimentos presenciais e pelas redes sociais.

Dessas 144 manifestações, apresentam-se as seguintes situações:

Arquivadas	18
Cadastradas	18
Pedidos de complementação	2
Complementadas	0
Concluídas	102
Encaminhadas por outros órgãos externos encerradas	0
Encaminhadas por outros órgãos	3
Prorrogadas	1

Pesquisa de satisfação do usuário

Em 2020, 16 usuários responderam à pesquisa de satisfação realizada pelo sistema Fala.BR, conforme quadro a seguir:

Muito Insatisfeito	7
Muito Satisfeito	7
Satisfeito	1
Regular	1

Campanhas da Ouvidoria

As campanhas realizadas pela Ouvidoria nas mídias sociais e e-mails tendem ao repasse de informações ao cidadão sobre temas recorrentes em denúncias e os que estão em voga no cenário nacional. O objetivo é diminuir o número de conflitos registrados na UFVJM e buscar melhor convivência e oferecimento de serviços por parte da instituição de forma mais eficiente e de qualidade ao usuário.



Imagem institucional da Ouvidoria

A Ouvidoria tentou traduzir, no ano de 2020, uma imagem mais transparente e mais aberta aos usuários em geral. A ideia foi construir um espaço de acolhimento, de recebimento de manifestações, em que todos se sentissem apoiados e que pudessem compreender também os trâmites legais que devem ser seguidos por todos os setores, em especial, pela Ouvidoria. A imagem foi reconstruída, então, a partir do espaço físico, que, dentro das possibilidades, trouxe maior privacidade aos atendimentos presenciais.

Com relação às campanhas e ações informativas, a Ouvidoria prezou pela alimentação das mídias sociais de forma habitual, apresentando os temas de maior ocorrência na instituição e/ou temas de relevância para os cidadãos.

Interessa à Ouvidoria ampliar as atividades aos diversos campi na UFVJM, ação que não foi possível no ano de 2020, tendo em vista o momento pandêmico passado por todos. Vale registrar que parte das atividades apresentadas foram um seguimento do trabalho desenvolvido no ano de 2019.

Transparência Passiva

Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) é a unidade responsável por atender os pedidos de acesso à informação feitos à UFVJM. Vinculado diretamente à Reitoria, o setor foi criado na instituição em atendimento à Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI), regulamentada pelo Decreto 7.724, de 16 de maio de 2012.

O SIC está instalado em ambiente de fácil acesso ao público, com o objetivo de atender, orientar, receber e registrar pedidos de acesso à informação. O atendimento ao cidadão é feito tanto na forma presencial como via sistema eletrônico através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR, implementado no âmbito do Poder Executivo do Governo Federal pela CGU. O registro do pedido de acesso ao sistema eletrônico gera um número

de protocolo para acompanhamento do pedido. O Fala.BR está acessível ao público na seção “Acesso à Informação” no portal institucional da UFVJM.

De janeiro a dezembro de 2020, foram registrados 313 pedidos de informação e todos foram respondidos. Esses dados estatísticos foram extraídos do Fala.BR mediante geração de relatório, que também pode ser gerado e acessado pelo público.

Situação e características dos pedidos de acesso à informação na UFVJM

Tipos de resposta	
Pergunta duplicada / repetida	3
Órgão não tem competência para responder sobre assunto	1
Não se trata de solicitação de informação	12
Informação inexistente	30
Acesso parcialmente concedido	37
Acesso concedido	224
Acesso negado	6

Em cumprimento à Lei de Acesso à Informação (inciso III - Art. 30), estão disponíveis na plataforma Fala.BR relatórios estatísticos contendo, em tabelas e gráficos, dados a respeito dos pedidos e recursos realizados, bem como informações gerais sobre os solicitantes. Esses dados podem ser acessados nos seguintes endereços:

<http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm>

<https://falabr.cgu.gov.br/publico/DownloadDados/DownloadDadosLai.aspx>

Respostas aos pedidos de acesso à informação

Em 2020, foram recebidos 313 pedidos de acesso à informação - um aumento de 130% em comparação com o ano de 2019. Dessas 313 manifestações, 224 foram franqueadas ao requerente e 6 foram negadas, conforme dispositivos

legais. Das 89 restantes, parte da informação solicitada foi disponibilizada e não ocorreu negativa de acesso em 37 solicitações; para as outras 12, o órgão entendeu que não se tratava de pedido de informação, mas de outro tipo de demanda, como denúncia, sugestão ou consulta; 30 pedidos tratavam de informação inexistente; para 1 o órgão informou ao solicitante que não possuía competência para responder; e outros 3 pedidos eram perguntas duplicadas/repetidas.

O tempo médio de resposta foi de 16,96 dias, menor que o prazo previsto na LAI (20 dias, prorrogáveis por mais 10), mediante justificativa do setor demandado.

A CGU disponibiliza um painel comparativo “Lei de Acesso à Informação” com dados de 301 órgãos públicos, que apresenta um panorama da implementação da norma no Poder Executivo Federal. Os dados são extraídos do Sistema eletrônico Fala.BR. No painel, é possível comparar dados de órgãos com a média do Governo Federal e da categoria da entidade pesquisada. Também é possível verificar o desempenho anual do órgão selecionado, desde a implementação da LAI no ano de 2012.

Ao observar esses dados, é possível verificar que, em relação ao número de pedidos recebidos em 2019, a UFVJM ocupa o 171º lugar do total de 301 órgãos analisados, e, com o aumento significativo no número de pedidos de acesso em 2020, ficou em 76º lugar nesse ranking.

Recursos interpostos sobre os pedidos de acesso à informação

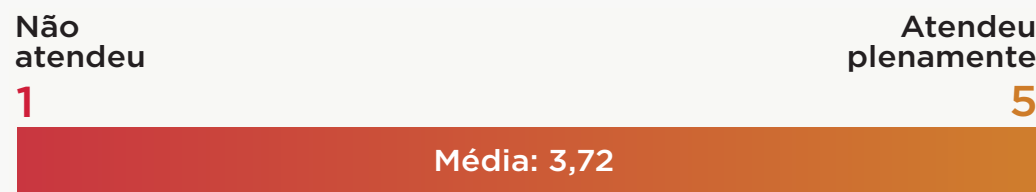
De acordo com a CGU, foram interpostos 61 recursos: 48 em 1ª instância, 10 em 2ª instância e 3 em 3ª instância. Dos recursos em 1ª instância, 22 foram deferidos e 7, indeferidos, 6 foram parcialmente indeferidos, 8 não foram conhecidos e 3 perderam o objeto. Houve ainda o registro de 2 recursos de reclamação. Dos recursos em 2ª instância, 1 foi deferido e 6, indeferidos, 2 não foram conhecidos e 1 perdeu o objeto. Com relação aos recursos em 3ª instância (CGU), 1 foi deferido, 1 foi parcialmente deferido e 1 não foi conhecido.

Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários

Os usuários do sistema Fala.BR podem expressar seu grau de satisfação mediante instrumento disponível no próprio sistema. Trata-se de um formulário on-line, com disponibilidade permanente, que permite a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela instituição. São feitas duas perguntas aos solicitantes, com respostas que variam em uma escala de 1 a 5; quanto mais próximo do 5 maior a satisfação com o atendimento recebido.

Confira a média do resultado das 101 avaliações recebidas das pesquisas de satisfação que foram respondidas pelos solicitantes sobre os pedidos de acesso à informação feitos à UFVJM, no ano de 2020.

Avaliação se a resposta fornecida atendeu plenamente ao pedido



Avaliação quanto à compreensão da resposta fornecida



Transparência Ativa

As atividades realizadas em 2020 tiveram como objetivo elevar a transparência ativa e a aderência da instituição à Lei nº 12.527/2011 e seu decreto regulamentador (Decreto nº 7.724/2012) ao “Guia de Transparência Ativa para os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal” da CGU e demais exigências normativas sobre o tema.

Nesse sentido, o “Plano de Ação para a Execução do projeto Novo Portal UFVJM”, elaborado de forma conjunta pela Diretoria de Comunicação Social (Dicom), Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC) e Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação, e aprovado pela Reitoria, constituiu um importante instrumento de viabilização das ações de transparência ativa na medida em que possibilitou, a partir de uma nova abordagem, o planejamento e melhor direcionamento das atividades, resultando no avanço do percentual de transparência ativa de 14,29% para 42,86%, segundo avaliação do Sistema de Transparência Ativa da CGU.

Outro importante mecanismo de transparência ativa no âmbito da UFVJM é o [Portal de Dados Abertos](#), criado para atender aos decretos nº 8.777/2016 e 9.903/2019 e à Resolução nº 3/2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA). Nele estão disponíveis dados sobre alunos, servidores, despesas, concursos e outros assuntos relacionados à universidade.

Atualmente, das 29 bases catalogadas no [Plano de Dados Abertos](#), 26 estão abertas e 3 estão em atraso.

Assessoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais (AAEI)

A Assessoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais (AAEI) constituiu-se em um órgão de assessoramento, vinculado à Reitoria da UFVJM, que tem por objetivo auxiliar a administração em ações que corroborem a gestão estratégica da universidade, contribuindo, dessa forma, para potencializar sua visão, missão e valores.

Em 2020, como resultado de diversas reuniões realizadas com parlamentares que apoiam a UFVJM, foram obtidos recursos na forma de [emendas parlamentares individuais](#) e [emendas de bancada](#). Além disso, a AAEI participou ativamente como membro da comissão responsável pela elaboração do Plano Estratégico Institucional.

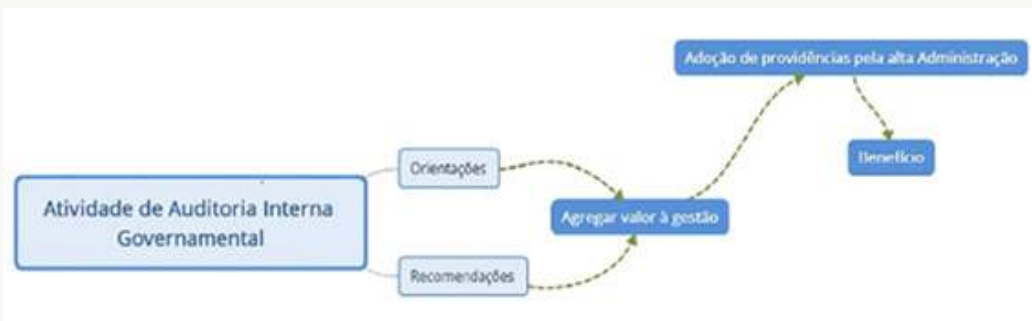
No que se refere ao assessoramento aos órgãos colegiados superiores e à Reitoria, a AAEI acompanhou o reitor em diversas missões, com destaque para as reuniões no [Ministério da Educação](#) e no [Ministério do Desenvolvimento Regional](#). Em dezembro de 2020, quando a UFVJM recebeu a visita do [Ministro do Meio Ambiente e de parlamentares](#), a AAEI participou, junto com a Reitoria, a convite do prefeito de Diamantina, Juscelino Brasileiro Roque, do [Lançamento do Programa Águas Brasileiras](#), que busca atrair investimentos privados para ações de revitalização na bacia do Rio São Francisco e também de recuperação de áreas degradadas.

Além das ações mencionadas, a AAEI participa, ativamente, das reuniões dos órgãos colegiados que, durante o ano de 2020, seguiram um cronograma atípico devido ao agendamento de diversas autoconvocações. Vale registrar também a participação da AAEI na reativação do Conselho de Integração Comunitária (Consic).

3.2.8 Unidade de Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) é o órgão técnico de controle da UFVJM. Está vinculada ao Conselho Universitário (Consu), conforme determina o Decreto 3.951/2000 (Art. 15 § 3º) e a Resolução Consu nº 1/2021. Tem por finalidades principais assessorar e orientar os gestores; acompanhar e avaliar os atos de gestão, de forma a fortalecê-la; racionalizar as ações de controle e prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. É o órgão auxiliar na realização dos objetivos organizacionais, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada, com vistas a avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controles internos, integridade e governança. É importante ressaltar que a UAIG é legalmente proibida de praticar quaisquer atos de gestão.

No âmbito da Administração Pública, as auditorias internas governamentais constituem-se na terceira linha de defesa das organizações, uma vez que são responsáveis por proceder a avaliação da operacionalidade dos controles internos da gestão (primeira linha de defesa, executada por todos os níveis de gestão dentro da organização) e da supervisão desses controles (segunda linha de defesa, executada por instâncias específicas, como comitês de risco e controles internos).



Fonte: IN SFC nº 10/2020

Quanto à execução do Plano de Auditoria Interna (Paint-2020), das 27 ações previstas para 2020 foram concluídas 21; 2 estão em andamento e 4 não foram realizadas; alcançando um percentual de 77,77% de êxito. Além das ações previstas, foram realizadas outras 7 ações não planejadas. O detalhamento desse resultado pode ser visualizado no [Relatório Anual de Atividade da Auditoria Interna \(Raint-2020\)](#).

Na condição de indicador de desempenho, os dados demonstraram que o Paint 2019 foi executado em 57%, já o Paint 2020 foi executado em 77,77%. Conclui-se daí um aumento na execução do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna em relação ao anterior.

O Raint 2020 também apresenta o monitoramento das recomendações emitidas e implementadas no exercício de 2020, as finalizadas pelo reconhecimento de riscos pela gestão, as não implementadas e, ainda, o quadro com os benefícios financeiros e não financeiros alcançados decorrentes da atuação da Unidade de Auditoria Interna Governamental ao longo do exercício de 2020.



Fonte: IN SFC nº 10/2020

A UAIG da UFVJM também presta assessoramento à Controladoria-Geral da União, por meio do monitoramento das recomendações via Sistema E-Aud e ao Tribunal de Contas da União, pelo monitoramento das determinações e comunicações via Sistema- Conecta.

Com relação à análise consolidada do nível de maturação dos processos de governança, de gerenciamento de risco e de controles internos da instituição, com base nos trabalhos realizados em 2020, foram emitidas 48 recomendações à alta gestão, distribuídas por meio de quatro relatórios da Unidade de Auditoria Interna Governamental.

Os documentos estão disponíveis na íntegra no portal da UFVJM, diretório da [Auditoria Interna](#). Segue abaixo breve quadro demonstrativo:

Relatório	Objeto	Resultados
Nº 1/2020	Análise dos critérios adotados na distribuição de vagas de docentes pela Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)	A) O resultado do trabalho de avaliação da distribuição de vagas docentes revelou a ineficiência dos controles internos da UFVJM, haja vista a inexistência de normativo interno que regule a distribuição de vagas, a partir de critérios técnicos previamente definidos. B) Demonstrou também a necessidade de uma urgente regulamentação do tema e que a distribuição de vagas vem sendo realizada sem observância dos dispositivos legais.
Nº 2/2020	Gestão da Ética e do Programa de Integridade da UFVJM	A) Identificou-se que a Gestão da Ética e da Integridade da UFVJM possui fragilidades críticas com relação à ausência de monitoramento, avaliação, revisão e divulgação das ações relacionadas ao Plano de Integridade, com vistas à prevenção e à mitigação de vulnerabilidades. B) Percebeu-se a ausência de integração entre todos os setores que são responsáveis diretos pelo fomento à integridade na UFVJM. C) O Sistema Eletrônico de Conflitos de Interesses da UFVJM já foi implementado, porém não está em funcionamento. D) Foi identificada também a inexistência de Códigos de Ética e de Conduta específicos, principalmente, aos membros de conselho ou colegiado superior e membros da alta administração da organização.
Nº 3/2020	Política de gestão de riscos e controles internos da UFVJM	A) O resultado dos trabalhos demonstra que a gestão de riscos e controles internos da UFVJM está em fase inicial, pois, embora em outubro de 2018 a universidade tenha formalizado sua política de gestão de riscos, ela ainda não foi efetivamente implementada na instituição e, como consequência, não se vislumbrou a adoção de práticas de gestão de riscos e controles internos.

Relatório	Objeto	Resultados
Nº 4/2020	Verificação da existência de impropriedades com relação ao inciso X do art. 117 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e cumprimento irregular de jornada de trabalho por parte de um servidor denunciado	A) Os resultados do trabalho em relação à transgressão do inciso X do art. 117 da Lei 8.112/1990, tendo por base os documentos levantados pela UAIG e apresentados pelo auditado, demonstraram ausência de impropriedades que possam causar risco de distorção relevante. B) Com relação ao cumprimento da jornada de trabalho do servidor denunciado, algumas impropriedades foram encontradas e justificadas pelos gestores e já receberam o devido tratamento por meio do cumprimento das diligências acordadas.

Sabe-se que a execução dos trabalhos e das atividades planejadas para o ano de 2020 foi diretamente afetada pela pandemia Covid-19. O resultado e os efeitos do teletrabalho têm de ser compreendidos à luz do contexto de pandemia, pois foi uma medida abrupta. Em condições normais, sem limitação de isolamento físico e reflexos na saúde dos servidores, o desempenho da UAIG tenderá a produzir melhores resultados.

3.2.9 Procuradoria Federal junto à UFVJM

A boa governança é um meio para atingir um fim: identificar as necessidades dos cidadãos e ampliar os resultados esperados. Para colaborar com a boa governança institucional, a assessoria jurídica exerce um papel primordial, que ultrapassa, em muito, o mero controle formal da legalidade dos atos administrativos. Nesse sentido, a advocacia pública, representada pelos procuradores federais, desenvolve na UFVJM as seguintes capacidades:

- Atuar ao lado dos gestores públicos, acompanhando permanentemente as atividades da organização;
- Propor soluções jurídicas para que os atos da administração não conflitem com a ordem jurídica estabelecida;
- Monitorar os padrões de judicialização das atividades da organização.

Os advogados públicos desempenham papel ativo na construção de soluções jurídicas mais adequadas ao cumprimento dos objetivos da organização, em constante cooperação com os gestores públicos. Logo, a boa governança requer uma advocacia pública estável e permanente, que compreenda profundamente as atividades desempenhadas pela organização e os resultados por ela pretendidos. Assim, embora isso não esteja explicitamente arrolado no Decreto nº 9.203, de 2017, as assessorias jurídicas desempenham papel relevante para o sucesso da política de governança, por auxiliarem a administração pública no desenvolvimento de políticas mais efetivas a partir de uma constante melhoria regulatória.

Demonstrativo de atividades de assessoramento da Procuradoria Federal / UFVJM

Espécies de demandas de assessoramento	Total
Atividade	2020
Despacho de conteúdo jurídico	25
Despacho mero expediente	33
Reunião de assessoramento jurídico	99
Consulta - elaboração de manifestação jurídica de efeitos restritos	55
Consulta - elaboração de manifestação jurídica de efeitos amplos	83
Prestação de subsídios para defesa em juízo	40
Aprovação da manifestação jurídica - despacho de superior hierárquico na forma da Portaria nº 1.399/2009	221
Despacho de conteúdo administrativo	9
Aposição de ciência	13
Assessoramento informal	1
Comprovação quanto ao atendimento - providências administrativas	4
Elaboração de pedido de providências	2
Informação administrativa quanto ao cumprimento de decisão judicial	25
Complementação de manifestação jurídica	10
Comunicação interna reiterada	5
Total	624

3.3 Áreas Finalísticas: Ensino, Pesquisa e Extensão

3.3.1 Pró-Reitoria de Graduação

A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) exerce a gestão didático-pedagógica do ensino de graduação acompanhando 46 cursos presenciais oferecidos nos 5 campi (2 em Diamantina e os demais em Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí) e 5 cursos EaD (distribuídos em 20 polos de apoio presencial). A Prograd desenvolve ações com a participação efetiva dos colegiados e núcleos docentes estruturantes dos cursos, visando à melhoria dos indicadores acadêmicos e à consecução dos objetivos institucionais.

Confira [aqui](#) a relação dos cursos de graduação oferecidos pela UFVJM.

Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos

- Aperfeiçoar a gestão acadêmica dos cursos de graduação
 - Implantar a secretaria acadêmica digital para substituição parcial de procedimentos para meio eletrônico, identificando o melhor sistema de gestão acadêmica digital;
 - Alterar o procedimento de matrícula para meio eletrônico, estabelecendo o processo de arquivamento digital de documentos necessários à matrícula;
 - Implantar o diploma digital para os cursos de graduação, estabelecendo o procedimento de implantação do sistema de emissão de diploma digital junto à Diretoria de Tecnologia da Informação.
- Melhorar os indicadores do ensino na UFVJM
 - Garantir a formação pedagógica continuada docente;
 - Revisar os procedimentos de registro e de programas institucionais voltados para o combate à retenção e evasão;

- Realizar o Fórum de combate à retenção e evasão;
- Revisar os projetos pedagógicos dos cursos de graduação;
- Aprimorar o Instrumento de Avaliação do Ensino.

Evolução dos indicadores de qualidade

Indicadores	2016	2017	2018	2019	2020
Nº de matriculados presencial	8.322	8.208	8.158	8.512	8.439
Nº de matriculados EaD	425	1129	657	806	636
Nº de ingressantes presencial	2.925	2.123	2.090	2.795	1.101
Nº de ingressantes EaD	1*	868	5**	443	0
Nº de concluintes presencial	1.078	1.203	1.211	975	241
Nº de concluintes EaD	36	96	46	68	30

*Ingresso por meio de vaga remanescente

**Não houve oferta de vaga, e o ingresso para vagas remanescentes é feito através dos processos de transferência e obtenção de novo título

É importante destacar que, em 2020, houve decréscimo na evolução dos indicadores de ingresso, tendo em vista a não conclusão das matrículas para o 2º semestre, em decorrência da pandemia Covid-19. Não houve oferta de vagas para os cursos na modalidade a distância.

Principais ações, projetos e programas da Prograd em 2020

No contexto da pandemia Covid-19, a UFVJM suspendeu o calendário acadêmico referente ao ano letivo de 2020, em 19/03/2020, por meio do Despacho Consepe 50/2020, requerendo um replanejamento das ações da Prograd previstas para o ano em curso. Em razão dessa deliberação, o calendário acadêmico ficou suspenso por mais de seis meses. Neste período, a Pró-Reitoria de Graduação elegeu como uma de suas metas principais a retomada da oferta do ensino em 2020.

Tomando como base as portarias editadas pelo Ministério da Educação sob os números 343, 345, 473 e 544/2020 bem como a Lei nº 14.040/2020, novas ações foram planejadas com o objetivo de manter as atividades acadêmicas e

mitigar os efeitos da pandemia Covid-19 sobre o ensino de graduação e sobre a vida acadêmica dos estudantes. Desse modo, foram realizados estudos para substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, visando viabilizar o acesso dos estudantes a essas atividades por meio das tecnologias digitais.

As atividades de ensino foram retomadas em 21/09/2020, após aprovação do período extemporâneo emergencial pela [Resolução Consepe 9/2020](#).

Para possibilitar a retomada do ensino em 2020, foram desenvolvidas as seguintes ações:

Gestão acadêmica do ensino	<ul style="list-style-type: none"> - Proposição de normativas internas para oferta do ensino remoto emergencial; - Resolução Consepe nº 09/2020 - dispõe sobre a oferta de atividades acadêmicas não presenciais, em período extemporâneo; - Resolução Consepe nº 12/2020 - dispõe sobre o programa de apoio pedagógico e tecnológico ao ensino remoto emergencial, nos cursos de graduação presencial da UFVJM; - Resolução Consu nº 06/2020 - regulamenta a concessão de auxílio digital no âmbito da Prograd/Proace para oferta de atividades acadêmicas de forma não presencial; - Instrução Normativa Prograd nº 01/2020 - estabelece normas e diretrizes para realização do estágio não obrigatório, exercido de forma presencial e não presencial; - Resolução Consu nº 02/2021 - institui a política de acessibilidade digital no âmbito da UFVJM; - Resolução Consepe nº 01/2021 - aprova o ensino não presencial ou híbrido; - Aprovação do calendário acadêmico para 2021 com semestres letivos regulares; - Assinatura de nove convênios de estágio com empresas privadas e prefeituras.
Apoio ao discente	<ul style="list-style-type: none"> - Publicação de normativas internas para garantia de suprimento de eventuais necessidades de acesso a tecnologias digitais requeridas para o acesso às atividades não presenciais; - Disponibilização de recurso financeiro para o auxílio-inclusão digital bem como adesão ao Programa Alunos Conectados; - Disponibilização de laboratórios de informática nos cinco campi da UFVJM e em polos de Educação a Distância, para acesso dos discentes às atividades não presenciais; - Realização de rodas de conversa sobre o ensino remoto, em parceria com a Dead, bem como capacitações pedagógicas e tecnológicas; - Manutenção de programas institucionais de apoio ao ensino (Monitoria remota, Proae) e de programas financiados pelo Ministério da Educação/Capes (PET, Pibid e Residência Pedagógica).
Formação continuada de docente e apoio ao ensino	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de capacitações e seminários promovidos pelo Programa de Formação Pedagógica Continuada para a Docência (Forped/UFVJM), com ênfase no uso de plataformas e tecnologias digitais; - Empréstimo de computadores para oferta do ensino remoto.

A legislação da UFVJM sobre o ensino emergencial pode ser acessada neste [link](#).

Programas e projetos em execução

Proae	52
Ações de Ensino voluntárias registradas na Pró-Reitoria de Graduação	29
Total	81

Fonte: Prograd

Distribuição de bolsas para os programas e projetos

Programas	Número de Bolsas
Monitoria Remota	230
Proae	199
PET (DAA)	815
Pibid (Coordenação Pibid)	284
Residência Pedagógica (Coordenação RP)	338
Total	1.866

Fonte: Prograd

Programa de Formação Pedagógica Docente - Forped: cursos de capacitação

Capacitação	Data	Docentes	Técnicos Administrativos	Discentes
Capacitação Fluência Tecnológico Pedagógica para tutores / 40 horas	Agosto e dezembro de 2020	-	135	-
Formação de professores para atuação na modalidade a distância / 30 horas	Julho de 2020	37	-	-

Minicursos	Data	Docentes	Técnicos Administrativos	Discentes
Curso para uso do Portal RNP	11/05/2020	98	29	-
Aplicativo Zoom - Relatos sobre práticas pedagógicas	12/05/2020	51	12	-
O Moodle e as suas funcionalidades	13/05/2020 e 22/06/2020	190	47	-
Os diversos usos da mediação tecnológica para as modalidades presencial e a distância	14/05/2020 e 24/06/2020	129	41	-
Organização de relatórios no Moodle	23/06/2020	67	31	-
A plataforma Google Meet	24/06/2020	49	27	-

Rodas de conversa	Data	Docentes	Técnicos Administrativos	Discentes
As mediações tecnológicas no ensino presencial	15/06/2020	57	40	25
As possibilidades e limitações do ensino remoto	16/06/2020	73	51	34
Como andam as medidas sanitárias virtuais?	20/07/2020	32	45	68
O que é legal e o que não é em um ambiente virtual	21/07/2020	42	38	85
Corpos em movimento: uma conversa sobre práticas corporais	22/07/2020	38	52	68
A plataforma Moodle: o que você precisa saber?	23/07/2020	29	35	43
Sua vida se tornou repleta de atividades remotas... Como podemos nos organizar melhor com tudo isso?	24/07/2020	26	17	37
Descubra nossas estratégias de ensino e aprendizagem e o que precisará ser organizado! O contexto mudou, mas adaptar se faz necessário	27/07/2020	41	19	41
Você já parou para pensar sobre como deve ser a alimentação durante a pandemia Covid-19? Então vamos refletir	28/07/2020	36	15	38
O ensino remoto na UFVJM: O que muda na organização no plano de ensino em função do contexto Pandemia Covid-19?	17/08/2020	12	17	21
Possibilidades institucionais para a organização de ambientes virtuais de aprendizagem e Moodle e Google Classroom	18/08/2020	19	21	25
Possibilidades para criação de sala: você gostaria de conhecer melhor o Google Classroom?	19/08/2020	17	23	12
Possibilidades para criação de salas de aula: você gostaria de conhecer melhor o Moodle?	20/08/2020	11	12	8
A criação de cenários para a gravação de vídeos: conheça algumas possibilidades	21/08/2020	9	13	7

Fonte: Dead/UFVJM

Com o intuito de promover reflexões sobre as atividades não presenciais na UFVJM, foi também realizado o V Seminário de Formação Pedagógica Docente, no período de 15 a 17 de dezembro, abordando as seguintes temáticas: “Tecnologias da Educação durante o Ensino Remoto no semestre 2020/5”; “Desafios para os estágios em tempos de pandemia” e “Avaliação em tempos de pandemia: sujeitos e contextos”. O seminário contou com a participação de aproximadamente 400 pessoas.

V Seminário de Formação Pedagógica Docente

REFLEXÃO SOBRE AS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS NA UFVJM

15 a 17 de dezembro de 2020

PROGRAMAÇÃO E INFORMAÇÕES: <https://www.event3.com.br/vseminarioforped/>

TRANSMISSÃO PELO CANAL DO FORPED: <https://www.youtube.com/c/FORPEDUFVJM/live>

ACOMPANHE OS RELATOS DE EXPERIÊNCIA PELO GOOGLE MEET

Prograd UFVJM

Forma de monitoramento das metas (sistemática)

- Avaliação do ensino remoto realizado no período emergencial 2020/5

A oferta do ensino presencial de forma remota, com uso das tecnologias digitais de informação e comunicação, foi um grande desafio para a UFVJM, tanto no sentido de promover a formação necessária de seus servidores para a mudança requerida quanto no de garantir o acesso dos estudantes aos meios digitais para acompanhamento das aulas, tendo em vista diversos fatores relacionados, desde a falta de equipamentos de tecnologia até as dificuldades de distribuição dos serviços de internet nas distintas localidades.

Além das ações desenvolvidas para a oferta do ensino remoto, a Prograd elaborou e aplicou um instrumento de avaliação específico, com a intenção de avaliar a efetividade da oferta do ensino remoto nos cursos de graduação, bem como compreender os aspectos que estão funcionando bem e aqueles que precisam ser melhorados.

A referida pesquisa obteve a participação de 324 docentes e 1.259 discentes e pode ser acessada neste [link](#).

- Avaliação da prestação de serviços ao usuário

Essa avaliação tem como objetivo identificar os pontos fortes e pontos frágeis na prestação de serviços ao usuário, com vistas a aprimorar os processos de trabalho desenvolvidos pela Prograd. A pesquisa tem como foco de avaliação os seguintes aspectos: postura ética da equipe; eficiência e agilidade; eficácia e horário de atendimento na unidade.

Avaliação dos resultados

Com relação aos impactos da pandemia Covid-19 sobre o ensino em 2020, ainda que tenham prejudicado o processo formativo, considera-se que os resultados foram positivos:

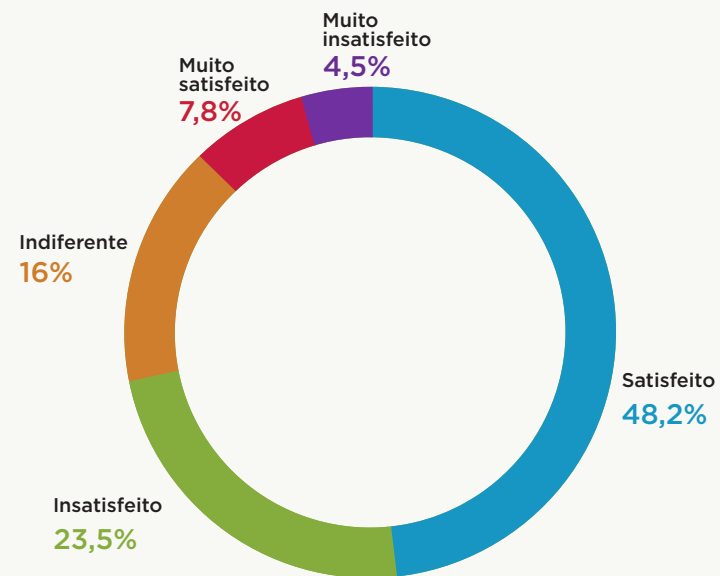
- Oferta de 814 componentes curriculares no período extemporâneo emergencial (2020/5), por meio do ensino remoto, possibilitando a conclusão do curso a uma parcela significativa de estudantes;
- Retomada dos estágios curriculares iniciados no 1º semestre de 2020, com aprovação do Consepe, viabilizando a integralização da carga horária e a antecipação da colação de grau;
- Retomada das atividades letivas dos cursos ofertados na modalidade a distância, em 17/04/2020, com aprovação do Consepe, possibilitando a conclusão pelos discentes;
- Implantação da secretaria acadêmica digital para substituição parcial de procedimentos por meio eletrônico (em andamento);
- Realização da matrícula de forma on-line, ação que foi realizada parcialmente, embora a Prograd esteja buscando melhores formas de informatização;
- Início do processo de digitalização de documentos (temporariamente interrompido em virtude do trabalho remoto). Será retomado com o retorno do trabalho presencial, ainda que em sistema de revezamento;
- Assinatura do termo de adesão para emissão do diploma digital junto à RNP/MEC;

- Reestruturação do Programa de Formação Pedagógica Continuada Docente e de sua comissão, para atuação de forma autônoma e com oferta contínua de ações de formação docente, com acompanhamento e contribuições da Prograd;
- Oferta da monitoria de forma remota, com vistas à operacionalização por meio de um sistema informatizado (Sisgrad), já criado e em fase de teste. Está sendo utilizado o SEI para a tramitação dos documentos e o acompanhamento do processo;
- Proposta de nova resolução para o Programa de Monitoria;
- Manutenção dos programas de apoio ao ensino e de suporte aos discentes (Proae, Monitoria, PET, Pibid e Residência Pedagógica);
- Aprovação de 2 projetos pedagógicos em 2020 - cursos de Farmácia e Enfermagem - e reestruturação de 16 projetos para creditação da extensão (em andamento);
- Publicação da Resolução Consepe 2/2021, que trata da creditação das atividades de extensão, a ser implementada nos projetos pedagógicos;
- Criação de um instrumento de avaliação específico para o ensino remoto, com o objetivo de avaliar os semestres emergenciais em tempos de pandemia.

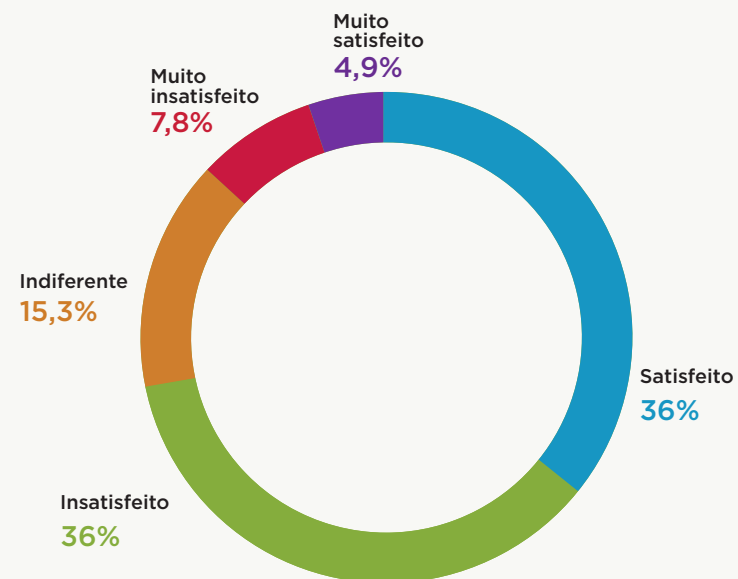
Monitoramento das metas (execução)

Os gráficos a seguir mostram a avaliação do ensino remoto emergencial pelos docentes:

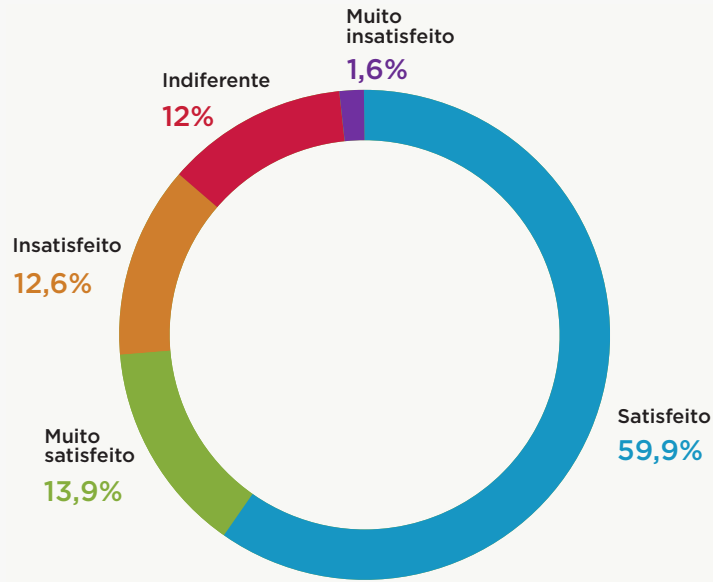
Acesso a equipamentos e serviços



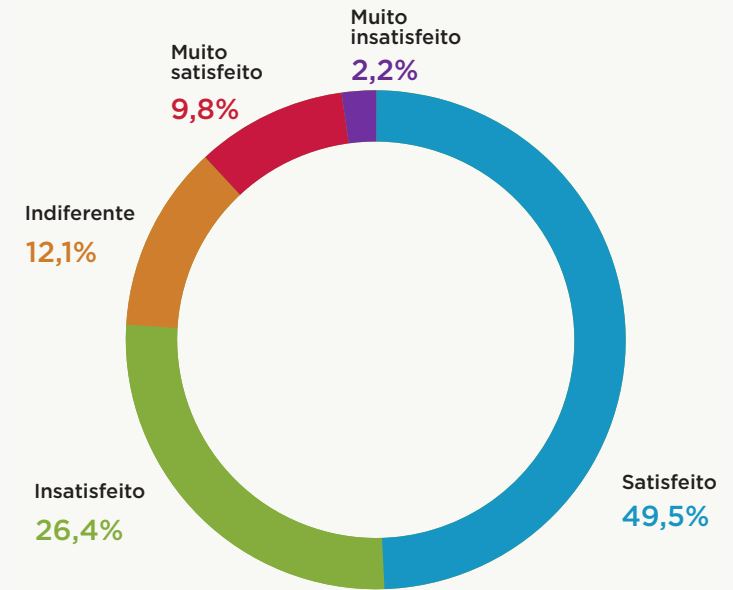
Infraestrutura e prática pedagógica



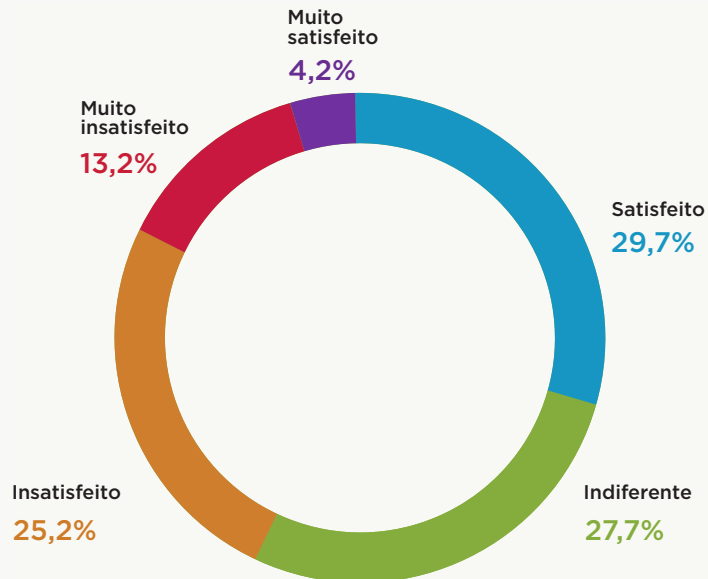
Ferramentas adotadas pela UFVJM



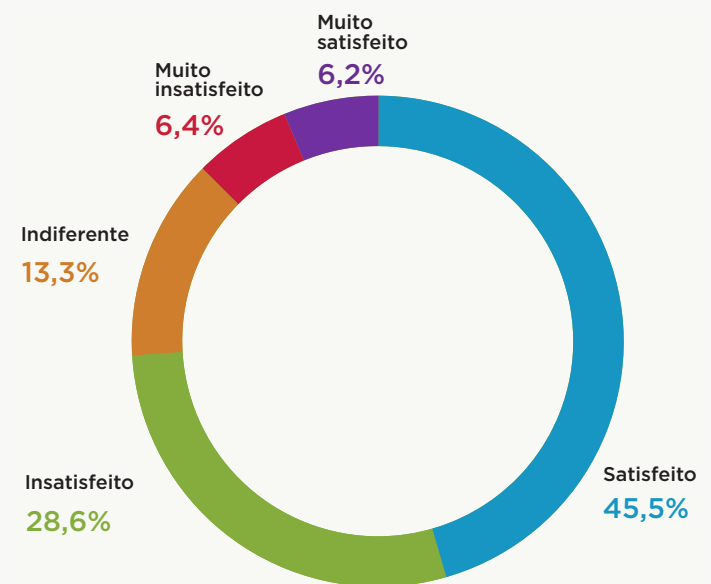
Adaptação das aulas do formato presencial para o formato remoto



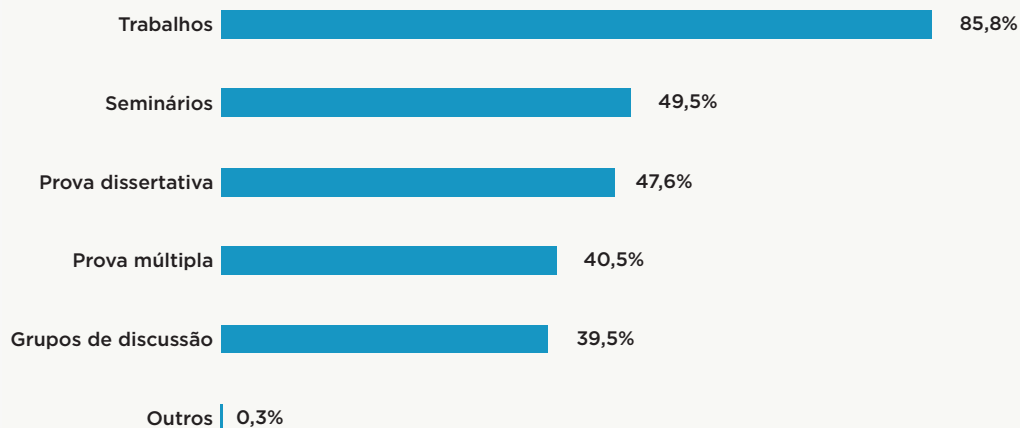
Treinamentos e capacitações para o uso de equipamentos e plataformas



Participação e desempenho dos alunos nas atividades remotas

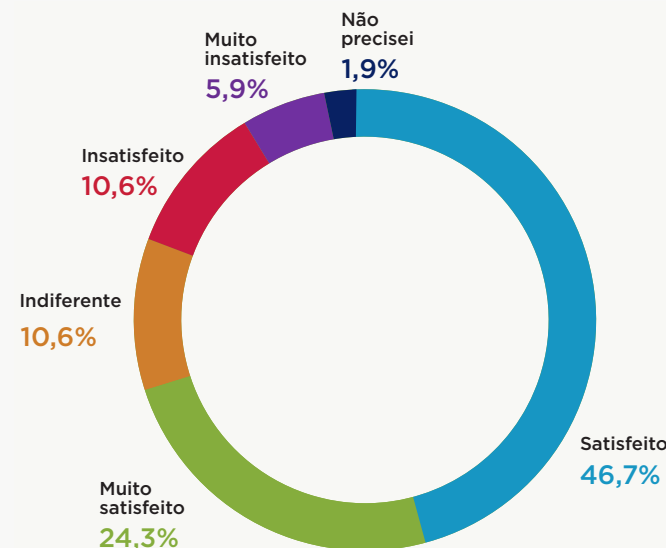


Estratégias avaliativas

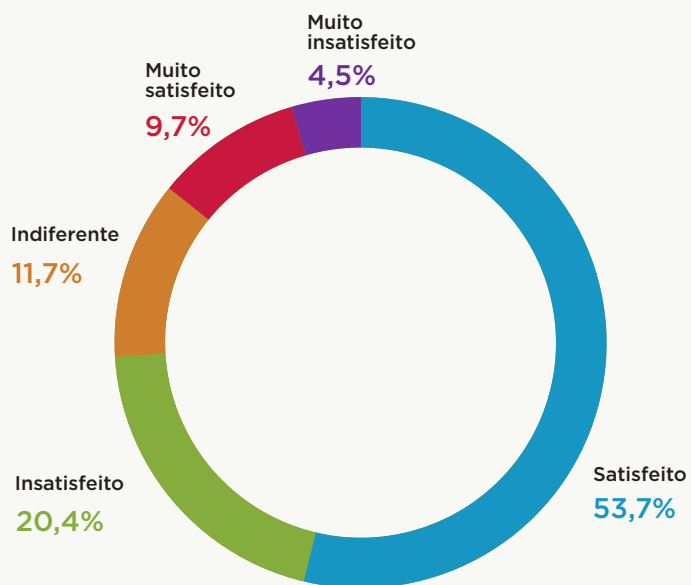


A avaliação do ensino remoto emergencial pelos discentes é demonstrada nos gráficos a seguir:

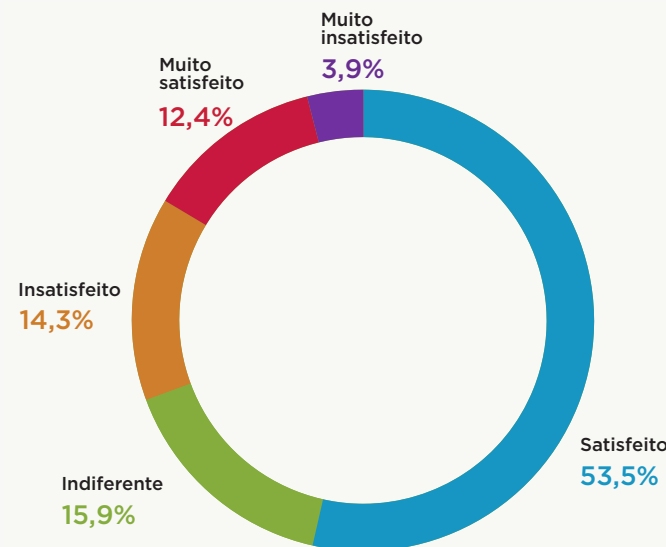
Apoio Pedagógico do Professor



Experiência como o ensino remoto

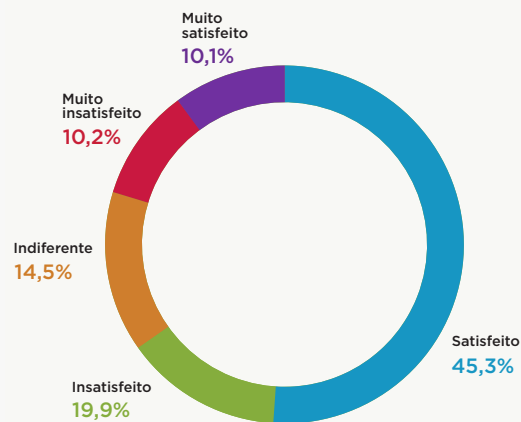


Recursos tecnológicos, ferramentas disponíveis e acesso



Fonte de todos os gráficos: Prograd, 2020

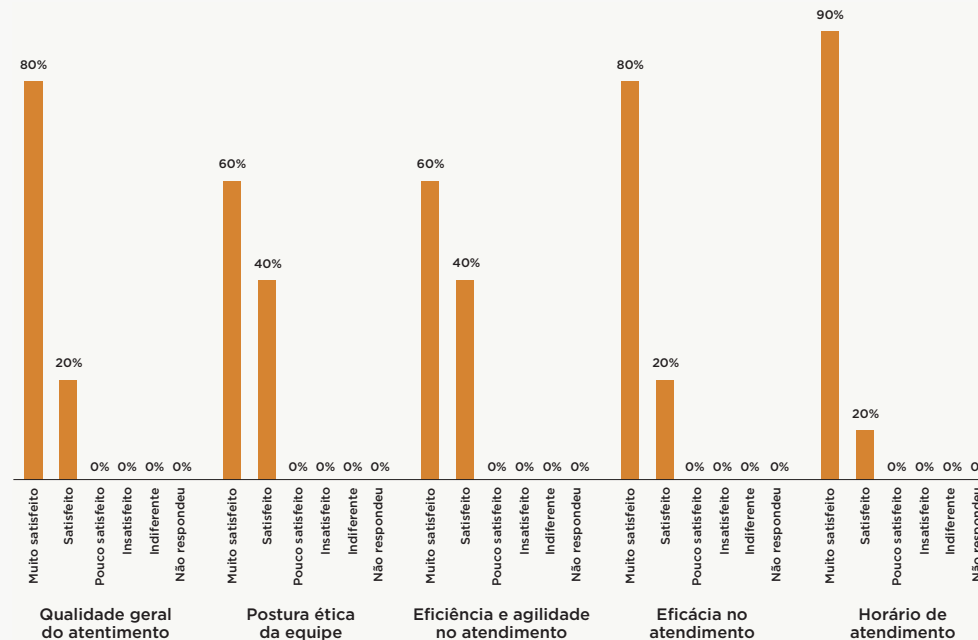
Como você se sente/sentiu em relação ao Ensino Remoto Emergencial



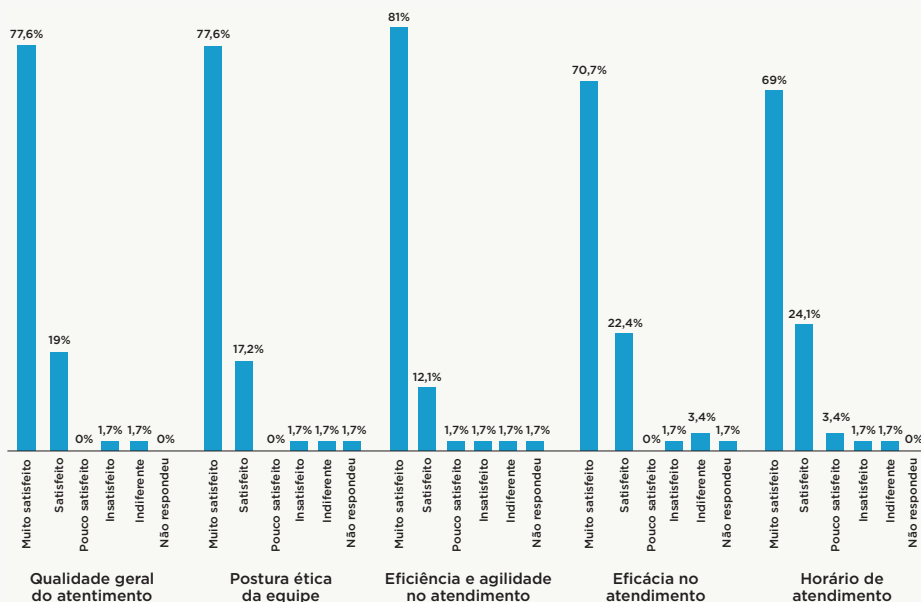
Fonte de todos os gráficos: Prograd, 2020

A avaliação dos usuários quanto aos serviços prestados pode ser vista nestes gráficos:

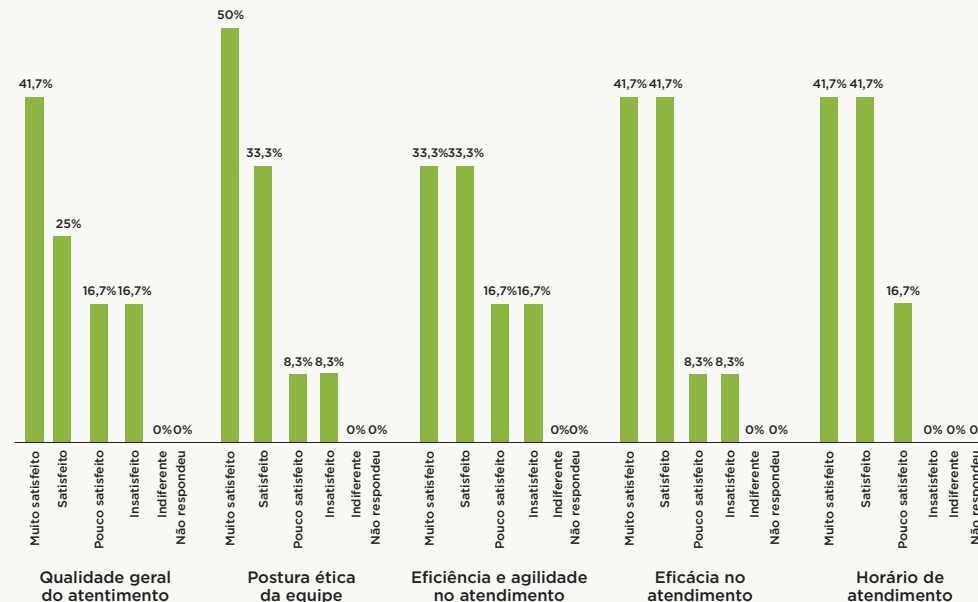
Campus Janaúba



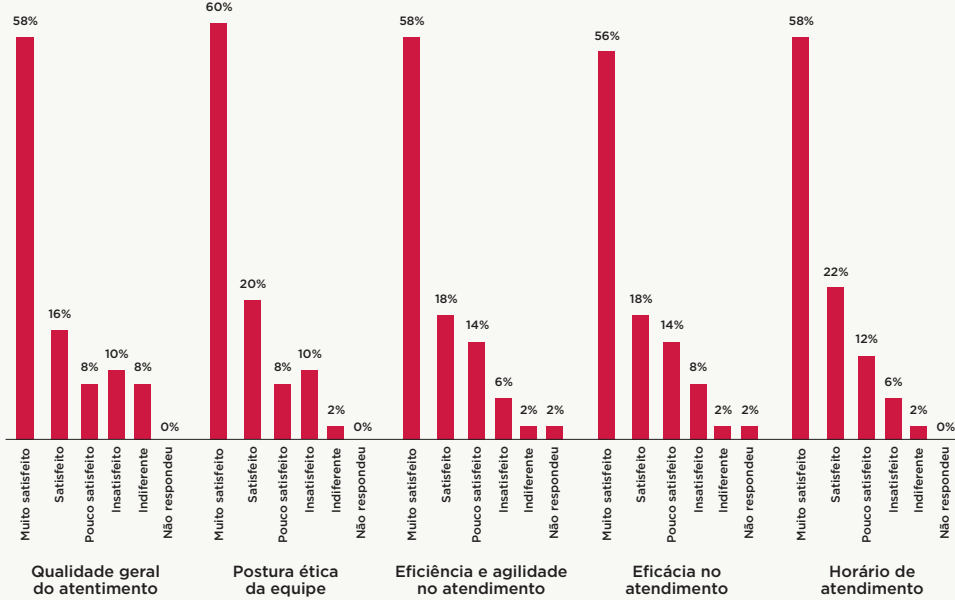
Campus Diamantina



Campus do Mucuri



Campus Unai



Principais desafios e ações futuras

- Atualizar a política de ensino e reestruturar a Prograd com o objetivo de assessorar e acompanhar, com mais qualidade, os cursos e melhorar os indicadores acadêmicos;
- Melhorar os indicadores acadêmicos de graduação com a redução da taxa de retenção e evasão e aumento da taxa de diplomação;
- Ampliar a oferta de cursos na modalidade a distância e aprimorar os cursos em vigência;
- Diminuir o índice de evasão da modalidade a distância;
- Criar um núcleo de avaliação institucional.

3.3.2 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

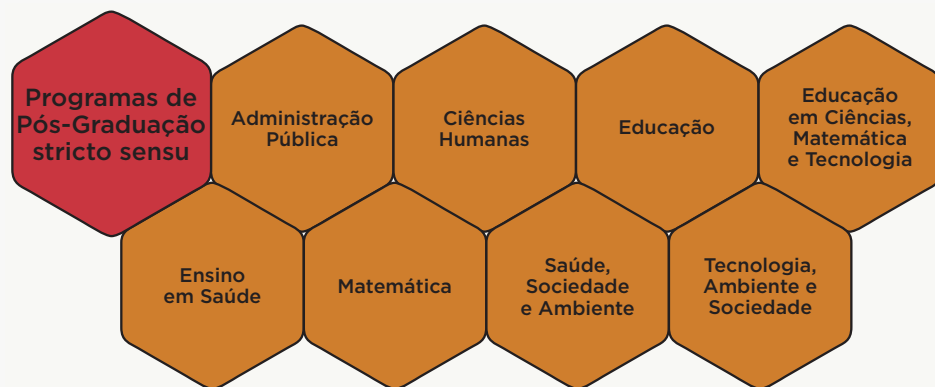
Os programas de pós-graduação stricto sensu da UFVJM contemplam diversas áreas do conhecimento, com 15 programas de mestrado acadêmico, 8 programas de mestrado profissional e 9, de doutorado. Além disso, a UFVJM conta com 2 residências na área da saúde e 7 cursos de especialização em EaD.

Cursos de mestrados acadêmicos e doutorados



Fonte: PRPPG

Cursos de mestrados profissionais



Fonte: PRPPG

As listas de cursos de pós-graduação oferecidos pela UFVJM podem ser acessadas nos links abaixo:

[Stricto Sensu](#)

[Lato Sensu](#)

A Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PRPPG) é composta pela Diretoria de Pós-Graduação e Diretoria de Pesquisa.

Diretoria de Pós-Graduação

As ações da PRPPG estiveram alinhadas com os objetivos previstos no PDI 2017-2021 da UFVJM, a saber: consolidar a pesquisa e a pós-graduação na UFVJM, com excelência na formação acadêmica e profissional, por meio da produção de conhecimento, tecnologia e inovação, de maneira a contribuir para o desenvolvimento do país, em especial dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, e atender às necessidades da pós-graduação, dentro das especificidades multicampi de diversas áreas do conhecimento científico, de modo a fortalecer a indissociabilidade entre a pesquisa e a pós-graduação.

A Diretoria de Pós-Graduação é responsável por dar suporte aos cursos de pós-graduação stricto sensu e lato sensu da UFVJM, propiciando a interface com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível

Superior (Capes); o gerenciamento de bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado; o acompanhamento e divulgação de editais de processos seletivos; o suporte ao preenchimento dos dados de Coleta da Capes e das Análises de Propostas de Cursos Novos (APCNs); a expedição de diplomas e certificados da pós-graduação; a execução financeira de recurso do Programa de Apoio à Pós-Graduação (Proap) e demais atividades ligadas aos programas de pós-graduação da UFVJM.

Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos

- Revisar/reformar os programas de pós-graduação da UFVJM;
- Promover a melhoria dos índices de qualidade dos programas de pós-graduação stricto sensu (PPGs) junto à Capes e melhorar a qualidade dos cursos de pós-graduação lato sensu da UFVJM;
- Aumentar a visibilidade da UFVJM junto aos estudantes em potencial e à comunidade externa;
- Aumentar a taxa de ocupação de vagas;
- Aumentar a taxa de conclusão de cursos.

Principais ações, projetos e programas

- Respalhada nas declarações da Organização Mundial da Saúde (OMS) de estado de pandemia do coronavírus (Covid-19), determinado em 11 de março de 2020, e na Declaração de Emergência em Saúde Pública de importância nacional expressa na Portaria nº188/GM/MS/2020, do Ministério da Saúde, foi elaborada pelo Conselho de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG) e aprovada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) a Resolução nº 6, de 1º/07/2020, que estabelece, em caráter excepcional, as diretrizes para a realização de atividades de ensino remotas pelos Programas de Pós-Graduação (PPG) em contexto de pandemia;
- Foi realizada a divulgação de editais de processos seletivos por meio de

correio eletrônico para outras universidades e por meio de mídias digitais, além do portal ufvjm.edu.br/prppg;

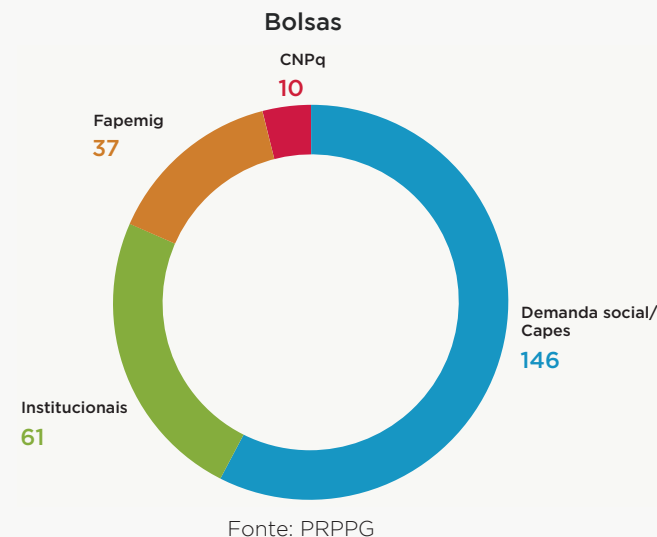
- A exemplo de outros setores da UFVJM, a PRPPG aderiu às mídias sociais com o objetivo de atrair um novo público. Foi criada, em abril, a conta no Instagram [@prppg.ufvjm/](https://www.instagram.com/prppg.ufvjm/);



Fonte: Instagram prppg.ufvjm

- A pós-graduação encerrou o ano com 1.172 alunos matriculados. Desse total, 255 discentes receberam auxílio financeiro com bolsas do Programa de Demanda Social da Capes (mestrado/doutorado), do Programa de Apoio à Pós-Graduação da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (Fapemig), do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e de outros órgãos de fomento, além das bolsas institucionais. A universidade apoia o estágio pós-doutoral e oferece 11 bolsas do Programa Nacional de Pós-Doutorado Capes (PNPD/CAPES). Destaca-se que essas bolsas

são essenciais para a manutenção dos discentes nos programas ofertados pela universidade;



- A PRPPG estimula a publicação científica oriunda do conhecimento gerado na pós-graduação da UFVJM e, com o objetivo de minimizar os impactos gerados pela pandemia Covid-19, publicou o Edital de Programa de Apoio a Publicações de Textos Científicos (PAP);

- A Pró-Reitoria deu sequência às solicitações de reconhecimento de diploma de pós-graduação (mestrado e doutorado) expedidos por instituições estrangeiras via [Portal Carolina Bori](https://portal.carolina.bori.br/), de responsabilidade do MEC, e, apesar de a tramitação ainda ser burocrática para os requerentes e sem o devido treinamento para os servidores envolvidos, tornou-se uma possibilidade de reconhecimento para muitos que obtiveram o diploma no exterior. Embora a pós-graduação tenha uma capacidade reduzida de atendimento, em 2019, primeiro ano de adesão à plataforma, deferiu e reconheceu três diplomas e, em 2020, deferiu e reconheceu seis diplomas estrangeiros;

- Com relação ao Programa de Apoio à Pós-Graduação (Proap/Capes), a PRPPG e os programas acadêmicos de pós-graduação stricto sensu da UFVJM

receberam, em 2020, o montante de R\$ 267.432,32 para financiamento das atividades dos cursos de pós-graduação, proporcionando melhores condições para a formação de recursos humanos, aquisição de bens e serviços e manutenção de equipamentos, principalmente dos laboratórios multiusuários, que são essenciais para a realização das pesquisas na universidade;

- Mesmo com as dificuldades enfrentadas pela pós-graduação, pode-se destacar a aprovação no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) de uma parceria inédita entre docentes da UFVJM e empresas público-privadas, com a aprovação de recursos específicos para bolsas de Iniciação Científica Tecnológica e Inovação (ITI), de mestrado (Ms) e de doutorado (Ds). O projeto InovaAgroFlorestal: inovações MAI/DAI - UFVJM no setor agroflorestal e de bioenergia, liderado pelos professores Anderson Barbosa Evaristo, José Barbosa dos Santos e Marcelo Luiz de Laia, em parceria com as empresas Syngenta, Suzano S/A, Embrapa Agroenergia e AcroTech, pode ser o embrião para o primeiro sistema de pós-graduação voltado exclusivamente para a área de inovação tecnológica na UFVJM. A proposta aprovada envolve, além das empresas privadas, os programas de pós-graduação em Biocombustíveis, Ciência Florestal e Produção Vegetal e os grupos de pesquisa AgriCerrado, InovaHerb e GenBiFlor, registrados no CNPq;
- Foram aprovadas duas propostas no Edital nº 18/2020 da Capes, em parceria com a Fapemig, e contemplados os programas de pós-graduação em Biocombustíveis e em Química, que vão atuar juntamente com o Programa de Pós-graduação em Geologia (PPGEO), além de contar com a participação de docentes de outras Instituições Federais de Ensino Superior e da Universidade Estadual de Minas Gerais. A parceria Capes/Fapemig vai viabilizar a execução dos programas, além de implementar bolsas de doutorado, mestrado e estágio em pós-doutorado em setores fundamentais para o desenvolvimento do país;
- Foi aprovado na Chamada CNPq/MCTI/Confap-FAPs/PELD Nº 21/2020 o Programa de Pesquisa Ecológica de Longa Duração (PELD). Trata-se de uma proposta dos professores Alexandre Christófaro Silva - Departamento de Engenharia Florestal (coordenador geral) e Leonardo Lessa - Departamento de

Ciências Biológicas (vice-coordenador geral) que tem como objetivo contribuir significativamente para o desenvolvimento científico e tecnológico do país;

- Vale registrar a participação no projeto Coorte de Universidades Mineiras (Cume) que surgiu em decorrência da carência de estudos longitudinais no Brasil que avaliassem o impacto do padrão alimentar brasileiro, de grupos de alimentos e fatores dietéticos específicos no desenvolvimento de Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT). Seu objetivo é contribuir para o preenchimento dessa lacuna do conhecimento científico. Na UFVJM, o projeto Cume será conduzido pelos docentes do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Nutrição Luciana Neri Nobre (coordenadora local), Cíntia Lacerda Ramos, Édson da Silva, Elizabeth Adriana Esteves e Paulo de Sousa Costa Sobrinho;
- Foi necessário maior empenho na transformação de processos físicos em material digital, devido ao distanciamento social provocado pela pandemia Covid-19. A transição de processos para o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) realizou-se de forma integral. Foram criados e postos em prática procedimentos on-line para entrega da versão final dos trabalhos de conclusão de curso bem como para a expedição de diplomas e certificados pelo SEI;
- Apesar do constante avanço observado, algumas etapas no sistema e-Campus ainda são morosas e é ainda urgente a otimização da rotina acadêmica. No entanto, em 2020, já foram definidos novos procedimentos entre a PRPPG e a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) referentes à vinculação de discentes matriculados e orientadores para contabilização de carga horária da pós-graduação. Vale destacar que o projeto da secretaria digital encontra-se delineado e em fase de execução pela DTI.

Forma de monitoramento das metas

- As avaliações da pós-graduação ocorrem quadrienalmente e são feitas pela Capes com base no levantamento dos dados sobre os programas de pós-graduação stricto sensu. Esse levantamento é realizado pelos sistemas de informações da Capes e, desde 2013, via Plataforma Sucupira. Tem como objetivo

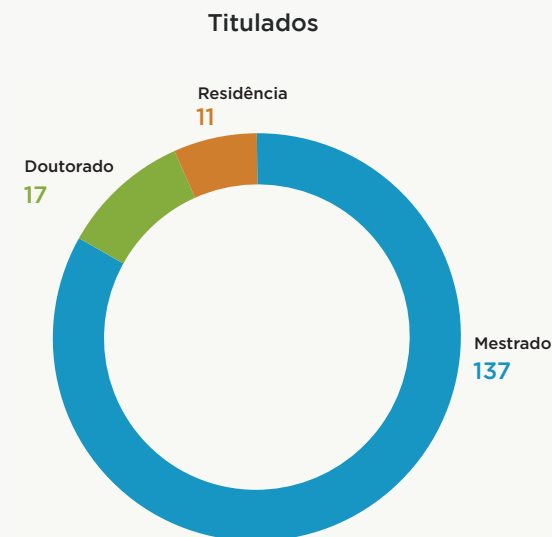
principal fornecer subsídios para a avaliação da qualidade dos programas. A PRPPG apoia os programas no preenchimento do relatório Sucupira, estimula e orienta a coleta de dados anualmente, avaliando principalmente a produção de cada programa, que é a referência para a distribuição de bolsas e recursos para o fomento à pesquisa;

- Para conferir a visibilidade alcançada durante o ano, foi realizado o monitoramento dos acessos à página do Instagram da PRPPG;
- A avaliação do número de inscrições nos processos seletivos da UFVJM é realizada por meio de planilhas e gráficos;
- O acompanhamento do número de titulados pelos programas de pós-graduação é feito por meio de planilhas de Indicadores de Gestão;
- A análise dos dados e possíveis ajustes são feitos por meio de acompanhamento periódico e posterior elaboração de um plano de ação, a fim de aumentar a efetividade das metas previstas.

Avaliação dos resultados

A universidade propicia uma educação de qualidade, capaz de formar agentes multiplicadores das ações de transformação da realidade social, econômica e ambiental dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, e das regiões Norte e Noroeste de Minas Gerais. Por isso, a Diretoria de Pós-Graduação ampliou seu raio regional de ação, divulgando seus editais para outras universidades por meio de correio eletrônico e de mídias digitais, potencializando, assim, a oferta de vagas em programas de pós-graduação.

Em 2020, apesar de todos os problemas e dificuldades impostos pela pandemia Covid-19, a UFVJM chegou ao número de 165 titulados, que realizaram as defesas de modo on-line, a exemplo de outras universidades. As ações da equipe da PRPPG e o esforço dos coordenadores dos programas de pós-graduação possibilitaram manter a qualidade do trabalho e foram criados e postos em prática procedimentos on-line para entrega da versão final dos trabalhos e conclusão de curso bem como para a expedição de diplomas e certificados pelo SEI.



Fonte: PRPPG

Monitoramento das metas

Nas avaliações quadrienais da Capes, os programas stricto sensu da universidade apresentaram os conceitos 3, 4 e 5, conforme quadro abaixo:

Total de Cursos de PG	Conceito A	Conceito 3	Conceito 4	Conceito 5	Conceito 6	Conceito 7
31	4	14	10	3	0	0

Em abril de 2020, foi criada a conta no Instagram @prppg.ufvjm que encerrou o ano com aproximadamente 950 seguidores, fez 62 publicações sobre processos seletivos, lives, encontros, congressos e seminários ligados à pós-graduação da universidade. Essa foi uma ação que alcançou um novo espaço de divulgação e um novo público.

Em 2020, a PRPPG apresentou um pequeno decréscimo no número de inscritos, pois alguns programas não abriram novas vagas para entrada no 2º semestre de 2020, em virtude da pandemia Covid-19.

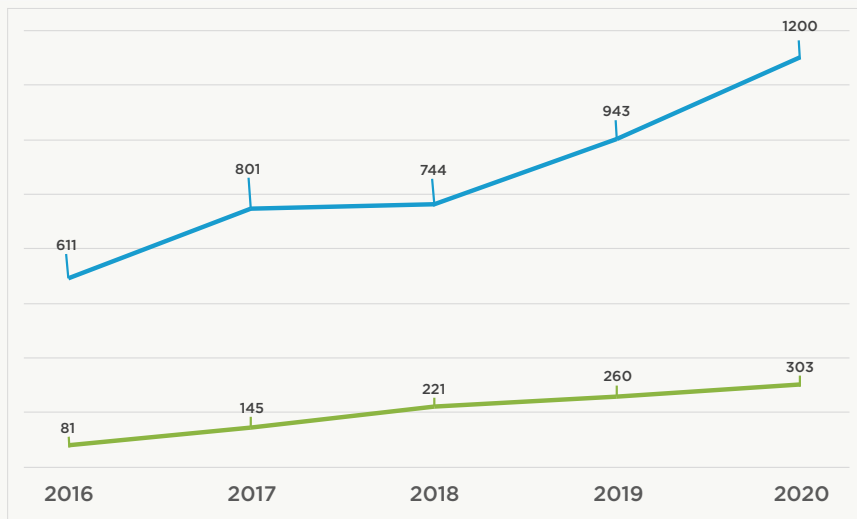
Evolução dos indicadores da pós-graduação

Indicadores	2016	2017	2018	2019	2020
Nº de candidatos inscritos nos processos seletivos	1.674	1.191	1.149	1.265	941
Nº de alunos matriculados na pós-graduação	859	1.174	1.119	895	1.172
Nº de Titulados	327	256	336	336	165

Fonte: PRPPG

Além das publicações de artigos científicos, capítulos de livros e livros, muitos programas de pós-graduação buscaram novas formas de divulgação das pesquisas realizadas e desenvolveram produções técnicas, principalmente os programas profissionais, que têm seu produto técnico bem avaliado pela Capes. São produtos de comunicação, editoração, software/aplicativos, eventos organizados e relatórios técnicos, entre outros. Foram realizadas 107 lives, 49 podcasts veiculados nas mídias eletrônicas e mais de 71 outras produções técnicas.

Publicações científicas



Artigos

Livros e capítulo de livros

Fonte: PRPPG

Análise crítica dos resultados alcançados

Entre as ações realizadas no contexto da pandemia Covid-19, cumpre ressaltar o foco da pós-graduação na instituição de processos e adoção de boas práticas e atenção ao compromisso social. Desse modo, destaca-se a implementação de procedimentos on-line para entrega da versão final dos trabalhos e conclusão de curso bem como a expedição de diplomas e certificados por meio do SEI; o apoio a publicações possibilitado pela divulgação de edital do Programa de Apoio a Publicações; e a inclusão de mídia digital na divulgação das ações promovidas tanto pela PRPPG quanto pelos programas de pós-graduação. É importante também destacar o empenho dos docentes dos programas de pós-graduação que continuaram participando dos editais divulgados pelas agências de fomento.

Quanto à otimização de recurso do Proap/Capes, cabe registrar a burocracia imposta para instrução dos processos de aquisição de bens de consumo e a contratação de serviços de terceiros, a falta de pessoal para suporte aos programas, além do reduzido intervalo de tempo para recebimento do recurso, tramitação do processo e execução dentro do exercício.

Principais desafios e ações futuras

- Ações de melhorias na rotina da pós-graduação, como possibilidade de transferência de informações entre PPGs e a plataforma Sucupira da Capes. Em 2021, espera-se a inclusão de um módulo de gerenciamento de dados que facilite a rotina das coordenações de PPGs e que se comunique ao mesmo tempo com a plataforma Lattes;
- Implantação da secretaria digital e acervo acadêmico digital da PRPPG, ações com solução em estágio avançado de construção e depositadas no repositório GitLab da DTI-UFVJM;
- Oferta de treinamento dos coordenadores para aplicação e otimização de recursos Proap/Capes;
- Criação de programas de acompanhamento de consultoria estratégica para

capacitação dos coordenadores para preenchimento da Plataforma Sucupira;

- Orientação para criação de novos cursos em novas áreas de avaliação;
- Aumento da visibilidade da PRPPG nas mídias digitais, principalmente no Instagram, já utilizado, e adesão ao Telegram.

Diretoria de Pesquisa

A pesquisa acadêmica é o processo pelo qual a universidade potencializa seu papel de vanguarda no desenvolvimento do pensamento e das condições para a melhoria da qualidade de vida da população em geral. Sua produção deve se dar em consonância com a sustentabilidade social, ambiental e econômica, resguardando sua função pública. As atividades de pesquisa têm uma função importante no desempenho do docente e na formação dos alunos, pois tenta reduzir a distância entre o ensino e o conhecimento. Constitui-se como atividade acadêmica que contribui para a formação de talentos humanos para a pesquisa e inovação, pois possibilita maior interação entre a graduação e a pós-graduação, qualifica discentes para ingresso nos programas de pós-graduação, proporciona a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, além de estimular o desenvolvimento do pensamento científico, criativo e crítico. Na medida em que se articula com a extensão, a pesquisa contribui para o desenvolvimento humano, aproximando aqueles que produzem daqueles a quem o conhecimento produzido deve atender, direta ou indiretamente.

A Diretoria de Pesquisa da PRPPG-UFVJM incentiva a produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, apoiando os docentes e técnicos administrativos para a ampliação de pesquisas de qualidade, desenvolvendo uma comunicação interna e externa mais ampla, dando transparência às suas ações, a partir da regularização de processos e da adoção de boas práticas. O setor elabora, divulga e julga os editais; realiza a gestão de cadastro de grupos e projetos de pesquisa; realiza ações para aprovação de projetos, principalmente utilizando-se de chamadas Finep, Capes e de agências de fomento estaduais, como a Fapemig. Estabelece formas de apoio à infraestrutura, aquisição

e manutenção de equipamentos dos laboratórios; apoia e incentiva a pesquisa de inovação tecnológica com o objetivo estratégico de promover o desenvolvimento regional e ampliar o papel da UFVJM na região onde se encontra inserida; busca a ampliação e modernização dos laboratórios existentes; acompanha as prestações de contas de projetos gerenciados por fundações de apoio e custeados por agências de fomento; além de ajustar os recursos às ações estratégicas com foco explícito na pesquisa de qualidade. A Diretoria de Pesquisa também estimula a inserção regional e a produção de pesquisas sobre a região de abrangência da UFVJM, buscando soluções para os problemas regionais.

Objetivos, indicadores e metas

- Estimular a pesquisa aplicada para o desenvolvimento regional;
- Promover as condições de pesquisa em todos os campi da UFVJM.

Principais programas, projetos e iniciativas

- Oferta das seguintes modalidades de bolsas destinadas a estudantes:
 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (Pibic): tem como principais objetivos proporcionar a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre discentes de graduação, por meio do envolvimento em projetos de pesquisa. Para isso, recebe apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);
 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (Pibic-AF): trata-se de um programa vinculado ao CNPq que tem como missão complementar as ações afirmativas já existentes na universidade. Entre seus objetos está a possibilidade de oferecer aos alunos beneficiários a oportunidade de participação em atividades acadêmicas de iniciação científica e contribuir para a formação científica de recursos humanos para qualquer atividade profissional. Esse programa está inserido no Pibic;

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Pibiti): por meio de apoio do CNPq, visa estimular estudantes da graduação ao desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação. Seus objetivos são proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa tecnológica, bem como estimular o desenvolvimento do pensar tecnológico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa;

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para Ensino Médio (Pibic-EM): tem a finalidade de despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes do Ensino Médio da rede pública e de escolas privadas de aplicação, mediante sua participação em atividades de pesquisa científica ou tecnológica orientadas por pesquisador qualificado da UFVJM.

- Restauração e reestruturação do Programa de Iniciação Científica e Tecnológica: a Comissão de Iniciação Científica e Tecnológica (CICT) e a Diretoria de Pesquisa estão empenhadas na reformulação desse programa. Foi criada uma subcomissão para formulação da proposta de alteração e atualização da Resolução 33 do Consepe, de 21 de novembro de 2008 - Regulamento do Programa de Iniciação Científica e Tecnológica da UFVJM, assim como para propor alterações e atualizações no Regimento Interno da Comissão de Iniciação Científica e Tecnológica.

- Valores repassados pelo CNPq, FINEP e Ministério Público à UFVJM em 2020:

Linha de Fomento	Beneficiários	Valor R\$
Apoio a projetos de pesquisas e prestação de serviços	6	838.098,50
Bolsas de Iniciação Científica	66	316.800,00
Bolsas de Iniciação Científica Júnior	6	7.200,00
Bolsas de Iniciação Tecnológica e Industrial	13	62.400,00
TOTAL	91	1.154.898,50

- Combate à Covid-19-UFVJM: foi disponibilizado pelo Ministério Público um montante de R\$ 568.100,00 para prestação de serviços relacionados à realização dos testes para o diagnóstico da doença;

- Financiamento de pesquisa da UFVJM feito pela Cemig Distribuição S/A no valor de R\$2.358.234,45: objetivo de implementar ações de eficiência energética em usos finais de energia elétrica (iluminação e condicionamento ambiental) nas dependências do consumidor, de acordo com o projeto específico, tendo como objetivos promover a disseminação dos conceitos e procedimentos referentes à conservação de energia, eficiência e otimização energética de equipamentos.

- Programa de Apoio à Publicação de Textos Científicos (PAP) - Edital nº 048/2020: objetivo de oferecer apoio financeiro para o pagamento de taxas necessárias para publicação de artigos científicos indexados, capítulos de livros e livros dos pesquisadores da UFVJM, atendendo à Resolução do Consepe nº 15/2019, de 25 de abril de 2019. São objetivos, ainda, estimular os servidores e estudantes de pós-graduação a incrementar sua produção científica; favorecer o desenvolvimento de áreas emergentes; valorizar a produção científica da UFVJM; incentivar a publicação em periódicos científicos de ampla circulação e ampliar a divulgação de resultados das pesquisas científicas e tecnológicas da universidade. Apesar da divulgação tardia, devido à pandemia Covid-19, foram contemplados 11 pesquisadores da instituição que receberam um total de R\$ 18.859,19.

No ano de 2020, não foram disponibilizados recursos financeiros para o Programa de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos (PROAPP): tendo em vista as consequências da pandemia Covid-19, necessidade de isolamento social, orientação de evitar viagens e cancelamento dos eventos científicos nacionais e internacionais ou sua realização de forma on-line.

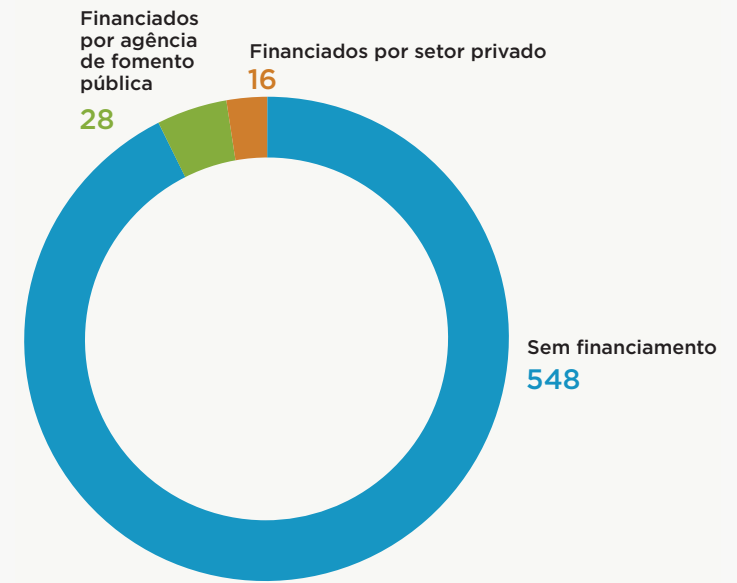
- Projetos de pesquisa



Fonte: PRPPG/e-Campus

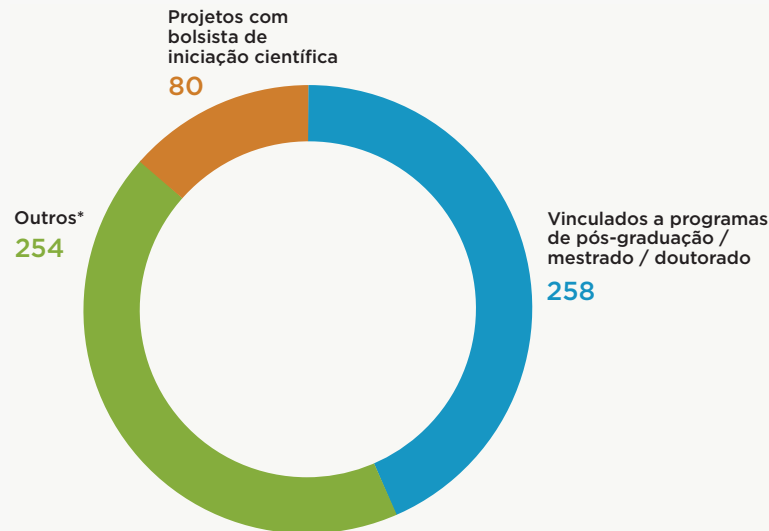
Dos 592 projetos registrados na PRPPG no ano de 2020, 590 são coordenados por docentes e 2 por técnicos administrativos. Atualmente, 773 projetos de pesquisa encontram-se em execução na UFVJM.

Financiamento dos projetos de pesquisa registrados na PRPPG/2020



Fonte: PRPPG/e-Campus

Caracterização dos projetos de pesquisa registrados na PRPPG/2020



* Projetos desenvolvidos pelos pesquisadores da UFVJM que contam ou não com alunos de iniciação científica voluntária e não estão vinculados a programas de pós-graduação.

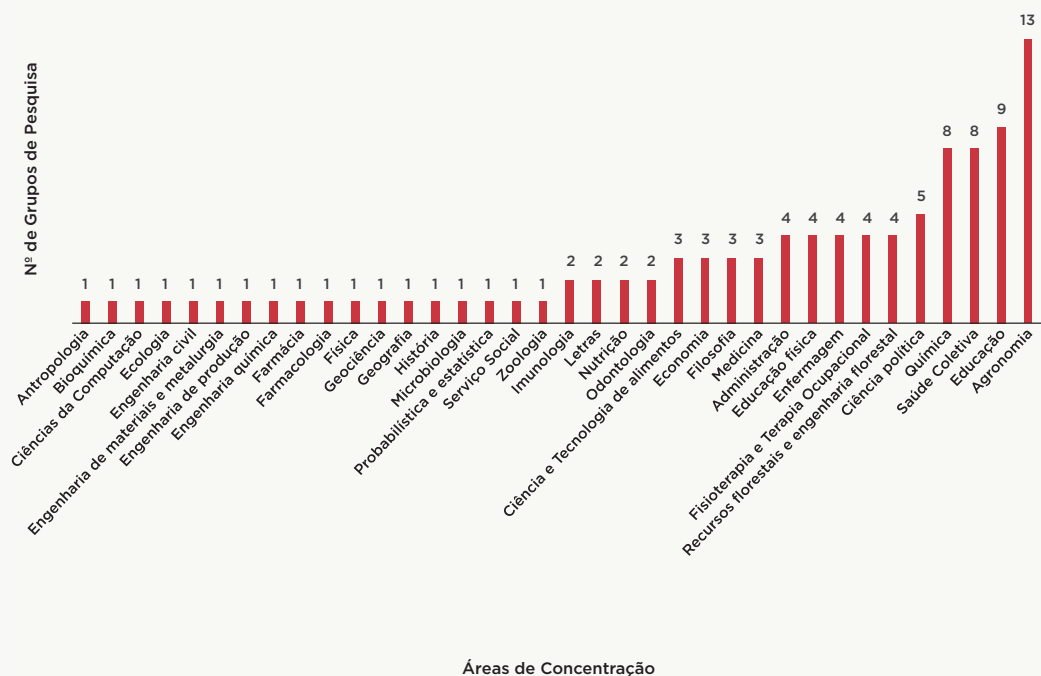
Fonte: PRPPG/e-Campus

- Projetos de pesquisa tramitados na Comissão de Ética em uso de Animais (Ceua) e Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) em 2020:



Fonte: PRPPG

- Grupos de pesquisa da UFVJM registrados no Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil/CNPq.



- Eventos de pesquisa

• II Workshop Internacional em Defesa Sanitária Vegetal: Dispersão de Pragas: uma parceria entre os programas de pós-graduação Produção Vegetal da UFVJM e Entomologia da Universidade Federal de Viçosa (UFV).



Programas de pós-graduação Entomologia (UFV) e Produção Vegetal (UFVJM)

Evento totalmente on-line com:

- mais de 2.500 inscritos
- mais de 3.000 visualizações no Youtube
- 211 resumos científicos publicados com ISBN



- Devido à pandemia Covid-19, a 8ª edição da Semana da Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (Sintegra) não foi realizada.
- Parceria da UFVJM com outras instituições para realização de pesquisa: a UFVJM integra a pesquisa do Observatório do Turismo de Minas Gerais sobre efeitos da Covid-19, cujos resultados são utilizados para definição de políticas públicas e ações condizentes com a necessidade do trade turístico mineiro e de setores da economia criativa. Por meio do Observatório do Turismo, o curso de Turismo da UFVJM participou de uma pesquisa de sondagem para

compreensão dos efeitos do novo coronavírus (SARS-CoV-2), que provoca a Covid-19, nos diversos setores do turismo e da economia criativa. Saiba mais sobre a pesquisa neste [link](#).

- Infraestrutura em Pesquisa

Em consonância com os órgãos federais de fomento e apoio à pesquisa e inovação, a PRPPG adotou como estratégia a construção de infraestrutura para uso multidisciplinar no suporte para pesquisa e inovação e aquisição de equipamentos multiusuários como forma de otimizar o uso desses bens de capital e recursos públicos, economizando mão de obra, energia e gastos com manutenção e adequação de instalações.

Os laboratórios multiusuários tiveram como premissa básica a ampliação do acesso e otimização do uso de equipamentos e recursos de forma dinâmica, permitindo o desenvolvimento da comunidade científica da UFVJM. Eles são gerenciados pela PRPPG e têm como meta organizar a infraestrutura de pesquisa para motivar, organizar, induzir e incubar grupos de pesquisa emergentes com potencial para a proposição de novos programas de pós-graduação stricto sensu. É importante ressaltar que os laboratórios multiusuários foram construídos com recursos obtidos nas chamadas públicas MCT/FINEP/CT-INFRA PROINFRA.



Fonte: [Portal UFVJM](#)

No ano de 2020, a partir de recursos do Proap/Capes e da própria PRPPG, foi realizada manutenção preventiva e corretiva de alguns equipamentos dos laboratórios multiusuários, no valor total de R\$ 11.738,10. Vale registrar que o Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG), em sua 66ª reunião, aprovou os regimentos internos dos laboratórios multiusuários. Conheça o funcionamento dos Laboratórios multiusuários e tenha acesso aos seus regimentos internos neste [link](#).

É preciso ressaltar a importância e relevância do laboratório multiusuário Centro Integrado de Pesquisa e Pós-Graduação (CIPq-Saúde) que, em parceria com o Laboratório Escola de Análises Clínicas (Leac), do Departamento de Farmácia, realizam os testes para diagnóstico da Covid-19. Essa parceria prevê a utilização de equipamentos e servidores do CIPq e representa um importante retorno da UFVJM à comunidade.

- Atendimentos realizados pelos laboratórios no ano de 2020:

- LabVale: 36 docentes da UFVJM fizeram uso dos equipamentos de grande porte desse laboratório, que tem um fluxo médio de 25 alunos de iniciação científica, mestrado e doutorado;
- LPP Jequi: 55 atendimentos foram realizados pelos técnicos de laboratório relacionados aos equipamentos MP12164 | Infravermelho (FTIR) e MP12165 | Ressonância Magnética Nuclear (RMN). Existe um fluxo médio de 20 alunos de iniciação científica, mestrado e doutorado que fazem uso cotidiano desse laboratório;
- MultiFar: Foram realizados 105 atendimentos relacionados ao uso dos equipamentos Cromatógrafo Líquido (HPLC), Liofilizador, Multileitora Spectramax Paradigm, Zetasizer e Potenciostato. Alguns equipamentos - LCMS; Biorreator; Analisador in vivo - não foram utilizados no ano de 2020, devido a problemas na instalação ou por estarem estragados. Foram registrados 430 atendimentos relacionados à liberação de nitrogênio líquido;
- CIPq-Saúde: Além de ser utilizado para realizar os exames para diagnóstico da Covid-19, os equipamentos do laboratório foram utilizados por 29 pesquisadores

e outros 15 utilizaram o auditório. Os atendimentos são feitos por usuários dos seguintes programas de pós-graduação: Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas (PMPGCF), Ciências da Saúde (PPGCS), Ciências Farmacêuticas (PPGCiFarm), Reabilitação e Desempenho Funcional (PPGReab) e Ciência Florestal (PPGCF).

Forma de monitoramento das metas

- Realização da Semana de Integração: Ensino, Pesquisa e Extensão (Sintegra), avaliação do evento e de todos os relatórios finais de projetos de pesquisa vinculados a editais de iniciação científica e tecnológica pelo avaliador externo do CNPq; devido à pandemia Covid-19, esse evento não foi realizado no ano de 2020;

- Envio dos relatórios finais de projetos de pesquisa vinculados a editais de iniciação para prestação de contas e apreciação pelas agências de fomento: os coordenadores de projetos de pesquisa contemplados em edital de iniciação científica e tecnológica que contam com bolsistas devem submeter semestralmente as declarações de frequência do bolsista diretamente no e-Campus;

- Envio de relatório final e certificados de divulgação dos resultados de pesquisa em eventos científicos para encerramento dos projetos de pesquisa vinculados aos editais de iniciação científica no e-Campus;

- Envio de relatório final para encerramento dos projetos de pesquisa no e-Campus registrados na PRPPG não vinculados aos editais de iniciação científica.

Avaliação dos resultados

No ano de 2020, ocorreu uma redução de 26,36% no número de projetos de pesquisa registrados na PRPPG. Além da pandemia Covid-19, que impactou na realização dos estudos devido ao uso limitado das dependências e laboratórios da universidade e à necessidade de isolamento social, a redução do

financiamento para pesquisa, que vem ocorrendo nos últimos anos, impactou negativamente nesses números.

O objetivo de estimular pesquisas nas regiões de abrangência da UFVJM, buscando soluções para os problemas regionais, foi alcançado parcialmente, porque uma das estratégias para atingir essa meta era a aprovação e realização do edital de iniciação científica e tecnológica de inserção regional, porém esse edital não foi efetivado devido ao corte de recurso e à pandemia Covid-19. O objetivo foi parcialmente alcançado, pois existem hoje registrados na PRPPG vários projetos de pesquisas desenvolvidos nos Vales do Jequitinhonha e Mucuri e demais regiões dos outros campi que visam contribuir para o desenvolvimento dessas regiões.

Projetos de pesquisas desenvolvidos na UFVJM e nas regiões de abrangência dos campi	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nº de projetos desenvolvidos em Diamantina e demais municípios do Vale do Jequitinhonha	4	20	279	492	485	330
Nº de projetos desenvolvidos em Teófilo Otoni e demais municípios do Vale do Mucuri	0	4	56	101	82	66
Nº de projetos desenvolvidos em Unaí	0	0	0	1	1	1

* Não foram registrados projetos de pesquisa desenvolvidos na região de Janaúba.
Fonte: PRPPG/e-Campus/DTI

Monitoramento das metas

O monitoramento é realizado através de planilhas de acompanhamento das metas e objetivos da Diretoria de Pesquisa que são definidos no plano de gestão da PRPPG no início do ano, tendo como parâmetro a série histórica do Relatório de Gestão. A análise dos dados e possíveis ajustes são feitos por meio de acompanhamento periódico e posterior elaboração de um plano de ação, a fim de aumentar a efetividade das metas previstas.

No entanto, para o cumprimento da maioria das metas, a equipe depende de repasse de recursos e/ou chamada pública das agências de fomento. Vale destacar que, nos últimos anos, o número de chamadas e o

volume de recursos destinados a bolsas e projetos vêm sendo reduzidos. Com o intuito de minimizar as reduções, a PRPPG mantém contato contínuo com as agências, para reivindicar a manutenção dos recursos, além de executar ações internas utilizando recursos próprios.

Principais desafios e ações futuras

- Apoiar e fortalecer projetos de pesquisa da UFVJM por meio de editais internos e externos: publicação do edital para o apoio à Publicação de Textos Científicos (PAP) duas vezes ao ano e publicação de editais para bolsistas de iniciação científica;
- Estimular os pesquisadores a participarem de grupos de pesquisa, especialmente com apoio aos laboratórios multiusuários: criação de um critério de avaliação para a Sintegra 2021 (on-line ou presencial); registro dos trabalhos do grupo de pesquisa cadastrado no diretório do CNPq (assim, cada trabalho terá indicado em seu pôster ou apresentação oral o grupo de pesquisa do qual é proveniente); cadastro no Sistema de Gestão de Laboratórios, Espaços e Eventos (SGLab) de todas as publicações e projetos de pesquisa provenientes de cada laboratório multiusuário;
- Apoiar o desenvolvimento de pesquisas e projetos envolvendo parcerias com instituições externas e da iniciativa privada;
- Incentivar a internacionalização dos programas de pós-graduação: incentivo e possibilidade de parceria entre países para que professores e alunos possam pesquisar em diferentes realidades, contribuindo para ampliação da pesquisa da UFVJM. Tal incentivo poderá ser feito por meio da concessão de bolsas a alunos e professores para permanecerem pelo período de 3 meses a 1 ano fora do Brasil, incluindo alunos bolsistas de mestrado e doutorado, professores em estágio pós-doutoral e professores que queiram pesquisar em outros países. Para tais professores poderá ser concedida a bolsa, caso haja aprovação da Câmara Departamental de cada unidade acadêmica.

Principais desafios e ações futuras da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

- Fortalecer a pós-graduação stricto sensu;
- Manter os alunos na instituição e diminuir a evasão, considerando o atual cenário de Covid-19 e corte de recursos;
- Alcançar abrangência estadual e nacional;
- Aumentar a captação de recursos por meio da assinatura de convênios com agências de fomento públicas e o setor privado;
- Maximizar o desempenho dos centros multiusuários (competência para prestação de serviços e execução de projetos);
- Desenvolver alternativas para ampliar a pesquisa, mesmo em tempos de pandemia;
- Manter os alunos da pós-graduação na instituição, conservando e ampliando o quantitativo de bolsas, a partir de parcerias com o setor privado;
- Ampliar a visibilidade da Pós-Graduação da UFVJM no cenário estadual e federal e aumentar o número de eventos científicos realizados pela instituição, espelhando em eventos de sucesso realizados on-line pela UFVJM e outras Instituições de Ensino Superior.

3.3.3 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

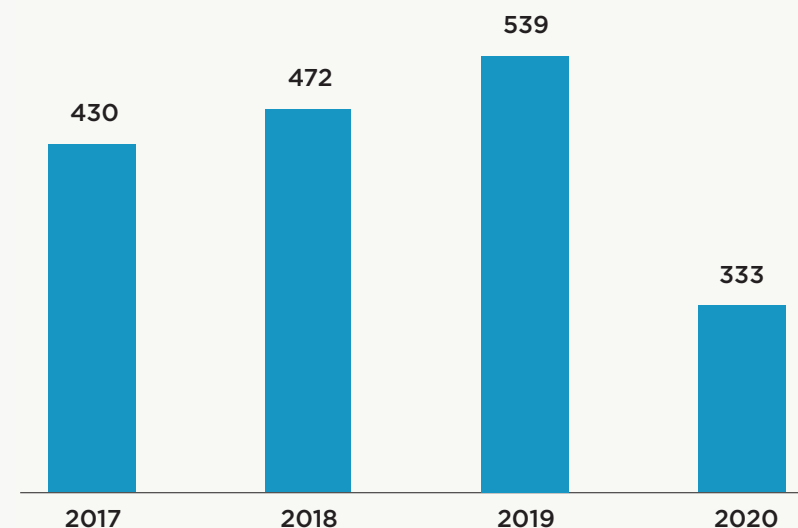
A extensão universitária, reconhecida no cenário nacional a partir do princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é um processo interdisciplinar, político, educativo, cultural, científico e tecnológico que viabiliza a relação transformadora entre a universidade e a sociedade. É a partir dessa relação que a UFVJM promove ações de natureza extensionista, visando à troca entre saberes acadêmico e popular, gerando, assim, a produção do conhecimento a partir da compreensão da realidade brasileira e regional.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc) realiza o registro, o acompanhamento, a avaliação e a certificação das ações de extensão, além de desenvolver, executar e fiscalizar a execução das regulamentações acerca da extensão em âmbito interno. Ademais, a Proexc representa a instituição em ações de extensão em órgãos públicos e privados, organizações não governamentais e movimentos sociais.

As ações de extensão são propostas por docentes ou técnicos administrativos e executadas por docentes, técnicos administrativos e discentes. Os extensionistas da UFVJM são orientados a considerar a extensão como um espaço de comunicação em que a sociedade na qual a universidade está inserida deve ser considerada, não apenas como seu objeto de estudo mas também como sujeito e produtora do conhecimento, a fim de que ocorra a superação da hegemonia acadêmica e a construção coletiva e dialógica de um currículo que esteja atento aos problemas e às demandas dessa sociedade.

As modalidades e as áreas temáticas da extensão universitária

O gráfico a seguir apresenta a série histórica do quantitativo de ações de extensão registradas na Proexc, entre 2017 e 2020, e permite evidenciar a evolução desse número até o ano de 2019. O declínio das ações no ano de 2020 está diretamente relacionado ao cenário de crise sanitária vivido em todo o mundo devido à pandemia Covid-19.



Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos

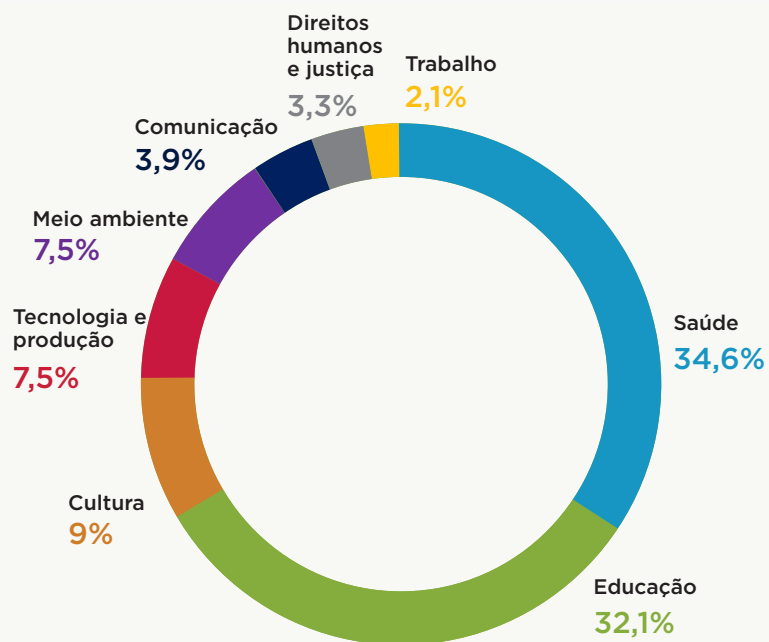
- Criar e desenvolver um sistema eletrônico próprio (Siex) para registro, acompanhamento e certificação;
- Trabalhar diferentes frentes para a efetivação da curricularização das ações de extensão nos cursos de graduação da UFVJM;
- Inovar a política de extensão e cultura, visando à integração com ensino e pesquisa, em atendimento às demandas das comunidades;
- Implementar estratégias de aproximação da universidade com as comunidades;
- Planejar e implementar a Central de Projetos e Convênios da UFVJM;
- Promover a visibilidade e fortalecer as ações de extensão e cultura da instituição;
- Formular e fomentar projetos de cultura e arte;
- Promover editais induzidos de programas e projetos de extensão e cultura, para atender às demandas das comunidades;
- Melhorar a gestão de recursos dos editais com fomento da Proexc.

Principais ações, projetos e programas em 2020

- Ações registradas

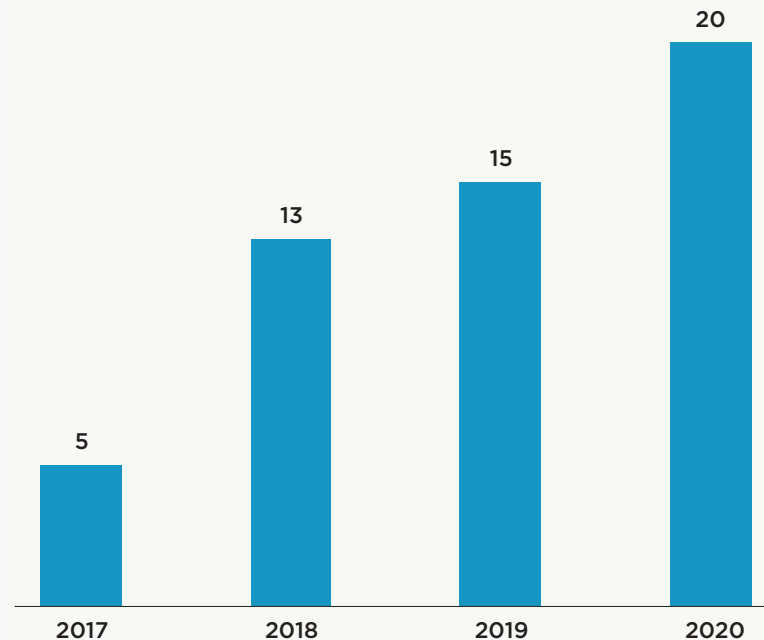
As 333 ações de extensão registradas ao longo do ano de 2020 estiveram distribuídas entre as oito áreas temáticas, conforme definição estabelecida no Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras, no ano de 2012.

Ações de extensão registradas em 2020 por área temática

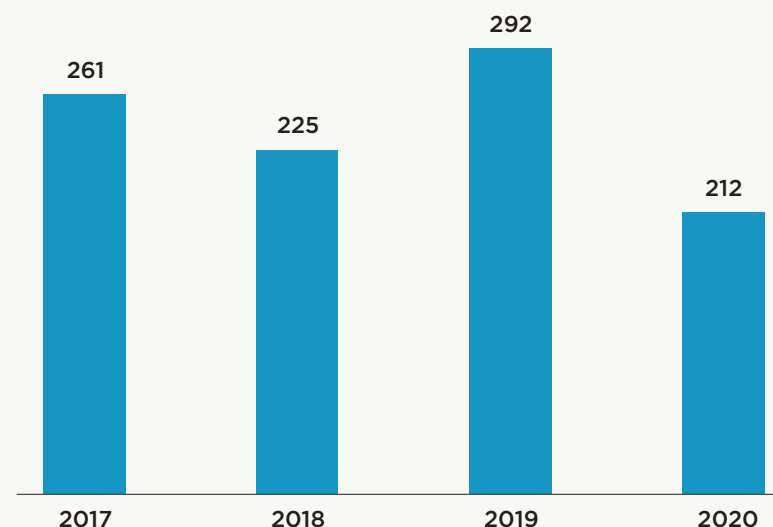


Os gráficos a seguir apresentam a série histórica, entre 2017 e 2020, do quantitativo de ações de extensão e cultura registradas na Proex, considerando suas cinco modalidades.

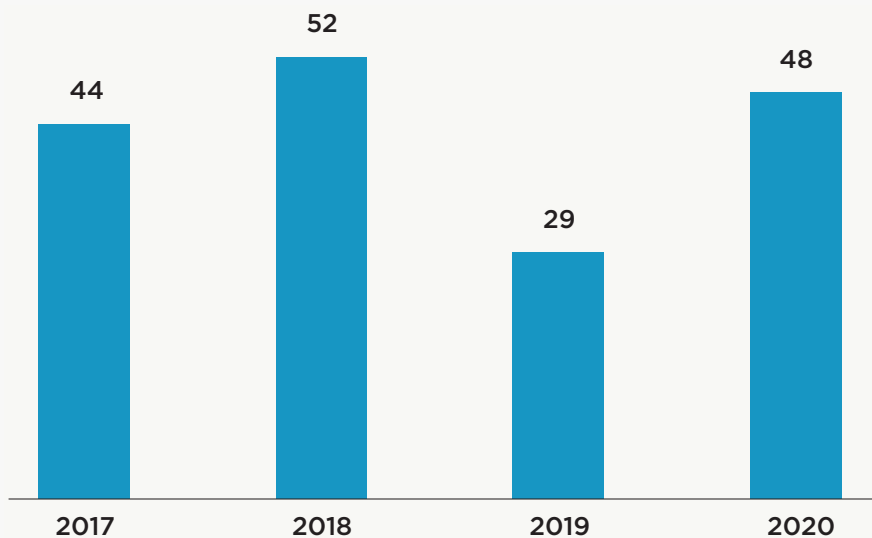
Programas



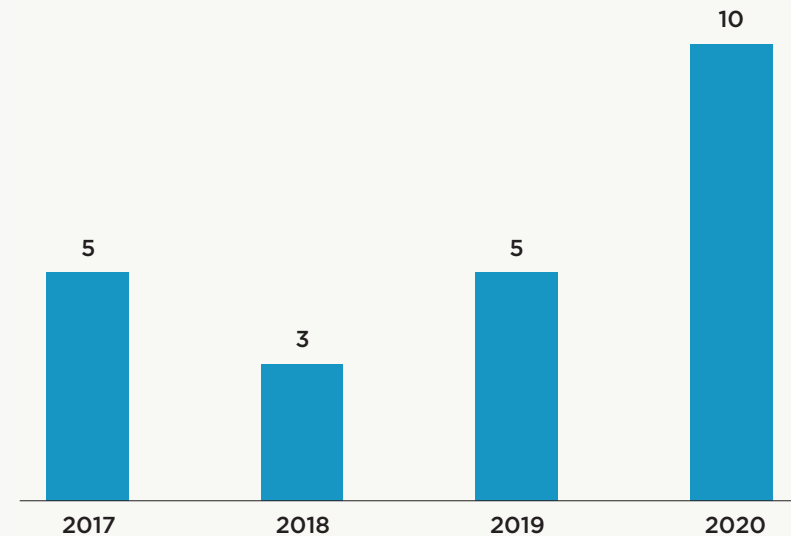
Projetos



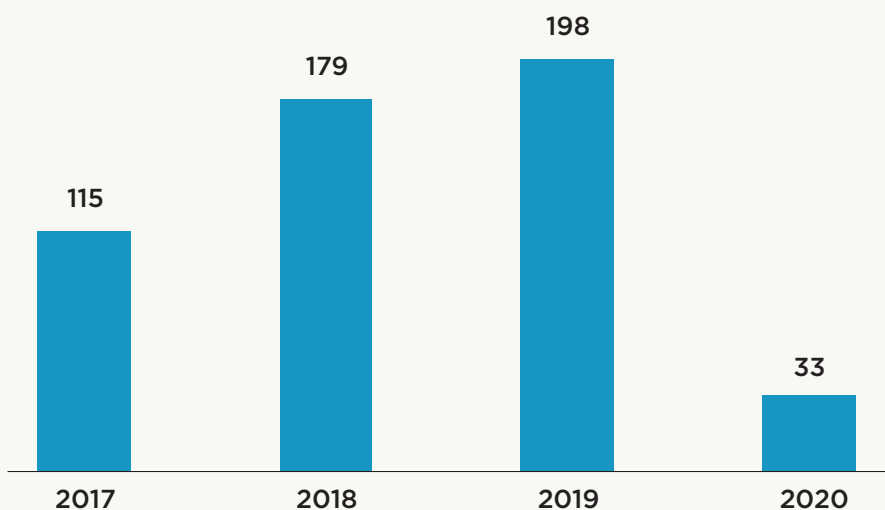
Cursos



Prestações de Serviços

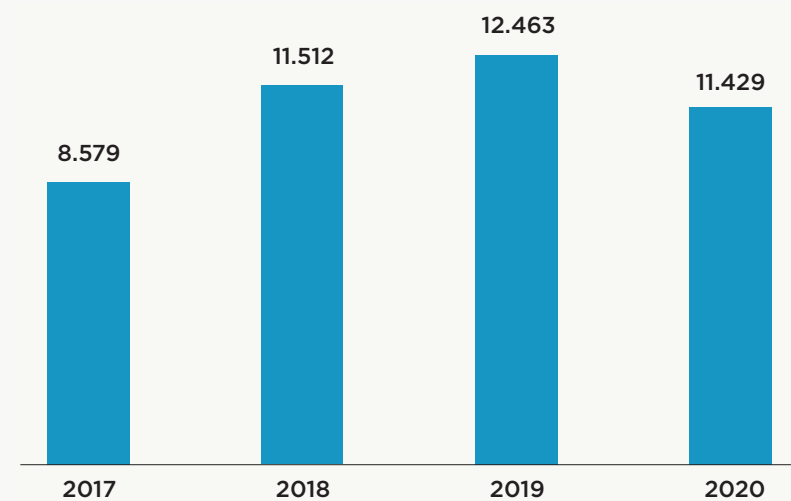


Eventos



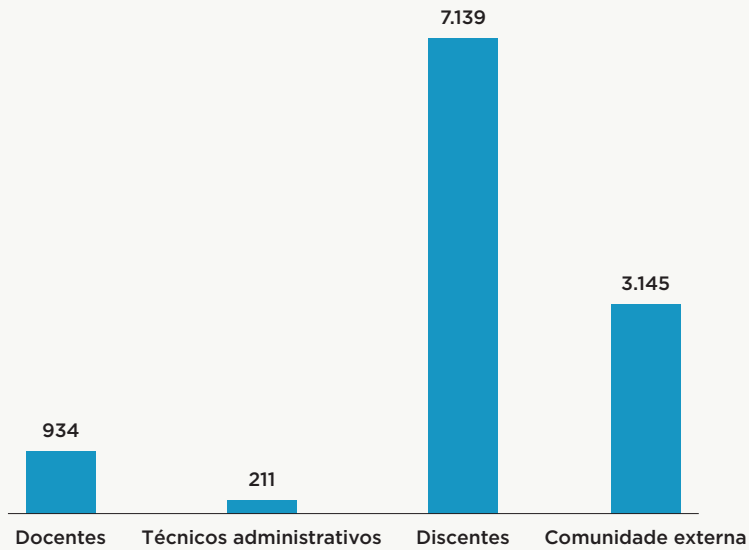
- Certificados emitidos

Todos os participantes das ações de extensão e cultura, membros da equipe de execução ou espectadores, são certificados pela Proexc. A figura abaixo apresenta a série histórica do número de certificados emitidos pelo setor, a partir de 2017.



- Participação da comunidade acadêmica e comunidade externa nas ações de extensão e cultura

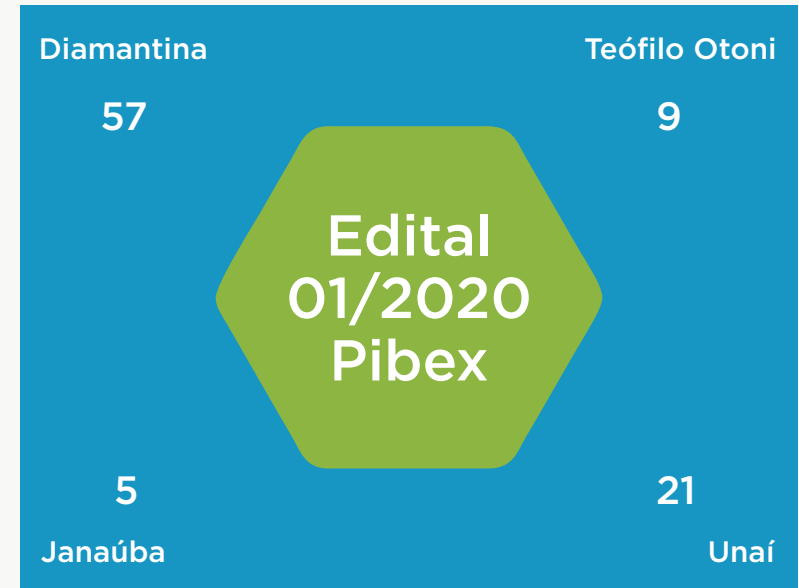
O gráfico abaixo permite indicar o quantitativo de certificados emitidos por categoria, no ano de 2020:



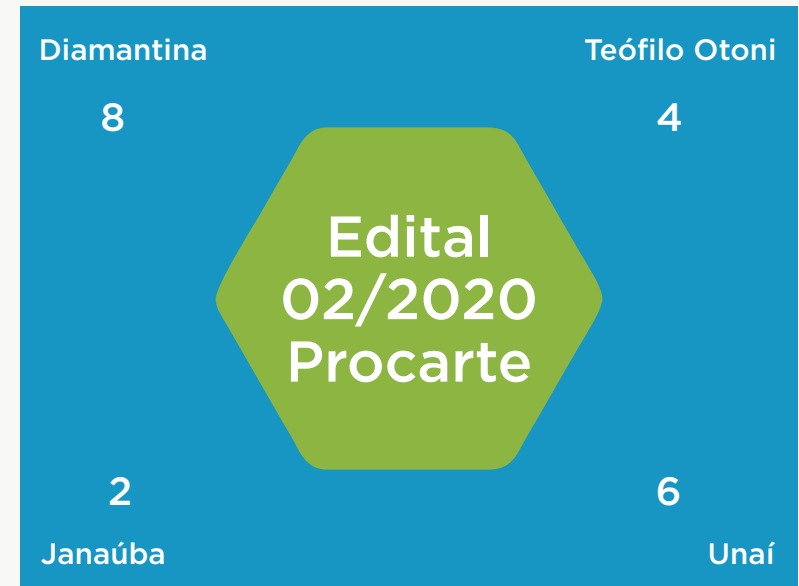
- Programas institucionais de bolsas da Proexc

Anualmente, a Proexc oferta dois programas institucionais de bolsas que são destinados aos discentes dos cursos de graduação: Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex) e Programa de Bolsas de Apoio à Cultura e à Arte (Procarte). As figuras a seguir expressam o quantitativo numérico de projetos aprovados, em 2020, no âmbito do Pibex e do Procarte, em cada campus da UFVJM.

Projetos aprovados no Edital Pibex por campus em 2020



Projetos aprovados no Edital Procarte por campus em 2020



- Ações de cultura e arte desenvolvidas na UFVJM

- Artes do Campus: No início de 2020, o “Artes do Campus” realizou uma programação para a recepção dos calouros e de boas-vindas à comunidade universitária.

Ações desenvolvidas pelo programa “Artes do Campus” em 2020



Devido à pandemia Covid-19, o programa foi adaptado ao formato virtual com apresentações através de lives e vídeos divulgados nas mídias sociais da Proexc (Facebook, Instagram e Youtube).

Ações desenvolvidas no formato virtual pelo programa “Artes do Campus” em 2020



- Fique bem com cultura: Trata-se de uma campanha realizada pela Diretoria de Cultura nas mídias sociais da Proexc. Em formato de convite, divulga programações artísticas, exposições e demais conteúdos culturais disponibilizados gratuitamente e de forma virtual.

Ações desenvolvidas no formato virtual pela campanha “Fique bem com cultura” em 2020





• Janelas para as Artes: Em parceria com o Instituto Federal do Norte de Minas Gerais (IFNMG) Campus Diamantina, a Diretoria de Cultura da Proexc realizou o evento virtual “Janelas para as Artes”, ocorrido entre junho e julho de 2020. Trata-se de um evento artístico-cultural com a temática que perpassa a pandemia Covid-19 e abre a perspectiva de um novo tempo. O evento ocorreu de forma on-line e foi transmitido ao vivo pelos canais oficiais do IFNMG-Campus Diamantina e da Proexc-UFVJM, no Youtube, de forma gratuita. A programação contou com duas mesas-redondas que abordaram temáticas sobre teatro e literatura e tiveram a participação dos professores Gregório Pimenta e Marli Fróes (IFNMG-Campus Diamantina) e convidados. Houve também o recital artístico “Há Braços Poéticos - 2ª edição”, organizado pela professora Melissa Guimarães (UFVJM), com a participação de convidados.



Ações desenvolvidas no formato virtual pelo evento “Janelas para as Artes” em 2020



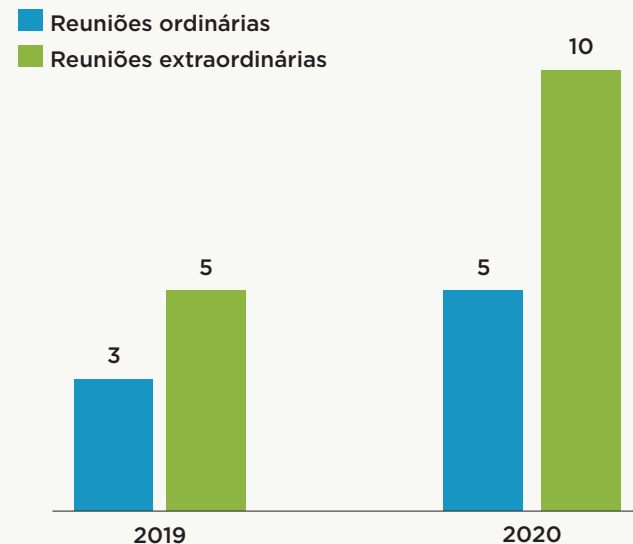
• UFVJM, uma história em luz: Mesmo com a comunidade acadêmica afastada pelo isolamento social, a celebração dos 15 anos de UFVJM não poderia deixar de ser realizada. A Diretoria de Cultura, através das manifestações artísticas da comunidade acadêmica e também externa à UFVJM, contribuiu para que a programação de aniversário da instituição fosse enriquecida e diversificada. Através de suas representações em todos os campi da UFVJM - Campus JK, Decace/Campus do Mucuri e Depex em Janaúba e Unai -, a Proexc realizou, em suas mídias sociais, diversas homenagens artísticas com a participação de servidores e discentes da UFVJM e também da comunidade externa.

Ações desenvolvidas em comemoração aos 15 anos da UFVJM em 2020



- Conselho Superior de Extensão e Cultura (Coexc)

Pelo gráfico abaixo é possível concluir que ocorreu um aumento significativo das reuniões do órgão consultivo e deliberativo da Proexc: o Conselho Superior de Extensão e Cultura (Coexc), entre 2019 e 2020, o que reforça a construção participativa e democrática da atual gestão.



- Centro Cultural e Astronômico da UFVJM

A implementação de um Centro Cultural e Astronômico irá proporcionar tanto aos discentes quanto à comunidade acadêmica e sociedade em geral um espaço adequado para diversos tipos de atividades de formação, tais como cursos (de longa e curta duração) e oficinas. Será também um espaço privilegiado para abrigar eventos, projetos e programas de extensão.

A equipe executora do projeto, composta por docentes, técnicos administrativos e discentes da UFVJM, realiza reuniões semanalmente. Para apresentação da minuta do projeto foi realizada uma visita técnica ao secretário Nacional de Cultura, Maurício Waissman, em Brasília. Também foi realizada uma visita técnica à Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), para conhecer

os equipamentos culturais daquela instituição bem como para saber sobre a experiência dessa universidade na gestão de espaços culturais.

O projeto do Centro Cultural e Astronômico da UFVJM está na fase de elaboração e as formas de se conseguir recursos para sua execução estão em estudo pela equipe.

Fachada do Centro Cultural e Astronômico



- Sistema Integrado de Extensão e Cultura (Siexc)

Dada a necessidade de se desenvolver um sistema próprio de gestão de ações, a equipe da Proexc implementou o Sistema Integrado de Extensão e Cultura (Siexc). O novo sistema foi inaugurado no final de 2020 e permitiu a submissão, análise e registro de projetos aos editais Pibex e Procarte 2021 de forma integralmente on-line. Para que a comunidade acadêmica tivesse conhecimento do novo sistema, a equipe Proexc realizou um webinar transmitido pelo canal da pró-reitoria no Youtube. Além disso, disponibilizou um tutorial no site da Proexc e um número de Whatsapp para esclarecimento de dúvidas, especialmente no período de submissão aos editais Pibex e Procarte.

Ações vinculadas ao Siexc/UFVJM



- Programa Universidade nas Comunidades

O [Programa Universidade nas Comunidades \(UFVJM&Comunidades\)](#) é uma ação extensionista institucional da UFVJM coordenada pela equipe da Proexc com um conjunto de projetos, eventos, cursos e prestação de serviços, que tem como objetivo interagir com as comunidades em geral no âmbito do território administrativo e pedagógico da UFVJM, no período inicial de 2021 a 2023.

Em 2020, deu-se continuidade à elaboração e planejamento do programa, sendo realizada sua divulgação nos setores da UFVJM para partilha e contribuições da comunidade acadêmica. Para tanto, o programa foi apresentado e discutido entre a Proexc e as unidades acadêmicas da UFVJM via plataforma virtual.



Proexc durante a pandemia Covid-19

Com o isolamento social imposto desde março de 2020, a Proexc realizou ações para minimizar os riscos de infecção pelo novo coronavírus. Entre as providências tomadas, cabe destacar que a equipe Proexc adaptou-se ao trabalho remoto tão logo ocorreu a interrupção das atividades acadêmicas presenciais devido à pandemia Covid-19.

Em trabalho remoto e também no formato presencial, em sistema de rodízio, a Proexc manteve em funcionamento sua equipe de trabalho em todos os campi da UFVJM, com foco no registro, acompanhamento, avaliação e certificação das ações de extensão e cultura, além de desenvolver, executar e fiscalizar a execução das regulamentações acerca da extensão em âmbito interno, inclusive com empenho para regularizar a emissão de certificados que estavam reprimidos por demanda dos anos anteriores. Assim, foi alcançada uma média de publicação de cerca de mil certificados por mês.

A Proexc manteve em funcionamento presencial, entre janeiro e março de 2020, os seus dois programas de bolsas: Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex) e Programa de Bolsas de Apoio à Cultura e à Arte (Procarte), que se destinam ao oferecimento de bolsas a discentes de cursos de graduação vinculados a projetos de extensão universitária, com oferta de recursos tanto para bolsas quanto para custeio de atividades dos projetos. Além de manter em funcionamento, nesse período, as ações registradas no Edital 03/2018 fluxo contínuo. No período de abril a julho de 2020, as ações desses programas foram suspensas, em decorrência da deliberação do Consepe de suspensão das atividades presenciais na UFVJM, diante do agravamento da pandemia Covid-19.

Atenta a esse cenário de crise sanitária e consciente das demandas acadêmicas e sociais que a situação traria, a Proexc implementou editais especialmente direcionados à temática da pandemia Covid-19, a saber: Edital Proexc 03/2020 e Edital Proexc 05/2020 no Enfrentamento do Novo Coronavírus. As ações ocorreram de julho a dezembro de 2020.

Com a retomada do calendário acadêmico de forma remota, diversas

ações de extensão e cultura registradas foram adaptadas à modalidade on-line para serem realizadas entre os meses de agosto a dezembro. A Proexc disponibilizou na sua página eletrônica uma [sessão especial](#) para as ações diretamente relacionadas com a temática da Covid-19.

Portanto, a Proexc manteve-se pró-ativa e resiliente às necessidades decorrentes desse período de crise sanitária, de forma a garantir a relação transformadora entre a universidade e a sociedade com o cumprimento de sua missão primordial que é a extensão universitária.

- Edital Proexc 03/2020 no Enfrentamento do Novo Coronavírus: Teve como objetivo principal selecionar propostas para a oferta de cursos gratuitos na modalidade a distância, de curta duração, com bolsas aos discentes membros da equipe organizadora, para atender as comunidades interna e externa, cuja finalidade fosse o combate à Covid-19 e/ou atendimento das demandas da comunidade no período de isolamento social. A comunidade universitária correspondeu bem ao edital e foram desenvolvidos 18 projetos integralmente na forma remoto/on-line, com a participação da comunidade externa.

Cursos aprovados e ofertados no Edital 03-2020 no Enfrentamento do Novo Coronavírus em 2020



- Edital Proexc 05/2020 no Enfrentamento do Novo Coronavírus: Teve como finalidade a produção e distribuição de máscaras de proteção facial para o enfrentamento da pandemia Covid-19 nas comunidades interna e externa, no âmbito da UFVJM. Inicialmente, o edital previa 20 bolsas destinadas,

prioritariamente, aos discentes em maior grau de vulnerabilidade, de acordo com definição da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (Proace), com duração de três meses. Diante do sucesso da ação, o edital foi prorrogado por mais três meses, com aprovação no Conselho de Extensão e Cultura (Coexc), e uma produção final de 36 mil máscaras para distribuição em todos os campi da UFVJM (Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí) e para atendimento de discentes, servidores, terceirizados, instituições/entidades de cunho social e ações de extensão bem como a unidades de saúde e instituições de apoio a idosos e crianças, em todos os municípios da abrangência da UFVJM.

Destaca-se a tripla ação social do edital, que permite beneficiar: 1 - os discentes e seus familiares ao serem contemplados com as bolsas; 2 - as instituições beneficentes; e 3 - as comunidades internas e externas, que são carentes e receberam as máscaras para a proteção contra a Covid-19. Os discentes bolsistas envolvidos nesse edital enviaram uma carta à Proexc na qual solicitaram a continuidade da ação e descreveram os motivos: “(...) mais ações ainda podem ser realizadas, levando máscaras a outras comunidades carentes e instituições onde a UFVJM se encontra e a outros setores da própria UFVJM que ainda não tiveram sua solicitação atendida pela Proexc”.

As ações relativas ao Edital Proexc 05/2020 no Enfrentamento do Novo Coronavírus podem ser acompanhadas no [site da Proexc](#) e nas suas mídias sociais (Facebook e Instagram).

Máscaras confeccionadas através do Edital 05-2020: no Enfrentamento do Novo Coronavírus em 2020



Forma de monitoramento das metas

Dada a necessidade de eficiência, agilidade e segurança no processo de submissão e avaliação das propostas e de acompanhamento e certificação das ações aprovadas, a Proexc desenvolveu e implementou o Sistema Integrado de Extensão e Cultura (Siexc), conforme já explicado em item específico acima.

Avaliação de resultados das ações de extensão

É possível inferir que a Saúde permanece como área temática com maior concentração de ações registradas e executadas no ano de 2020, seguida pela Educação. A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura está constantemente desenvolvendo ações integradas com as unidades acadêmicas e outros órgãos estratégicos, internos e externos, visando ao fortalecimento das outras áreas temáticas, a saber: Trabalho, Direitos Humanos e Justiça, Comunicação, Cultura, Meio Ambiente e Tecnologia e Produção.

Monitoramento das metas não alcançadas

Por meio da Política de Gestão de Riscos da UFVJM, a Proexc, durante o decorrer do ano de 2020, identificou a existência de limitações que estavam relacionadas à falta de sistematização das principais atividades da extensão,

o que foi atenuado com a implementação do Siexc/UFVJM, no final do ano. Outro fator preponderante foi a suspensão do calendário acadêmico motivada pela crise sanitária desencadeada pelo novo coronavírus e a reduzida equipe que compõe o quadro efetivo do setor.

Principais desafios e ações futuras

- I. Dar continuidade à informatização dos editais de ações de extensão através do novo Sistema Integrado de Extensão e Cultura (Siexc/UFVJM);
- II. Registrar, acompanhar e certificar todas as ações registradas através do Siexc/UFVJM;
- III. Manter e aumentar os recursos financeiros para a consolidação das ações extensionistas em toda a universidade;
- IV. Dar continuidade ao projeto de informação e comunicação da Proexc com as comunidades interna e geral sobre as ações de extensão e cultura, a partir das mídias sociais;
- V. Elaborar e desenvolver o projeto de espaço físico adequado para a Proexc, em todos os campi, com a implantação do Centro Cultural da UFVJM, no Campus JK;
- VI. Executar o projeto Universidade nas Comunidades;
- VII. Acompanhar e contribuir com o processo de curricularização das ações de extensão dos cursos de graduação;
- VIII. Manter, ampliar e incentivar os projetos “Artes do Campus” e “Banco de Talentos”.

3.4 Áreas de Apoio

3.4.1 Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

A dotação inicial prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA) da UFVJM para 2020 (R\$ 259,2 milhões) registrou aumento de 22,19% ao longo do exercício em decorrência de descentralizações e suplementações de crédito recebidas. A dotação total da UFVJM em 2020 chegou ao valor de R\$ 316,7 milhões, conforme descrito abaixo:

Orçamento da UFVJM:	R\$ 301.945.073,00
Emendas parlamentares individuais:	R\$ 1.700.000,00
Recursos Descentralizados:	R\$ 13.123.511,14*

* Engloba o valor de R\$2.605.597,99 referente a emendas parlamentares de bancada rus em 2020

Ficou retido como crédito sob supervisão, no início do exercício, o valor de R\$ 23,2 milhões do orçamento da UFVJM, condicionado à aprovação de projeto de lei de abertura de créditos suplementares pela maioria absoluta do Congresso Nacional (Art. 167 da CF.88), o qual foi autorizado por meio da Lei 14.008, de 2 de junho de 2020, reposicionando o orçamento da UFVJM. Do valor retido, R\$ 15,9 milhões referiam-se ao orçamento para cobertura das despesas primárias discricionárias.

No cômputo geral, houve redução de 3,3% do orçamento discricionário da UFVJM em 2020, quando comparado com o orçamento autorizado na LOA de 2019, o que exigiu da gestão da universidade reprogramar o planejamento orçamentário e desenvolver estratégias para manter os serviços essenciais em funcionamento.

As transferências de crédito recebidas pela UFVJM no exercício de 2020 provieram de outras Unidades Gestoras (UG) do Governo Federal, para desenvolvimento de programas e projetos por elas fomentados. Foram executados 86,4% da dotação transferida à UFVJM. Dos montantes anuais de

créditos transferidos para a instituição na última década, o valor recebido em 2020 registrou o 2º maior da série histórica, ficando atrás apenas do montante recebido em 2018, cerca de R\$ 15,3 milhões.

No quadro abaixo constam detalhados os créditos recebidos e executados pela UFVJM por UG emitente e aplicação em 2020:

Detalhamento dos créditos recebidos por descentralização em favor da UFVJM em 2020

Grupo Despesa	UG Emitente - (UG DESCENTRALIZADORA)	PTRES	PI / Aplicação	Orçamento Recebido Por Descentralização	Despesas Empenhadas		
3 Outras despesas correntes	130148	SECRETARIA DE AGRICULT.FAMILIAR E COOPERATIV. (MAPA)	185627	EDUCA-FORM	EDUCAO NO CAMPO FORMACAO E CAPACITACAO. (Projeto Residência Agrícola dos Vales do Noroeste de Minas)	103.481,55	103.481,55
	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	169150	VSS24O9901N	RESID. EM SAUDE - RESID. MULTIPROFISSIONAL (Residência Multiprofissional em saúde)	1.150.996,60	1.150.996,59
			VSS24O9902N	RESIDENCIA EM SAUDE - RESIDENCIA MEDICA (Residência Médica em saúde)	1.151.655,07	1.151.655,07	
			169163	VSS35G1900N	BOLSAS PARA MEDICOS PRECEPTORES EM MED DA FAM (Preceptoría Faculdades de Medicina FAMED e FAMMUC)	348.150,00	170.879,31
			176554	MSS25G0100N	REEST IFES APOIO ADM DESENV E GESTAO (Aporte orçamentário complementar para contratos de apoio e manutenção Campi UFVJM)	1.015.955,62	1.015.955,62
				MSS25G19HUN	REESTRUTURACAO IFES - APOIO IFES SEM HU (Aporte orçamentário cursos de Medicina de Universidades sem hospitais universitários FAMED e FAMMUC)	1.988.999,96	1.386.247,63
			176557	MSS25G0100N	REEST IFES APOIO ADM DESENV E GESTAO (Aporte orçamentário para aquisição de equipamentos de TIC)	300.793,11	83.000,00
			186233	MSS45G01CVN	APOIO GEST IFES CUSTEIO ACOES ENFRENT COVID19 (Aporte orçamentário para enfrentamento da pandemia Covid-19 da COVID-19)	485.360,44	242.341,61
			190216	VSS24O9901N	RESID. EM SAUDE - RESID. MULTIPROFISSIONAL (Residência Multiprofissional em saúde)	132.917,44	132.917,44
				VSS24O9902N	RESIDENCIA EM SAUDE - RESIDENCIA MEDICA (Residência Médica em saúde)	91.259,56	67.660,35
			190217	VSS35G1900N	BOLSAS PARA MEDICOS PRECEPTORES EM MED. DA FAMÍLIA (Preceptoría Faculdades de Medicina FAMED)	7.700,00	7.700,00
	154003	FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR (MEC)	170062	OCCCU09414N	BF SUPERIOR - PROAP (Aporte orçamentário para os Programas de Pós-Graduação - PROAP da UFVJM)	267.432,32	168.486,90
			186018	MCC62G22EDN	UAB - UAB TRADICIONAL (Aporte orçamentário para os cursos da DEAD no âmbito do programa UAB)	503.001,00	503.001,00
				QCC62T58MAN	UAB - UAB PROFMAT (Aporte orçamentário para os Programas de Pós-Graduação Mestrado em Matemática - PROFMAT)	50.680,00	0
	180074	SE NAC. DE FUTEBOL E DEFESA DIR. TORCEDOR (Min. da Cidadania)	174575	E20JO1ST001	DESENV.DO FUTEBOL MASCULINO E FEMININO (Projeto Academia & Futebol no Campus JK da UFVJM)	198.937,42	198.937,42

Grupo Despesa	UG Emitente - (UG DESCENTRALIZADORA)	PTRES	PI / Aplicação	Orçamento Recebido Por Descentralização	Despesas Empenhadas			
3	530023	SECRETARIA NACIONAL DE DESENV. REG. E URBANO (MDR)	188871	MG0023F0052	UFVJM (Aporte orçamentário para o Projeto Capacidades Governativas pequenos municípios da região do Médio e Baixo Jequitinhonha e do Vale do Mucuri)	130.000,00	130.000,00	
4	INVESTIMENTOS	152734	COORD-GERAL DE SUP. A GESTAO ORCAMENT/SPO/MEC	176555	MSS25G6060N	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE NAS IFES	1.853.225,51	1.537.191,92
				186233	MSS45G60CVN	APOIO GEST IFES EQUIPAMENTOS - ACOES COVID-19 (Aporte orçamentário para enfrentamento da pandemia Covid-19 da COVID-19)	465.567,55	413.194,65
				195425	MSS25G1560N	REEST IFES - EMENDAS PARLAMENT EQUIP MOBILI (Emenda parlamentar de bancada para aquisição de equipamentos)	2.605.597,99	2.605.302,60
	420013	SECRET.DE INOVACAO,DESENVOL.RURAL E IRRIGACAO (MAPA)	191659	AGRINOVACAO	FOMENTO A INOVACAO (Aprimorar pesquisas e controle de qualidade do Queijo Artesanal)	271.800,00	271.800,00	
Total						13.123.511,14	11.340.749,66	

Fonte: Tesouro Gerencial

Os créditos recebidos da CGSPO/SPO/MEC registraram maior volume em 2020 e fomentaram os programas de residência médica e residência multiprofissional em saúde, preceptoría em saúde, aquisição de equipamentos de TIC, enfrentamento da pandemia Covid-19 e emenda parlamentar de bancada para aquisição de equipamentos. Os créditos da Capes foram direcionados às ações dos cursos de Educação a Distância da UFVJM no âmbito do sistema UAB, aos programas de pós-graduação atendidos pelo Proap/Capes e ao Mestrado Profissional em Matemática (ProfMat).

A UFVJM recebeu ainda crédito de outros ministérios para fomento de projetos elaborados por professores e apoiados pela gestão da instituição, a saber: Projeto Academia & Futebol na UFVJM, da Secretaria Nacional do Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor do Ministério da Cidadania; Projeto Residência Agrícola dos Vales do Noroeste de Minas e Projeto para Aprimorar Pesquisas e Controle de Qualidade do Queijo Artesanal, ambos fomentados pelo Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento; e o Projeto Capacidades Governativas nos Pequenos Municípios da Região do Médio e Baixo Jequitinhonha e do Vale do Mucuri, apoiado pelo Ministério do Desenvolvimento Regional.

Importa ressaltar que a gestão dos créditos descentralizados ocorre também de forma descentralizada a nível institucional e a sua execução está diretamente vinculada ao planejamento e monitoramento por parte das coordenações dos programas e projetos fomentados.

No exercício de 2020, a UFVJM recebeu indicação de R\$ 4,3 milhões em emendas parlamentares, um acréscimo de 2,4% em comparação ao exercício de 2019, sendo R\$ 1,7 milhão referentes a emendas individuais, conforme detalhado no quadro abaixo:

Detalhamento da execução das emendas parlamentares individuais do Orçamento UFVJM 2020

Grupo Despesa	Emenda / Parlamentar	PTRES	Orçamento Indicado	Despesas Empenhadas
CUSTEIO	40640008 - 4064 - Rogério Correia (PT / MG)	176637	270.000,00	269.998,50
	23680012 - 2368 - Fábio Ramalho (MDB / MG)	176635	100.000,00	100.000,00
SUBTOTAL				369.998,50
INVESTIMENTO	40640008 - 4064 - Rogério Correia (PT / MG)	176637	30.000,00	29.663,16
	41480010 - 4148 - Igor Timo (PODE / MG)	176638	500.000,00	500.000,00
	23680006 - 2368 - Fábio Ramalho (MDB / MG)	176634	500.000,00	500.000,00
	40160005 - 4016 - Hercílio Coelho Diniz (MDB / MG)	176636	300.000,00	291.251,89
SUBTOTAL				1.320.915,05
TOTAL GERAL				1.690.913,55

Fonte: Tesouro Gerencial

Cabe registrar que as emendas parlamentares individuais tiveram prazo exíguo para execução (até 24 de junho de 2020), conforme o § 4º, inciso II, do art. 67 da Lei nº 13.898, de 11 de novembro de 2019 - Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2020. No entanto, foram executados 99,5% do total indicado, conforme pode ser visualizado no quadro a seguir:

Detalhamento dos itens adquiridos com orçamento da emenda parlamentar de bancada UFVJM em 2020

PTRES	Favorecido Doc.	Natureza Despesa Detalhada	DESPESAS EMPENHADAS
176634	03093776000191	MANUPA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS EIRELI	223.000,00
	93785822000106	SAN MARINO ONIBUS LTDA	277.000,00
176635	06981180000116	CEMIG DISTRIBUICAO S.A	100.000,00
176636	31315082000197	SOLUMINAR SERVICE LTDA	291.251,89
176637	31216370000194	FATOR X TECNOLOGIA DIGITAL LTDA	11.700,00
	20320503000151	FUNDACAO ARTHUR BERNARDES	269.998,50
	26519663000100	M M RODRIGUES EIRELI	5.675,84
	19910840000110	MAGITECH - DISTRIBUIDOR DE ELETRONICOS EIRELI	2.897,32
	34381084000172	METALURGICA PARK LTDA	1.260,00
	08784976000104	SEVENTEC TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA	4.700,00
176638	17417928000179	VENTISOL DA AMAZONIA INDUSTRIA DE APARELHOS ELETRICOS	3.430,00
	03093776000191	MANUPA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS EIRELI	500.000,00
Total			1.690.913,55

Fonte: Tesouro Gerencial

Quanto à indicação de emenda parlamentar de bancada, a UFVJM recebeu o valor de R\$ 2,6 milhões, descentralizado pelo MEC em dezembro de 2020. Apesar de a disponibilização do recurso ter ocorrido no final do exercício, foram executados 99,9% do valor recebido, o que possibilitou adquirir equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação, mobiliário, vídeo, domésticos e reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos das usinas fotovoltaicas (equipamentos energéticos), conforme detalhado no quadro a seguir:

Detalhamento dos itens adquiridos com orçamento da emenda parlamentar de bancada UFVJM em 2020

PTRES	Favorecido Doc.	Natureza Despesa Detalhada	DESPESAS EMPENHADAS
195425	13653008000107	AVANTTI MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	44905242 MOBILIARIO EM GERAL 105.350,00
	28576665000167	CELINA BEZERRA DA CUNHA EIRELI	44905241 EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES 104.613,24
	09353109000187	DUTECH INFORMATICA LTDA	44905235 MATERIAL DE TIC (PERMANENTE) 0,00
			44905241 EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES 368.260,00
	19095098000136	ESTILO OFFICE MOVEIS LTDA	44905242 MOBILIARIO EM GERAL 143.380,00
	18207297000126	G.S. CONSTRUÇOES EIRELI	44905230 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS 308.246,62
	24802687000147	HS COMERCIO, LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE I	44905241 EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES 21.367,80
	15675029000140	J.A.F. DORNELLES FILHO COMERCIO DE INFORMATICA	44905233 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO 391.570,00
			44905235 MATERIAL DE TIC (PERMANENTE) 0,00
	16628132000100	LICITEC TECNOLOGIA EIRELI	44905241 EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES 36.764,00
	22310018000122	MTEC ENERGIA EIRELI	44905230 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS 875.160,94
	30948812000124	R P T B DE LIMA	44905241 EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES 43.840,00
	14190355000103	SPACE INFORMATICA E MOVEIS PARA ESCRITORIO EIRELI	44905212 APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS 99.750,00
	21306287000152	TECNO2000 INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	44905242 MOBILIARIO EM GERAL 70.960,00
	05876869000118	TRACE BOARD DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS	44905233 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO 36.040,00
	Total		

Fonte: Tesouro Gerencial

A UFVJM recebeu dotação destinada ao enfrentamento da emergência de saúde pública em decorrência da pandemia Covid-19 num total de R\$ 1,8 milhão e foi destinado do seu orçamento o valor de R\$ 310.641,68. Com as referidas dotações foi possível adquirir materiais de consumo para produção de álcool em gel, equipamentos e insumos para realização de testes RT-PCR para detecção da Covid-19, materiais e equipamentos para a biossegurança nos diversos setores da universidade, além de fomentar projetos para confecção

de máscaras faciais, cursos on-line de prevenção ao contágio pelo coronavírus e implantação do laboratório de biologia molecular, no Campus do Mucuri, para realizar testes RT-PCR. No quadro a seguir estão detalhadas as despesas empenhadas com dotação para enfrentamento da Covid-19 na UFVJM:

Detalhamento do orçamento empenhado na UFVJM para enfrentamento da pandemia Covid-19, incluindo o crédito extraordinário da Medida Provisória nº 942, de 2/04/2020

Plano Orçamentário	Favorecido Doc.	Natureza Despesa Detalhada	DESPESAS EMPENHADAS
TED nº 9417 MEC / DOTAÇÃO MEDIDA PROVISORIA N. 942 DE 2/4/20, PARA ACOES NO AMBITO DAS INSTI-TUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	CV20 21CO	08636629000134 ART PLACAS COMUNICACAO VISUAL LTDA	33903016 MATERIAL DE EXPEDIENTE 13.612,50
		32047508000131 BAZAR SPE LTDA	33903022 MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO 31.718,00
		08369645000108 BIG STORE COMERCIO E SERVICOS LTDA	44905234 MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS 1.300,00
		29128153000109 CENTRAL DE VENDAS LTDA	33903022 MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO 2.250,00
		09019664000177 CIENLAB EQUIPAMENTOS CIENTIFICOS LTDA	44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED.ODONT,LABOR.HOSPIT. 13.850,00
		21985193000157 DANIEL MONTEIRO DE FREITAS EIRELI	44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED.ODONT,LABOR.HOSPIT. 35.899,90
		20776241000134 DINIZ E DINIZ COMERCIO DIGITAL LTDA	33903022 MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO 2.225,00
		27176482000191 DOUGLAS CORDEIRO EIRELI	33903022 MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO 9.157,87
		24797131000100 DUE LASER MAQUINAS LTDA	44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED.ODONT,LABOR.HOSPIT. 23.900,00
		19721072000156 FOX ELETRONICA EIRELI	44904005 AQUISICAO DE SOFTWARE PRONTO 2.750,00
		27904099000102 FURST E REZENDE REPRESENTACOES LTDA	33903022 MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO 6.305,65
		290124530001010 GTMAX3D EQUIPAMENTOS ELETRONICOS E MATERIAIS PLASTICOS	33903028 MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA 18.495,75
		67393181000134 IMAGEM GEOSISTEMAS E COMERCIO LTDA	33904006 LOCAÇÃO DE SOFTWARES 19.214,64
		08658622000113 J. J. VITALLI	33903024 MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/ INSTALACOES 2.894,40
		10639199000156 LFN COMERCIO E SERVICOS LTDA	44905245 EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS 10.260,00
		08973252000109 LIMP SAFE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI	33903022 MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO 12.560,00
		00535560000140 LPK LTDA	33903022 MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO 7.565,00
		23860624000184 LUCIANO DE FREITAS PIERIN	33903022 MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO 23.245,00
		25862137000186 MARCOS ANTONIO MIGUEL EIRELI	33903022 MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO 5.700,00
		60455193000105 OPENCADD ADVANCED TECHNOLOGY COMERCIO E SERVICOS LTDA	44904005 AQUISICAO DE SOFTWARE PRONTO 31.459,31

Plano Orçamentário		Favorecido Doc.		Natureza Despesa Detalhada		DESPESAS EMPENHADAS	
TED nº 9417 MEC / DOTACÃO MEDIDA PROVISÓRIA N. 942 DE 2/4/20, PARA ACOES NO AMBITO DAS INSTI-TUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	CV20	21CO	30546510000120	PAULO ROBERTO MACEDO DE MATTOS CONFECOES EIRELI	33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	25.000,00
			32654902000138	PLENA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS ELETRICOS E HIDRAULIC	33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/ INSTALACOES	12.959,10
			11909227000170	PROMEGA BIOTECNOLOGIA DO BRASIL LTDA.	44905208	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR. HOSPIT.	149.000,00
			22132342000106	PRYSCLA BASTOS ROCHA CUNHA 05450953607	44905241	EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	136.500,00
			22617444000103	R. C. ROMANO IMPORTACAO DE ELETRO	44905235	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	0,00
					44905245	EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS	8.275,44
			32468738000174	SCLAN MALHAS LTDA	33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	37.375,00
			12706546000141	SP ACRILICOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	9.163,70
			21352262000195	STOP LAB DISTRIBUIDORA LTDA	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	2.900,00
Total						655.536,26	
MEDIDA PROVISÓRIA N. 942 DE 2/4/20, PARA ACOES NO AMBITO DAS INSTI-TUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	CV20	21CO	03188198000509	BIO-RAD LABORATORIOS BRASIL LTDA.	44905208	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR. HOSPIT.	94.874,52
			08845041000190	BRAZDI IMPORTACAO EXPORTACAO COMERCIO E SERVICOS DE PRO	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	30.515,80
			58752130000160	CIENCOR SCIENTIFIC LTDA - EPP	33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	2.210,00
					33903035	MATERIAL LABORATORIAL	10.313,75
			38658399000175	DATAMED LTDA	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	3.240,00
			27343091000114	DRI ASSESSORIA EVENTOS E SERVICOS EIRELI	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	10.781,75
			21340859000110	DSYSLAB PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIOS, CLI	33903019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	7.112,70
					33903035	MATERIAL LABORATORIAL	4.147,67
			20161464000197	ECO PLAST COMERCIO E INDUSTRIA LTDA	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	24.914,60
			15515215000112	ECONOLAB PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	10.931,00
			09070369000145	ELUMI COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI	33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	1.490,00
			31047708000121	EPS COMERCIAL LTDA	33903019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1.946,88
					33903035	MATERIAL LABORATORIAL	6.968,00
			21707794000106	FASTLABOR COMERCIAL EIRELI	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	74,34
			33398831000112	FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	1.547,00

Plano Orçamentário		Favorecido Doc.		Natureza Despesa Detalhada		DESPESAS EMPENHADAS	
MEDIDA PROVISÓRIA N. 942 DE 2/4/20, PARA ACOES NO AMBITO DAS INSTI-TUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	CV20	21CO	33294035000130	GRAND BOX ECOMMERCE LTDA	33903011	MATERIAL QUIMICO	18.600,00
			78589504000186	INDREL INDUSTRIA DE REFRIGERACAO LONDRINENSE	33903019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	4.130,00
					33903035	MATERIAL LABORATORIAL	0,00
			1910821000170	INTRALAB BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS MED	44905208	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR. HOSPIT.	6.125,47
			07103766000140	ISAPEL INDUSTRIA E COMERCIO DE PAPEL LTDA	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	33.607,30
			51462471000152	LABSYNTH PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA	33903011	MATERIAL QUIMICO	57.042,50
			63067904000588	LIFE TECHNOLOGIES BRASIL COMERCIO E INDUSTRIA DE PRODU	33903011	MATERIAL QUIMICO	4.372,34
					33903035	MATERIAL LABORATORIAL	21.073,04
			63067904000235	LIFE TECHNOLOGIES BRASIL COMERCIO E INDUSTRIA DE PRODU	33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	17.682,75
			21895553000120	LOG LAB - COMERCIO DE PRODUTOS DE LABORATORIO	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	2.988,35
			00535560000140	LPK LTDA	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	666,18
					33903036	MATERIAL HOSPITALAR	68,82
			04428101000119	MISTER PAPER PAPELARIA E INFORMATICA LTDA	33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	9.750,00
					33903017	MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO	0,00
			04930131000129	NATALIA DISTRIBUIDORA LTDA	33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	419,80
					33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	1.243,80
			67774679000147	NOVA ANALITICA IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA	33903036	MATERIAL HOSPITALAR	31,00
					33903011	MATERIAL QUIMICO	3.077,06
			20421441000174	PILARMED EIRELI	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	39.468,50
			29869795000150	PROGENIX PESQUISA E ARTIGOS PARA LABORATORIO LTDA	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	2.750,00
			11909227000170	PROMEGA BIOTECNOLOGIA DO BRASIL LTDA.	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	123.950,00
					44905208	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR. HOSPIT.	149.000,00
			11909227000251	PROMEGA BIOTECNOLOGIA DO BRASIL LTDA.	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	89.460,00
			12670981000244	PROTEGGERE INDUSTRIA E COMERCIO DE EPI S EIRELI	33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	8.250,00
			19400787000107	QUIBASA QUIMICA BASICA LTDA	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	67.500,00

Plano Orçamentário			Favorecido Doc.		Natureza Despesa Detalhada		DESPESAS EMPENHADAS
MEDIDA PROVISÓRIA N. 942 DE 2/4/20, PARA ACOES NO AMBITO DAS INSTI-TUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	CV20	21CO	04345762000180	REY-GLASS COMERCIAL E SERVICOS EIRELI	33903011	MATERIAL QUIMICO	155,30
					33903036	MATERIAL HOSPITALAR	109,76
			68337658000127	SIGMA-ALDRICH BRASIL LTDA	33903011	MATERIAL QUIMICO	6.492,00
			13545241000168	SINTESE BIOTECNOLOGIA LTDA.	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	22.858,00
			21070300000117	UNITED CHEMICALS INSTRUMENTOS CIENTIFICOS LTDA	33903019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	4.832,00
					33903035	MATERIAL LABORATORIAL	4.069,25
			01808192000120	UNITY INSTRUMENTOS DE TESTE E MEDICAO LTDA	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	760,00
			18448863000191	V P SILVA BRINQUEDOS	33903035	MATERIAL LABORATORIAL	974,02
14707364000110	XCMG BRASIL INDUSTRIA LTDA	33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	1.829,00			
Total							914.404,25
CORO-NAVIRUS (COVID-19) - LOA UFVJM	CV19	20RK	30133293000146	GONZALEZ MENDES CONSTRUTORA LTDA	44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	45.630,00
			28922922000175	RURAL EMPREENDIMENTOS E CONSTRUcoes LTDA	44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	50.011,68
			153036	UNIVERSIDADE FEDVALES JEQUITINHONHA E MUCURI	33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	215.000,00
Total							310.641,68
TOTAL							1.880.582,19

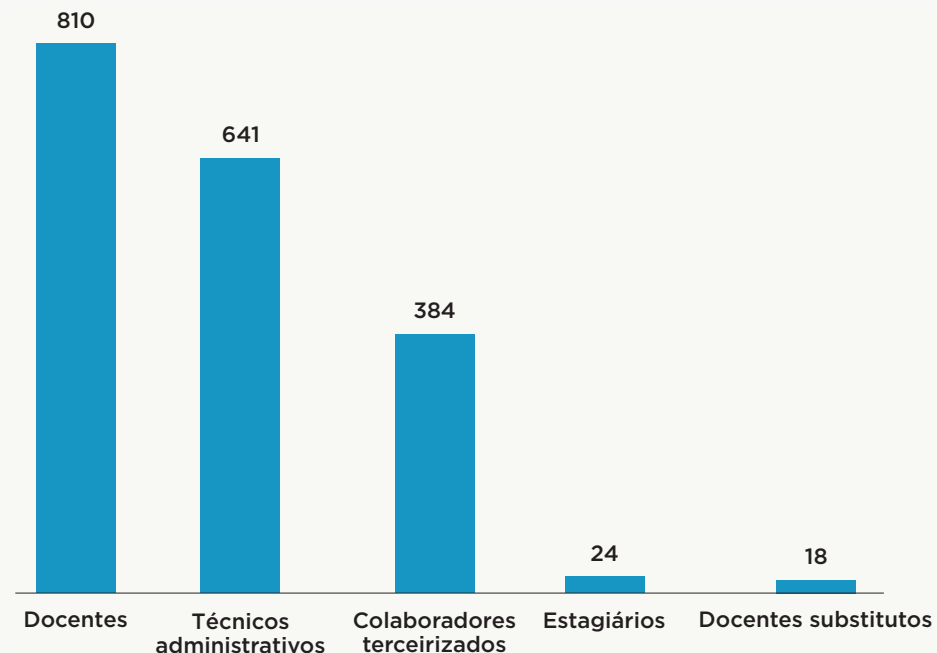
Fonte: Tesouro Gerencial

Apesar dos obstáculos na execução orçamentária em 2020, especialmente em decorrência da pandemia Covid-19 que culminou na suspensão das atividades presenciais no início do exercício, a UFVJM superou os desafios mantendo um acompanhamento contínuo, além de aperfeiçoar o fluxo orçamentário e financeiro de modo a cumprir os objetivos institucionais em conformidade aos normativos vigentes.

3.4.2 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Avaliação da Força de Trabalho

Em dezembro de 2020, a UFVJM contava com um total de 1.877 trabalhadores distribuídos nas seguintes classes:



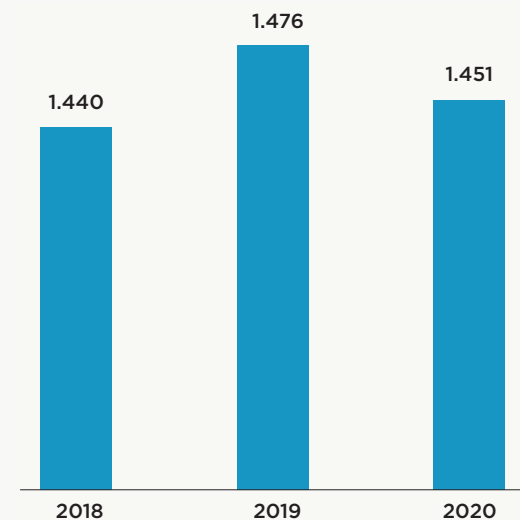
Fonte: Relatório SIAPE GRCOSITCAR; PROAD - Dezembro, 2020

Situação Funcional (2019 - 2020)

Situação Funcional	Quantitativo	
	2019	2020
Ativo permanente	1476	1.451
Aposentado	88	91
Nomeado cargo em comissão	4	2
Sem vínculo (residentes)	50	53
Ativo em outro órgão	1	4
Exercício descentralizado da carreira	2	2
Exercício provisório	1	2
Contrato professor substituto	95	18
Contrato professor visitante	6	-
Tutor do Mais médicos	1	-
Estagiários	35	24
Beneficiários de pensão	35	39

Fonte: Relatório SIAPE GRCOSITCAR, Dezembro 2019/2020

Evolução do Quadro de Pessoal Efetivo (2018 - 2020)



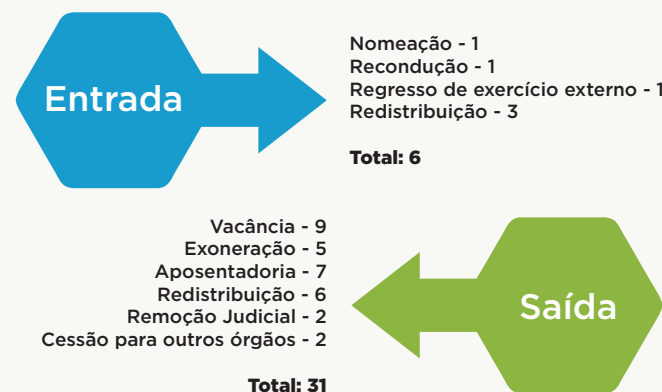
Fonte: Relatórios Força de Trabalho 2018, 2019 e 2020

A evolução do quadro de pessoal da UFVJM, nos últimos três anos, pode ser observada no gráfico acima que mostra uma involução no quantitativo de servidores registrados em 2020 em comparação com o ano de 2019. Nota-se uma diminuição de 25 servidores ativos ao longo do ano de 2020, algo explicável em razão da ocorrência das movimentações realizadas bem como pelo contexto enfrentado pela pandemia Covid-19, que exigiu do Governo Federal a redução de gastos com a folha de pagamento, condicionando o provimento de cargos autorizados à existência de disponibilidade orçamentária.

Nessa perspectiva, houve a publicação da Lei complementar 173, de 27 de maio de 2020, que proibiu a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, tendo ressalvado, apenas, as reposições de cargos de chefia, de direção e de assessoramento bem como as reposições decorrentes de vacância de cargos efetivos ou vitalícios.

Destaca-se ainda as mudanças trazidas pela Portaria nº282, de 24 de julho de 2020, do Ministério da Economia, que facilitou o processo de movimentação de servidores e empregados públicos federais para composição da força de trabalho entre os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta, fundações e autarquias, incluídas as empresas públicas e sociedades de economia mista.

A descrição da movimentação de servidores que gerou esse resultado pode ser visualizada no esquema abaixo.



Fonte: Relatório SIAPE CACODETPFU, Dezembro, 2020

Considerando os diversos motivos que geraram a vacância dos cargos, verifica-se a necessidade significativa de reposição.

Despesa de Pessoal

Em 2020, a despesa total com folha de pessoal e assistência médica dos servidores efetivos ativos, estagiários, aposentados e pensionistas bem como dos professores substitutos e visitantes atingiu o total de R\$ 255.840.914,40.

Tipo de Despesa	2018	2019	2020
Saúde Suplementar	R\$ 3.713.296,86	R\$ 3.884.873,62	R\$ 3.899.227,62
Pensionistas	R\$ 2.088.311,16	R\$ 2.283.124,94	R\$ 2.598.163,79
Aposentados	R\$ 8.674.005,93	R\$ 9.940.966,55	R\$ 10.478.614,24
Ativos	R\$ 209.449.503,25	R\$ 228.517.357,55	R\$ 238.864.908,7
Total	R\$ 223.925.117,20	R\$ 244.626.322,66	R\$ 255.840.914,40

Fonte: Divisão de Pagamento, 2020

De acordo com a tabela acima, é possível observar a ocorrência de um acréscimo na despesa de pessoal no ano de 2020, em relação a 2019, correspondente a R\$ 11.214.592,40. Tal acréscimo deve-se, principalmente, aos lançamentos no desenvolvimento da carreira dos servidores docentes e técnico-administrativos.

Estratégias de Recrutamento, Seleção e Alocação de Pessoas

- Recrutamento, Seleção: O recrutamento e a seleção de pessoal na UFVJM baseiam-se na realização de concursos públicos de provas ou provas e títulos tanto para a carreira Técnico-Administrativa em Educação (TAE) quanto para a carreira de Professor do Magistério Superior. Ademais, é prevista a contratação por tempo determinado de professores substitutos, decorrentes de afastamentos amparados pela legislação e a contratação de estagiários. Nesses casos, a seleção ocorre por meio de processos seletivos.

Para a abertura de concursos, leva-se em conta a legislação vigente, a disponibilidade de vagas, os limites do Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e do Banco de Professores Equivalentes.

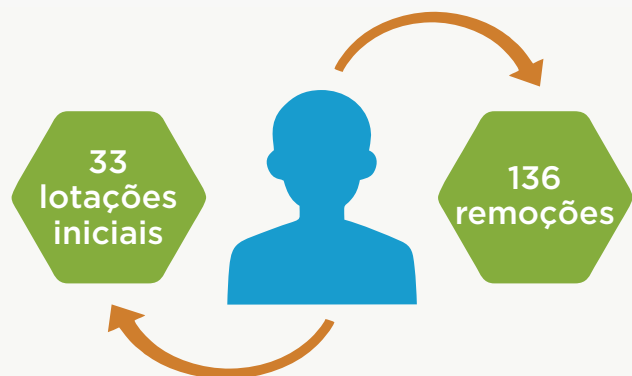
No decurso do exercício de 2020, foram publicados dois editais de concursos públicos para professores efetivos do magistério superior, perfazendo um total de 14 nomeações. Ao todo, foram realizados 17 processos de nomeação de professores efetivos. Desse quantitativo, foram efetuadas 14 nomeações de professores oriundos de editais publicados pela UFVJM e 3 nomeações decorrentes de processos de aproveitamento de outras IFES.

Além disso, foram publicados três editais de Processos Seletivos Simplificados (PSSs), totalizando a oferta de oito vagas em oito diferentes áreas do conhecimento. Embora tenha ocorrido a publicação dos editais, não foi possível a efetivação de nenhuma contratação. Além disso, foram efetuadas 47 prorrogações para os contratos vigentes.

A diminuição expressiva do quantitativo de concursos públicos, processos seletivos, nomeações e contratações comparado ao exercício de 2019 justifica-se pelas consequentes medidas de prevenção e enfrentamento à pandemia Covid-19, estabelecidas pelos órgãos governamentais, como já explicado no tópico “Avaliação da Força de Trabalho”.

- Alocação e Remoção de Servidores: A alocação dos recursos humanos dá-se por pactuações junto ao Ministério da Educação realizadas durante a institucionalização de alguns cursos e faculdades. Além disso, são analisadas reposição das vacâncias, projeções futuras do quadro de pessoal, disponibilidade orçamentária, complexidade da estrutura do setor/órgão e a demanda por servidores.

Quanto às remoções realizadas no ano de 2020, tem-se o seguinte resultado:



Ao final de 2020, foi instituído o Núcleo de Planejamento, Assessoria e Assistência (Nupla), com o objetivo de colaborar na implementação e acompanhamento das políticas de gestão de pessoas da UFVJM, em especial, no estabelecimento de critérios para prática dessa modalidade de movimentação dos servidores técnico-administrativos, por meio da realização de diagnóstico situacional, considerando aspectos como: análise de perfil dos interessados, organização administrativa do setor, quantitativo necessário para realização das atividades, mediação de conflitos, qualidade de vida, entre outros. Nessa perspectiva, ressalta-se, ainda, a evolução dos trabalhos da Comissão de Dimensionamento da Força de Trabalho (CDFT).

Quanto à carreira de magistério superior, compete à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) analisar as demandas e a distribuição das vagas, conforme estabelecido em diretrizes regulamentares da UFVJM.

Estratégias de Capacitação e Qualificação

A UFVJM, por meio da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP), coloca à disposição dos servidores, anualmente, o [Plano de Desenvolvimento de Pessoas \(PDP\)](#) como um instrumento de aperfeiçoamento e qualificação. As ações previstas nesse plano constituem-se de eventos, cursos presenciais, semipresenciais e a distância bem como de ações de educação

formal. A partir dessa concepção, o plano projeta ações de capacitação que possibilitem desenvolver o conjunto de competências essenciais ao desenvolvimento funcional e pessoal do servidor. As ações são promovidas tanto por servidores da universidade como por outras instituições públicas e empresas privadas.

- Capacitação: No ano de 2020, a UFVJM realizou cursos de capacitação que buscaram atender às necessidades transversais cadastradas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - exercícios 2019-2020, ou seja, necessidades comuns a todos os servidores técnico-administrativos da universidade.

Ações de capacitação ofertadas em 2020

Necessidade a ser atendida	Cursos realizados	Carga horária	N.º de h	N.º de inscritos	N.º de concluintes
Apresentar as bases da pesquisa científica da pós-graduação, do projeto de pesquisa e da produção científica	Elaboração de Projeto de Pesquisa	60	50	37	20
Promover a melhoria da qualidade de vida do servidor	Notas sobre o mercado financeiro e como construir uma carteira previdenciária para não depender de governos	20	40	22	17
Promover o aprimoramento de técnicas gerenciais, buscando a maior eficiência e eficácia na realização dos serviços	Notas sobre o mercado financeiro e como construir uma carteira previdenciária para não depender de governos	20	30	30	27
Promover o aprimoramento de técnicas gerenciais, buscando a maior eficiência e eficácia na realização dos serviços	Compras e Pesquisas de Preços: Procedimentos iniciais para aquisições de compra consumo e permanente no âmbito da UFVJM - Turma II	20	30	27	23
Possibilitar a compreensão da estrutura e das regras que se aplicam aos atos normativos e formalização de tais atos e na sua publicação com o uso do SEI.	*Atos Normativos e Sistema Eletrônico de Informações - SEI	20	Indeterminado	71	28
Total	4 cursos realizados	140	+ de 150	187	115

*Não envolveu recursos financeiros. Curso oferecido aos servidores por necessidade identificada pela Progep.

Fonte: Divisão de Capacitação e Desenvolvimento, 2020

De acordo com o quadro acima, foram disponibilizadas mais de 150 vagas para cursos oferecidos pela UFVJM. Não obstante, apenas 115 servidores concluíram os cursos de capacitação. Todos os cursos foram organizados e realizados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em parceria com a Comissão Interna de Supervisão (CIS), e tiveram como instrutores servidores pertencentes ao quadro permanente de pessoal.

Cumprе destacar que, em virtude da pandemia Covid-19, os cursos de capacitação foram oferecidos no formato on-line, visando à saúde e ao bem-estar dos servidores. É importante salientar ainda a abertura do Edital de Seleção para Custeio de Capacitação Individual, destinado aos servidores técnico-administrativos em educação, elaborado e custeado pela CIS.



Fonte: Divisão de Capacitação e Desenvolvimento; Comissão Interna de Supervisão, 2020

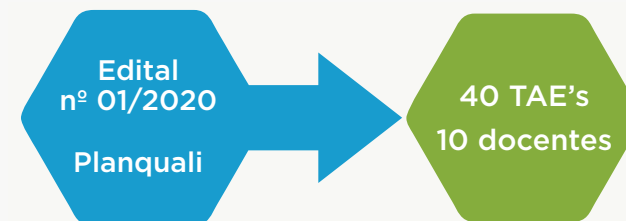
As ações de capacitação direcionadas aos servidores da carreira de magistério superior são realizadas por meio do Programa de Formação Pedagógica Continuada para a Docência (Forped), coordenado pela Divisão de Apoio Pedagógico (DAP), da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd).

No que se refere à Licença para Capacitação, a cada cinco anos de efetivo exercício no serviço público federal, o servidor tem direito à licença remunerada não cumulativa para realizar ação de capacitação, por até 90 dias. O servidor pode, ainda, utilizar essa licença para elaborar/finalizar o trabalho de conclusão de curso, dissertação e tese. Em 2020, foram concedidas um total de 60 licenças para capacitação aos servidores da UFVJM.

- Qualificação: Para uma melhor qualificação profissional dos servidores, foi instituído na UFVJM, pela Resolução nº 27/Consu, de 7 de novembro de 2014, o Plano de Apoio à Qualificação da UFVJM (Planquali) - Graduação e

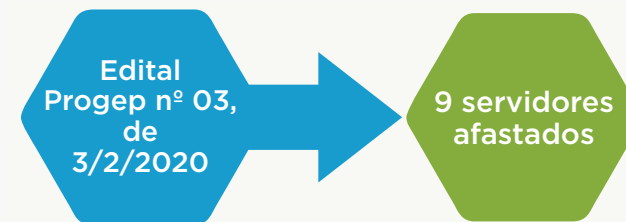
Pós-Graduação lato e stricto sensu - que inclui a concessão de bolsas para seus servidores, visando propiciar o custeio de despesas com matrículas, mensalidades e outras despesas relacionadas à participação em cursos de formação, aperfeiçoamento ou qualificação.

Abaixo, segue o quantitativo de servidores contemplados com o Planquali no ano de 2020:



Fonte: Divisão de Capacitação e Desenvolvimento, 2020

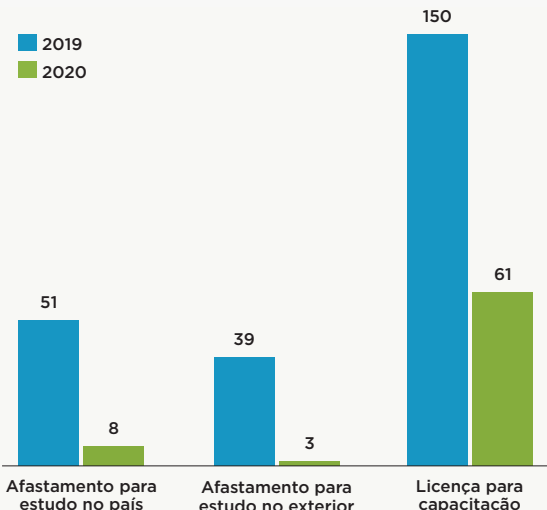
Ainda em conformidade com a PNDP, foi publicado o Edital Progep nº 3, de 3 de fevereiro de 2020, com o objetivo de selecionar e classificar os servidores docentes e técnico-administrativos interessados em se afastar integralmente das atividades da UFVJM, no exercício de 2020, para participação em curso de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) e pós-doutorado.



Fonte: Divisão de Capacitação e Desenvolvimento, 2020

Foram concedidos um total de 11 afastamentos integrais para estudos no país e no exterior. Desse total, somente nove foram concedidos por meio de edital da Progep, considerando que sua publicação ocorreu após a concessão de outros dois afastamentos. É necessário salientar que o edital não garante ou aprova os afastamentos, apenas gera uma lista mensal de classificação.

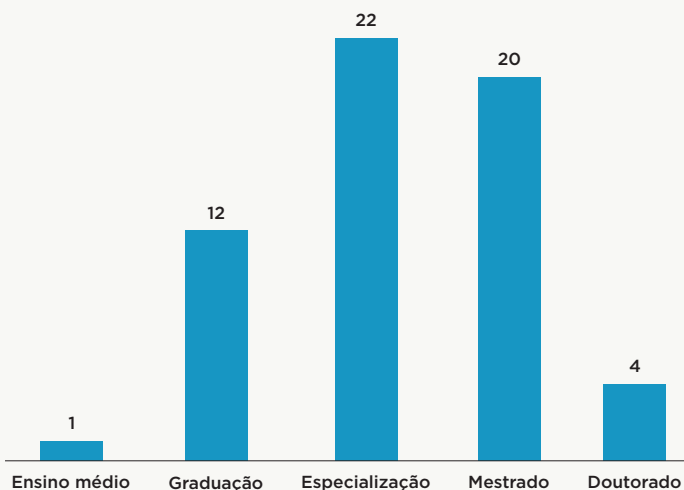
Evolução de concessões de afastamentos e licenças para capacitação (2019 - 2020)



Fonte: Relatórios de Afastamentos Módulo SIGEPE, 01/02/2021; Relatório de Gestão, 2019

Conforme o gráfico acima, observa-se uma redução expressiva no número de licenças para capacitação e afastamentos para estudos, em relação ao ano de 2019. Tal redução deve-se, principalmente, ao contexto ocasionado pela pandemia Covid-19.

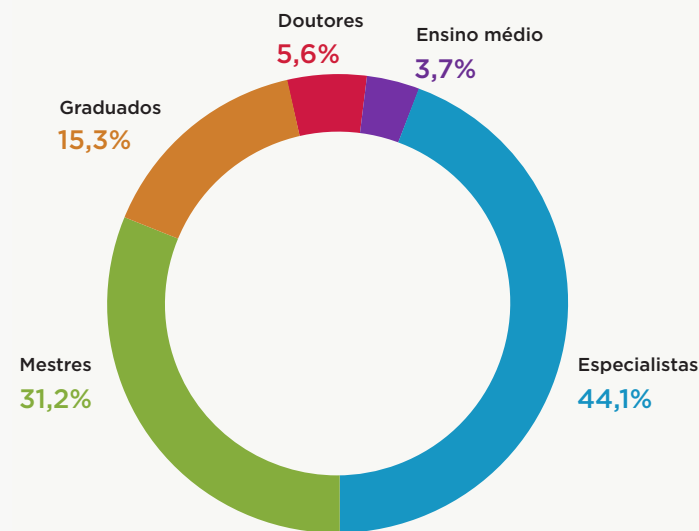
Concessões de Incentivos à Qualificação em 2020



Fonte: Divisão de Capacitação e Desenvolvimento, 2020

No que diz respeito ao quantitativo de concessões de Incentivo à Qualificação aos servidores da carreira técnico-administrativa, vantagem concedida ao servidor que possuir escolaridade superior ao requisito de ingresso exigido para o cargo ocupado, percebe-se que a especialização e o mestrado apresentam-se com maior destaque.

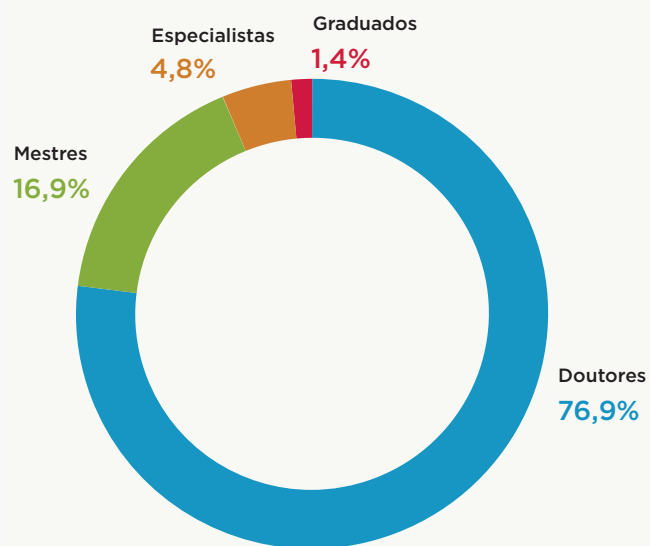
Titulação dos servidores técnico-administrativos em 2020



Fonte: Relatórios de Titulação SIGA/e-Campus, 2020; Registros internos da Divisão de Cadastros/Proge, 2020

Quanto à titulação dos servidores da carreira técnico-administrativa, percebe-se a predominância de especialização (44,1%) e mestrado (31,2%). Cabe ressaltar, em relação aos resultados constantes no [Relatório de Gestão/2019](#), o aumento de aproximadamente 1,1% no número de servidores com especialização e de 2,2% no número de servidores com mestrado.

Titulação dos servidores da carreira de magistério superior



Fonte: Relatórios de Titulação SIGA/e-Campus, 2020; Registros internos da Divisão de Cadastros/Progep, 2020

Com relação à titulação dos servidores da carreira de magistério superior, percebe-se a predominância de doutorado (76,9%) e mestrado (16,9%). Vale destacar, em relação aos resultados constantes no Relatório de Gestão/2019, o aumento de aproximadamente 1,9% no número de servidores com doutorado e a diminuição de 1,9% no número de servidores com mestrado.

Investimentos em capacitação e qualificação

Ação	Valores	Custeio	N.º de servidores
Capacitação coletiva	R\$ 5.345,10	CIS	87 28*
Capacitação individual	R\$ 3.150,00	CIS	3
Qualificação	R\$ 146.700,00	R\$ 80.000,00 (Planquali/Custeio UFVJM) + R\$ 66.700,00 (CIS)	40 TAEs 10 Docentes
Total	R\$ 155.195,00	-	168

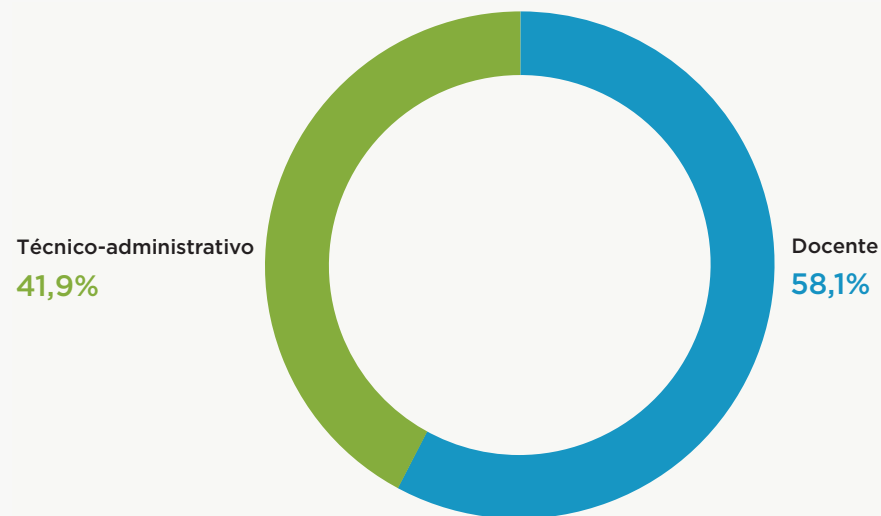
*Curso coletivo oferecido sem contrapartida financeira.

Fonte: Divisão de Capacitação e Desenvolvimento; Comissão Interna de Supervisão, 2020

Avaliação e Progressão

- Avaliação de Estágio Probatório: o desempenho dos servidores da UFVJM é avaliado regularmente conforme legislação específica de cada carreira. Sua aptidão e capacidade são objetos de avaliação para o desempenho do cargo, observados os fatores previstos nos termos do art. 20 da Lei 8112/1990.

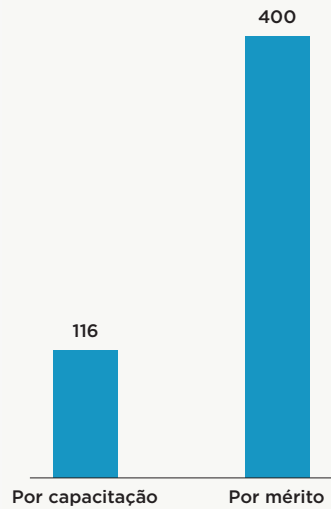
Estágios probatórios homologados



Fonte: Divisão de Capacitação e Desenvolvimento, 2020

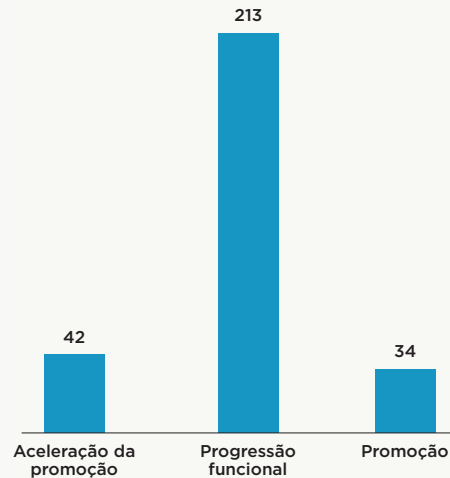
- Progressões, Promoções e Acelerações das Promoções: com relação às progressões, promoções e acelerações das promoções de ambas as carreiras, o ano de 2020 apresentou os seguintes resultados:

Progressões da carreira técnico-administrativa



Fonte: Divisão de Capacitação e Desenvolvimento, 2020

Progressão, promoção e aceleração da carreira de magistério superior



Fonte: Divisão de Cadastro, 2020

Percentual de cargos gerenciais ocupados e oportunidades

As leis relativas às carreiras do magistério federal e dos técnicos administrativos em educação preveem o desenvolvimento de atividades de gestão, sejam atividades de apoio sejam finalísticas, respeitadas as normas específicas.

Distribuição numérica e percentual de ocupação das funções e cargos comissionados

Quantitativo geral de funções	Distribuição numérica e percentual das funções	
	Docentes*	TAE**
CD-1: 01	1	0
CD-2: 08	7	1
CD-3: 10	10	0
CD-4: 34	15	19
FG-1: 54	35	19
FG-2: 29	0	29
FG- 3: 18	0	18
FUC: 69	69	0
TOTAL: 223 (100%)	137 (61,4%)	86 (38,6%)

*Total de docentes: 810 / **Total de TAEs: 641
 Fonte: Relatório Siape CACODETPFU, Dezembro, 2020

Conformidade legal

- Legislação: a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas segue rigorosamente, em matéria de pessoal, a legislação que rege o Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal (Sipec) bem como os normativos expedidos pelo Consu/UFVJM, relacionados à gestão de pessoas.

No decorrer do ano de 2020, foi observado o seguinte quantitativo de normas e legislações referentes à área de Gestão de Pessoas:

Normas e legislações de Gestão de Pessoas

Atos	Quantidade
Decretos	74
Medidas Provisórias	7
Leis	9
Notas Técnicas	68
Portarias	141
Resoluções	2
Instrução Normativa	33
Nota Informativa	8
Portarias Expedidas Pela Reitoria/Progep	2.769

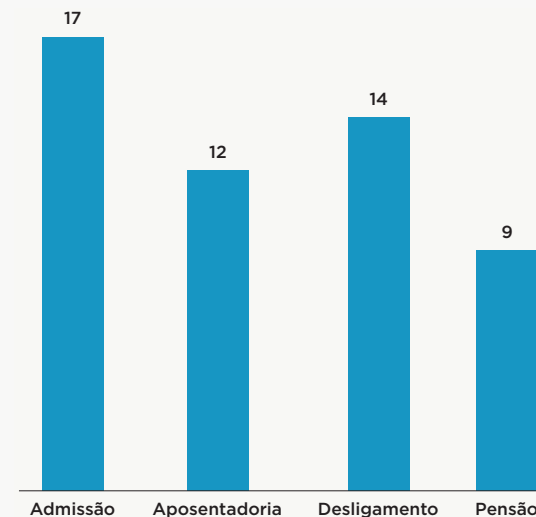
Fonte: Divisão e Legislação e Normas, 2020

- Indicadores de Conformidade: a conformidade e a confiabilidade de gestão encontram-se fundamentadas em informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública (Siape, Siapenet, SIASS e Sifafi). São seguidas, ainda, as recomendações da Procuradoria Federal e da Auditoria Interna da UFVJM, da Controladoria-Geral da União (CGU) e do Tribunal de Contas da União (TCU) para adoção das boas práticas de Governança (transparência / integridade).

Entre os diversos indicadores a serem observados pelos órgãos e unidades pagadoras, destacam-se:

- Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões do Tribunal de Contas da União - e-Pessoal.

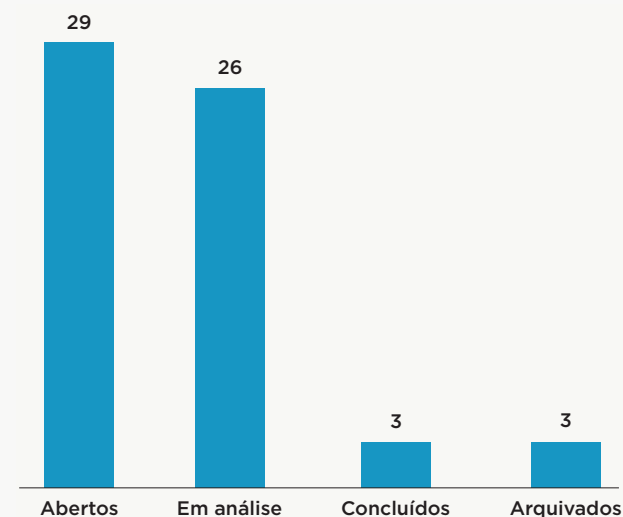
Atos de Pessoal cadastrados no e-Pessoal



Fonte: e-Pessoal /TCU, 2020

- Acompanhamento dos processos instruídos a título de Reposição ao Erário: em decorrência dos processos de reposição ao erário instaurados no âmbito da UFVJM, foi recebido, no ano de 2020, o valor de R\$ 88.070,89.

Acompanhamento dos processos de reposição ao erário

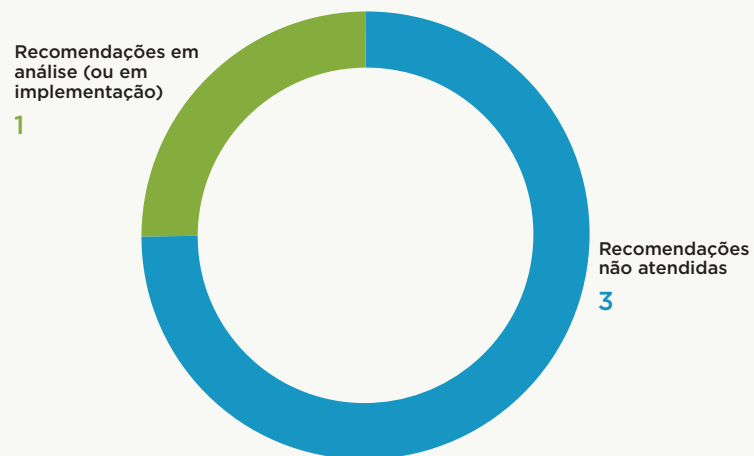


- Atendimento das diligências recebidas pelos Órgãos de Controle Externos:



Fonte: Sistema e-pessoal/ TCU, 2020

- Atendimento das diligências recebidas pela Auditoria Interna da UFVJM:



Fonte: Auditoria Interna, Dezembro, 2020

Essas informações podem ser acessadas no [Relatório de Auditoria Interna \(Raint/2021\)](#).

Ações de melhoria da qualidade de vida no trabalho

Em razão da pandemia Covid-19, foram realizadas poucas ações de qualidade de vida no trabalho. A Progep, em parceria com a Caixa de Assistência à Saúde da Universidade (Casu), promoveu a Semana do Servidor 2020, com programação especial, em formato totalmente on-line, o que possibilitou o acesso dos servidores dos quatro campi da instituição. A programação contou com lives que buscaram trazer conteúdos relevantes para o dia a dia dos servidores da UFVJM.

-Eventos:

- Live Momento de relaxamento;
- Live Musical;
- Live Palestra - As habilidades do profissional do futuro;
- Publicação de conteúdos nas redes sociais da Progep;
- Publicação de vídeo institucional nas redes sociais parabenizando os servidores da UFVJM;
- Envio de certificados aos servidores recém-aposentados (entre 2019 e 2020) e homenagem nas redes sociais da Progep.

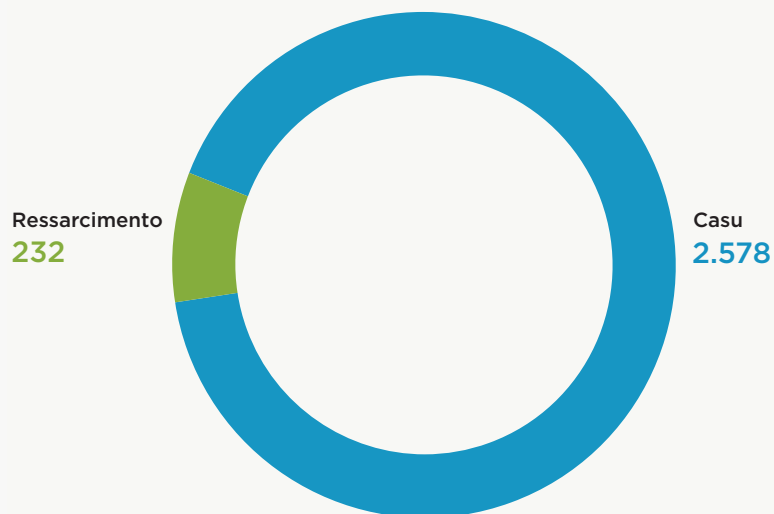


Saúde Suplementar

Na UFVJM, a per capita assistência à saúde suplementar pode ser requerida pelo servidor por adesão ao plano de saúde conveniado da universidade, Caixa de Assistência à Saúde da Universidade (Casu), ou mediante ressarcimento, via contrato particular de plano de saúde.

Dessa forma, tem-se o seguinte quantitativo:

Quantitativo de planos utilizados e servidores conveniados



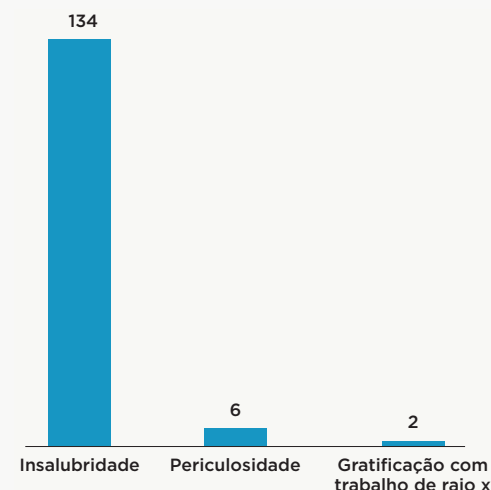
Fonte: Divisão de Gerenciamento da Informação e Assistência à Saúde, 2020

Adicionais Ocupacionais

Os adicionais ocupacionais (insalubridade, periculosidade e irradiação ionizante) bem como a gratificação por trabalhos com raios-X ou substâncias radioativas, estabelecidos na legislação vigente, são formas de remuneração do risco à saúde dos servidores e têm caráter transitório, enquanto durar a exposição.

No ano de 2020, foi obtido o seguinte resultado:

Quantitativo total de concessão, suspensão e cancelados de adicionais ocupacionais



Fonte: Divisão de Gerenciamento da Informação e Assistência à Saúde, 2020

Principais metas alcançadas em 2020

Ação	O que foi realizado
Atender as necessidades institucionais com eficiência e efetividade, com a regulamentação de alocação de vagas e realocação de servidores no âmbito da UFVJM, por meio da implementação do dimensionamento da força de trabalho das carreiras técnico-administrativa e do magistério superior.	- Avanço dos trabalhos da comissão do dimensionamento da força de trabalho da carreira técnico-administrativa; - Criação do Núcleo de Planejamento, Assessoria e Assistência (Nupla), o qual tem por escopo várias atribuições, entre elas, estabelecer critérios para realização de processos de movimentação de pessoal, mediante realização de diagnóstico situacional, considerando diversos fatores organizacionais.
Estabelecer e regulamentar a Política de Pessoal Docente da UFVJM, mediante integração da CPPD com a Progep.	Constituição da Comissão de Alocação de Vagas Docente que, entre outras funções, está trabalhando na elaboração de um estudo sobre encargos docentes, objetivando, ao final, uma proposta de regulamentação dessa matéria.
Conceder autonomia aos campi do Mucuri, Janaúba e Unaí, por meio da descentralização de atividades realizadas pela Progep aos servidores lotados naquelas unidades	Realização de treinamentos com os servidores dos campi do Mucuri e Unaí, sobre a descentralização das seguintes atividades: agendamento das férias e frequência dos servidores dos respectivos campi.

No que tange ao restante das ações que foram previstas para o ano de 2020, cabe destacar que a pandemia Covid-19 cerceou a possibilidade de sua implantação, especialmente com relação à política de capacitação, promoção da qualidade de vida e, ainda, da reforma administrativa.

Principais desafios e transformações

Durante o exercício de 2020, em razão da situação excepcional que ainda está sendo vivenciada por força da pandemia Covid-19, novos desafios e transformações emergiram. Entre vários, podemos destacar como principais:

Principais Desafios	Principais Transformações
<ul style="list-style-type: none"> - Dificuldade de adequação às regulamentações encaminhadas pelos órgãos federais acerca da adaptação ao novo modelo de trabalho com a necessidade de desenvolvimento de mecanismos de comunicação para assegurar a qualidade dos serviços prestados. - Manutenção das equipes engajadas a distância. - Aumento significativo da demanda de serviço em virtude da praticidade trazida por ferramentas tecnológicas implementadas anteriormente, pelo contexto da pandemia Covid-19 e de novas rotinas implementadas pelo Ministério da Economia. - Adequação das rotinas em face das recomendações feitas pelos órgãos de controle vinculados ao Governo Federal. - Condicionamento do provimento de cargos autorizados no banco de professor-equivalente (BPEq) e no quadro de referência de servidores técnico-administrativos em educação (QRTAE) à existência de disponibilidade orçamentária. - Proibição, por parte do Ministério da Economia, da admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, tendo ressalvado, apenas, as reposições de cargos de chefia, de direção e de assessoramento bem como as reposições decorrentes de vacância de cargos efetivos ou vitalícios. - Cancelamento de ações presenciais voltadas para o desenvolvimento dos servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> - A pandemia Covid-19 serviu como uma alavanca propulsora do processo de transformação digital. - Apesar dos desafios levantados, o trabalho remoto proporcionou mais produtividade, agilidade, dinamicidade e qualidade no atendimento às demandas. - Satisfação dos servidores da Progep com essa nova modalidade de trabalho. - Reorganização do trabalho, suscitando esforços no sentido de informatizar os procedimentos para atender à adequação virtual e à inovação dos processos.

Ações futuras

As ações futuras previstas para o ano de 2021 estão estabelecidas no [Plano Estratégico Institucional - PEI \(2021-2025\)](#), recentemente publicado na página da UFVJM. O PEI foi elaborado de forma conjunta, com objetivo de aprimorar as políticas de gestão de pessoas visando à excelência no atendimento das demandas institucionais. Com base nesse objetivo, foram definidas 17 metas de desempenho com seus devidos indicadores, os quais buscam mensurar de forma qualitativa e quantitativa os resultados alcançados a cada período.

3.4.3 Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (Proace) tem por finalidade promover o bem-estar, a equidade, a qualidade de vida e o desenvolvimento da comunidade acadêmica, por meio de proposição, planejamento e execução de ações de assistência e atenção ao estudante; promoção e atenção à saúde; segurança do trabalho e higiene ocupacional, esporte e lazer.

Diretoria de Assuntos Estudantis

Assistência Estudantil

Recurso destinado ao Pnaes		
Assistência Estudantil	Auxílio financeiro de assistência estudantil	R\$ 6.779.649,00
Programa Viver sem Limites (Programa Incluir)	Investimento	R\$ 11.584,92
	Outros custeios	R\$ 33.606,00

- Programa Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes)

Quantitativo de beneficiários diretos atendidos por ano

2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.944	1.747	1.610	2.120	1.920	2.079

- Programa de Assistência Estudantil PAE/UFVJM

Quantitativo de beneficiários diretos atendidos em 2020¹

Campus	Auxílio Creche	Auxílio Emergencial	Auxílio Emergencial Especial (Editais 2019/2)	Auxílio Emergencial Especial (Editais 2020/1)	Auxílio Manutenção	Auxílio Material Pedagógico	Bolsa Integração
Diamantina	-	2	891	392	834	-	340
Janaúba	-	-	90	36	90	-	69
Teófilo Otoni	-	-	363	136	370	-	2
Unai	-	-	60	44	60	-	25

1 - Beneficiários diretos são os assistidos com auxílio em pecúnia, considerado o número de pessoas (CPF's) que receberam o benefício em quaisquer meses do ano de 2020, pelos programas Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), Auxílio Promisões e Programa de Assistência Estudantil da UFVJM (PAE)

2 - Pagamento referente à quinta parcela da Bolsa Integração, que no Campus do Mucuri, em Teófilo Otoni, foi paga no exercício financeiro de 2020

Quantitativo de benefícios diretos oferecidos em 2020

Campus	Auxílio Creche	Auxílio Emergencial	Auxílio Emergencial Especial (Editais 2019/2)	Auxílio Emergencial Especial (Editais 2020/1)	Auxílio Manutenção	Auxílio Material Pedagógico	Bolsa Integração
Diamantina	-	3	7.110	1.176	1.668	-	340
Janaúba	-	-	720	108	180	-	69
Teófilo Otoni	-	-	2.893	408	740	-	-
Unai	-	-	480	132	120	-	25

Quantitativo de benefícios e beneficiários indiretos atendidos na Moradia Estudantil Universitária

2016 a 2019	2020
246	213

- Acessibilidade e Inclusão

Programa Incluir	Valor para investimento	Ação desenvolvida
O Programa Incluir tem como principal objetivo fomentar a criação e a consolidação de núcleos de acessibilidade nas IFES, os quais respondem pela organização de ações institucionais que garantam a integração de pessoas com deficiência à vida acadêmica, eliminando barreiras comportamentais, pedagógicas, arquitetônicas e de comunicação. O programa cumpre o disposto nos decretos nº 5.296/2004, nº 5.626/2005 e nº 7611/2011. Na UFVJM, essas ações são desenvolvidas / intermediadas pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão.	R\$ 11.584,92	Aquisição de estetoscópios adaptados com amplificação do som e equipamento acessório para atender a demanda apresentada por três alunos com deficiência auditiva, acompanhados pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (Naci) da UFVJM.
	Valor para custeio	Ação desenvolvida
	R\$ 33.606,00	Empenhado para o Auxílio Emergencial Especial do Campus de Diamantina para utilização no exercício de 2021 conforme as notas de empenhos 2020NE000655 e 2020NE000656.
Total investido	R\$ 45.190,92	

- Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

Campus	Diretoria	Setor	Ação	Descrição	Quantidade	Participantes
Campus JK	DAE	Naci	Atividades administrativas desenvolvidas pela coordenação do Naci	Planilhas, relatórios, certificados, etc.	50	Não se aplica
Campus JK e Campus do Mucuri	DAE DASA Decace	Naci	Atendimentos	Realizados pelas pedagogas e terapeuta ocupacional em Diamantina e no Campus do Mucuri	113	Alunos acompanhados pelo Naci - Diamantina e CAM/TO
Campus JK	DAE	Naci	Assessoramento técnico-pedagógico para a oferta de um atendimento adequado ao aluno acompanhado pelo Naci	Orientações e reuniões	28	Professores, coordenadores de curso, alunos e equipe do Naci
Campus JK	DAE	Naci	Planejamento de ações que viabilizem investimentos financeiros, humanos e materiais, visando à conformação de uma política Institucional de inclusão	Projeto Laboratório Multifuncional, levantamento de necessidades operacionais e orçamentárias para a implementação da política de inclusão, aquisição de estetoscópios adaptados, contratação de tradutores/intérpretes de Libras	111	Não se aplica
Campus JK	DAE	Naci	Contribuição com os órgãos competentes no sentido de implantar medidas de acessibilidade nos campi da UFVJM, de forma a garantir o acesso do aluno com necessidades especiais aos vários espaços acadêmicos	Orientações	6	Não se aplica
Todos os campi	DAE	Naci	Empréstimo de equipamentos de tecnologia assistiva	Disponibilização, por empréstimo, equipamentos de tecnologia assistiva	3	Membros da comunidade acadêmica
Todos os campi	DAE	Naci	Mapeamento	Mapeamento dos alunos e servidores, público-alvo da Naci	Semestralmente	Todos os alunos que entraram em vaga Pcd e relatam necessidades especiais no Pré-Siga
MultiCampi	DAE	Serviço de Tradução e Interpretação em Libras	Acessibilidade Comunicacional em Libras/Português (em horas)		Carga Horária Solicitada	
MultiCampi	DAE		Atendimentos Interpretação	Interpretação de aulas, reuniões, webinar, palestras, seminário, lives, orientações, entre outros.	89 dias com total de 199h	
MultiCampi	DAE		Atendimentos Tradução	Vídeos institucionais, apresentação de material, poemas, histórias, entre outros	47h09 de materiais traduzidos	
Campus JK	DAE	Serviço de Tradução e Interpretação em Libras	Participação de um servidor no III Congresso Nacional de Inclusão na Educação Superior e Educação Profissional Tecnológica - on-line	23 a 27/11/2020		

*Em razão da pandemia Covid-19, várias atividades foram realizadas de forma remota

- Atendimento Social

	JK	Mucuri	Janaúba	Unai
Atendimento Social	Atendimentos presenciais: 28 Estimativa dos atendimentos aos discentes via e-mail: 880 Estimativa dos atendimentos aos discentes via lista de transmissão do WhatsApp: 140	Atendimentos presenciais: 10 Estimativa dos atendimentos aos discentes via e-mail: 290	Estimativa dos atendimentos aos discentes via e-mail: 97	Estimativa dos atendimentos aos discentes via e-mail: 119

Cumpra salientar que, em razão da pandemia Covid-19, e, conseqüentemente, do trabalho remoto, fez-se necessário rever as metodologias de trabalho do Serviço Social devido à impossibilidade do contato presencial com os estudantes. Desse modo, a partir do trabalho remoto, iniciado em meados de março/2020, os atendimentos foram prestados de maneira virtual, através dos canais oficiais da Proace/UFVJM (e-mail institucional e listas de transmissão do WhatsApp).

Em virtude desse contexto excepcional, considerou-se inviável quantificar os Atendimentos Sociais, pois, embora o Serviço Social tenha mantido os atendimentos através de orientações e esclarecimentos de dúvidas, sempre que solicitado pelos alunos por meio dos canais disponíveis, o Atendimento Social é um instrumento elaborado que compreende um conjunto de ações direcionadas ao atendimento da demanda, não sendo possível quantificá-lo nessas circunstâncias.

- Serviço Pedagógico

	Diamantina	Teófilo Otoni
Atendimento pedagógico	--	2
Reuniões	35	15
Ações realizadas enquanto membro de comissão	405	12
Demandas administrativas	40	5
Ações relacionadas com elaboração de projetos	30	10
Participação em fóruns e congressos	3	4
Atualização e capacitação por meio de lives	8	12
Avaliação discentes	20	5

OBS.: Em virtude da pandemia Covid-19, as atividades presenciais foram suspensas (Portaria nº 618, de 17 de março de 2020).

Diretoria de Atenção à Saúde (DASa)

Perícia Médica Oficial/UFVJM (Ano de referência: 2020)

Dados	Quantitativo	Total
Número de perícias oficializadas no SIASS (Licença para tratamento da própria saúde)	Singular Médica (acima de 5 dias)	101
	Odontológica	3
Número de servidores com atestados a serem periciados (Licença para tratamento da própria saúde)	Junta Médica Oficial Médica (acima de 120 dias)	17
	Singular Médica (acima de 5 dias)	167
Cinco principais causas de afastamentos por CID de servidores da UFVJM	Odontológica	2
	Junta Médica Oficial Médica (acima de 120 dias)	16
	Transtornos de adaptação (F43.2)	7
	Convalescença após cirurgia (Z54.0)	6
	Doenças das cordas vocais e da laringe (J38)	3
Perícias realizadas em discentes da graduação e pós-graduação	Afecções ligadas à gravidez (O26.9)	3
	Colelitíase (K80)	2
	Regime Especial da Graduação	4
Número de discentes da graduação e pós-graduação com atestados a serem periciados	Licença saúde - Pós-Graduação	8
	Trancamento de Matrícula	2
	Regime Especial da Graduação	5
Perícias realizadas em discentes da graduação e pós-graduação com atestados a serem periciados	Licença saúde - Pós-Graduação	2
	Trancamento de Matrícula	1

Tendo em vista a Instrução Normativa nº 19, de 12 de março de 2020 - Sipec, e Portaria nº 618, de 17 de março de 2020 - UFVJM, que determinam a suspensão das atividades presenciais devido à pandemia Covid-19, as perícias presenciais não foram efetivamente realizadas como também não foram concretizadas as viagens e pagamentos de diárias, no ano de 2020, pela Seção de Perícia e pela Segurança do Trabalho.

Apesar da suspensão dos atendimentos presenciais, a Seção de Perícia Oficial em Saúde da UFVJM permaneceu recebendo por meio eletrônico os atestados de afastamentos gerados por motivo de saúde, o que justifica a

separação do número de perícias que foram realizadas do número de perícias a serem realizadas, tanto de servidores quanto de discentes, referente ao ano de 2020.

- Segurança do Trabalho

Ações Desenvolvidas	Responsável	Quantidade
Parecer Técnico	Engenheiro do Trabalho	10
Laudo de Adicional Ocupacional		23
Amostragem química		2
Análises documental de Programas de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria de Construção (PCMAT)		16
Inspeção de Segurança para levantamento de adequações para prevenção à Covid-19	Técnico em Segurança do Trabalho	Em todos os setores do Campus I e JK
Relatórios de Inspeção Técnica (RIT)		3
Inspeção na unidade extintora; suporte na colocação extintores em ambientes diversos (dotar ambientes com unidade extintora - paliativa)		7
Orientações, in loco, para medidas de comportamento seguro para prevenção à Covid 19		25
Inspeção nos ambientes de trabalho		38
Acompanhamento de adequações sanitárias nos ambientes com trabalho presencial		12

- Divisão de Esporte e Lazer (DEL)

Atividades desenvolvidas	Público contemplado
Projeto musculação no Campus JK	88
Jiu-jitsu para mulheres	12
Estilo de Vida e Saúde Funcional: uma abordagem prática a distância	21
Quarenteina	11
Escalada in door	12
Funcional Campus do Mucuri	30

A academia-escola teve suas atividades presenciais suspensas devido à pandemia Covid-19, no mês de março. Neste momento, os discentes começaram a se adaptar ao atendimento a distância e todos os participantes

foram convidados a participar no novo formato para que o projeto fosse finalizado. A escalada in door e o Jiu-jitsu para mulheres não tiveram mais nenhum atendimento presencial depois do início da pandemia.

O projeto Estilo de Vida e Saúde Funcional realizou o acompanhamento de 21 participantes. Foram enviadas diversas avaliações de forma remota, no entanto, sem resposta do participante. Nesse caso, se fosse incluído o grupo que não foi acompanhado e reavaliado, o quantitativo seria de 82 check-ups. No sistema do coordenador constam 137 avaliações, que incluem os participantes do projeto Quarenteina e os testes realizados na Plataforma SAFE®.

No Campus do Mucuri, em Teófilo Otoni, até o mês de junho/2020, foram feitos atendimentos remotos para os participantes da ginástica funcional, que iniciaram as atividades de forma presencial e, devido à pandemia Covid-19, deram continuidade de maneira remota. Após esse período, não foi possível contar com o professor na equipe, devido ao encerramento do seu contrato e à falta de recursos para renovação.

Todos os projetos que tiveram que migrar para a forma remota apresentaram muitas desistências, devido à complexidade para reproduzir os efeitos desejados e à falta de materiais específicos para os participantes, em suas residências.

- Clínica de Estágio Supervisionado - Odonto-Proace (Campus I)

Não houve atendimentos odontológicos na Clínica de Estágio Supervisionado da Proace, localizada no Campus I, em Diamantina, no ano de 2020. As atividades da referida clínica são realizadas por estagiários dos 9º e 10º períodos do curso de Odontologia, que tiveram suas atividades suspensas devido à pandemia Covid-19. Houve, no entanto, o esclarecimento a um paciente sobre os Exames Médicos Periódicos (EPO's), duas ações de Educação e Promoção em Saúde na Moradia Estudantil e três perícias odontológicas.

- Psicologia

Ação	Descrição sucinta	Quantidade				
		Diamantina	Teófilo Otoni	Unai	Janaúba	Total
Atendimento psicológico individual	Realizados	349	45	114	64	572
Atendimento psicológico em grupo	Estudos em tempos de pandemia	-	58	-	-	164
	Adaptação à vida universitária	41 participantes	-	-	-	
	Saúde mental na Universidade	23 participantes	-	-	-	
	Técnicas de relaxamento, respiração e meditação: enfrentando do estresse e de pressões do curso	42 participantes	-	-	-	
Avaliação psicológica	Processo de redistribuição de servidor	1	-	-	-	1
Palestra	Live: Prevenção ao suicídio no ambiente acadêmico	-	186 visualizações	-	-	927
	Participação no webinar: "Saúde Mental na pandemia Covid-19"	-	-	335 visualizações		
	Atendimento psicológico a estudantes universitários: perfil, queixas e fatores preditores de sintomas de depressão	153 visualizações	-	-	-	
	Preditores de Sintomas de Depressão em Estudantes Universitários	253 visualizações	-	-	-	
Projeto	Projeto de extensão: Sarau Amarelo	-	20 participantes	-	-	242
	Projeto de extensão: Projeto Viver	-	35 participantes	-	-	
	Projeto de extensão: Suicidologia articulação com rede de serviços	-	10 participantes	-	-	
	Coordenação de módulo do curso Covid-19: conhecendo para se prevenir	-	-	-	115 participantes	
	Projeto de extensão: Bases formativas para melhoria do fluxo acadêmico no curso de graduação em Farmácia da UFVJM	30 participantes	-	-	-	
	Programa de Orientação Profissional para estudantes do IF SUL DE MINAS	32 participantes	-	-	-	
Organização de evento	Live: Sarau Amarelo arte de viver	-	224	-	-	224
Outras ações	Grupo Viver: Grupo de Estudos e Intervenção em Suicidologia	-	125	-	-	445
	Campanha de divulgação de recomendações da OMS para enfrentamento do Covid-19 com a participação de todos os campi				129	
	Campanha de divulgação de atendimentos Psicológicos on-line com a participação de todos os campi				191	
Total						2.575

- Serviço de Práticas Integrativas e Complementares

Ações	Quantidade
Atendimento em Práticas Integrativas e Complementares	181
Participação em reuniões	72
Designação para comissões	10
Cursos e eventos	7
Atendimento a demandas administrativas	9

- Terapia Ocupacional

Descrição de atividades	Quantitativo
Participação em comissões - Relatório de Gestão; Comitê Assessor de Governança, Integridade, Riscos e Controles; Dimensionamento de Força de Trabalho; estágio probatório; credenciamento de empresas para realização de exames periódicos; avaliação de candidato que concorrem a vagas PCD's nos cursos de graduação e pós-graduação	61 reuniões
Atendimentos e encaminhamentos relacionados a reavaliações de servidores que entraram em vagas Pcd; avaliações de servidores para fins de readaptação e orientação postural	52
Demandas administrativas (atualização do texto da Carta de Serviço para o portal; POP da Terapia Ocupacional)	9 ações
Coordenação do Naci	Anual
Participação no III Fórum Nacional de Coordenadores de Núcleos de Acessibilidade das Instituições Públicas da Educação Superior e Profissional Tecnológica - on-line	19/11/2020
Participação no III Congresso Nacional de Inclusão na Educação Superior e Educação Profissional Tecnológica - on-line	23 a 27/11/2020
Participação no evento "O ensino remoto na UFVJM: o que muda na organização do plano de ensino em função da pandemia Covid-19"	17/8/2020

3.4.4 Pró-Reitoria de Administração

Gestão de Licitação e Contratos

Conformidade legal

A gestão de licitações e contratos da UFVJM baseia-se nos ditames legais referentes à matéria, principalmente nas leis nº 8.666/93, 10.520/2002 e 12.462/2011, instruções normativas do Ministério da Economia e normativos internos da instituição. Além disso, a instituição conta com o assessoramento jurídico da Procuradoria-Geral Federal e com orientações da Auditoria Interna.

Principais ações

A título de exemplificação das principais ações da Pró-Reitoria de Administração, serão citados os processos licitatórios concluídos no ano de 2020, conforme descrito abaixo:

182 processos de contratação concluídos em 2020	
2 Uasg - Diamantina e Teófilo Otoni (até 12 de novembro de 2020)	
46 pregões	
48 adesões	
3 leilões	
1 RDC (O processo é de 2019, mas a licitação ocorreu em 2020)	
84 contratações diretas	
59 dispensas	25 inexigibilidades
Principais tipos de contratações diretas: dispensa pela Lei nº 13.979/2020 (Covid), dispensas por baixo valor, contratação de fundação de apoio, insumos para pesquisa e fornecedor exclusivo	

De acordo com a Portaria nº 13.623, de 10 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia, os órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deveriam realizar o redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais (Uasg), por estado ou Distrito Federal, visando à centralização de contratações entre as unidades administrativas que estavam na sua esfera de atuação.

É preciso acrescentar que a referida portaria estabelecia os parâmetros mínimos para o redimensionamento, nos casos em que o quantitativo de Uasg existente no momento da publicação da referida portaria fosse superior a uma unidade por órgão ou entidade no respectivo estado ou Distrito Federal. Assim, nesses termos, a UFVJM teria que reduzir 50% das suas Uasg, até 30 de junho de 2020.

Diante do trabalho para se realizar a referida redução, foi apresentado um Plano de Centralização ao Ministério da Economia e solicitado prazo para sua execução. Ficou determinado o dia 12 de novembro de 2020 como prazo final para a conclusão dos trabalhos. Assim, a partir dessa data, a Uasg 158673 do Campus do Mucuri foi desativada.

- Contratações empenhadas

Custeio	
Pregão	R\$ 27.533.878,58
Contratação Direta	R\$ 6.665.278,54

Fonte: SIAFI

Investimento	
Pregão	R\$ 10.128.475,63
Contratação Direta	R\$ 930.835,53
Regime Diferenciado de Contratação Pública (RDC)	R\$ 657.698,34

*Os valores das adesões estão incluídos como pregão
Fonte: SIAFI

- Evolução das contratações

Contratações relativas a custeio e investimento

2019	Custeio
R\$ 41.576.582,55	R\$ 47.126.423,12

Fonte: SIAFI

De forma a especificar as contratações realizadas no ano de 2020, apresentam-se abaixo os valores individualizados para investimento e custeio:

Investimento	Custeio
R\$ 12.910.334,78	R\$ 34.216.088,34

Estão incluídos nos valores de investimento e custeio acima mencionados os custos referentes a reequilíbrio contratual, reconhecimento de dívida, contratação de fretes e transporte para remoção de servidores, seguro DPVAT, outros serviços do exercício e do exercício anterior que, ao final, totaliza o importe de R\$ 47.126.423,12.

Funcionamento administrativo da instituição

Principais contratos de serviços continuados liquidados

Tipo de serviço	Valor liquidado
Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	R\$ 5.164.545,03
Limpeza e Conservação	R\$ 4.543.957,44
Vigilância Ostensiva / Monitorada / Rastreamento	R\$ 3.718.172,59
Serviços de Energia Elétrica	R\$ 1.835.887,87
Serviços de Água e Esgoto	R\$ 290.469,42
Serviços de Telecomunicações	R\$ 67.632,11

Fonte: Tesouro Gerencial

Contratações mais relevantes

Investimento em material permanente	Despesas para funcionamento administrativo
R\$ 7.219.060,27	R\$ 1.629.302,53

Justificam-se as contratações mais relevantes pela necessidade de investimento em infraestrutura, especialmente mobiliários, serviços de engenharia, veículos novos, equipamentos de Tecnologia da Informação, áudio, vídeo e foto, para atender as demandas da instituição referentes a ensino, pesquisa e extensão. Considerando que o ano de 2020 foi atípico em virtude da pandemia Covid-19, a instituição adquiriu equipamentos para utilização em ações de enfrentamento da doença (via pregão e dispensa de licitação).

Também para as despesas de funcionamento administrativo, foram considerados contratos de prestação de serviços e contratações para aquisição de materiais, insumos e equipamentos de proteção individual para utilização em ações de enfrentamento da Covid-19 (via pregão e dispensa de licitação).

É importante destacar que aos valores de investimento englobaram-se os recursos do orçamento da universidade, os recursos recebidos por emendas parlamentares individuais e créditos recebidos por descentralização.

- Contratações Diretas: Justificativas para realização

Entre as contratações diretas, destacam-se aquelas em conformidade com a Lei nº 13.979/2020 (Covid-19), pequeno valor e as inexigibilidades por inviabilidade de competição.

O ano de 2020 foi desafiador e, tendo em vista as incertezas e o distanciamento social provocados pela pandemia, o Governo reconheceu, para os fins do art. 65 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a ocorrência do estado de calamidade pública, pelo Decreto Legislativo nº 6, de 2020, com efeitos até 31 de dezembro de 2020.

Diante disso, é necessário citar duas publicações: a Lei nº 13.979/2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde

pública de importância internacional decorrente do coronavírus, responsável pelo surto de 2019, e a Lei nº 14.065/2020, que autoriza pagamentos antecipados nas licitações e nos contratos realizados no âmbito da administração pública; adequa os limites de dispensa de licitação; amplia o uso do Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020; e altera a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

Ainda é preciso acrescentar que a UFVJM iniciou a utilização de laboratório para análise dos exames da Covid-19 e, por isso, surgiu a necessidade de se adquirir insumos para essa execução, seja por meio de pregões seja por meio de contratação direta (dispensa de licitação).

Nesse contexto, foram realizadas 31 dispensas em consonância com a Lei nº 13.979/2020, que teve o importe de R\$ 987.864,46. As demais dispensas de licitação basearam-se nos incisos do art. 24, da Lei nº 8.666/93, especialmente I, II, IV, XIII, XXI, e justificaram-se pela necessidade de manter o funcionamento da instituição, que tem entre suas características um universo amplo de diferentes naturezas de contratação, traduzindo muitas de suas aquisições em contratações singulares e de baixo valor no decorrer do ano; a aquisição e contratação de insumos para a pesquisa bem como a contratação de fundação de apoio para gerenciar administrativa e financeiramente projetos vinculados à instituição.

Além das dispensas, é importante citar as contratações por inexigibilidade de licitação. Foram realizados 25 processos nessa modalidade, um valor total de R\$ 615.367,47. Elas se justificam pelo fornecimento exclusivo de bens e serviços e, no ano de 2020, citam-se as aquisições de material específico usado em serviços de manutenção de equipamentos laboratoriais. A maior parte foi utilizada em pesquisas ou na participação em cursos e eventos.

- Adesões: Justificativa para realização

Entre as contratações por meio de participação tardia, destacaram-se a aquisição de materiais hospitalares e laboratoriais para a Faculdade de

Medicina de Diamantina (Famed), a qual recebeu recurso através do Termo de Execução Descentralizada, de forma a permitir o uso desses materiais por seus discentes em aulas práticas; e a aquisição de ar condicionado para os campi de Janaúba e Unaí, para melhoria das condições de trabalho e qualidade de vida dos servidores.

É válido informar que as referidas contratações, por meio de participação tardia, deram-se diante do recebimento de recursos ao final do exercício financeiro. Entretanto, os processos de adesão basearam-se em atas e no preço praticado no mercado.

Desafios e ações futuras

Como foi dito anteriormente, o ano de 2020 foi desafiador em virtude da pandemia Covid-19 e, por isso, foram realizadas diversas alterações no modo de execução dos recursos orçamentários, principalmente pela suspensão das aulas presenciais e início do ensino remoto, que exigiram da UFVJM maior eficiência no controle dos gastos públicos e uma gestão focada em mitigar os reflexos dessas restrições no desempenho da missão institucional.

O principal desafio da gestão de licitações e contratos é promover o adequado planejamento do universo de demandas que permeiam as contratações numa instituição de ensino em consonância com os recursos dos contratos necessários ao funcionamento básico, além de prover a instituição de equipamentos e infraestruturas necessários à sua expansão.

Principais metas

- Consolidar a implantação do Plano Anual de Contratações, desenvolvendo uma cultura de planejamento e objetivando melhorar a organização das contratações, em relação ao conjunto de licitações realizadas no âmbito da instituição, e a avaliação da viabilidade técnica e econômica das contratações;
- Conscientizar a comunidade no que diz respeito ao planejamento da

contratação em período compatível com o prazo para instrução de processo licitatório;

- Planejar as contratações e aquisições para efetiva contratação no exercício financeiro de forma a evitar prejuízo à administração;
- Buscar recursos orçamentários no Ministério da Economia para manutenção das ações de investimento em infraestrutura e equipamentos para os campi.

Gestão patrimonial e infraestrutura

Conformidade legal

A gestão patrimonial apresenta como fundamentação legal os seguintes normativos: Lei nº 8.666/93, Lei nº 4.320/64, Decreto-Lei nº 200/1967, Decreto nº 9.373/2018, instruções normativas da Secretaria de Patrimônio da União e do Ministério de Planejamento e normas internas da instituição. A UFVJM conta com assessoramento jurídico da Procuradoria-Geral Federal e orientações da Auditoria Interna.

Principais ações

As unidades de patrimônio e materiais da universidade, além das atividades que realizam em suas respectivas áreas de atuação, estiveram dedicadas a participar de projetos que envolveram melhorias em seus processos operacionais e que planejaram os processos de compras da instituição.

Em 2020, ocorreu a conclusão da implantação efetiva do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), quando todos os processos passaram a tramitar de forma eletrônica. Além disso, importante esforço foi aplicado na digitalização dos processos que se encontravam em meio físico e cujos autos foram digitalizados e juntados ao SEI.

No que tange ao planejamento de compras de materiais, as unidades de apoio e de patrimônio estiveram envolvidas em todas as fases de elaboração e

produção de dados nos trabalhos relacionados ao Plano Anual de Contratações (PAC 2021) e ao preenchimento do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC).

A implantação, no ano anterior, do sistema Reuse/UFVJM que contribui para a gestão de bens de consumo e permanentes e propõe, de maneira simples, eficiente e transparente, a reutilização de bens ociosos e/ou recuperáveis do patrimônio da universidade consolidou sua utilização como importante ferramenta, no exercício de 2020, para o reaproveitamento dos bens por outras unidades da instituição.

Investimentos

No exercício de 2020, foi incorporada ao patrimônio da UFVJM a importância de R\$ 12.910.334,78 referente a investimentos em bens e infraestrutura. As despesas foram distribuídas conforme quadro a seguir:

Grupo Despesa	Natureza	Despesa Detalhada	2020
INVESTIMENTOS	44903962	SERVIÇOS DE PRODUÇÃO INDUSTRIAL	7.200,00
	44904005	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO	87.075,31
	44904006	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE SOB ENCOMENDA OU CUSTOMIZADOS	16.280,00
	44905180	ESTUDOS E PROJETOS	5.400,00
	44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	1.080.184,08
	44905192	INSTALAÇÕES	151.817,59
	44905202	AERONAVES	22.038,04
	44905204	APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	179.141,18
	44905206	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	55.900,00
	44905208	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	1.038.611,59
	44905212	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	879.703,92
	44905222	EQUIPAMENTOS DE MANOBRA E PATRULHAMENTO	1.260,00
	44905224	EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	130.338,00

Grupo Despesa	Natureza	Despesa Detalhada	2020
INVESTIMENTOS	44905228	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL	117.538,27
	44905230	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	1.249.519,15
	44905233	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	665.465,14
	44905234	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	68.514,32
	44905235	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	102.943,28
	44905237	EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE	13.182,60
	44905238	MÁQ., FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE OFICINA	15.899,82
	44905239	EQUIP. E UTENSÍLIOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	10.754,75
	44905240	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRIC. E RODOVIÁRIOS	49.088,38
	44905241	EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	3.572.744,80
	44905242	MOBILIÁRIO EM GERAL	830.114,40
	44905243	EQUIPAMENTOS DE TIC - SERVIDORES/STORAGE	322.640,00
	44905245	EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS	30.062,44
	44905246	SEMOVENTES E EQUIPAMENTOS DE MONTARIA	
	44905252	VEÍCULOS DE TRACÇÃO MECÂNICA	2.197.000,00
44909251	OBRAS E INSTALAÇÕES	9.917,72	
Total			12.910.334,78

Ações futuras

As ações futuras envolvem a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (Siads) em consonância com a Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020, que estipulou o prazo de 1º de dezembro de 2021 para adoção das providências necessárias, em conformidade com as orientações expedidas pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia (ME). Assim, as unidades de almoxarifado, contabilidade e patrimônio participaram das oficinas de capacitação promovidas pelo Ministério da Economia para a implantação e utilização do Siads.

3.4.5 Diretoria de Tecnologia da Informação

Gestão de Tecnologia da Informação

Conformidade legal

Para assegurar a conformidade legal da gestão de Tecnologia da Informação (TI), a UFVJM observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Ministério da Economia, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR), padrões internacionais para a manutenção dos serviços de TI, além de obedecer às normas estabelecidas em seus normativos internos. Desse modo, seus padrões referentes a dados abertos, acessibilidade, aprimoramento da governança digital, segurança da informação, identidade visual, interoperabilidade, licitação e fiscalização de contratos estão em constante evolução.

Modelo de Governança de TI

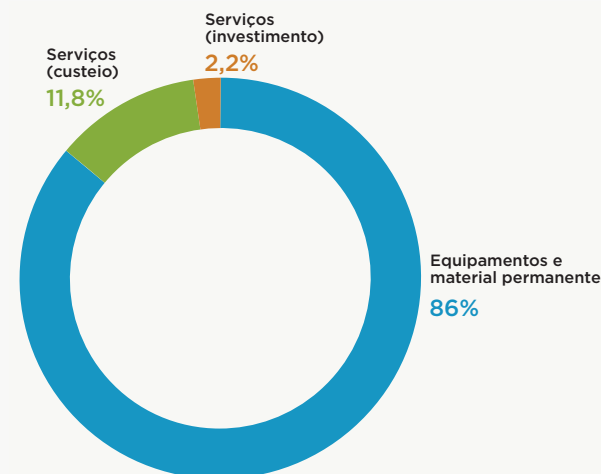
No que se refere à Tecnologia da Informação, o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles, de caráter deliberativo, composto pelo reitor, vice-reitor, pró-reitores, diretores de Planejamento Institucional, Tecnologia da Informação e de Comunicação Social, é a instância responsável pelo estabelecimento e alcance dos objetivos e metas bem como pela orientação das iniciativas e dos investimentos em TI.

Principais ações

- Autorização da adesão e utilização da plataforma G Suite for Education da empresa Google pela UFVJM, conforme justificativas e documentos autuados no Processo nº 23086.007639/2020-71;
- Aprovação de processos de contratação de serviços e equipamentos de Tecnologia da Informação.

Montante de recursos aplicados em TI: R\$ 4.699.053,60

Recursos aplicados x natureza de despesa



Fonte: Tesouro Gerencial

Contratações e aquisições mais relevantes

No exercício de 2020, é importante destacar a aquisição de computadores intermediários (de uso administrativo e acadêmico) e avançados que serão destinados às unidades acadêmicas para produção de videoaulas e demais conteúdos educacionais.

Foram adquiridos servidores computacionais para as diretorias de Tecnologia da Informação (DTI) e Educação Aberta e a Distância (DEaD), para aprimoramento do ensino remoto e a distância e fortalecimento dessas unidades.

Além desses servidores computacionais, a DTI contratou uma empresa especializada em manutenção de nobreaks com foco nos equipamentos de sua estrutura. Em parceria com o Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT), adquiriu gerador de energia elétrica para o Data Center do instituto, também utilizado pela DTI.

Foram realizados ainda investimentos na Diretoria de Comunicação

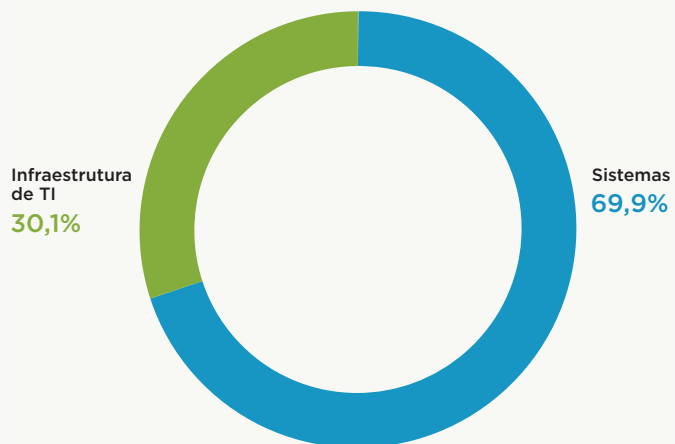
Social (Dicom), especialmente para a produção audiovisual. A modernização dos equipamentos terá impacto direto nas produções dessa diretoria e vai contribuir para a articulação e comunicação entre os campi, tendo em vista a missão da Dicom, que consiste no fortalecimento da imagem institucional, interna e externamente.

A melhoria da estrutura tecnológica da UFVJM tem como propósito apoiar as ações de ensino, pesquisa e extensão bem como a realização das atividades administrativas e pedagógicas, por meio das contratações e aquisições citadas acima.

Principais iniciativas e resultados

Em 2020, a DTI prestou 6.628 atendimentos - uma redução de apenas 10% em relação a 2019, com avaliação média de 98,56% de satisfação dos usuários, que responderam espontaneamente a pesquisa de satisfação. Desses atendimentos, 4.633 foram relacionados aos sistemas institucionais e-Campus, SEI, Portal de Dados Abertos, suporte à integração do Google Sala de Aula/ Moodle - e-Campus, etc. O restante (1.995) foi referente à infraestrutura de TI: telefonia Voip, suporte técnico em computadores, redes e internet, e-mail institucional, servidores e segurança da informação.

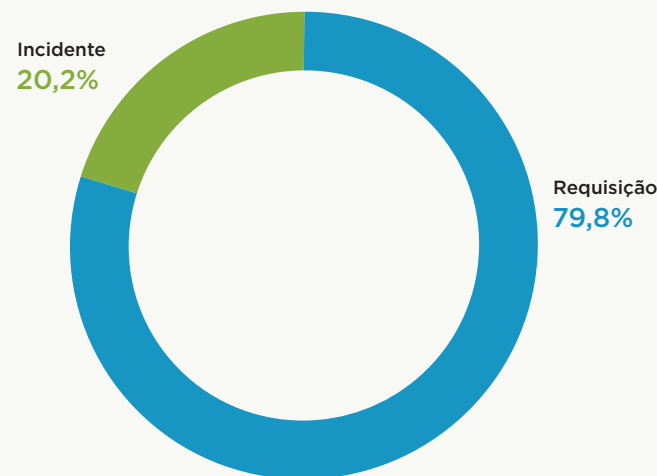
Atendimentos realizados



Fonte: Sistema de gestão de chamados da DTI (GLPI)

Outro dado relevante diz respeito à categoria dos atendimentos, divididos em incidente e requisição. A primeira refere-se àqueles originados por interrupção ou mau funcionamento de um serviço ou equipamento, comprometendo as atividades do servidor, setor ou até mesmo da universidade (queda de internet, problemas com computador e impressora etc.) Já a segunda categoria refere-se a solicitações de serviços, como criação de e-mail setorial, extração de indicadores do e-Campus, instalação de telefone Voip, instalação de impressoras e softwares etc. Apenas 20,2% dos atendimentos realizados referiram-se a incidentes, enquanto 79,8% foram relacionados a requisições.

Categoria de atendimento



Fonte: Sistema de gestão de chamados da DTI (GLPI)

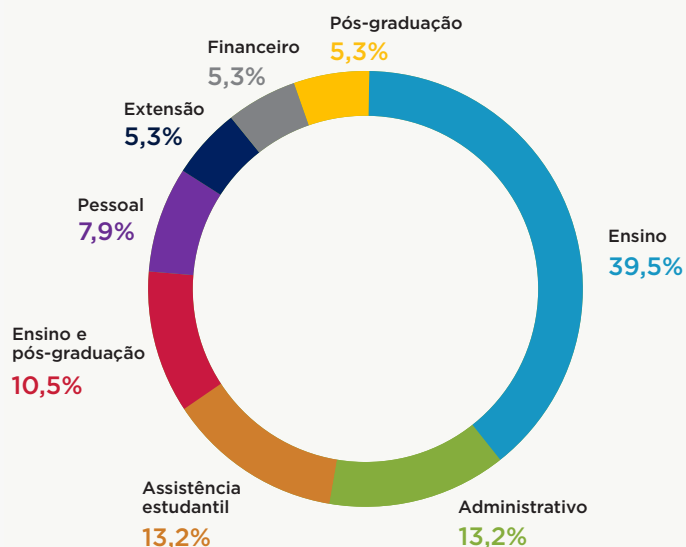
Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor em 2020

Diante do contexto da pandemia Covid-19, foram necessárias várias ações da DTI para viabilização do ensino remoto emergencial, editais de assistência estudantil bem como para subsidiar de maneira satisfatória o trabalho remoto, além das constantes melhorias e correções de bugs (defeitos, falhas ou erros no código de um programa que provoca seu mau funcionamento) no sistema e-Campus. Para isso, as duas grandes áreas da Diretoria de Tecnologia da Informação trabalharam demasiadamente ante o cenário exposto.

Sistemas de Informação

Ocorreram 38 iniciativas de sistemas de informação com destaque para novos projetos e aperfeiçoamento do e-Campus, para atendimento de regulação do ensino remoto, regulamento geral de cursos e disponibilização de editais de auxílio-emergencial no âmbito da UFVJM.

Grupo das ações, projetos e programas em sistemas de informação



Fonte: Sistema de gestão de chamados da DTI (GLPI)

Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Nos últimos anos, a infraestrutura da DTI vem sendo melhorada consideravelmente. Em 2018, foi adquirido um gerador de energia elétrica que mantém ininterrupto o funcionamento dos equipamentos e sistemas, quando ocorre queda de energia prolongada. No ano seguinte, foi realizada a contratação de empresa especializada em suporte técnico e manutenção dos servidores computacionais, com fornecimento de peças. Como os servidores estavam fora do período de garantia do fabricante, a não contratação desse

serviço colocaria em risco o funcionamento de toda a estrutura, por se tratar de equipamentos que requerem mão de obra especializada.



Gerador de energia elétrica do Data Center da DTI (Foto: DTI)



Horímetro do gerador com registro de aproximadamente 80 horas de operação (Foto: DTI)

No final de 2020, importantes ações foram realizadas, como a aquisição de novo servidor para upgrade dos recursos computacionais; contratação de empresa de manutenção em nobreaks do Data Center; aquisição de baterias para substituição das usadas nesses aparelhos e também para os equipamentos

que distribuem internet no Campus JK. A previsão de chegada desses materiais é ainda no primeiro semestre de 2021.

Destaca-se que todas essas ações impactaram positivamente no funcionamento da universidade, antes e durante a pandemia Covid-19.



Nobreaks do Data Center em pleno funcionamento (Foto: DTI)

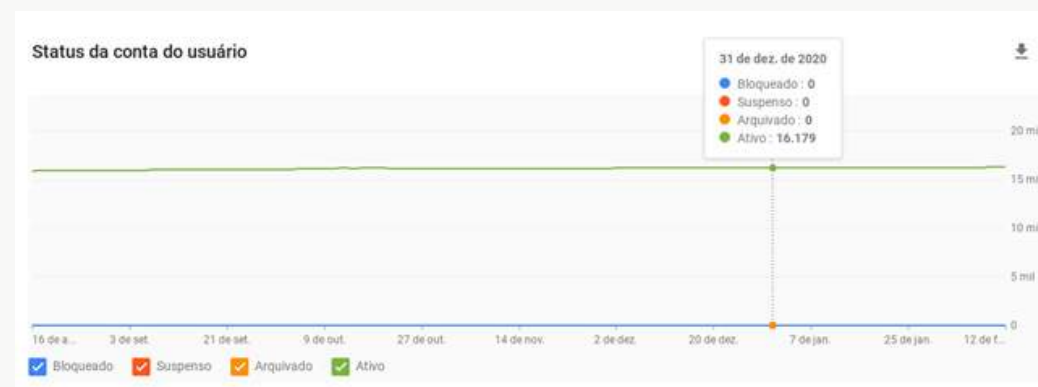


Servidores computacionais que hospedam o SEI, e-Campus, Portal etc. (Foto: DTI)

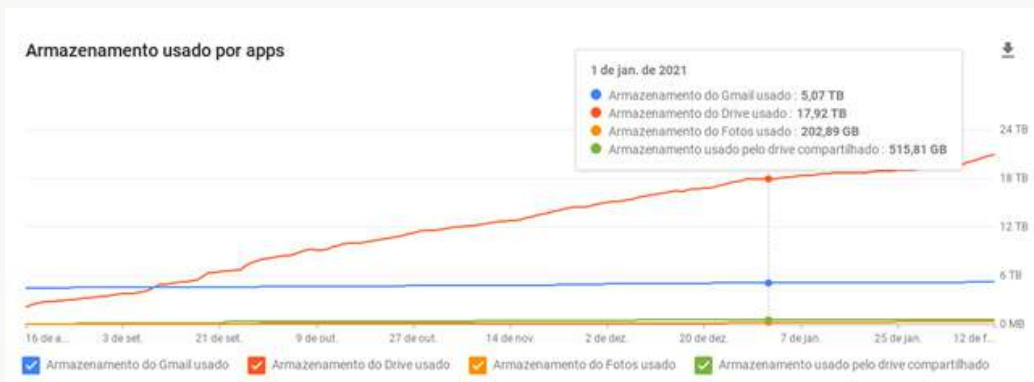
Também merece destaque a implantação gratuita do G Suite for Education da Google iniciada através de laboratório de testes na DTI, em 2019, e expandida para toda a UFVJM, em agosto/2020.

Antes do G Suite, havia cerca de 3 mil contas de e-mail institucional com capacidade de armazenamento entre 2 e 15GB. Por limitações nos recursos computacionais, grande parte dos alunos não tinha e-mail institucional e não era possível aumentar o armazenamento. Além disso, era alto o número de spams que chegavam nas caixas postais, e a DTI tinha conhecimento de que, devido às limitações citadas, vários usuários faziam redirecionamento dos seus e-mails para plataformas gratuitas com maior capacidade como o Gmail, Yahoo etc.

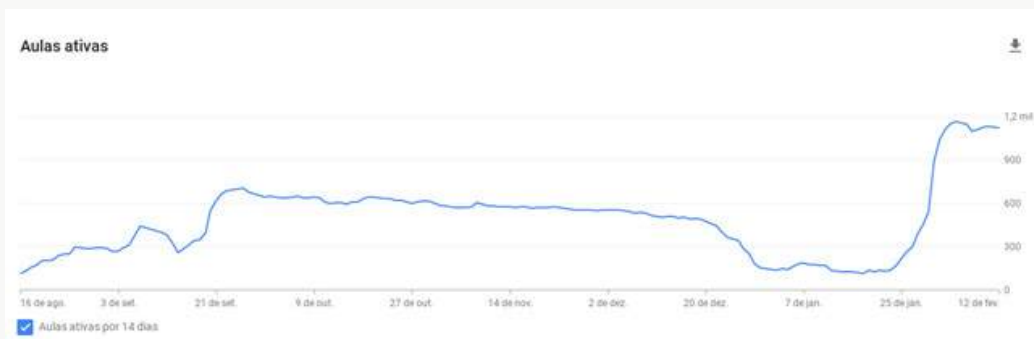
Após a implantação, todos os alunos da UFVJM passaram a ter e-mail institucional e foram criadas mais de 16 mil contas, distribuídas entre servidores, discentes, setores e comissões. O armazenamento passou a ser ilimitado, conforme regras da Google. A partir daí, houve grande redução de spams recebidos e vários aplicativos de colaboração vêm sendo utilizados pela comunidade acadêmica como o Sala de Aula, Drive, Meet e Gmail.



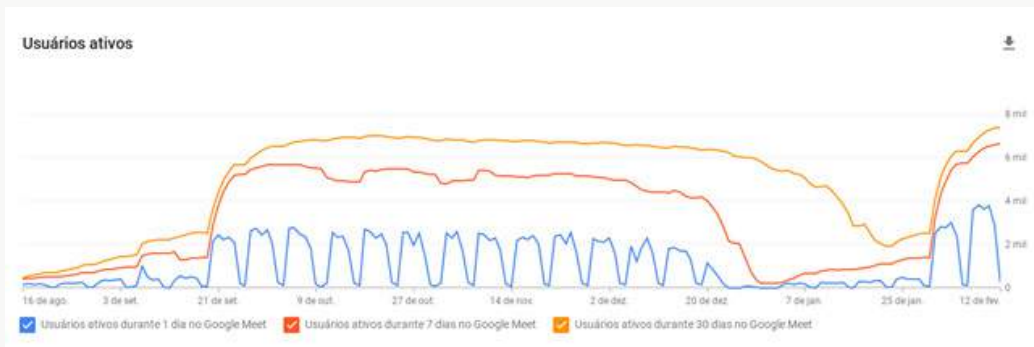
Status das contas criadas no G Suite (Fonte: Console do Administrador do G Suite)



Armazenamento utilizado por aplicativos (Fonte: Console do Administrador do G Suite)



Aulas ativas no Sala de Aula (Fonte: Console do Administrador do G Suite)



Usuários ativos no Meet (Fonte: Console do Administrador do G Suite)

Segurança da Informação

Em parceria com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), a UFVJM é comunicada pelo Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança (Cais) sobre possíveis ameaças e vulnerabilidades, que ficam registradas em sistema próprio da RNP. Além disso, a universidade mantém seus servidores virtuais atualizados e promove ações preventivas, a fim de minimizar as possibilidades de ataques cibernéticos.

Também para garantir a segurança da informação, foi implantada solução de firewall construída em software livre como projeto piloto no Campus I e na Moradia Estudantil Universitária. A previsão de instalação no Campus JK é em 2021.

Principais desafios e ações futuras

No âmbito de investimentos e manutenção dos serviços de Tecnologia da Informação, a universidade enfrenta como principal obstáculo a questão orçamentária, tendo em vista os cortes sofridos nos últimos anos.

Com relação aos sistemas de informação, a DTI tem um quadro insuficiente de servidores analistas de TI para o pleno atendimento das necessidades da instituição, o que acarreta ineficiência operacional em algumas áreas devido ao fato de os controles ainda serem feitos em planilhas eletrônicas ou em papel. Além disso, não há padronização de processos em muitos setores, o que agrava ainda mais esse cenário.

Sobre a implantação de secretarias digitais / acervo acadêmico digital, caso seja confirmada pelo MEC a obrigatoriedade dos dados estarem hospedados nos servidores computacionais da universidade e não em nuvem, demandará grande investimento em infraestrutura de TI e, certamente, trará dificuldades à gestão diante de outras prioridades de investimento.

A fim de reduzir uma eventual dependência tecnológica de empresas terceirizadas que prestem serviços de TI, a universidade pretende, sempre que possível, utilizar soluções livres e/ou aquelas que são mantidas por outros

órgãos públicos federais e aprimorar processos formais de trabalho que colaborem com a retenção do conhecimento

3.4.6 Assessoria de Meio Ambiente

Sustentabilidade Ambiental

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

A Diretoria de Logística adota em seus editais de licitação critérios e práticas de sustentabilidade ambiental no âmbito da UFVJM, conforme informado abaixo:

A Instrução Normativa 40, de 22 de maio de 2020, estabeleceu em seu artigo 7º a necessidade de previsão no Estudo Técnico Preliminar da descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade. O assunto também está previsto no Documento de Formalização de Demanda.

É necessário acrescentar, ainda, a observância ao Guia Nacional de Licitações Sustentáveis disponibilizado pela Consultoria-Geral da União bem como ao Decreto nº 7.746/2012, Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, e Instrução Normativa 10, de 12 de novembro de 2012.

Também é preciso ressaltar que, de acordo com os termos do artigo 2º do Decreto 7.746/2012, na aquisição de bens e na contratação de serviços e obras, a administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes devem adotar critérios e práticas sustentáveis nos instrumentos convocatórios.

Nesse sentido, constam nos documentos do processo licitatório, seja no Estudo Técnico Preliminar seja no Termo de Referência e na minuta do Edital, a observância aos critérios de sustentabilidade, em conformidade com a legislação e as recomendações da Procuradoria-Geral Federal (PGF).

Ações para redução do consumo de recursos naturais

- Energia elétrica (consumo em kWh)

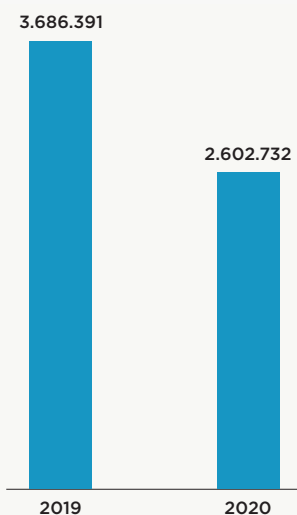
Uma das ações que visam minimizar o consumo de energia é a substituição das lâmpadas convencionais por lâmpadas LED, o que vinha sendo realizado de forma gradativa na UFVJM. Em 2020, a instituição teve um avanço considerável nesse aspecto e a Diretoria de Infraestrutura submeteu um projeto sobre o assunto a uma chamada pública do Programa de Eficiência Energética (PEE 2019) da Cemig. Em razão da sua excelente relação custo-benefício, o referido projeto foi aprovado em primeiro lugar e está em andamento, conforme matéria veiculada no Portal da UFVJM, que pode ser acessada neste [link](#).

O projeto prevê a troca de aproximadamente 26 mil lâmpadas com tecnologias obsoletas por lâmpadas LED para ambientes interno e externo, incluindo refletores e iluminação pública, além de 14 aparelhos de condicionamento ambiental. A economia anual de energia elétrica, após a finalização do projeto, vai girar em torno de 1.083,72 MWh e estima-se uma economia de aproximadamente 30% na conta de luz mensal da UFVJM.

A coleta e descarte de todo o material gerado pelo Programa de Eficiência Energética, incluindo os materiais substituídos, também faz parte do projeto. A previsão é de que os trabalhos sejam encerrados em maio de 2021. Fazem parte da etapa final os treinamentos que visam à obtenção da máxima eficiência de tudo que foi implantado. Cabe ressaltar que a maior parte das trocas já foi realizada.

Por meio do monitoramento do consumo mensal de energia elétrica em todas as unidades consumidoras da UFVJM (desde 2015), é possível identificar prováveis perdas e irregularidades nas cobranças desse recurso por parte da empresa fornecedora, fazer previsões para aditivos contratuais em relação ao crescimento da universidade e obter o consumo total anual da UFVJM, conforme gráfico a seguir:

Consumo de energia elétrica (kWh) da UFVJM



Fonte: Planilhas de controle do consumo de energia elétrica da AMA/Reitoria/UFVJM

Tendo em vista as medidas de isolamento social e de trabalho remoto, consequências da pandemia Covid-19, somadas às medidas de economicidade adotadas pela instituição, é possível observar, na figura acima, que o consumo total de energia elétrica da UFVJM, no exercício de 2020, diminuiu em relação ao exercício de 2019 em 1.083.167 kWh. Isso equivale a uma redução de aproximadamente 29,4% do consumo total anual.

- Água (consumo em m³)

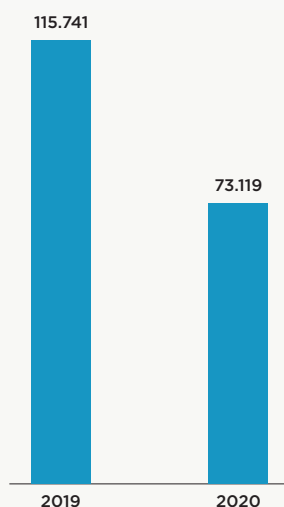
O monitoramento do consumo de água no Campus JK é realizado por meio de um hidrômetro instalado na saída da bomba de captação do poço artesiano. Em 2020, a UFVJM avançou na busca por um sistema de monitoramento eficiente do consumo de água no local e, visando obter a melhor relação custo/benefício, foi licitada a compra de equipamentos para montagem de um sistema de monitoramento por telemetria, incluindo equipamentos para monitorar o nível do poço artesiano e do reservatório. Também foi contratado

o serviço de instalação de um tubo de inspeção que irá receber um sensor, Sonda Micro, para fazer o monitoramento do nível do poço.

Por meio da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), foi levada fibra óptica até a casa de bomba de captação de água do Campus JK para, assim, ser possível viabilizar a operacionalização do sistema de monitoramento do consumo por telemetria. A expectativa é de que, além do monitoramento em tempo real do consumo de água, dos níveis do poço e do reservatório e do atendimento das exigências da outorga de uso da água de forma plena, seja possível fazer programações de acionamento automático da bomba de captação, evitando perdas e aumentando a eficiência e a vida útil da bomba.

Também foram iniciados em 2020 diversos levantamentos e estudos técnicos no sentido de dimensionar o número de reservatórios, o volume e o local adequado para sua instalação. Tudo isso com vistas à segurança hídrica do Campus JK e, ao mesmo tempo, levando em consideração a reserva de incêndio. Entre os levantamentos realizados, cabe destacar o mapeamento da rede hidráulica do campus, que fornece subsídios para tomada de decisões em relação a novos ramais de água e ajuda nas orientações de localização da rede de água, de modo a não provocar rupturas no encanamento devido a intervenções no solo.

Com a realização do monitoramento mensal do consumo de água por meio do registro das faturas de todas as unidades da UFVJM, é possível identificar prováveis perdas e/ou irregularidades nas cobranças desse recurso por parte da empresa fornecedora, fazer previsões para aditivos contratuais em relação ao crescimento da universidade e obter o consumo total anual da instituição, conforme gráfico a seguir:

Consumo de água (m³) da UFVJM

Fonte: Planilhas de controle do consumo de água da AMA/Reitoria/UFVJM

No gráfico acima é possível observar que o consumo total de água da UFVJM, no exercício de 2020, diminuiu em relação ao exercício de 2019 em 42.622 m³. Isso equivale a uma diminuição de aproximadamente 36,8% do consumo total anual de 2019. É importante ressaltar que passou a ser contabilizado nesse total de 2020 o consumo de água do Campus Janaúba, que apresentou, no referido ano, o total de 2.575 m³.

- Esgoto Campus JK

O tratamento de esgoto no Campus JK é feito por meio de sua própria Estação de Tratamento de Esgoto (ETE). O monitoramento contínuo realizado pelo servidor efetivo no cargo de operador de ETE tem proporcionado melhorias de maneira geral na estação, principalmente no controle da vazão, identificação de possíveis vazamentos ou entupimentos na rede hidráulica de esgoto, além de arborização e paisagismo, entre outras medidas, para tornar o ambiente mais agradável.

A ETE possui em sua rotina de funcionamento um programa de monitoramento estabelecido pela Superintendência de Regularização Ambiental Jequitinhonha (Supram JEQ) que, em 2020, foi atendido de forma plena. Conforme determinação desse programa, foi feita a perfuração de outro poço de coletas de águas subterrâneas a jusante. Para monitoramento de água subterrânea, foram furados 30 metros de poço tubular no Campus JK, seguindo as recomendações da NBR 15.495 com emissão de Relatórios geológicos e Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

- Coleta seletiva

Em 2020, foram doados 5.978 kg de material reciclável para a Associação dos Catadores de Diamantina (Ascad) - uma redução de 34,5% em relação ao ano de 2019, quando foram doados 9.133 kg. Considerando a pandemia Covid-19 e todas as medidas de distanciamento social, trabalho remoto e a redução natural do consumo de papel pela implantação do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) na UFVJM, pode-se afirmar que essa redução foi baixa.

Entre os esforços realizados pela Assessoria de Meio Ambiente (AMA), em 2020, no sentido de aumentar a arrecadação de materiais para voltar ao ciclo produtivo, merece destaque a campanha “O ambiente muda quando a gente ajuda”, através da qual a AMA estimulava a comunidade acadêmica a trocar papéis, apostilas, cadernos em desuso, papelão, plástico, metais e vidros por uma muda de suculenta. Em pouquíssimo tempo de atividade (interrompido pelas medidas de distanciamento social), arrecadou-se um volume considerável desses materiais.

Também é importante registrar que o Campus do Mucuri destacou-se, em 2020, com a doação de 96,8m³ de resíduos recicláveis (papelão, plástico e papel) para a Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis Nova Vida (Ascanovi), de Teófilo Otoni. Considerando que em 2019 foram doados 78m³ de material reciclável, houve um aumento de 24,1% de materiais que voltaram ao ciclo produtivo.

Tais fatos mereceram destaque e foram veiculados no Portal da UFVJM. Confira a matéria completa [aqui](#).

- Papel (consumo em resmas)

Quanto ao consumo de papel A4 alcalino, a Divisão de Almoxarifado da UFVJM adota a política de conscientização, buscando checar com o requisitante do pedido a real necessidade do montante solicitado, a fim de se evitar o consumo excessivo e, conseqüentemente, o desperdício desse material.

No Quadro 1, pode-se observar que, por meio da adoção da medida citada, houve uma redução no consumo de papel de 7% (em 2018), 20% (em 2019) e 34% (em 2020). De 2018 para 2019, houve uma redução de 44% no consumo total desse item (2.992 pacotes) e, de 2019 para 2020, a redução foi de 47% (1.757 pacotes). Cabe ressaltar o comparativo de 2018 para 2020, em que se observa uma economia de 71% desse item (4.749 pacotes), mesmo considerando o constante crescimento da UFVJM.

Quantidade de pacotes com 500 folhas de papel A4 alcalino requisitada e entregue pela Divisão de Almoxarifado da UFVJM

Ano	Quantidade requisitada	Quantidade entregue	Diferença	Economia (%)
2018	7.232	6.730	502	7%
2019	4.651	3.738	913	20%
2020	2.985	1.981	1.004	34%
2018 - 2019		2.992		44%
2019 - 2020		1.757		47%
2018 - 2020		4.749		71%

Fonte: e-Campus - Aquisição Subelemento - 1º/1/2018 até 31/12/2020

Essa redução significativa do consumo de papel em 2019 deu-se pela implantação do SEI em algumas unidades administrativas da UFVJM e, em 2020, pela implantação total do sistema na UFVJM, como pode ser conferido na [matéria](#), divulgada no Portal da UFVJM.

A comparação de 2018 (em que os processos eram totalmente físicos) com 2020 (em que passaram a ser totalmente eletrônicos, por meio do SEI) deixa evidente o ganho trazido pelo sistema: redução de 71% do uso de pacotes com 500 folhas de papel A4 alcalino.

Redução de resíduos poluentes

Entre as ações realizadas para a redução de resíduos poluentes, cabe ressaltar que, mesmo diante do cenário que se instaurou a partir de março de 2020, com adoção das aulas remotas e demais medidas de proteção contra a Covid-19, a UFVJM realizou a coleta de 5.462,46 kg de resíduos químicos e biológicos em seus campi. Boa parte desses resíduos veio do Laboratório-Escola de Análises Clínicas (Leac), do Departamento de Farmácia, onde são realizados testes de diagnóstico da Covid-19.

Também foram descartados, de forma correta, 249 kg de resíduos industriais do Campus I e Campus JK, em Diamantina, por meio de empresas especializadas na coleta, transporte e destinação final de resíduos dessa natureza.

Merece destaque a coleta, transporte e destinação final de resíduos químicos e biológicos implantada em todos os campi da UFVJM, conforme publicação no Portal da UFVJM que pode ser conferida neste [link](#).

Ainda sobre as questões dos resíduos químicos e biológicos, conseguiu-se submeter, no ano de 2020, à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) um projeto de Abrigo Temporário de Resíduos para o Campus JK. O projeto visa, através de local próprio, melhorar a gestão desses resíduos no local e atender, de forma plena, a legislação. O projeto encontra-se em fase de análise, para fins de aprovação.

Quanto aos resíduos orgânicos, existe uma parceria com o Setor de Compostagem e quase a totalidade dos resíduos orgânicos gerados nos campi de Diamantina são processados e transformados em composto orgânico, que é usado como fertilizante na arborização e paisagismo dos locais, na produção

agrícola da Divisão de Fazendas, no Setor de Olericultura, na fertilização do gramado do campo de futebol e em diversos outros setores.

Com relação às embalagens de agrotóxicos, atualmente, a Divisão de Fazendas, setor responsável por concentrar a maior quantidade desses produtos na UFVJM, faz seu descarte no Instituto Nacional de Processamento de Embalagens Vazias (inpEV) - unidade de Montes Claros. Quando ocorre o recebimento itinerante de embalagens vazias de agrotóxicos em outros municípios, a Divisão de Fazendas encarrega-se de buscá-las em todos os campi da UFVJM e fazer o descarte correto.

No que se refere ao descarte de pilhas e baterias, foram enviados para a Secretaria de Meio Ambiente de Diamantina 26,9 kg desse material coletado nos campi do município, para destinação adequada.

Quanto a lâmpadas fluorescentes, a instituição ainda possui algumas estocadas, principalmente no Campus I e Campus JK, devido à dificuldade de desfazimento desses resíduos.

No que diz respeito a copos descartáveis, a Divisão de Almoxarifado adota a política de conscientização, buscando checar com o requisitante do pedido a real necessidade do montante solicitado, a fim de se evitar o consumo excessivo e, conseqüentemente, o desperdício desse material não biodegradável. No Quadro 2, é possível observar que houve, em 2019, uma redução de 27% no consumo e de 46%, em 2020. Devido às medidas de distanciamento social e de trabalho remoto, houve uma redução de 66% no consumo de copos descartáveis, o que equivale em números absolutos a 470 pacotes com 100 unidades.

Quantidade de pacotes com 100 unidades de copo descartável de 200ml requisitada e entregue pela Divisão de Almoxarifado da UFVJM

Ano	Quantidade requisitada	Quantidade entregue	Diferença	Economia (%)
2019	981	713	268	27%
2020	452	243	209	46%
Diferença		470		66%

Fonte: e-Campus - Aquisição Subelemento - 1º/1/2018 até 31/12/2020

Arborização e paisagismo

A arborização e paisagismo do Campus JK vêm proporcionando mais beleza cênica e estética da paisagem, maior conforto térmico e opções de descanso e lazer para as comunidades interna e externa à universidade. O projeto contribui para a diminuição de erosão e do escoamento superficial, aumentando a capacidade de infiltração de água no solo. Além disso, as árvores frutíferas servirão de alimento para a fauna, entre outros benefícios.

Nesse contexto, foi realizado o replantio de 20 mudas de espécies arbóreas e plantio de 2 mil m² de grama no Campus JK. Outras ações envolveram o plantio de 42 mudas de arbóreas, nas celebrações do [Dia Mundial do Meio Ambiente](#) e do [Dia da Árvore](#).

No ano de 2020, por meio da parceria com o Grupo de Estudos em Recuperação de Áreas Degradadas (Nerad/DEF-FCA/UFVJM), coordenado pelo professor Israel Marinho Pereira, do Departamento de Engenharia Florestal, foram plantadas no Campus JK cerca de 540 mudas de capim, 22 mudas grandes de canela de ema, 102 mudas de braúna e mais de 108 propágulos de regeneração de campo rupestre. Além da recuperação, os trabalhos pretendem instalar no local uma área de demonstração de controle de erosão, através do uso de técnicas edáficas, mecânicas e vegetativas, com a finalidade de desenvolver e aprimorar práticas para a graduação, pós-graduação e atividades de extensão no controle e monitoramento de áreas degradadas.

Também merece destaque o plantio de aproximadamente mil mudas de diversas espécies florestais no bosque do Campus JK por uma equipe do Departamento de Engenharia Florestal vinculada ao Centro Integrado de Propagação de Espécies Florestais (Cipef/DEF/UFVJM), com o apoio da Assessoria de Meio Ambiente.

A contratação de empresa especializada para executar o Projeto Paisagístico do Campus I foi muito comemorada em 2020. Os trabalhos tiveram início em novembro e, de acordo com a previsão, serão concluídos em meados de 2021. O objeto da licitação foi a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de instalação de piso concregrama e revitalização da área verde no Campus I. Os investimentos nesse projeto são da ordem de R\$ 300 mil e, com sua execução, a UFVJM atenderá todas as exigências em relação a áreas verdes desse campus, objeto de discussão e processo há mais de 13 anos.

O corte de árvores (quando avaliada e constatada sua necessidade) é também uma ação de paisagismo, pois, da mesma forma que o plantio modifica o ambiente, sua retirada também o faz. Assim, foram emitidas três autorizações de corte de árvores: 1) Autorização nº 36/2020, emitida em 28/4/2020 pela Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente de Diamantina - Corte de nove eucaliptos no Campus JK; 2) Autorização nº 36/2020, emitida em 25/8/2020 pelo Departamento de Parques e Jardins e Arborização da Prefeitura de Curvelo - Corte de um cafezeiro do mato na Fazenda Experimental do Moura; e 3) Autorização nº 60/2020 da Secretaria de Desenvolvimento Agropecuário e Meio Ambiente de Diamantina - Corte de dois eucaliptos no Campus JK. O corte dos eucaliptos no Campus JK eram demandas antigas e foram realizadas com segurança por meio de parcerias com o Corpo de Bombeiros e Prefeitura de Diamantina.

Também foi autorizada a poda de 15 eucaliptos, 4 pinheiros e 2 patas de vaca no Campus JK, com o objetivo melhorar a formação das árvores e preparar o local para a construção de mais um espaço verde para desfrute da comunidade acadêmica.

No que se refere a melhorias nos prédios ou em seus arredores por meio de técnicas de paisagismo, foram realizados vários jardins, reformas e drenagens, almejando não apenas o embelezamento mas também o conforto e harmonia ambiental dos locais com as pessoas que ali frequentam.

Principais ações

- Jardins externos: proximidades do prédio e estacionamento do Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT); Faculdade Medicina (Famed), com confecção de drenos e escada de acesso; blocos 4, 5 e 6; entrada e arredores da Diretoria de Comunicação Social (Dicom), Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e Faculdade de Ciências Agrárias (FCA), com confecção de drenos; prédio da Divisão de Patrimônio e Almoxarifado; Proace Saúde; Pavilhão de Aulas I, com confecção de drenos; antigo prédio da Diretoria de Educação Aberta e a Distância (DEaD); Praça de Serviços; proximidades da antiga biblioteca;
- Jardins internos: Departamento de Nutrição; Pavilhão de Aulas I e II; reforma nos jardins da DTI/Dicom e do saguão da Reitoria;
- Confecção e instalação de mesas de madeira no espaço verde próximo à Reitoria e confecção de vasos e plantio de mudas no hall de entrada da Reitoria.



Reforma do jardim em frente à antiga Biblioteca (Foto: Celmo Aparecido Ferreira)

3.4.7 Diretoria de Relações Internacionais

Programa Intercâmbio de Estudantes Brasil-Colômbia (Bracol)

- Mobilidade acadêmica da UFVJM para a Colômbia (outgoing): Uma aluna do curso de Turismo realizou mobilidade na Universidade Pedagógica Nacional - Curso de Licenciatura en Turismo y Recreación;
- Mobilidade acadêmica da Colômbia para a UFVJM (incoming): A UFVJM recebeu dois alunos da Colômbia - um aluno da Universidade Tecnológica de Pereira para o curso de Engenharia Química e uma aluna da Universidade Pedagógica Nacional para o curso de Bacharelado em Humanidades.

Recepção de estudantes estrangeiros na UFVJM

Estudantes estrangeiros em mobilidade acadêmica internacional foram recepcionados pela equipe da DRI em Diamantina. A recepção de boas-vindas contou com a participação do reitor da UFVJM, representantes da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) / Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (Proace) / Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE) e da Faculdade Interdisciplinar em Humanidades (FIH) / curso de Turismo. Foram abordados assuntos referentes à assistência estudantil, normas de graduação e processo de matrícula, proposta de uma agência de turismo experimental e oferta da disciplina de Português para Estrangeiros no curso de Letras.



Alunos estrangeiros são recebidos pela equipe da DRI/UFVJM (foto: Flávia Cesar/UFVJM)

Programa Estudante-Convênio de Graduação (PEC-G)

O Programa Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) oferece a estudantes de países em desenvolvimento com os quais o Brasil mantém acordo educacional, cultural ou científico-tecnológico a oportunidade de realizar seus estudos de graduação em Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras. Em 2020, dois alunos PEC-G ingressaram na UFVJM - um aluno no curso de Ciência e Tecnologia, Campus JK, em Diamantina, e um aluno no curso de Medicina, Campus do Mucuri, em Teófilo Otoni. Atualmente, estão estudando na UFVJM 12 alunos provenientes de Angola, Benin, Cabo Verde, Camarões, Honduras, Paraguai e Senegal.

Auxílio Promisaeas

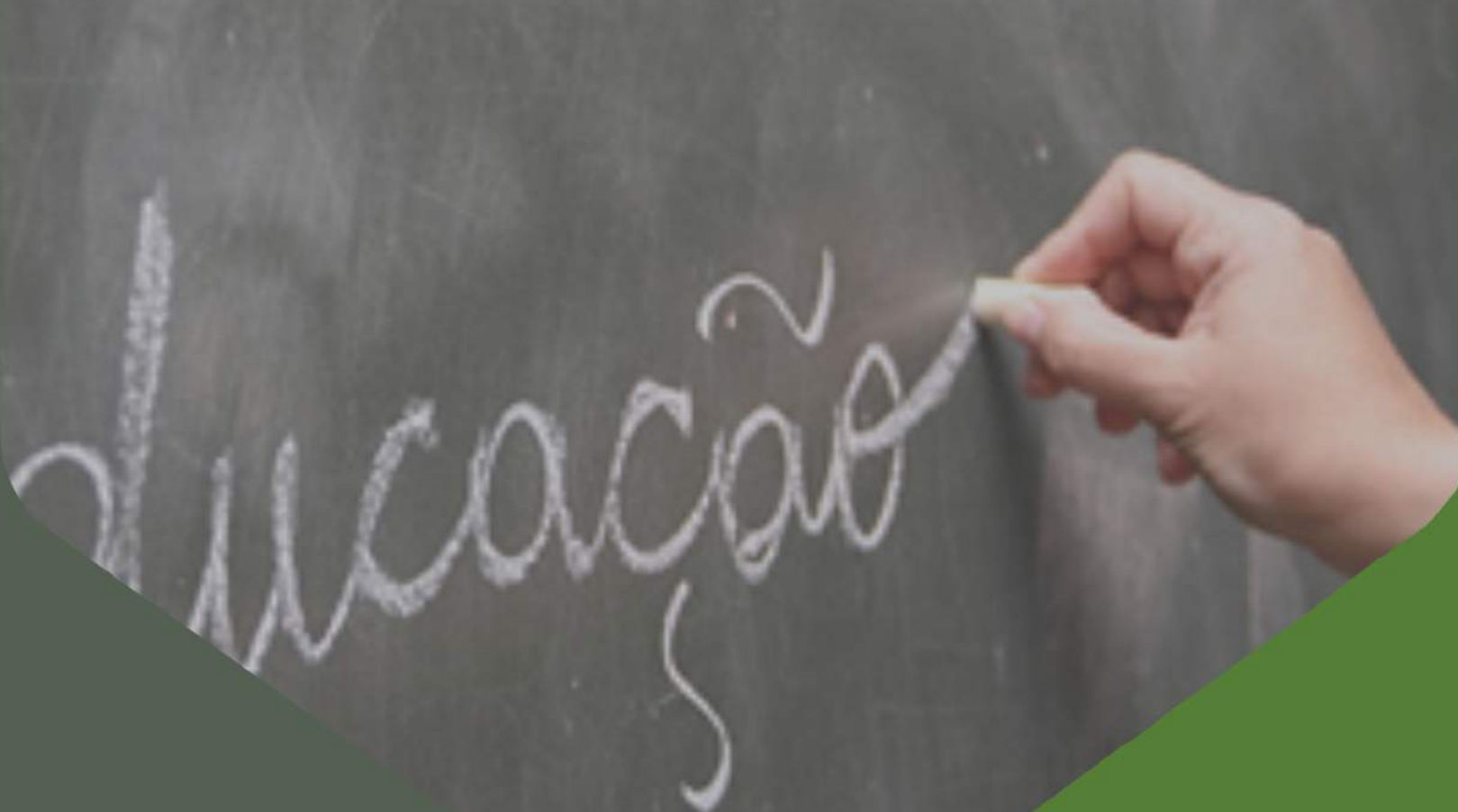
O Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (Promisaeas) oferece apoio financeiro para alunos estrangeiros participantes do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), regularmente matriculados em cursos de graduação em Instituições Federais de Ensino Superior. O auxílio visa cooperar para a manutenção dos estudantes durante o curso. Em 2020, foram beneficiados oito alunos com o auxílio mensal, por um período de 12 meses.

Exame de Proficiência em Língua Inglesa (TOEFL IBP)

Cinco alunos de graduação da UFVJM com nível de proficiência intermediário em inglês foram selecionados para participar do workshop preparatório para o exame de Proficiência em Língua Inglesa (TOEFL IBT), oferecido pela Educational Testing Service (ETS).

Ações do Núcleo de Línguas do Programa Idiomas sem Fronteiras (NuLi-Is/UFVJM-Rede Andifes-ISF)

- Credenciamento da UFVJM para atuação como Núcleo de Línguas na Rede Andifes Idiomas sem Fronteiras, que tem como objetivo propiciar a formação inicial e continuada de professores de idiomas para atuarem em processos de internacionalização, desenvolvimento de proficiência em língua estrangeira e trabalho em rede para o desenvolvimento de políticas linguísticas no Ensino Superior Brasileiro;
- Contratação de professor bolsista de Língua Inglesa para atuar nas atividades desenvolvidas no Núcleo de Línguas;
- Oferta de cursos gratuitos de inglês para fins acadêmicos, na modalidade remota, a servidores e alunos da UFVJM.



Humanas e Sociais

Ciências Humanas - Políticas Públicas
Humanidades
Letras
Licenciatura em Educação do Campo
Pedagogia
Serviço Social
Turismo

4

Capítulo

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Este capítulo tem por objetivo apresentar as principais informações orçamentárias, financeiras, contábeis e de custos que dão suporte às informações de desempenho da UFVJM, no exercício de 2020. Por meio de exposições resumidas de valores relevantes extraídos das demonstrações financeiras e das notas explicativas, serão evidenciados a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão.

4.1 Principais normas legais e técnicas adotadas nas atividades orçamentárias, financeiras e contábeis

As atividades orçamentárias, financeiras e contábeis estão em consonância com os normativos vigentes (Lei nº 4.320/1964, Decreto-Lei nº 200/1967, Decreto nº 93.872/1986 e Lei Complementar nº 101/2000) a fim de assegurar a confiabilidade, regularidade, completude e abrangência de seus registros, controles e procedimentos.

Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), Resoluções do CFC (nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011), NBC T (16.6 R1 e 16.7 a 16.11), as NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 1 a 10), as instruções descritas na 8ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), Portaria STN nº 700/2014, bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

Diariamente, são realizados os procedimentos de conformidade de gestão, e, mensalmente, de conformidade contábil. Tais procedimentos consistem na certificação dos registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial realizados no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

4.2 Principais grupos de contas apresentados nas demonstrações contábeis do exercício de 2020



Veja os dados na íntegra clicando aqui

4.2.1 Disponibilidades

As Disponibilidades Financeiras da UFVJM são depositadas em Conta Única do Tesouro Nacional e ficam disponíveis para o pagamento das despesas liquidadas, realizando, assim, a terceira fase da execução orçamentária.

Em R\$

2020	2019	Varição
20.119.640,25	20.466.122,10	-1,7%

Fonte: SIAFI

4.2.2 Créditos e Obrigações

Os Créditos a Curto Prazo referem-se, em sua maioria, ao adiantamento do 13º Salário dos servidores, e os de Longo Prazo dizem respeito à Dívida Ativa não Tributária. As Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar são relativas à Folha de Pagamento dos Servidores. Fornecedores correspondem a Restos a Pagar Processados do exercício e de exercícios anteriores. As demais Obrigações a Curto Prazo são decorrentes de lançamentos feitos pela Secretaria

do Tesouro Nacional (STN) de Termos de Execução Descentralizada (TED). A maior parte já foi concluída, e as contas dos recursos foram executadas. Os valores são baixados à medida que a unidade concedente emite sua aprovação e liberação. Tal procedimento não é feito de imediato, pois passa por análise e aprovação de algumas instâncias da concedente, antes da respectiva baixa.

Em R\$

	2020	2019	Variação
Créditos	6.486.180,35	2.604.849,34	149,0%
Créditos a Curto Prazo	6.440.153,68	2.560.211,01	152,0%
Créditos a Longo Prazo	46.026,67	44.638,33	3,11%
Obrigações	44.272.793,30	42.440.435,57	4,3%
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	19.152.359,48	22.496.631,27	14,9%
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	698.666,45	729.998,72	-4,3%

Fonte: SIAFI

4.2.3 Imobilizado e Intangível

O imobilizado é composto de bens móveis (equipamentos, móveis, máquinas, aparelhos, veículos etc.) e bens imóveis (prédios, terrenos, obras em andamento, instalações etc.)

	2020	2019	Variação
Imobilizado	404.662.845,18	407.727.192,08	-0,8%
Bens Móveis	57.088.952,27	61.671.282,33	-7,4%
Bens Móveis	128.363.294,76	126.409.267,64	1,6%
(-) Depreciação Acumulada	(71.274.342,49)	(64.737.985,31)	10,1%
Bens Imóveis	347.573.892,91	346.055.909,75	0,4%
Bens Imóveis	357.448.152,23	355.257.903,82	0,6%
(-) Depreciação Acumulada	(9.874.259,32)	(9.201.994,07)	7,3%
Intangível	326.519,23	388.564,06	-16,0%
Softwares	326.519,23	388.564,06	-16,0%
Softwares	1.501.514,68	1.415.687,37	6,1%
(-) Amortização Acumulada de Softwares	(1.174.995,45)	(1.027.123,31)	14,4%

Fonte: SIAFI

4.2.4 Resultado do Exercício

O Resultado Patrimonial é o confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA), receitas, e as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD), despesas. O resultado do exercício de 2020 apresentou déficit patrimonial de R\$1,7 milhão ao passo que o resultado obtido em 31/12/2019 foi um déficit de R\$25,2 milhões, o que corresponde a uma variação de -93,3% e demonstra um resultado melhor que o exercício anterior. Conforme destacado anteriormente, a STN efetuou lançamentos referentes a TED, gerando VPA para os órgãos que receberam recursos e VPD para os que descentralizaram recursos para execução, impactando o resultado do exercício de 2019 (Item 4.2.2).

Em R\$

	DEZ/2020	DEZ/2019	Variação
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)	298.461.497,70	320.995.652,85	-7,0%
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)	300.160.507,59	346.222.398,84	-13,3%
Resultado Patrimonial do Período (III) = (I-II)	-1.699.009,89	-25.226.745,99	-93,3%

Fonte: SIAFI

4.2.5 Receitas e Despesas

A previsão de arrecadação com receita própria no exercício de 2020 da UFVJM era no montante de R\$1,9 milhão. Entretanto, com a suspensão dos concursos públicos e dos processos seletivos decorrente das medidas de distanciamento social para combater a Covid-19, a receita com pagamento de taxas de inscrição caiu substancialmente. Nos últimos exercícios, essa era a maior fonte de receita da instituição. Somado a isso, a suspensão dos pagamentos de contratos de aluguéis também impactou negativamente na arrecadação. A receita arrecadada líquida em 2020 foi de R\$443.038,06 - o que correspondeu a uma redução de 76,35% do total da receita realizada no mesmo período do ano anterior.

Comparação da receita realizada em 2019 e 2020 por origem

Origem da Receita Corrente	2019	2018	Variação
Receita Patrimonial	38.626,11	44.899,13	16,24%
Receita Agropecuária	120.204,59	282.343,65	134,89%
Receita de Serviços - Administrativos, Processos Seletivos e Concursos	1.714.570,49	108.795,28	-93,65%
Transferências correntes	(40,00)	0,00	0,00%
Outras receitas correntes - Devoluções de bolsas e auxílios	0,00	7.000,00	100,00%
Total	1.873.361,19	443.038,06	-76,35%

Fonte: Tesouro Gerencial

Como forma de amenizar o impacto da frustração de arrecadação da receita própria e dar maior eficácia à Lei Orçamentária Anual (LOA) 2020 foi proposto ao MEC o remanejamento da dotação da fonte de arrecadação própria para empenho de superávit financeiro, para o qual foi autorizado o valor de R\$1.032.107,00 (um milhão trinta e dois mil e cento e sete reais). Diante disso, foram executados 75,5% do orçamento de arrecadação própria e foram devolvidos 24,5% por frustração de receita, conforme pode ser observado a seguir:

Detalhamento do Orçamento UFVJM 2020 da fonte de arrecadação própria

Grupo Despesa	Ação Governo	Receita Prevista	Orçamento Remanejado para Empenho por Superávit Financeiro	Orçamento Atualizado	Despesas Empenhadas	Orçamento Devolvido
3 Outras despesas correntes	20RK Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	1.954.017,00	(1.032.107,00)	921.910,00	442.946,06	478.963,94
Total		1.954.017,00	(1.032.107,00)	921.910,00	442.946,06	478.963,94

Fonte: Proplan

No que se refere às despesas, o orçamento executado pela UFVJM, no exercício de 2020, registrou um acréscimo de 4,42% em comparação ao exercício de 2019, sendo fator preponderante para esse aumento as despesas obrigatórias (pessoal e encargos sociais), que têm maior repercussão no orçamento, e os créditos descentralizados. O quadro abaixo apresenta o comparativo dos orçamentos executados pela UFVJM por grupo de despesa nos exercícios de 2019 e 2020:

Comparação do orçamento executado em 2019 e 2020 por Grupo de Natureza da Despesa (GND)

GRUPO DE DESPESA	ORÇAMENTO EXECUTADO (EMPENHADO)		DESPESAS LIQUIDADAS	
	2018	2019	2018	2019
Pessoal e encargos sociais	227.515.986,02	239.484.247,05	227.515.986,02	239.484.247,05
Outras despesas correntes	62.899.798,06	59.366.276,38	55.865.806,10	41.925.289,48
Investimentos	8.139.343,89	12.910.334,78	124.126,61	551.181,26
Total	298.555.127,97	311.760.858,21	283.505.918,73	281.960.717,79

Fonte: Tesouro Gerencial

O total de despesas liquidadas com dotação de 2020 teve uma leve redução quando comparado com o exercício de 2019. Foram liquidados 90,44% do total do orçamento executado, e 9,56% (R\$29,8 milhões) foram inscritos em saldos de restos a pagar para o exercício de 2021. Tal registro se deu em decorrência dos processos licitatórios concluídos no final do exercício de 2020, nos quais equipamentos e materiais serão entregues pelos fornecedores no exercício de 2021. Ressalta-se que a UFVJM recebeu dotação por descentralização no último quadrimestre de 2020, o que contribuiu para a ocorrência da execução no final do exercício.

Com relação às despesas com locação de mão de obra e serviços de terceiros (Pessoa Jurídica), os restos a pagar inscritos corresponderam a 59,58% (R\$10,39 milhões) e 15,49% (R\$2,70 milhões) respectivamente. Em decorrência da suspensão das atividades presenciais, registraram queda na execução em 2020. Esses saldos serão utilizados, em 2021, para cobrir as despesas relacionadas aos contratos de serviços de manutenção, limpeza, motorista, vigilância, portaria, apoio, energia elétrica, água, esgoto, entre outros, conforme o Decreto nº 10.579, de 18 de dezembro de 2020. Desse modo, será possível à UFVJM planejar a execução da despesa com maior segurança no exercício seguinte, tendo em vista que 52% do seu orçamento discricionário constarão sob supervisão (contingenciado), no primeiro semestre de 2021.

O quadro a seguir traz a comparação detalhada das despesas liquidadas por elemento de despesa em 2019 e 2020, lembrando que cada GND elenca diferentes elementos de despesas.

DESPESAS EMPENHADAS E LIQUIDADAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA NA UFVJM				
Grupo de despesas / Elemento Despesa	2019		2020	
	Orçamento executado (empenhado)	Despesas Liquidadas	Orçamento executado (empenhado)	Despesas Liquidadas
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	227.515.986,02	227.515.986,02	239.484.247,05	239.484.247,05
APOSENT.RPPS, RESER.REMUNER. E REFOR.MILITAR	9.876.124,46	9.876.124,46	10.472.869,44	10.472.869,44
PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR	2.249.609,02	2.249.609,02	2.589.352,10	2.589.352,10
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PESS.CIVIL	4.216.211,02	4.216.211,02	2.098.874,64	2.098.874,64
CONTRIBUIÇÃO À ENTIDADE FECHADA PREVIDÊNCIA	1.173.177,71	1.173.177,71	1.340.728,17	1.340.728,17
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	177.003.014,58	177.003.014,58	185.019.487,40	185.019.487,40
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	32.349.717,30	32.349.717,30	37.525.206,47	37.525.206,47
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	417.953,44	417.953,44	401.914,17	401.914,17
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	230.178,49	230.178,49	35.814,66	35.814,66
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	62.899.798,06	55.865.806,10	59.366.276,38	41.925.289,48
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PESS.CIVIL	415.522,02	415.522,02	171.805,25	171.805,25
OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	1.325.793,00	1.325.793,00	1.268.290,03	1.268.290,03
DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	657.260,65	657.260,65	62.542,72	62.542,72
AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	10.609.695,15	10.054.260,95	8.458.213,53	7.586.919,92
AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	20.050,00	12.510,00	18.859,19	16.099,19
MATERIAL DE CONSUMO	1.925.539,78	982.971,37	3.964.713,62	1.522.216,15
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	257.999,76	254.068,46	29.355,91	29.355,91
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PFÍSICA	1.251.605,04	1.248.411,04	440.788,02	440.788,02
LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA			22.954.057,68	12.562.318,67
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORÇ.	28.067.133,65	22.742.948,59	5.159.097,86	2.456.957,97
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	150.544,89	63.772,57	554.125,17	300.381,91
CONTRIBUIÇÕES	44.433,00	44.433,00	33.242,00	27.890,28
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	7.974.135,37	7.974.135,37	7.947.888,07	7.947.888,07
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	541.394,77	538.916,70	451.247,58	442.626,00
OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	2.458.059,33	2.353.574,72	2.272.344,41	2.272.343,81
AUXÍLIO-TRANSPORTE	35.091,62	35.091,62	10.494,12	10.494,12
PENSÕES ESPECIAIS	7.145,20	7.145,20	7.465,36	7.465,36
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	3.195.114,59	3.191.710,60	1.593.940,71	831.100,95
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.963.280,24	3.963.280,24	3.967.805,15	3.967.805,15
INVESTIMENTOS	8.139.343,89	124.126,61	12.910.334,78	55.181,26
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORÇ.			7.200,00	
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	108.157,45	56.927,51	103.355,31	34.597,37
OBRAS E INSTALAÇÕES	984.599,42	40.958,74	1.237.401,67	49.725,09
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.046.587,02	26.240,36	11.552.460,08	456.941,08
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			9.917,72	9.917,72
TOTAL	298.555.127,97	283.505.918,73	311.760.858,21	281.960.717,79

Fonte: Tesouro Gerencial

É importante ressaltar que, conforme descrito no quadro anterior, as despesas com os contratos de terceirização de mão de obra, anteriormente executadas e liquidadas no elemento de despesa “Outros Serviços de Terceiros PJ”, passaram a ser executadas, em 2020, no elemento de despesa “Locação de Mão de Obra”, para se adequar à legislação em vigor no que se refere à classificação da despesa orçamentária.

O orçamento da UFVJM, excetuando-se as descentralizações de crédito, totalizou R\$303,6 milhões, dos quais foram executados 98,94%. No quadro a seguir, está detalhado o orçamento executado por grupo de despesa em 2020.

Panorama do Orçamento da UFVJM 2020 (incluindo receita própria, emendas individuais e crédito da MP 942 COVID)

GRUPO DE DESPESA	ORÇAMENTO ATUALIZADO	ORÇAMENTO EXECUTADO	ORÇAMENTO DEVOLVIDO
1 Pessoal e encargos sociais	242.075.136,00	239.484.247,05	2.590.888,95
2 Outras despesas correntes	53.477.964,00	52.853.015,89	624.948,11
3 Investimentos	8.091.973,00	8.082.845,61	9.127,39
Total	303.645.073,00	300.420.108,55	3.224.964,45

Fonte: Tesouro Gerencial

Do montante devolvido no grupo de despesa “Outras Despesas Correntes”, o valor de R\$ 478.963,94 (quatrocentos e setenta e oito mil novecentos e sessenta e três reais e noventa e quatro centavos) refere-se à frustração de arrecadação da fonte de receita própria. Já o valor de R\$135.386,93 (cento e trinta e cinco mil trezentos e oitenta e seis reais e noventa e três centavos) diz respeito a despesas com benefícios, pensões, ajuda de custo moradia, assistência médica e odontológica pagas na folha de pessoal. E o valor de R\$10.595,74 (dez mil quinhentos e noventa e cinco reais e setenta e quatro centavos) refere-se à economia nos processos licitatórios com dotação do crédito extraordinário da Medida Provisória 942/2020, para enfrentamento da pandemia da Covid-19.

Quanto ao valor devolvido no grupo de despesa “Investimentos”, ele está relacionado à emenda parlamentar individual nº 40160005 do deputado federal Hercílio Coelho Diniz, decorrente de economia no certame licitatório, para contratação de empresa especializada para obras de adequação do calçamento do Campus I da UFVJM.

E o total devolvido no grupo de despesa “Pessoal e Encargos Sociais”, no valor de R\$2,5 milhões, refere-se a créditos suplementares autorizados no final do exercício para a UFVJM, fundamentado em projeções realizadas pelo MEC com estimativa de progressões, reposições e despesa executada no decorrer do exercício. Com a aprovação da LOA da UFVJM (Lei nº 13.978/2020), havia um déficit estimado para as despesas com pessoal em torno de R\$13 milhões para 2020.

Para melhor compreensão do orçamento da UFVJM em 2020, é necessária a seguinte contextualização:

Em 4 de fevereiro de 2020, o MEC expediu o Ofício-Circular nº 8/2020/GAB/SPO/SPO-MEC solicitando às Unidades Orçamentárias a ele vinculadas que, ao promoverem novos atos que aumentassem as despesas com pessoal ativo e inativo, benefícios e encargos a servidores e empregados públicos, observassem as legislações pertinentes e se abstivessem de realizá-las em montantes cujos totais não estivessem devidamente autorizados.

Em 10 de fevereiro de 2020, foi encaminhado à UFVJM o Ofício-Circular nº 48/2020/CGRH/DIFES/SESU/SESU-MEC comunicando os limites de provimento de cargos autorizados no Banco de Professor-Equivalente (BPEq) e no Quadro de Referência de Servidores Técnico-Administrativos em Educação (QRTAE) da UFVJM, para o exercício de 2020. Entretanto, tais quantitativos não se consubstanciavam em ato autorizativo, condicionando a efetivação dos provimentos à disponibilidade de dotação orçamentária específica e suficiente, conforme disposto no Art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

Em 27 de maio de 2020, foi publicada a Lei Complementar nº 173, que proibiu a abertura de concursos para novas vagas e determinou a suspensão dos prazos de validade dos concursos públicos já homologados na data da publicação do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, em todo o território nacional, até o término da vigência do estado de calamidade pública estabelecido pela União.

No decorrer do exercício, o orçamento de pessoal foi sendo reposicionado por meio de autorização de créditos suplementares, sendo que o maior volume aprovado se deu por meio da Lei nº 14.081, de 17 de novembro de 2020, e zerou o déficit projetado para as despesas de pessoal, com obrigatoriedade de execução até dezembro de 2020. No quadro a seguir podem ser observados os normativos autorizados relacionados às suplementações e movimentações orçamentárias na UFVJM, no exercício de 2020, por período, valor e ação de governo.

Normativos referentes a movimentações orçamentárias, suplementação e do orçamento geral da UFVJM em 2020

Número do Normativo	Data	Objeto	Valor	Ação	Endereço
Medida Provisória nº 942	2/04/2020	Crédito Extraordinário para enfrentamento da Pandemia da Covid-19	R\$925.000,00	21CO	https://www.in.gov.br/web/dou/-/medida-provisoria-n-942-de-2-de-abril-de-2020-250916486
Portaria nº 11.649	8/05/2020	Altera MP 942 Crédito Extraordinário remaneja R\$250.000,00 de GND 03 (Custeio) para GND 04 (Investimento)	R\$250.000,00	21CO	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-11.649-de-8-de-maio-de-2020-256309488
Portaria nº 13.204	28/05/2020	Crédito Suplementar Orçamento para benefícios da folha de pessoal	R\$368.076,00 R\$360.049,00	2004 212B	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-13.204-de-28-de-maio-de-2020-259229937
Lei nº 14.008	2/06/2020	Crédito Suplementar para reforço da LOA 2020 por Operações Oficiais de Crédito (Regra de Ouro)	R\$23.250.977,00	Várias	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/Lei/L14008.htm
Portaria nº 15.250	26/06/2020	Crédito Suplementar Orçamento de Pessoal Ativo	R\$4.862.818,00	20TP	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-15.250-de-26-de-junho-de-2020-263709638
Lei nº 14.033	4/08/2020	Aprova a MP 942 de Crédito Extraordinário para Enfrent. da Covid-19	R\$925.000,00	21CO	https://www.in.gov.br/web/dou/-/lei-n-14.033-de-4-de-agosto-de-2020-270472137
Portaria nº 21.614	1º/10/2020	Crédito Suplementar Orçamento de Pessoal Inativo	R\$600.000,00	0181	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-21.614-de-1-de-outubro-de-2020-280803806

Número do Normativo	Data	Objeto	Valor	Ação	Endereço
Portaria Fazenda/ME nº 22.312	13/10/2020	Crédito Suplementar Orçamento de Encargos Sociais	R\$4.945.020,00	09HB	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-fazenda/me-n-22.312-de-13-de-outubro-de-2020-282484242
Portaria nº 23.053	4/11/2020	Remanejamento por frustração de arrecadação e superávit financeiro da fonte 250 para fonte 650	R\$1.032.107,00	20RK	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-23.053-de-4-de-novembro-de-2020-286698812
Portaria Fazenda/ME nº 23.038	4/11/2020	Crédito Suplementar por Remanejamento de GND 04 (Investimento) para GND 03 (Custeio) Incluir PNAES Ação 4002	R\$4.609,00	4002	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-fazenda/me-n-23.038-de-4-de-novembro-de-2020-286407589
Lei nº 14.081	17/11/2020	Crédito Suplementar Orçamento de Pessoal Ativo	R\$9.030.948,00	20TP	https://www.in.gov.br/web/dou/-/lei-n-14.081-de-17-de-novembro-de-2020-289001001
Lei nº 14.088	17/11/2020	Crédito Suplementar Orçamento de Pessoal Inativo	R\$442.855,00	0181	https://www.in.gov.br/web/dou/-/lei-n-14.088-de-17-de-novembro-de-2020-288988090
Portaria Fazenda/ME nº 24.069 Anexo I	25/11/2020	Cancelamento para Remanejamento de GND 03 (Custeio) para GND 04 (Investimento) na mesma Ação 20RK	R\$1.980.841,00	20RK	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-fazenda/me-n-24.069-de-25-de-novembro-de-2020-290336273
Portaria Fazenda/ME nº 24.069 Anexos	25/11/2020	Crédito Suplementar decorrente de remanejamento GND 03 (Custeio) para GND 04 (Investimento) na mesma Ação 20RK	R\$1.980.841,00	20RK	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-fazenda/me-n-24.069-de-25-de-novembro-de-2020-290341269
Portaria Fazenda/ME nº 24.164	26/11/2020	Cancelamento para Remanejamento de crédito suplementar GND 03 (Custeio) Ação 216H para GND 04 (Investimento) Ação 20RK	R\$16.877,00	216H	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-fazenda/me-n-24.164-de-26-de-novembro-de-2020-290853617
Portaria Fazenda/ME nº 24.164	26/11/2020	Crédito Suplementar decorrente de remanejamento GND 03 (Custeio) Ação 216H para GND 04 (Investimento) Ação 20RK	R\$16.877,00	20RK	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-fazenda/me-n-24.164-de-26-de-novembro-de-2020-290854142
Portaria Fazenda/ME nº 24.209	26/11/2020	Crédito Suplementar Orçamento pessoal encargos sociais	R\$30.000,00	09HB	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-fazenda/me-n-24.209-de-26-de-novembro-de-2020-290852176
Portaria Fazenda/ME nº 24.209	26/11/2020	Crédito Suplementar Orçamento de pessoal Ativo	R\$1.000.000,00	20TP	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-fazenda/me-n-24.209-de-26-de-novembro-de-2020-290853994
Portaria Fazenda/ME nº 25.429	24/12/2020	Crédito Suplementar Orçamento de pessoal Ativo, Inativo e encargos sociais	R\$200.000,00 R\$200.000,00 R\$184.412,00	20TP 0181 09HB	https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-fazenda/me-n-25.429-de-24-de-dezembro-de-2020-296482706

Fonte: Diário Oficial da União (DOU)

O exercício de 2020 foi um período desafiador para a gestão orçamentária da UFVJM, repleto de imprevisibilidade. No entanto, com o engajamento de toda a equipe da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan) bem como da equipe de gestão, foi possível superar as barreiras postas e manter a universidade funcionando, mesmo em condições adversas, e ainda estabelecer estratégias para o início do exercício seguinte.

4.3 Gestão de custos

A UFVJM não possui ainda uma metodologia que apure os custos no âmbito da unidade. Reconhece, contudo, a complexidade inerente à criação de uma metodologia capaz de medir com segurança e exatidão os custos dos programas e das unidades administrativas. Por isso, foi constituída, por meio da Portaria nº 2139, de 14 de outubro de 2020, uma comissão para estudos e implementação do sistema de gestão de custos no âmbito da UFVJM.

Até que se implemente a gestão de custos, a Diretoria de Orçamento da Proplan adotou como procedimento a indicação das Unidades Gestoras Responsáveis (UGR) em todos os empenhos, de modo que se registre a execução da despesa orçamentária de cada unidade.

O cidadão pode consultar os custos da UFVJM a partir do Portal de Custos do Governo Federal, um projeto desenvolvido pela Coordenação de Informação de Custos da Subsecretaria de Contabilidade Pública do Tesouro Nacional. Através desse portal é possível evidenciar com maior clareza os recursos consumidos pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Seu principal objetivo é fomentar a prática da gestão de custos no setor público brasileiro, subsidiando os gestores na tomada de decisão e contribuindo para a melhoria da qualidade do gasto público (Secretaria do Tesouro Nacional, 2020).



Portal de custos do Governo Federal:

www.tesourotransparente.gov.br/visualizacao/portal-de-custos-do-governo-federal

4.4 Relatório contábil

O relatório contábil, divulgado trimestralmente pela UFVJM, contém a Declaração do Contador, as Demonstrações Contábeis, na íntegra, e suas Notas Explicativas.

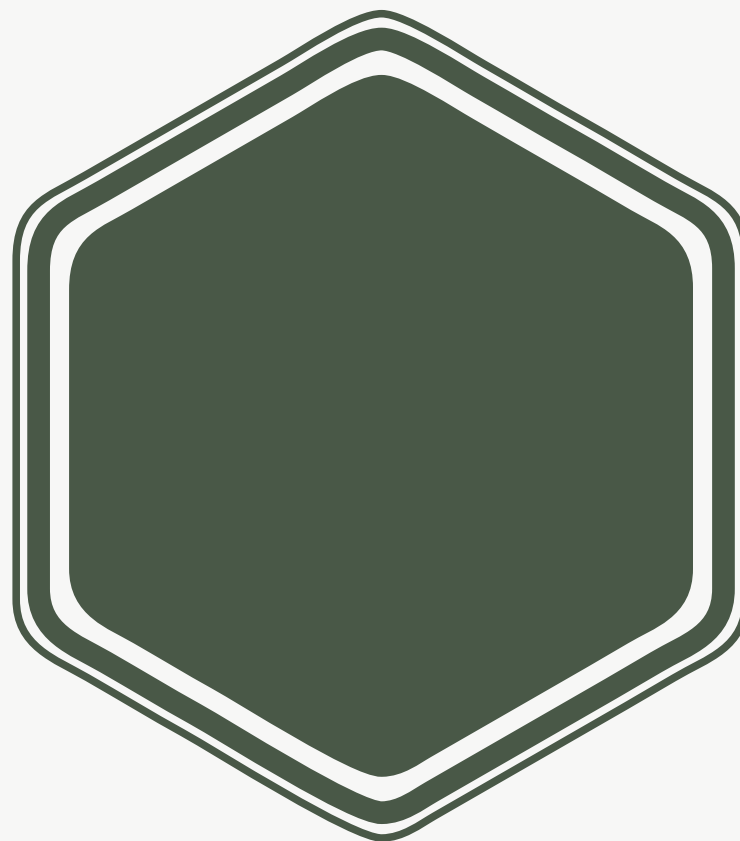
As demonstrações contábeis são apresentadas de forma consolidada em nível de órgão, considerando as duas Unidades Gestoras.



Clique aqui para acessar o Relatório Contábil do Exercício de 2020

Para saber mais

Clicando [aqui](#) você encontrará mais informações sobre a execução orçamentária, gastos com viagens a serviço, cartão de pagamentos, acompanhamento de obras e instalações e diversos relatórios contábeis.





Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Reitoria

Conselho de Curadores

OFÍCIO Nº 2/2021/CONCUR/REITORIA

Diamantina, 18 de novembro de 2021.

Ao Senhor,

Fernando Ferreira Souza

Diretor da AUDIN UFVJM

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba

CEP: 39100-000 - Diamantina/MG

Assunto: solicitação.

Senhor Auditor,

Com o objetivo de analisar a prestação de contas de 2020 apensada neste processo, solicitamos o encaminhamento de Parecer da AUDIN sobre o Relatório de Gestão/ Prestação de contas referente à 2020.

Respeitosamente,

Fernando Costa Archanjo
Vice-Presidente do CONCUR UFVJM



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Costa Archanjo**, **Membro de Conselho**, em 19/11/2021, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0523399** e o código CRC **993BB482**.

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP
39100-000

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

DESPACHO CONCUR 36/2021

Processo nº 23086.011836/2021-75

Interessado: Conselho de Curadores

O VICE PRESIDENTE DO CONSELHO DE CURADORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, **INFORMA** que o Conselho de Curadores em sua 263ª reunião ordinária, realizada em 30/11/2021, após discutir o ASSUNTO 09/2021 -CONCUR 23086.011836/2021-75- Prestação de contas 2020/ relatório de gestão, deliberou por constituir comissão para realizar a análise do relatório, sendo composta pelos seguintes membros:

Luciana de Freitas Campos- Presidente
Carlos Henrique Alexandrino - membro
Geruza de Fátima Tomé Sabino - membro
Lúcio do Carmo Moura - membro
Marcelino Santos de Moraes - membro

FERNANDO COSTA ARCHANJO



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Costa Archanjo, Membro de Conselho**, em 07/12/2021, às 15:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0538940** e o código CRC **82DE4FE3**.

Referência: Processo nº 23086.011836/2021-75

SEI nº 0538940



Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

PORTARIA/REITORIA Nº 05, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2021.

Institui comissão para análise do
processo 23086.011836/2021-75-
Prestação de contas 2020/
Relatório de Gestão.

O VICE-PRESIDENTE DO CONSELHO DE CURADORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, no uso da atribuição que lhe foi conferida por meio do art. 4º, incisos III e X, da Resolução CONSU nº 11, de 23 de agosto de 2018, que homologa o Regimento Interno do Conselho de Curadores, e tendo em vista o discutido na 263ª reunião ordinária, realizada em 30/11/2021, resolve:

Instituir a comissão responsável pela análise do relatório de gestão da UFVJM/ano 2020, sendo composta pelos seguintes membros:

Luciana de Freitas Campos - Presidente
Carlos Henrique Alexandrino - membro
Geruza de Fátima Tomé Sabino - membro
Lúcio do Carmo Moura - membro
Marcelino Santos de Moraes - membro

FERNANDO COSTA ARCHANJO



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Costa Archanjo**, **Membro de Conselho**, em 07/12/2021, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código



verificador **0539624** e o código CRC **65D7C3C8**.

Referência: Processo nº 23086.011836/2021-75

SEI nº 0539624



Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Auditoria Interna

OFÍCIO Nº 48/2021/AUDIN

Diamantina, 07 de dezembro de 2021.

Ilmo. Senhor
Fernando Costa Archanjo
Vice-Presidente
CONSELHO DE CURADORES
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba
CEP: 39100-000 - Diamantina/MG

Assunto: Encaminha Parecer Relatório de Gestão 2020.

Prezado Senhor,

Em atendimento à demanda constante no Ofício 2/2021/CONCUR/REITORIA, informamos que o parecer solicitado pode ser acessado no Processo SEI n.º 23086.007885/2019-99, documento n.º 0218594.

Atenciosamente,

Daniel Medeiros
Diretor da Unidade de Auditoria Interna - Eventual



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Medeiros, Auditor Interno Governamental**, em 07/12/2021, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0541899** e o código CRC **1AD4614A**.

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP
39100-000

Data de Envio:

07/12/2021 15:48:18

De:

UFVJM/E-mail <sec.concur@ufvjm.edu.br>

Para:

auditoria@ufvjm.edu.br

archanjofc@ufvjm.edu.br

Assunto:

Solicitação de Parecer da AUDIN sobre o Relatório de Gestão/ Prestação de contas referente à 2020.

Mensagem:

Prezados, boa tarde!

Considerando que os números de processo e de documento referenciados no documento SEI 0541899 direcionam, respectivamente ao processo e parecer concernente à prestação de contas do ano de 2019, de ordem da vice-presidência do Conselho de Curadores, que nos lê em cópia, reiteramos a solicitação contida Ofício 2 (0523399), a saber: encaminhamento de Parecer da AUDIN sobre o Relatório de Gestão/ Prestação de contas referente à 2020.

Atenciosamente;

Elisabeth da Anunciação Amorim

Secretaria dos conselhos superiores da UFMG



Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Auditoria Interna

OFÍCIO Nº 50/2021/AUDIN

Diamantina, 10 de dezembro de 2021.

Ilmo. Senhor
Fernando Costa Archanjo
Vice-Presidente
CONSELHO DE CURADORES
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba
CEP: 39100-000 - Diamantina/MG

Assunto: Parecer sobre a prestação de contas do exercício de 2020.

Prezado Senhor,

Retomando à solicitação constante no Ofício nº 2/2021/CONCUR/REITORIA (0523399), encaminhado no dia 06.12.2021, vimos informar o que se segue:

Primeiramente, nos desculpamos pelo equívoco na resposta constante no Ofício n.º 48/2021/AUDIN (0541899), momento em que encaminhamos um parecer relativo à prestação de contas do exercício de 2019.

Em relação ao parecer da auditoria interna sobre a prestação de contas anual da entidade ressaltamos que, apesar da previsão constante no art. 15, § 6º, do Decreto 3.591/2000, a Controladoria Geral da União (CGU), não havia criado nenhuma regulamentação clara definindo os termos e os limites desse parecer, fato que ocorreu apenas em 02.09.2021, com a publicação da Instrução Normativa n.º 05, de 27 de agosto de 2021 que assim estabelece:

Art. 15 As unidades de auditoria interna singulares da Administração Indireta do Poder Executivo Federal emitirão parecer sobre a prestação de contas anual da entidade.

Art. 16 O parecer deve expressar opinião geral, com base nos trabalhos de auditorias individuais previstos e executados no âmbito do PAINT, sobre a adequação dos processos de governança, gestão de riscos e controles internos instituídos pela entidade para fornecer segurança razoável quanto:

I - à aderência da prestação de contas aos normativos que regem a matéria;

II - à conformidade legal dos atos administrativos;

III - ao processo de elaboração das informações contábeis e financeiras;

IV - ao atingimento dos objetivos operacionais.

§ 1º O parecer pode incluir informações de trabalhos de outros provedores de avaliação para tratar dos tópicos contidos nesses incisos.

§ 2º Se a unidade de auditoria interna não puder se manifestar sobre algum dos incisos deste artigo, ela deverá registrar no parecer a negativa de opinião justificada.

§ 3º A opinião a que se refere o presente artigo será emitida em conformidade com as disposições específicas constantes do Referencial Técnico de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal, aprovado pela IN SFC nº 3, de 9 de junho de 2017.

Como os relatórios de gestão, a rigor, deverão ser publicados até o dia 31 de março do exercício seguinte, quando a IN 05/2021 foi publicada o relatório de gestão/2020 da UFVJM já havia sido divulgado.

Por outro lado, na prestação de contas dos exercícios de 2019 e 2020 o Tribunal de Contas da União não exigiu a apresentação do parecer e, em substituição, foi encaminhado o Relatório Anual de Auditoria (Raint), fato que será alterado por força da previsão constante na nova instrução normativa.

Em face do exposto, informamos que esta unidade de auditoria não apresentou parecer sobre a prestação de contas do exercício de 2020 e está envidando esforços para que seja possível emitir parecer já na prestação de contas do exercício de 2021.

Atenciosamente,

Daniel Medeiros
Diretor da Unidade de Auditoria Interna Governamental - Eventual



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Medeiros, Auditor Interno Governamental**, em 10/12/2021, às 17:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site



https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0545868** e o código CRC **F499114B**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23086.011836/2021-75

SEI nº 0545868

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000

Data de Envio:

14/12/2021 11:20:26

De:

UFVJM/E-mail <sec.concur@ufvjm.edu.br>

Para:

luciana.freitas@ufvjm.edu.br
carlos.alexandrino@ufvjm.edu.br
geruza.sabino@ufvjm.edu.br
lucio.moura@ufvjm.edu.br
marcelino.santos@ufvjm.edu.br
cynthiaff.santos@ufvjm.edu.br

Assunto:

Encaminha portaria para conhecimento

Mensagem:

Prezados, bom dia!

De ordem da presidência do Conselho de Curadores, que nos lê em cópia, encaminhamos Portaria 05 (0539624) para conhecimento e providências.

Atenciosamente;

Elisabeth da Anunciação Amorim
secretaria dos conselhos superiores da Ufvjm

Anexos:

Portaria_0539624.html



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROCESSO

Aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2022, procedemos ao encerramento do processo nº 23086.011836/2021-75.



Documento assinado eletronicamente por **Luiza Cristina Damasceno, Assistente em Administração**, em 19/01/2022, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0577546** e o código CRC **AF2BAB24**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23086.011836/2021-75

SEI nº 0577546

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**DESPACHO CONCUR 08/2022**

Processo nº 23086.001732/2022-33

Interessado: Conselho de Curadores, Secretaria do Conselho de Curadores, Cynthia Fernandes Ferreira Santos

O VICE-PRESIDENTE DO CONSELHO DE CURADORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, **INFORMA** que em sua 266ª reunião em caráter ordinário, realizada no dia sete de fevereiro de 2022, após apresentação do documento SEI Ofício 3 (0598278)- Processo 23086.001732/2022-33; o conselho deliberou, por ampla maioria com seis abstenções, pelo deferimento da solicitação de mudança de presidência da Comissão (em atendimento ao Ofício 3 (0598278)).

FERNANDO COSTA ARCHANJO

Presidente do CONCUR/ UFVJM



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Costa Archanjo, Membro de Conselho**, em 09/02/2022, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0599779** e o código CRC **469D07CE**.



Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

PORTARIA/REITORIA Nº CONCUR 02/2022, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022

Altera a Portaria/Reitoria Nº 05,
de 03 de dezembro de 2021.

O VICE-PRESIDENTE DO CONSELHO DE CURADORES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, no uso da atribuição que lhe foi conferida por meio do art. 4º, incisos III e X, da Resolução CONSU nº 11, de 23 de agosto de 2018, que homologa o Regimento Interno do Conselho de Curadores, e tendo em vista o deliberado na 266ª reunião ordinária, realizada em sete de fevereiro de 2022, resolve:

Art 1º Alterar a Portaria/Reitoria Nº 05, de 03 de dezembro de 2021, conforme se segue:

Lúcio do Carmo Moura- Presidente
Carlos Henrique Alexandrino - membro
Geruza de Fátima Tomé Sabino - membro
Luciana de Freitas Campos- membro
Marcelino Santos de Moraes - membro

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na sua data de publicação.

FERNANDO COSTA ARCHANJO



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Costa Archanjo, Membro de Conselho**, em 09/02/2022, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0599811** e o código CRC **5AF6C7E8**.



Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Reitoria

Conselho de Curadores

Conselheiros Concur

OFÍCIO Nº 6/2022/CONSELHEIROS CONCUR/CONCUR/REITORIA

Diamantina, 23 de fevereiro de 2022.

À Presidente do CONSELHO DE CURADORES

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba

CEP: 39100-000 - Diamantina/MG

Assunto: Solicitação de apreciação do ofício abaixo.

Sra Presidente,

Solicitação de análise pelo CONSELHO DE CURADORES da UFVJM referente a considerações sobre o Relatório de Gestão da UFVJM realizada pela comissão Instituída pela Portaria/Reitoria Nº 05, de 03 de dezembro de 2021 e modificada pela Portaria Nº CONCUR 02/2022, de 08 de fevereiro de 2022, que modifica a presidência. Sendo composta pelos seguintes membros: Lúcio do Carmo Moura - Presidente, Luciana de Freitas Campos-membro, Carlos Henrique Alexandrino- membro, Geruza de Fátima Tomé Sabino- membro e Marcelino Santos de Moraes - membro.

Segundo o regimento interno do Conselho de Curadores (Resolução Nº 11, de 23 de agosto de 2018) compete ao conselho entre outras:

1. Tomar conhecimento, no início do ano letivo, da proposta orçamentária e do orçamento programa;
2. Acompanhar e fiscalizar os atos da gestão inerentes à execução de natureza orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, além dos recursos oriundos de rendas internas, contratos, convênios ou ajustes de qualquer natureza;
3. Examinar, a qualquer tempo, os documentos da contabilidade da UFVJM;

4. Emitir parecer conclusivo sobre os balanços e a prestação de contas do Reitor e, quando for o caso, sobre as contas da gestão dos diretores de Unidades Acadêmicas, de órgãos suplementares e do Diretório Central dos Estudantes – DCE, e apresentá-lo anualmente ao CONSU para apreciação, dentro do prazo estabelecido pela legislação vigente e pelo Regimento Geral;
5. Pronunciar-se sobre a alienação, transferência, aquisição, locação, gravação e permuta de bens imóveis da UFVJM;
6. Homologar, apreciando-as do ponto de vista da sua legalidade formal, as decisões do CONSU relativas à aceitação de subvenções, doações e legados com encargos financeiros para a UFVJM, à apropriação de receitas extraorçamentárias, à abertura de créditos adicionais e à criação de fundos especiais destinados ao custeio de determinadas atividades ou programas específicos.

Para acompanhar e fiscalizar os atos da gestão inerentes à execução de natureza orçamentária, financeira, contábil e patrimonial faz-se aqui a análise do Relatório de Gestão da UFVJM referente ao ano de 2020 e demais documentos citados no Relatório.

Quanto às emendas parlamentares:

Na página 20 do Relatório é apresentado um valor de R\$ 4.300.000,00 de emendas parlamentares sem, contudo, haver demonstração do número de emendas e a destinação de cada uma.

Na página 85 o valor apresentado de emendas parlamentares individuais é da ordem de R\$ 1.700.000,00.

Quanto ao programa “Universidade nas Comunidades”:

O programa é apresentado no link: <http://www.ufvjm.edu.br/proexc/programas/2890-programainstitucionaluniversidadenascomunidades.html> (acessado em 09/02/2022). Em sua apresentação não há a demonstração da origem dos recursos para a aquisição dos materiais, assim como, a forma de garantir seu funcionamento para as seis etapas previstas, mesmo que em fase de planejamento encontra-se em fase de aquisição de materiais.

Na página 33 quando da apresentação dos resultados alcançados pela UFVJM em relação ao ensino, a pesquisa e na extensão o referido programa é situado na condição de “Iniciar o planejamento do programa “A universidade nas comunidades”” . Observou-se que no link de direcionamento, o documento apresentado não contém informações referentes ao quantitativo de servidores técnicos, docentes e discentes envolvidos no programa e área de atuação de cada um e seus custos.

Na página 82, o Programa Universidade nas comunidades” é descrito como “uma ação

extensionista institucional da UFVJM coordenada pela equipe da Proexc com um conjunto de projetos, eventos, cursos e prestação de serviços que tem como objetivo interagir com as comunidades em geral no âmbito do território administrativo e pedagógico da UFVJM, no período inicial de 2021 a 2023.” Assim sendo, em nenhum link foi apresentado no Relatório os projetos que serão realizados, os eventos, os cursos e principalmente a prestação de serviços, mesmo assim, como relatado acima o programa teve iniciada a aquisição de materiais.

Destacamos que não há, também, apresentada a relação de serviços a serem prestados à comunidade. É de conhecimento de todos que a prestação de serviços deve ser realizada por profissionais devidamente contratados, como não são apresentados os serviços, os custos do programa as informações referentes quanto a fonte dos recursos, valores de cada serviço a ser prestado (material envolvido e pessoal envolvido), a ausência dessas informações demonstram uma série de inconsistências referentes ao programa que não são dirimidas no Relatório de gestão.

Quanto à Tecnologia da Informação e Comunicação:

Na página 32 é informado que “em 2020 foram investidos mais de R\$ 4 milhões em Tecnologia da Informação e comunicação”, na página 112 é informado que “Foram adquiridos servidores computacionais para as diretorias de Tecnologia da Informação (DTI) e Educação aberta e a Distância (DEaD).” Também é informado que “Além desses servidores computacionais, a DTI contratou uma empresa especializada em manutenção de nobreaks com foco nos equipamentos de sua estrutura”. Entretanto, não foi identificado no texto do Relatório o quantitativo e descrição dos equipamentos computacionais adquiridos e custos referentes a contratação da prestadora de serviço em manutenção de nobreaks. Nas páginas 33 e 34 no item IX é informado que houve o “Planejamento da organização da central de dados institucional através do investimento em tecnologias da informação e da comunicação (TIC), mapeamento dos processos e plano de desenvolvimento de dados”.

A página 114 informa que houve despesas com Gerador de energia elétrica do Data Center da DTI; Horímetro do gerador com registro de aproximadamente 80 horas de operação; Nobreaks do Data Center em pleno funcionamento; Servidores computacionais que hospedam o SEI, e-Campus, Portal, etc, sem, contudo, ser apresentados os gastos referentes a tais despesas.

Quanto ao apoio aos discentes e apoio ao ensino:

No quadro da página 54 é informado que foram disponibilizados recursos financeiros para o auxílio-inclusão digital bem como adesão ao Programa Alunos Conectados e Empréstimo de Computadores para Oferta de Ensino Remoto. Contudo, não é apresentado os custos do auxílio-inclusão, número de atendidos e forma de atendimento. Também não foram apresentados o número de computadores emprestados e os custos para sua remoção e instalação no destino. Na página 55, o Relatório apresenta a tabela distribuição de bolsas para os programas de projetos, realizada pela Pró-reitoria de Graduação, apresenta o número de bolsas, mas não apresenta o montante relativo à distribuição e a destinação de recursos para tal rubrica.

Quanto ao enfrentamento à COVID-19:

No capítulo 3, na página 33, o Relatório de Gestão apresenta um quadro em que constam atividades relacionadas ao laboratório COVID-19, há 2 links que nos remetem ao tema em questão, no entanto não trazem informações sobre os gastos realizados para a implantação de tal laboratório. Na página 88, o Relatório traz o “Detalhamento do orçamento empenhado na UFVJM para enfrentamento da pandemia Covid-19, incluindo o crédito extraordinário da Medida Provisória nº 942, de 2/04/2020”, em forma de tabela.

De acordo com a MP 942, foi destinado o montante de R\$ 925.000,00 mil. A tabela apresenta, na página o total de R\$ 1.880.582,19.

Quanto ao Campus Unaí:

Na página 33 é informado no item IV que houve a “finalização das instalações elétricas, adequação da infraestrutura e instalação de equipamentos para prestação de serviços no Campus Unaí, visando a análises de solos”. Ainda na página 33, conforme o exposto acima, a gestão afirma que realizou instalação de equipamentos para a prestação de serviços no campus de Unaí.

Quanto ao modelo de Gestão de Riscos:

Quanto ao modelo de Gestão de Riscos, o Relatório de Gestão apresenta uma explicação acerca da organização estrutural para o enfrentamento dos riscos, apresenta organograma da divisão das responsabilidades, no entanto, não apresentou efetivamente quais foram os riscos concernentes ao exercício de 2020 e quais os custos e as devidas providências tomadas para sanar ou minimizar tais riscos.

Quanto aos desafios e ações futuras para reestruturar a Pró-reitoria de Graduação:

Na página 62, observa-se que a gestão apresenta os principais desafios e ações futuras para reestruturar a pró reitoria de graduação, como segue abaixo:

- “- Atualizar a política de ensino e reestruturar a Prograd com o objetivo de assessorar e acompanhar, com mais qualidade, os cursos e melhorar os indicadores acadêmicos;
- Melhorar os indicadores acadêmicos de graduação com a redução da taxa de retenção e evasão e aumento da taxa de diplomação;
- Ampliar a oferta de cursos na modalidade a distância e aprimorar os cursos em vigência;
- Diminuir o índice de evasão da modalidade a distância;
- Criar um núcleo de avaliação institucional.”

Para tanto, não foram demonstrados se houve e quais foram os custos e a origem do recurso destinado para esta finalidade.

Quanto a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós -Graduação:

De acordo com o Relatório, na página 69 o Relatório demonstra que foram distribuídas 91 bolsas para a Pró Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, conforme a figura abaixo.

Linha de Fomento	Beneficiários	Valor R\$
Apoio a projetos de pesquisas e prestação de serviços	6	838.098,50
Bolsas de Iniciação Científica	66	316.800,00
Bolsas de Iniciação Científica Júnior	6	7.200,00
Bolsas de Iniciação Tecnológica e Industrial	13	62.400,00
TOTAL	91	1.154.898,50

Entretanto não foi apresentado o detalhamento dos destinatários dos recursos e de que forma foram distribuídos para os diversos programas e em que medida estão registrados no Relatório Contábil.

Quanto ao funcionamento administrativo da instituição:

Na página 108 é apresentado o quadro abaixo:

Funcionamento administrativo da instituição	
Principais contratos de serviços continuados liquidados	
Tipo de serviço	Valor liquidado
Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	R\$ 5.164.545,03
Limpeza e Conservação	R\$ 4.543.957,44
Vigilância Ostensiva / Monitorada / Rastreamento	R\$ 3.718.172,59
Serviços de Energia Elétrica	R\$ 1.835.887,87
Serviços de Água e Esgoto	R\$ 290.469,42
Serviços de Telecomunicações	R\$ 67.632,11

Fonte: Tesouro Gerencial

Os valores apresentados são gerais, não apresentados o detalhamento das despesas quanto, por exemplo: Despesas de cada Campus e das fazendas.

Quanto a contratações empenhadas:

Na página 108 é apresentado o quadro abaixo:

- Contratações empenhadas

Custeio	
Pregão	R\$ 27.533.878,58
Contratação Direta	R\$ 6.665.278,54

Fonte: SIAFI

Entretanto, não há a discriminação acerca do Pregão, a que se destinou o recurso e sobre a Contratação Direta, qual a relação entre os dois itens e de que forma foram realizados.

Quanto a incorporação ao Patrimônio da UFVJM:

Na página 111 é dito que “No exercício de 2020, foi incorporada ao patrimônio da UFVJM a importância de R\$ 12.910.334,78 referente a investimentos em bens e infraestrutura.” Não há detalhamento dos valores detalhados referentes aos investimentos em bens e infraestrutura.

Quanto a Comparação da receita realizada em 2019 e 2020 por origem:

A Tabela apresenta dados de 2019 e 2018, o título diz da “comparação” entre 2019 e 2020.

Quanto ao Relatório Contábil:

Na página 133 há um link para o Relatório Contábil do Exercício de 2020. A composição do CONCUR é realizada pela participação de servidores e discentes. Esta composição não tem como exigência o conhecimento prévio e necessário em Ciências Contábeis. Desta forma para uma básica compreensão do demonstrativo são necessários alguns esclarecimentos que serão feitos oportunamente neste documento.

Diante do exposto acima, a Comissão entende que diversos esclarecimentos devem ser prestados para que esta possa se posicionar quanto a aprovação ou reprovação das contas de 2020.

Para tanto, solicita o encaminhamento dessa solicitação à Reitoria para que a Alta Gestão, de acordo com a competência, responda aos seguintes questionamentos e apresente a documentação de comprovação no prazo de 10 (dez) dias úteis:

1. Quantas emendas de bancada e individuais foram recebidas e qual a destinação detalhada de cada uma delas?
2. Qual a origem dos recursos de custeio do “Programa Universidade nas comunidades”?
3. Qual o valor destinado dentro do “Programa Universidade nas comunidades” para

- aquisição de materiais?
4. Qual a origem e valor dos recursos a serem utilizados para garantir o funcionamento do “Programa Universidade nas comunidades” nas suas 6 (seis) etapas?
 5. Por quê a aquisição de materiais do “Programa Universidade nas comunidades” se dá antes do planejamento do programa?
 6. Qual o quantitativo de servidores envolvidos no “Programa Universidade nas comunidades”?
 7. Qual a responsabilidade de cada servidor na realização do “Programa Universidade nas comunidades”, número de horas e valor da mão de obra a ser utilizada no programa?
 8. Qual o número de discentes envolvidos no “Programa Universidade nas comunidades” e a responsabilidade por área de conhecimento desses discentes, bem como, o custo de cada um para o Programa?
 9. Quantos projetos compõem o “Programa Universidade nas comunidades”? Qual o objetivo de cada projeto do “Programa Universidade nas comunidades”? Qual o custo e a fonte de financiamento de cada projeto do “Programa Universidade nas comunidades”?
 10. Quais os serviços a serem prestados à comunidade, fonte dos recursos e discriminados de cada serviço a ser prestado (material utilizado, pessoal envolvido, remuneração do prestador de serviço)?
 11. Em função dos gastos com a Tecnologia da Informação e Comunicação, quais os custos referentes a cada gasto para aquisição dos equipamentos e contratação de serviços externos?
 12. Qual o valor e custos detalhados do “Programa Alunos Conectados” e qual o destino dos valores previamente planejados ao pagamento de bolsas cuja as ações presenciais foram suspensas em função da COVID-19 (PROAE, MONITORIA, PIBEX E PROCARTE)?
 13. Quantos computadores foram emprestados para a oferta de ensino remoto e qual o custo para remoção do equipamento e instalação no destino?
 14. Qual o montante destinado à distribuição de bolsas pela Pró-Reitoria de Graduação e sua destinação por categoria no ano de 2020?
 15. Qual o custo de cada análise e o valor recebido pela UFVJM pela prestação do serviço no Laboratório da COVID-19 no ano de 2020?
 16. Qual a relação do Total Final e a MP 942 referente ao enfrentamento à COVID-19?
 17. Como descrito na página 33 do Relatório de Gestão de 2020, qual o custo detalhado dos investimentos no Campus Unaí?
 18. Quanto a Gestão de Riscos, quais foram, efetivamente, os riscos referentes ao ano de 2020? Quais as providências e custos para sanar e/ou minimizar tais riscos?
 19. Quais os valores investidos para a reestruturação da Pró-reitoria de Graduação referentes aos principais desafios e ações futuras?
 20. De forma detalhada, qual critério para a distribuição de bolsas para os diversos programas de pós-graduação, quantas e que valores foram destinados a cada programa e como são registrados no Relatório Contábil?
 21. De forma detalhada quais foram os custos referentes ao funcionamento administrativo dos campi da UFVJM, das fazendas que estão nos campi e das fazendas em regime de comodato ou de cessão?
 22. Em relação às contratações empenhadas qual a relação de seleção da forma de uso entre Pregão e Contratação direta e a discriminação de cada um?
 23. De forma detalhada qual foi a distribuição da importância de R\$12.910.334,78 referentes as incorporações ao patrimônio da UFVJM?
 24. Em relação a comparação da receita em 2019 e 2020 por origem, por quê são

apresentados dados de 2018 e 2019? Quais os valores referentes ao ano de 2020?

25. Em linguagem para leigos, qual o significado dos termos contábeis utilizados para identificar as inconsistências do Relatório Contábil de 2020?
26. Quais as consequências legais, das inconsistências contábeis apresentadas, no Relatório Contábil de 2020, para UFVJM?
27. As inconsistências contábeis, apresentadas no Relatório de 2020 foram sanadas? Quais as medidas e os custos envolvidos para saná-las?
28. Detalhadamente, quais os valores dos créditos recebidos por descentralização em favor da UFVJM em 2020?
29. Detalhadamente quais foram os valores dos restos a pagar não processados inscritos na dotação da COVID-19 por categoria econômica?
30. Qual o resultado final do balanço de 2020?

Assim, os membros da comissão encaminham a presidência do CONCUR a análise do Relatório de Gestão da UFVJM para o ano de 2020, solicitando, o encaminhamento dessa solicitação para análise e possível aprovação do CONCUR para envio à reitoria, para o cumprimento de suas obrigações regimentais, e que seja dado o prazo de 10 (dez) dias úteis para as respostas.

Diamantina, 23 de fevereiro de 2020

Lúcio do Carmo Moura- Presidente
Carlos Henrique Alexandrino - membro
Geruza de Fátima Tomé Sabino - membro
Luciana de Freitas Campos- membro
Marcelino Santos de Moraes - membro



Documento assinado eletronicamente por **Lucio do Carmo Moura, servidor (a)**, em 23/02/2022, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana de Freitas Campos, servidor (a)**, em 23/02/2022, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geruza de Fátima Tomé Sabino, servidor (a)**, em 23/02/2022, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelino Santos de Moraes, servidor (a)**, em 23/02/2022, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique Alexandrino, servidor (a)**, em 23/02/2022, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0618809** e o código CRC **E31265A8**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23086.011836/2021-75

SEI nº 0618809

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000