

ANEXO I

CADASTRAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2020

1 – IDENTIFICAÇÃO

Unidade Administrativa: FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E EXATAS

Subunidade Administrativa: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Responsável: KENIA FABIANA COTA MENDONÇA

E-mail: kenia.mendonca@ufvjm.edu.br Ramal: 2658

2- SOLICITAÇÃO DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO

2.1 Necessidade a ser atendida (*Descreva a melhoria necessária para as atividades, processos e ou desempenho*):

A qualificação dos docentes do Departamento de Ciências Contábeis permitirá o acesso a um maior número de editais de pesquisa e extensão, o que facilitará a definição e o fortalecendo de uma ou mais linhas de pesquisa. O estabelecimento da(s) linha(s) de pesquisa(s) são necessárias para a criação de programa de pós-graduação *strictu sensu* em Ciências Contábeis na UFMJM.

2.2 Público-Alvo (*Informe a qual público deve ser destinada a ação de desenvolvimento que atenderá a necessidade descrita no campo "Necessidade a ser atendida"*):

O principal público alvo desta ação de desenvolvimento são os docentes do curso de Ciências Contábeis e técnico administrativo com formação contábil.

2.3 Competência associada (*Informe o foco da competência a ser desenvolvida. Selecione a opção que melhor represente o foco*):

<input type="checkbox"/> Articulação	<input type="checkbox"/> Autocontrole	<input type="checkbox"/> Autocrítica
<input type="checkbox"/> Comunicação eficaz	<input type="checkbox"/> Condução de Mudanças	<input type="checkbox"/> Construção de equipes
<input type="checkbox"/> Delegação	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento de equipes	<input type="checkbox"/> Devolutiva (<i>feedback</i>)
<input type="checkbox"/> Empatia	<input type="checkbox"/> Engajamento (Inspirar pessoas)	<input type="checkbox"/> Flexibilidade
<input type="checkbox"/> Gerenciamento de equipes	<input type="checkbox"/> Gestão de Conflitos	<input type="checkbox"/> Inovação
<input type="checkbox"/> Negociação	<input type="checkbox"/> Orientação por resultados	<input type="checkbox"/> Processo decisório
<input type="checkbox"/> Relacionamento Interpessoal	<input type="checkbox"/> Representação Institucional	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino, pesquisa e/ou extensão
<input type="checkbox"/> Técnica/ Específica do cargo	<input type="checkbox"/> Normativa/Legal	<input type="checkbox"/> Aplicativos e sistemas
<input type="checkbox"/> Visão Sistêmica	<input type="checkbox"/> Saúde e Segurança do Trabalho	<input type="checkbox"/> Sustentabilidade
<input type="checkbox"/> Outras		

2.4 Quantidade prevista de servidores (*Informe a quantidade prevista de servidores que precisam da ação de desenvolvimento*): 1 servidor.

2.5 Enfoque do desenvolvimento *(Selecione a opção que melhor represente o enfoque da ação de desenvolvimento a ser realizada):*

<input type="checkbox"/> Aprimoramento técnico	<input checked="" type="checkbox"/> Educação Formal	<input type="checkbox"/> Comportamental, Gerencial ou Liderança
<input type="checkbox"/> Ingresso no Serviço Público Federal	<input type="checkbox"/> Preparação para a aposentadoria	<input type="checkbox"/> Atividade de extensão

2.6 Área temática *(Selecione a qual sistema estruturador refere-se a necessidade descrita no campo 2.1. Se não se referir a nenhum, selecione a opção "outra")*

<input type="checkbox"/> Gestão, organização e inovação institucional	<input type="checkbox"/> Planejamento e orçamento
<input type="checkbox"/> Serviços Gerais (logística)	<input type="checkbox"/> Documentação e arquivo
<input type="checkbox"/> Custos	<input type="checkbox"/> Administração Financeira
<input type="checkbox"/> Administração Financeira	<input type="checkbox"/> Contabilidade
<input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas	<input type="checkbox"/> Tecnologia da Informação e Comunicação
<input type="checkbox"/> Controle interno	<input type="checkbox"/> Ouvidoria
<input type="checkbox"/> Transparência e controle social	<input type="checkbox"/> Correição
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Ética
<input checked="" type="checkbox"/> Outra	

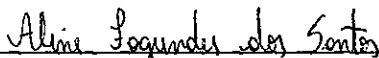
2.7 Carga horária prevista: 630 horas a serem concluídas em 48 meses.

2.8 Início previsto: 01/01/2020. Término previsto: 31/12/2024.



Assinatura do servidor

Kenia Fabiana Cota Mendonça



Assinatura da chefia imediata