

**EDITAL Nº 04/2018**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MONITORES REMUNERADOS PARA AS DISCIPLINAS DE CONTABILIDADE INTERMEDIÁRIA, CONTABILIDADE AVANÇADA E LABORATÓRIO CONTÁBIL DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DA FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E EXATAS/ DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, CAMPUS DO MUCURI.**

A Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas/ Departamento de Ciências Contábeis torna público que estão abertas inscrições para o processo de seleção de Monitor Remunerado para as seguintes unidades curriculares (disciplinas): Contabilidade Intermediária, Contabilidade Avançada e Laboratório Contábil.

**1- DOS OBJETIVOS**

1.1 Proporcionar aos discentes a participação efetiva e dinâmica em projeto acadêmico de ensino, no âmbito de determinada unidade curricular, sob a orientação direta do docente responsável pela mesma.

**2- DAS VAGAS**

2.1 Será oferecida uma vaga para monitor remunerado distribuída na unidade curricular objeto do presente Edital, conforme descrito no Anexo I.

2.2 A classificação dos candidatos aprovados se dará pela ordem decrescente da nota atribuída no processo seletivo objeto do presente Edital.

2.3 Havendo vaga(s) para monitor(es) dentro do período de validade deste Edital, esta(s) poderá(o) ser imediatamente ocupada(s) por outro(s) discente(s) aprovado(s), respeitada a ordem classificatória.

**3- DAS INSCRIÇÕES**

3.1 Poderão inscrever-se para o exame de seleção os discentes:

- a) Regularmente matriculados em um dos Cursos de Graduação da UFVJM
- b) Que comprovem já ter obtido aprovação na unidade curricular objeto da seleção, ou equivalente, com média igual ou superior a 70,0 (setenta) pontos.

3.2 Não se inscrevendo nenhum candidato que apresente aproveitamento compatível com o previsto no item anterior, poderão candidatar-se, a critério do professor supervisor, discentes que apresentem rendimento superior a 60,0 (sessenta).

3.3 Para se inscrever, o candidato deverá entregar: Formulário de Inscrição devidamente preenchido (ANEXO III) – Histórico Escolar (Imprimir do SIGA) com os dados do candidato contendo obrigatoriamente a nota da disciplina objeto.

3.3.1 A documentação necessária para inscrição deverá ser entregue no período de 22 a 28 de maio de 2018, no horário de 13h às 20h, no Departamento de Ciências Contábeis – Sala 106 do Prédio da FACSAB.

#### 4- DA SELEÇÃO

4.1 A seleção dos candidatos será feita mediante realização de avaliação específica sobre o conteúdo programático da unidade curricular.

4.2 Será considerado aprovado no exame de seleção, o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 60% (sessenta por cento).

4.3 Ocorrendo empate no resultado de seleção, serão observados para efeito de desempate, pela ordem, os seguintes critérios:

- a) Maior nota na unidade curricular objeto da seleção
- b) Maior CRA
- c) Candidato com maior idade

4.4 Este processo seletivo será válido por um semestre letivo, podendo ser prorrogado por igual período, dentro do mesmo ano letivo, a critério do professor supervisor responsável pela unidade curricular, condicionado ao resultado da avaliação da monitoria exercida na respectiva unidade curricular, conforme o disposto na Resolução Consep 55/2017.

4.4.1 Não havendo candidato classificado neste processo seletivo, poderá ser publicado novo Edital para seleção de monitores.

4.4.2 O quantitativo de bolsas de monitoria não utilizadas deverá ser comunicado à Prograd pelo Diretor da Unidade Acadêmica até 29/05/2018.

#### 5- DAS AVALIAÇÕES

5.1 A avaliação será realizada na data, horários e locais especificados no Anexo I deste Edital.

5.2 O candidato deverá comparecer ao local das provas no horário estabelecido, portando documento de identidade e Histórico Escolar (impresso através do SIGA).

5.3 O conteúdo da Avaliação e a Bibliografia de Referência estão descritos para cada unidade curricular no Anexo II deste Edital.

## 6- DO RESULTADO

6.1 O resultado do processo seletivo será divulgado pela Unidade Acadêmica, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a sua realização.

6.2 Caberá à direção da Unidade Acadêmica realizar a homologação do resultado, comprovando a correta execução do processo seletivo, para encaminhamento à Prograd e implementação da bolsa.

## 7- DOS RECURSOS

7.1 Havendo recursos contra o processo seletivo, estes deverão ser encaminhados em primeira instância, à Congregação da Unidade Acadêmica.

7.2 O prazo para interposição de recurso é de 2 (dois) dias úteis, incluído o dia da divulgação do resultado do processo seletivo.

## 8- DA ADMISSÃO E EXERCÍCIO DA MONITORIA

8.1 A admissão no Programa de Monitoria obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as vagas existentes.

8.2 As atividades do monitor obedecerão, em cada semestre letivo, a um Plano de Trabalho, elaborado pelo Professor Supervisor.

8.3 O monitor se comprometerá a dedicar 12 (doze) horas semanais às atividades de monitoria, previstas no Plano de Trabalho mencionado anteriormente, em horário a ser determinado pelo Professor Supervisor, bem como cumprir as demais atribuições dispostas no Art. 8º da Resolução CONSEPE nº 55/2017.

8.4 As atividades de monitoria não poderão, em hipótese alguma, prejudicar as atividades acadêmicas do monitor.

8.5 A monitoria será exercida somente em dias letivos, considerando o Calendário Acadêmico vigente.

## 9- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Caberá ao Professor Supervisor elaborar e controlar o horário do monitor e a execução do Plano de Trabalho, bem como cumprir as demais atribuições constantes no Art. 7º da Resolução CONSEPE nº 55/2017.

9.2 A monitoria voluntária obedecerá aos mesmos critérios e prazos estabelecidos para a monitoria remunerada, exceto no que tange ao caráter financeiro.

9.3 A bolsa de monitoria tem caráter transitório, não é acumulável com outro tipo de bolsa no âmbito da UFVJM, exceto bolsas de auxílio, as quais não envolvem nenhum tipo de atividade desenvolvida pelo beneficiário.

9.4 A bolsa monitoria não é acumulável com empregos de quaisquer naturezas ou estágios remunerados, e não gera vínculo empregatício.

9.5 Dentro do mesmo semestre letivo não será permitido o exercício simultâneo de monitoria pelos discentes, ainda que seja em caráter voluntário.

9.6 O discente e o docente que se inserem no Programa de Monitoria, como monitor ou supervisor, respectivamente, comprometem-se com o cumprimento do estabelecido na íntegra da Resolução Consepe nº 55/2017.

9.7 Os casos omissos ou situações não previstas serão resolvidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE.

Teófilo Otoni, 22/05/2018.

---

Prof.<sup>a</sup> Lis Daiana Bessa Taveira  
Chefe em Exercício do Departamento de Ciências Contábeis  
FACSAE/UFVJM

**ANEXO I – RELAÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS E SALAS PARA A REALIZAÇÃO  
DAS AVALIAÇÕES**

**Monitoria Remunerada e Voluntária:**

<b>Conteúdo/Disciplina Objeto</b>	<b>Vagas para monitoria remunerada</b>	<b>Vagas para monitoria voluntária</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Horário</b>
Contabilidade Intermediária	01	00	29/05/18	Sala 116 -Prédio de Salas de Aula	16h
Contabilidade Avançada	01	00	29/05/18	Sala 116 -Prédio de Salas de Aula	16h
Laboratório Contábil	01	00	29/05/18	Sala 116 -Prédio de Salas de Aula	16h

**ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO POR DISCIPLINA**

DISCIPLINA	CONTEÚDO	BIBLIOGRAFIA
<b>Conteúdo de Contabilidade Intermediária</b>	1. Operações com Mercadorias 1.1 Compra de mercadorias 1.2 Venda de mercadorias 1.3 Apuração do Custo da Mercadoria Vendida 1.4 Resultado de venda de mercadoria 1.5 Métodos para registro das operações com mercadorias 1.6 Inventário periódico 1.7 Inventário permanente 2. Operações Financeiras 2.1 Aplicações de liquidez imediata 2.2 Aplicações com rendimentos prefixados e pós-fixados 2.3 Operações com empréstimos prefixados e pós-fixados 2.4 Desconto de Duplicatas 3. Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa 4. Demonstração do Fluxo de Caixa 4.1 Conceitos 4.2 Forma da demonstração dos fluxos de caixa 4.3 Modelo de método direto 4.4 Exemplo de elaboração de método direto 4.5 Modelo de método indireto 4.6 Exemplo de elaboração de método indireto 5. Demonstração do Valor Adicionado 5.1 Conceitos 5.2 Forma de apresentação 5.3 Exemplo de elaboração 6. Destinação do Resultado 6.1 Reservas 6.2 Dividendos	IUDÍCIBUS, Sergio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2008. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de contabilidade das sociedades por ações. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008. EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade introdutória. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. GRECO, A; GARTNER, L. A. Contabilidade: teoria e prática básicas. São Paulo: Saraiva, 2006. NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo E. V. Contabilidade básica e estrutura das demonstrações financeiras. 12. ed. São Paulo: Frase, 2004. RIBEIRO, O. M. Contabilidade intermediária. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. SANTOS, J. L. et al. Manual de práticas contábeis: aspectos societários e tributários. São Paulo: Atlas, 2007. SCHMIDT, P.; SANTOS, J.L.; GOMES, J.M.M. Contabilidade intermediária: atualizada pela minireforma tributária - lei nº 10.637/02. São Paulo: Atlas, 2003.

<p align="center"><b>Conteúdo de Contabilidade Avançada</b></p>	<p>1 SISTEMATIZAÇÃO E NIVELAMENTO DE CONTEÚDOS</p> <p>1.1 Apresentação do Plano e metodologia de ensino e avaliação</p> <p>1.2 Atividade de Nivelamento de conteúdo</p> <p>1.3 Tópicos contemporâneos da Contabilidade Avançada.</p> <p>1.3.1 Curiosidades</p> <p>1.3.2 Atualidades</p> <p>2 APLICAÇÕES DE RECURSOS EM TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS</p> <p>2.1 Sobras Temporárias de Capital</p> <p>2.2 Classificação e Avaliação de Títulos e Valores Mobiliários</p> <p>2.3 Critérios de Avaliação de Investimentos</p> <p>3 AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES</p> <p>3.1 Método de Custo</p> <p>3.1.1 Introdução</p> <p>3.1.2 Critérios da legislação</p> <p>3.1.3 Avaliação de investimentos pelo método de custo</p> <p>3.2 Método de Equivalência Patrimonial</p> <p>3.2.1 Introdução</p> <p>3.2.2 Comparação com o método de custo</p> <p>3.2.3 Procedimentos do método de equivalência patrimonial</p> <p>3.2.4 Contabilização no método de equivalência</p> <p>3.2.5 Resultados não realizados de operações intercompanhias</p> <p>3.2.6 Patrimônio Líquido das coligadas e controladas</p> <p>3.2.7 Evidenciação dos procedimentos de equivalência patrimonial</p> <p>4 CONSOLIDAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</p> <p>4.1 Noções preliminares de consolidação</p> <p>4.2 Técnicas de consolidação das demonstrações contábeis</p> <p>4.3 Lucros Não Realizados</p> <p>4.4 Eliminações de consolidação</p> <p>4.5 Evidenciação dos procedimentos</p>	<p>ALMEIDA, Marcelo Calvacanti. Contabilidade avançada: textos, exemplos e exercícios resolvidos. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>BRASIL. Lei das Sociedades por Ações, Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as sociedades por ações. Manuais de Legislação Atlas. 6. ed. São Paulo, Atlas, 1999. v. 28.</p> <p>_____. Lei das Sociedades por Ações, Lei nº 11.638, de 28 de dezembro de 2007. Altera e revoga dispositivos da Lei no 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e da Lei no 6.385, de 7 de dezembro de 1976, e estende às sociedades de grande porte disposições relativas à elaboração e divulgação de demonstrações financeiras.</p> <p>Disponível em: <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/Lei/L11638.htm">/www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/Lei/L11638.htm</a>&gt;.</p> <p>NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras . 15. ed. rev. atual. São Paulo: Frase, 2007.</p> <p>OLIVEIRA, Luís Martins de; PEREZ Junior, José Hernandez. Contabilidade Avançada: textos e testes com respostas. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2012</p> <p>SANTOS, José Luiz dos; SCHIMIDT, Paulo; FERNANDES, Luciane Alves. Contabilidade Avançada: aspectos societários e tributários. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p>
---	---	--

	<p>de consolidação das demonstrações contábeis</p> <p>5 COMBINAÇÃO DE NEGÓCIOS</p> <p>5.1 Aspectos legais e contábeis da reestruturação societária</p> <p>5.1.1 Aspectos Procedimentais</p> <p>5.1.2 Aspectos Fiscais</p> <p>5.1.3 Aspectos especiais</p> <p>5.2 Conceitos societários de Cisão, Fusão e Incorporação</p> <p>5.2.1 Incorporação de empresas</p> <p>5.2.2 Cisão</p> <p>5.2.3 Fusão</p> <p>5.3 Contexto Internacional</p> <p>5.4 Evidenciação de operações de reestruturação societária</p> <p>6 CONTABILIZAÇÃO DOS TRIBUTOS SOBRE O LUCRO</p> <p>6.1 Problemas contábeis quanto ao registro dos tributos sobre lucros</p> <p>6.2 Objetivos da Contabilização dos tributos diferidos</p> <p>6.3 Base contábil e base fiscal</p> <p>6.4 Tributos correntes e tributo diferidos</p> <p>7 JUROS SOBRE O CAPITAL PRÓPRIO</p> <p>7.1 Custo de Oportunidade do capital próprio</p> <p>7.2 Juros sobre capital próprio</p> <p>7.3 Legislação aplicável e base de cálculo</p> <p>7.4 Limites para dedutibilidade</p> <p>7.5 Cálculo e contabilização dos juros sobre capital próprio</p>	
--	--	--

<b>Conteúdo de Laboratório Contábil</b>	<p>1 ATOS E PROCEDIMENTOS CONSTITUCIONAIS 1.1. PROCEDIMENTOS CONSTITUCIONAIS 1.1.1. Atos e Procedimentos Constitucionais e Aplicativos</p> <p>1.1.2. Aplicativos Utilizados</p> <p>1.1.3. Instrumentos Constitucionais 1.1.3.1. Empreendedor Individual</p> <p>1.1.3.2. Empresário Individual</p>	<p>ASSAF NETO, A. Estrutura e análise de balanços. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>IUDÍCIUS, S.; MARION, J. C. Contabilidade comercial. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>OLIVEIRA, Aristeu. Manual de Prática Trabalhista. 48ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>OLIVEIRA, L. M.; PEREZ JR., J.H.; CHIEREGATO, R.; GOMES,</p>
---	---	---



	<p>1.1.3.3. Empresário Individual de Responsabilidade Ltda.  1.1.3.4. Sociedade Empresária  1.1.3.5. Sociedade Civil 1.2  Noções Elementares de Legislação Empresarial 1.3.  <b>ASPECTOS PRÁTICOS</b> 1.3.1.  Cadastro Sincronizado Simples Nacional 1.3.1.1. CNPJ, Inscrição Estadual e Inscrição Municipal 1.3.1.2. Registros em órgãos regulamentadores  <b>2 ROTINAS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS</b> 2.1.1.  Noções conceituais 2.1.2.  Instruções sobre férias 2.1.3.  Instruções sobre Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho 2.2.1. Elaboração de Folha de Pagamento 2.2.2. Elaboração de Recibo de Férias 2.2.3. Elaboração de Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho 2.2.3. Elaboração de Obrigações Acessórias 2.2.3.1. SEFIP / GRFC 2.2.3.2. CAGED 2.2.3.3. RAIS 2.2.3.4. DIRF 2.2.3.5. PCMSO 2.2.3.6. PPRA 2.2.3.7. PPP  <b>3. ROTINAS FISCAIS</b> 3.1. <b>MOVIMENTO FISCAL</b> 3.1.1. Movimentação com Mercadoria 3.1.1.1. Operações com ICMS 3.1.1.2. Apuração e cálculos ICMS, IPI, ISSQN 3.1.2. Escrituração Fiscal dos fatos 3.1.2.1. Aplicativos Fiscais 3.1.3. RICMS/2002 e Anexos.  <b>3.2. IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES</b> 3.2.1. Imposto de Renda 3.2.2 ICMS 3.2.3 IPI 3.2.4 ISSQN 3.2.5 COFINS 3.2.6 PIS/PASEP 3.2.7 FGTS  <b>4. ROTINAS CONTÁBEIS</b> 4.1. <b>CONTROLES PATRIMONIAIS</b></p>	<p>M. B. Manual de contabilidade tributária. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p>
--	---	--

	<p>4.1.1. Calculo de Depreciação 4.1.2. Fundamentação legal e Contabilização dos Fatos 4.2. Noções Fundamentais da Legislação Tributária e Empresarial 4.2.1. Abordagem pratica da Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações 4.2.2. Abordagem Prática à Legislação e Regulamento do IR 4.2.2.1. Lucro Real 4.2.2.2. Lucro Presumido 4.2.3. Análise do Impacto Tributário às MPes 4.3. Escrituração 4.3.1 Fundamentos da Escrituração Contábil 4.3.2 Escrituração Contábil simplificada 4.3.3 Livros Contábeis 4.3.3.1. Livro Diário 4.3.3.2. Livro Caixa 4.3.3.3. Livro Razão</p>	
--	---	--

**ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO DE MONITORES REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS</b>			
NOME COMPLETO:			
Nº. MATRÍCULA:	CPF:	IDENTIDADE:	PERÍODO:
DATA DE NASCIMENTO:	NATURALIDADE:	SEXO: ( ) Masculino ( ) Feminino	
ENDEREÇO RESIDENCIAL (Rua/Av.):			
BAIRRO:	CEP:	CIDADE:	UF:
E-MAIL:			
TELEFONE RESIDENCIAL:		CELULAR:	
DISCIPLINA OBJETO (conforme consta no edital):			
<b>DECLARAÇÃO</b>			
Declaro estar ciente e de acordo com os termos e condições deste Edital e da Resolução CONSEPE vigente, a qual normatiza o Programa de Monitoria na UFVJM.			
Local/data: _____, ____ de _____ de _____.			
_____ ASSINATURA DO CANDIDATO			
PARA USO DA SECRETARIA			
( ) Inscrição deferida      ( ) Inscrição indeferida			
Observação: _____			
_____			
_____			
_____			