



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

PROCESSO Nº: 23086.039291/2025-95

ASSUNTO: Plano de Trabalho UFVJM - Reitoria - 2025

OBSERVAÇÕES:

DIAMANTINA/MG, 06 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Wilson de Araujo, Coordenador(a)**, em 07/03/2025, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1692137** e o código CRC **981525F2**.



Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba,
Diamantina/MG - CEP 39100-000



Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 23086.039291/2025-95

SEI nº 1692137



UNIVERSIDADE
FEDERAL DOS VALES
DO JEQUITINHONHA
E MUCURI

PLANO DE TRABALHO

2025



UFVJM



INTRODUÇÃO



De acordo com o Estatuto da UFVJM, o Programa de Trabalho deverá ser apresentado anualmente pela reitoria ao Conselho Universitário, conforme previsto no artigo 24, inciso VIII.

Optou-se pela elaboração de um documento simples e objetivo, de fácil acesso para nossa comunidade, com as principais previsões de ações da gestão, alinhadas ao plano de Desenvolvimento Institucional e ao projeto eleito pela comunidade universitária na consulta acadêmica para o reitorado 2023-2027.

Alinhado ao plano de trabalho, apresentaremos a prestação de contas do exercício anterior e o planejamento orçamentário para o exercício, com a intenção de publicizar o trabalho realizado e a alocação de recursos nas diferentes ações orçamentárias.

O plano de trabalho, na versão 1.0, está separado pelos principais setores, com destaque para as atividades finalísticas da universidade.

REITORIA



Ações Estratégicas

Promover ações em comemoração aos 20 anos da UFVJM: concessão de títulos honoríficos, eventos, publicações, dentre outras ações - Reitoria/Pró-reitorias/Unidades acadêmicas - Outubro de 2025.

Acompanhar a criação de nova fundação de apoio e extinção da FUNDAEPE - Reitoria/ PROAD/PRPPG/AAE - 2025.

Propor soluções para as colações e grau, em comum acordo com os diretores de unidades acadêmicas - Reitoria/ DICOM/ PROGRAD - Maio de 2025.

Propor ações de formação em didática e prática de ensino aos docentes - Reitoria/ PROGRAD - Agosto de 2025.

Promover maior inserção política da UFVJM junto aos poderes constituídos - Reitoria/ AAE - 2025.

REITORIA



Ações Estratégicas

Continuar as discussões de conformidade e reestruturação do organograma - Reitoria/ DGI - novembro de 2025.

Negociar com as prefeituras, via diretoria de campus e PROAD, a melhoria do transporte para os campi - Reitoria/ PROAD/ AAE - Agosto de 2025.

Implantar a formação para conselheiros - Reitoria/ AAE/ Conselhos - Maio de 2025.

Discutir e elaborar um modelo multicampi eficiente - Reitoria/Diretorias de campi/ PROAD Maio de 2025.

Aprimorar e fomentar o planejamento estratégico - Reitoria/ PROPLAN - 2025.

REITORIA



Ações Estratégicas

Aprimorar e disponibilizar mais cursos aos gestores - Reitoria/PROGEP - 2025.

Implantação de Processo seletivo próprio e 60+ - Reitoria/ DICOM/PROGRAD - agosto de 2025.

Fazer gestão para implantação de UBSs nos campi - Reitoria/AAE - 2025.

Acompanhar o trabalho das Pró-reitorias e setores, criando sinergia e eficiência.- Reitoria/ 2025.

Aprimorar a captação de recursos financeiros, de modo público e para os objetivos institucionais previamente planejados - Reitoria/AAE - 2025.

REITORIA



Ações Estratégicas

Induzir a inovação e reformulação curricular dos cursos de graduação - Reitoria/ PROGRAD - Maio de 2025.

Articular maior aproximação com os estudantes por meio do DCE, centros acadêmicos e atléticas.

Articular maior aproximação com servidores dos campi fora de sede via visitas presenciais aos campi da UFVJM duas vezes ao ano.

Apoiar e participar das comissões permanentes da UFVJM: COMVIDAS, COMPAP e Equidade.

Apoiar a EAD via elaboração de campanha de divulgação da educação a distância e seus cursos a ser elaborada pela DICOM.

REITORIA



Ações Estratégicas

Articular maior aproximação com servidores dos setores administrativos da Reitoria.

Elaboração do Plano de Trabalho da Reitoria.

Reestruturar o Regimento da Reitoria.

Realizar visitas técnicas nas unidades acadêmicas e articular assuntos estratégicos junto aos diretores das unidades acadêmicas.

Articular a solicitação de emendas parlamentares.

REITORIA



Ações Estratégicas

Atuar juntamente com a Pró-reitoria de Graduação e Pró-reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis na criação de políticas para aproximação da UFVJM com os seus estudantes egressos.

Identificar oportunidades de intercâmbio com outros órgãos e instituições.

Identificar oportunidades de intercâmbio com outros órgãos e instituições.

Apoiar as iniciativas de projetos conjuntos com outras instituições e órgãos de interesse da UFVJM.

REITORIA



Ações Estratégicas

Urbanização e pavimentação do Campus Fase 1 - Campus Unaí - Dezembro/2025.

Construção de casa de defensivos - Campus Unaí - Março/2025.

Reforma da casa Sede da Fazenda Santa Paula - Outubro/2025.

Instalação dos compressores de ar condicionado das salas de aula no campus Unaí - Abril/2025.

Melhoria da qualidade do ar (animais do laboratório de anatomia - Campus Unaí) - Março/2025.

REITORIA



Ações Estratégicas

Reforma da praça das bandeiras - Campus Unaí - Junho/2025

Trazer palestrantes e realizar campanhas de conscientização para melhoria da qualidade de vida no campus, como doenças invisíveis, saúde mental, primeiros socorros, combate a incêndio - Campus Unaí - Dezembro/2025.

Melhorar e ampliar as áreas destinadas a estacionamento - Campus Unaí - Setembro/2025.

Viabilizar um espaço adequado para alimentação no Campus Unaí - Dezembro/2025.

Melhorar a parte cultural do Campus Unaí - Dezembro/2025.

REITORIA



Ações Estratégicas

Consolidar os laços com a Prefeitura de Janaúba para realizar parcerias entre o Campus e o Executivo Municipal nos Campi de Diamantina, Unaí, Teófilo Otoni e Janaúba.

Auxiliar na reestruturação do papel e funções da Diretoria de Campus Janaúba dentro do Organograma da UFVJM.

Colaborar para a consecução de eventos de outros setores da universidade, que são importantes para a divulgação do campus ou para a comunidade acadêmica no geral, tais como: Universidade Portas Abertas, Janeiro Branco, Setembro Amarelo, Semana do Servidor Público, dentre outros no campus Janaúba.

Fortalecer a relação entre a Diretoria do Campus Janaúba e a comunidade acadêmica, de forma a conhecer todas as demandas e buscar soluções junto à reitoria e demais setores da universidade para tornar a gestão multicampi cada vez mais eficaz.

Contribuir para a realização de ações de manutenção nos prédios, como troca de piso, luminária, pinturas e reparos em geral no campus Janaúba.

REITORIA



Ações Estratégicas

Articular a execução das ações necessárias ao funcionamento do poço artesiano situado no Campus Janaúba.

Possibilitar a execução do projeto de construção da quadra de areia poliesportiva no Campus Janaúba.

Ofertar todo o suporte necessário à execução do projeto de urbanização/pavimentação no Campus Janaúba.

Melhorar o paisagismo do Campus Janaúba e ampliar o percentual de áreas verdes.

Acompanhar a construção dos prédios de laboratórios e estudar meios junto às Pró-Reitorias e Reitoria para equipá-los no Campus Janaúba.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO



Ações Estratégicas

Aprovar Instrução Normativa que regulamenta os procedimentos a serem adotados para incorporação dos bens permanentes/equipamentos adquiridos com recursos externos.

Organizar reuniões integrando as unidades acadêmicas para alinhar os levantamentos de demandas por equipamentos (aquisição e manutenção), bem como os ajustes necessários em laboratórios, com o objetivo de estratégias planejadas para apoiar o envio de projetos aos órgãos de fomento.

Alinhar com a Diretoria de Comunicação a divulgação do impacto dos trabalhos de pós-graduação (mestrado e doutorado) selecionados pelos programas de pós-graduação, por meio do podcast Com Ciência.

Atualizar regimentos internos da PRPPG (exemplo: resoluções sobre regulamento geral dos programas de pós-graduação stricto sensu e regulamento que dispõe sobre a concessão de bolsas de estudo para os discentes da pós-graduação). Aprovar Instrução Normativa que regulamenta os procedimentos a serem adotados para incorporação dos bens permanentes/equipamentos adquiridos com recursos externos.

Trabalhar em conjunto com o CITEC para ampliar captação de recurso e interesse por pesquisadores em projetos de inovação e tecnologia para a sociedade.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO



Ações Estratégicas

Trabalhar em conjunto com a PROGEP para discutir e estabelecer estratégias para formação em nível de doutorado para os servidores da UFVJM.

Continuar promovendo treinamentos e capacitação sobre os sistemas de avaliação da Capes e de gestão dos PPGs por meio de workshops, incentivando a troca de experiências entre coordenadores dos PPGs.

Oferecer suporte para inclusão de novos docentes nos programas de Pós-graduação para seu fortalecimento e, excepcionalmente, para criação de novos programas por grupos consolidados de docentes nucleados nos campi fora da sede.

Apoiar programas de pós-graduação com potencial para elaboração de proposta de curso novo de doutorado.

Promover a agregação de competências internas visando parcerias entre incluindo transdisciplinares.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO



Ações Estratégicas

Buscar equiparar os valores das bolsas de estudo de iniciação científica, mestrado e doutorado institucionais aos valores das bolsas ofertadas por órgãos de fomento.

Maximizar a interação com a Diretoria de Relações Internacionais a fim de ampliar a internacionalização da pesquisa e pós-graduação.

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



Ações Estratégicas

Construção de uma política de acompanhamento de egressos na UFVJM.

Liderar a organização da Sintegra 2025.

Implementação do novo Vestibular UFVJM

Construção de resolução que normatiza o cadastro de projetos e ações de ensino na Prograd.

Implementação do processo seletivo para o público com mais de 60 (sessenta) anos de idade.

Intensificação da atualização dos PPCs em desconformidade com as legislações

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



Ações Estratégicas

Avançar no processo de informatização e reestruturação da matrícula

Atualização da Resolução Proae.

Criação de dois novos programas PET Institucionais

Criação do programa Coordenação 360° para capacitar coordenadores de curso

Fortalecer ações do Núcleo de Formação Docente e do Núcleo das Licenciaturas

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



Ações Estratégicas

Realizar alterações adicionais nos formulários de registro e relatórios das ações de extensão e cultura - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

Promover análise e alterações, se necessário, na resolução de curricularização da extensão na UFVJM - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

Escrever resolução para edital de seleção de bolsistas de extensão - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

Promover novas melhorias no Siexc para colaborar com a curricularização da extensão na UFVJM - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

Realizar/propor cursos de capacitação em extensão e em cultura na universidade - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



Ações Estratégicas

Lançar editais do Programa de Educação Tutorial Institucional (PETI): PETI Educação e Culturas e PETI Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal - Proexc/Dex/Dic - Março a junho/2025.

Fortalecer a cultura e a extensão por meio da realização e acompanhamento das seguintes ações: Projeto Tramas; Projeto Saúde Digital Móvel; Projeto Saúde Bucal; Programa Universidade nas Comunidades; Programa Integração Acadêmico-Social para Desenvolvimento Sustentável: um diálogo de saberes na UFVJM e Projeto Produção de conhecimento aplicado à intervenção prática: articulação ensino, pesquisa e extensão na UFVJM (editais Proext PG) e evento UFVJMais Próxima - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

Atuar na perspectiva do fortalecimento da indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa, a extensão e a cultura e colaborar na efetivação da curricularização da extensão na UFVJM - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

Promover análise e revisão da política cultural da UFVJM - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

Elaborar o regimento das ações de cultura na UFVJM - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



Ações Estratégicas

Elaborar minutas/instrumentos para aplicação da Lei 14903/2024 em ações de fomento à cultura e à arte na UFVJM - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

Regulamentar e criar instrumentos para apoio financeiro e uso dos recursos de custeio oriundos da Proexc em ações e projetos de extensão e cultura - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

Realizar mapeamento das ações culturais promovidas na UFVJM - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

Atualizar o Organograma da Pró-reitoria.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



Ações Estratégicas

Fortalecer a presença da UFVJM em seus territórios de abrangência, através do apoio e realização de festivais artísticos e culturais - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025;

Buscar recursos financeiros, por meio meio de editais e/ou outras formas legais, para o fomento da extensão e da cultura na UFVJM - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025;

Participar de fóruns e demais espaços que apresentem potencial para colaborar no fortalecimento da extensão e da cultura na UFVJM - Proexc/Dex/Dic - Janeiro a dezembro/2025.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO



Ações Estratégicas

Realizar a revisão da Resolução de Prestação de Serviços da UFVJM e da Resolução CONSU nº 012/2016 que disciplina as parcerias entre a UFVJM e as Fundações de Apoio. Proplan, Diplac, DCP, DCF e Contadoria Geral. Março 2025;

Propor a estruturação interna do sistema de arrecadação e aplicação dos excedentes de produção com a finalidade de fortalecer e estimular o desenvolvimento de projetos institucionais no âmbito da UFVJM. Proplan. Março 2025;

Estruturar as unidades e processos da Proplan para melhorar a comunicação com os usuários externos, padronizar fluxos e garantir maior eficiência e celeridade nos serviços ofertados. Proplan. Março 2025;

Estruturar e aperfeiçoar os Processos de Prestação de Contas dos Termos de Execução Descentralizada. Diretoria de Contabilidade e Finanças. Fevereiro 2025;

Propor a instituição de comissão para regularização da documentação inerente a obras inacabadas, paralisadas e da conta contábil do CONFLUXO no SIAFI. Diretoria de Contabilidade e Finanças. Fevereiro 2025;

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO



Ações Estratégicas

Ampliar o PagTesouro no âmbito da UFVJM - Sistema de Recebimento de GRU via PIX do Tesouro Nacional, para demais receitas próprias da instituição. Diretoria de Contabilidade e Finanças. Abril 2025;

Realizar a baixa definitiva do CNPJ filial e do banco de relacionamento da UG 158673 atualmente inativa. Diretoria de Contabilidade e Finanças. Abril 2025;

Concluir 100% dos planejamentos referentes a contratações públicas de Serviços previstas no PCA. Diretoria de Planejamento das Contratações. Dezembro 2025;

Promover estudo técnico preliminar amplo com o fim de disponibilizar para a comunidade acadêmica soluções que contemplem contratações de prestação de serviços de manutenção de máquinas e equipamentos. Diretoria de Planejamento das Contratações. Setembro 2025;

Aprimorar a Governança das Contratações nos processos relacionados ao planejamento de contratações de serviços nos aspectos operacionais e gerenciais. Diretoria de Planejamento das Contratações. Maio 2025.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO



Ações Estratégicas

Concluir o estudo sobre uma nova metodologia de matriz de alocação interna de recursos para as Unidades Acadêmicas. Diretoria de Orçamento. Fevereiro 2025;

Atualizar a página da Diretoria de Orçamento da Proplan no Portal da UFVJM com conteúdo relacionado a manuais e demais orientações acerca de processos e procedimentos orçamentários. Diretoria de Orçamento. Julho 2025;

Ampliar e fortalecer o canal de comunicação com os gestores das Unidades Orçamentárias. Diretoria de Orçamento. Fevereiro 2025;

Estruturar a Diretoria de Convênios e Projetos para o efetivo acompanhamento dos projetos, das parcerias e das prestações de contas. Diretoria de Convênios e Projetos. Março 2025;

Atualizar a página da Proplan no Portal da UFVJM com conteúdo inerente à área de atuação da Diretoria de Convênios e Projetos. Diretoria de Convênios e Projetos. Maio 2025.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO



Ações Estratégicas

Capacitar servidores da Proplan para o uso do Tesouro Gerencial que se constitui como uma ferramenta eficaz para os processos de monitoramento, gestão e controle, bem como o desenvolvimento profissional da equipe. Contadoria Geral. Julho 2025;

Implementar, conjuntamente com a Diretoria de Contabilidade e Finanças, um sistema de gestão de custos com o objetivo de gerar informações para a tomada de decisão dos gestores. Contadoria Geral. Dezembro 2025;

Atualizar a página da Proplan no Portal da UFVJM com conteúdo inerente à área de Gestão Setorial do SCDP, a fim de compartilhar orientações referentes aos procedimentos para solicitação de diárias e passagens no âmbito da UFVJM. Assessoria Proplan. Fevereiro 2025.

Atualizar formulários do SEI, fluxos e normativos para aperfeiçoar e regulamentar os procedimentos para melhor a comunicação com os usuários e a solicitação de diárias e passagens no âmbito da UFVJM. Assessoria Proplan. Fevereiro 2025.

PRÓ-REITORIA DE ACESSIBILIDADE E ACESSIBILIDADE E ASSUNTOS ESTUDANTIS



Ações Estratégicas

Concluir junto com a Proad a aquisição de eletrodomésticos para mobiliar os 3 apartamentos da moradia não ocupados e desta forma, disponibilizar mais vagas para os estudantes do campus Diamantina Universitária (MEU).

Concluir junto com a Proad a aquisição de eletrodomésticos e mobiliário para criação de um espaço mais adequado de alimentação no Campus JK para os estudantes que trazem marmita e aumentar a capacidade de atendimento dos espaços de alimentação nos campi de Janaúba e Unaí.

Melhorar a divulgação do Programa de Assistência Estudantil entre os estudantes da graduação presencial, especialmente aqueles que ingressam por cota.

Melhorar o fluxo de solicitação/concessão dos benefícios do Programa de Assistência Estudantil.

Realizar, caso seja liberado aporte orçamentário a manutenção dos aquecedores solares de um dos blocos da Moradia ou caso seja viável, instalar energia solar para autonomia de energia elétrica para os três blocos.

PRÓ-REITORIA DE ACESSIBILIDADE E ACESSIBILIDADE E ASSUNTOS ESTUDANTIS



Ações Estratégicas

Adquirir via doação, pelo menos mais 10 computadores para utilização dos discentes da Moradia.

Ampliar a adesão dos estudantes ao serviço de restaurante universitário em Teófilo Otoni fortalecendo a segurança alimentar.

Revisar o organograma e o Regimento interno da Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis.

Revisão dos regulamentos do Programa de Assistência Estudantil, com priorização do Regulamento da Moradia Estudantil e elaboração da Política de Assistência Estudantil Institucional.

PRÓ-REITORIA DE ACESSIBILIDADE E ACESSIBILIDADE E ASSUNTOS ESTUDANTIS



Ações Estratégicas

Realizar pelo menos 1 evento por semestre na Moradia estudantil Universitária para promover a integração entres os discentes

Ampliação da Daci para Diretoria de Acessibilidade e de Diversidade- DAED- Com a criação dos 03 Núcleos e dos seus Regimentos Internos: Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI), Núcleo de Diversidade de Gênero (NUDGEN) e Núcleo de Acessibilidade

Criação da Política de Acessibilidade e de Inclusão e Criação do Protocolo de Atendimento às Pessoas com Deficiência da UFVJM

Divulgação das legislações e conteúdos informativos considerando a ampliação da Daci Diretoria de Acessibilidade e Inclusão (Daci)

Oferta da disciplina “Diversidade” para toda a comunidade interna da UFVJM

PRÓ-REITORIA DE ACESSIBILIDADE E ACESSIBILIDADE E ASSUNTOS ESTUDANTIS



Ações Estratégicas

Manutenção e ampliação dos atendimentos pedagógicos.

Ofertar atendimento psicológico para no mínimo 10% dos estudantes beneficiários do Programa de Assistência Estudantil ao ano a partir do exercício de 2025.

Manutenção dos atendimentos de terapia ocupacional e do serviço de tradução e intérprete de Libras.

PRÓ-REITORIA DE ACESSIBILIDADE E ACESSIBILIDADE E ASSUNTOS ESTUDANTIS



Ações Estratégicas

Em parceria com a PROAD - Elaboração do espaço para atendimento integral ao estudante na praça de serviços

Em parceria com a PROAD - Elaboração do "espaço da parentalidade" - local para amamentação nos 5 campi

Em parceria com a PROAD - Espaço para o movimento estudantil - DCE e CAs - Campus JK e Mucuri

Organização de atividades esportivas com participação das atléticas - mediante a existência de equipe nessa área

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Ações Estratégicas

Realizar o inventário dos bens permanentes da UFVJM, com a fixação de etiquetas de identificação de radiofrequência – RFID, e a implantação do módulo de patrimônio no Sistema Integrado de Administração de Serviços – SIADS. Ação estratégica da Divisão de Patrimônio. Cronograma: Início Fevereiro/2025 – Conclusão Agosto/2026;

Promover a regularização cadastral das edificações pertencentes à UFVJM para atualização de registro necessários para a gestão patrimonial. Responsabilidade da Pró-reitora de Administração. Cronograma: Início Fevereiro/2025 – Conclusão Dezembro/2026;

Realizar a avaliação dos imóveis ociosos vinculados à UFVJM, identificando seu potencial de utilização. Ação coordenada pela Reitoria. Cronograma: Início Fevereiro/2025 – Conclusão Dezembro/2026;

Ampliar os serviços de outsourcing para operação de um almoxarifado virtual, sob demanda, com foco na eficiência no suprimento de materiais de consumo para a Instituição, atendendo às necessidades da comunidade acadêmica e administrativa. Ação será coordenada pela Divisão de Almoxarifado. Cronograma: Início Fevereiro/2025 – Conclusão Agosto/2025;

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Ações Estratégicas

Ampliar os serviços de transportes da Instituição, principalmente na frota de veículos de uso coletivo, visando atender de forma mais eficiente às necessidades da comunidade acadêmica e administrativa da UFVJM. Responsabilidade da Diretoria de Administração e a Divisão de Transportes. Cronograma: Início Janeiro/2025 – Conclusão Julho/2025;

Desenvolver áreas de convivência nos campi JK e Mucuri para promover o bem-estar e a integração da comunidade acadêmica. As áreas de convivência serão implantadas nas proximidades de: Laboratórios de Engenharias – ICT; Pavilhões de Aulas; FAMED e FCBS. **Campus Mucuri:** A área será localizada próxima ao Pavilhão de Aulas, atendendo à concentração de atividades acadêmicas na região. Responsabilidade da Coordenadoria de Meio Ambiente e da Divisão de Manutenção/DSENG. Cronograma: Início Fevereiro/2025 – Conclusão Dezembro/2025;

Propor à Reitoria a elaboração e execução de um projeto para adequação do espaço originalmente destinado à instalação do Restaurante Universitário. A iniciativa visa garantir o melhor aproveitamento do local, com vistas a atender as necessidades institucionais e fortalecer as condições de permanência e convivência da comunidade acadêmica. Ação coordenada Diretoria de Obras e Serviços de Engenharia por meio das Divisões de Projetos, Obras e Serviços de Engenharia e de Manutenção. Cronograma: Início Fevereiro/2025;

Desenvolver um novo projeto arquitetônico para a Casa Sede do Campus Unaí, considerando as necessidades atuais, e dentro do orçamento estimado para a reforma. Ação coordenada Diretoria de Obras e Serviços de Engenharia. Cronograma: Início Janeiro/2025;

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Ações Estratégicas

Retomar e concluir as obras de reforma do Departamento de Odontologia – FCBS, objetivando um ambiente funcional e adequado às necessidades acadêmicas e administrativas. Responsabilidade da Divisão de Projetos, Obras e Serviços de Engenharia e Diretoria de Obras e Serviços de Engenharia. Cronograma: Fevereiro 2025;

Retomar e concluir as obras do prédio do curso de Engenharia Mecânica do ICT, garantindo a entrega de espaço conforme necessidade acadêmica. Responsabilidade da Divisão de Projetos, Obras e Serviços de Engenharia e Diretoria de Obras e Serviços de Engenharia. Cronograma: Fevereiro 2025;

Elaborar os projetos e realizar a licitação para a construção dos refeitórios dos Campi de Janaúba e Unaí, como parte do Plano de Crescimento e Aceleração das Universidades. Responsabilidade da Diretoria de Obras e Serviços de Engenharia e da Divisão de Projetos, Obras e Serviços de Engenharia. Cronograma: Fevereiro 2025;

Desenvolver o projeto arquitetônico e estrutural e realizar a licitação para construção do Prédio da Faculdade de Medicina do Mucuri, como parte do Plano de Crescimento e Aceleração das Universidades. Responsabilidade da Diretoria de Obras e Serviços de Engenharia e da Divisão de Projetos e Serviços de Engenharia. Cronograma: Fevereiro 2025;

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Ações Estratégicas

Desenvolver o projeto técnico e realizar a licitação para a execução da adequação elétrica do prédio atual da Faculdade de Medicina do Mucuri do Campus do Mucuri, assegurando eficiência e suporte às atividades acadêmicas. Responsabilidade da Diretoria de Obras e Serviços de Engenharia e da Divisão de Projetos e Serviços de Engenharia. Cronograma: Fevereiro 2025;

Avaliar a possibilidade e planejar a instalação de pontos de iluminação e tomadas nos pontos de ônibus do Campus JK, além de postes de iluminação no entorno dos prédios dos Departamentos de Educação Física, Enfermagem, Farmácia e Sistemas de Informação objetivando mais segurança. Ação coordenada pela Divisão de Manutenção - DSENG. Cronograma: Início Janeiro/2025;

Ampliar as ações de gestão e fiscalização dos serviços continuados, em especial aos que envolvem servidores terceirizados, garantindo seus direitos e um ambiente de trabalho adequado a realização de suas funções. Responsabilidade: Diretoria de Administração. Cronograma: Janeiro a Dezembro de 2025;

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Ações Estratégicas

Realizar processo de contratação de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da gráfica da UFVJM para atender as demandas institucionais, impressão de provas dos processos seletivos SASI e Vestibular. Responsabilidade: Diretoria de Administração. Cronograma: Janeiro de 2025;

Estabelecer novo fluxo para limpeza e conservação das áreas comuns dos Campi da UFVJM garantindo maior efetividade dos serviços e bem estar da comunidade acadêmica. Responsabilidade: Diretoria de Administração. Cronograma: Janeiro a Dezembro de 2025.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Ações Estratégicas

Regulamentar a estrutura organizacional e processual da Progep a partir de um novo regimento interno - Progep/Abril de 2025.

Instituir a Política de Atenção à Saúde - DASA - Maio de 2025.

Implementar o Planejamento Estratégico da Progep - Progep e Assessoria - Fevereiro/2025.

Regulamentar um Programa de Reconhecimento e Valorização de Servidores - Progep/CIS e CPPD - Abril/2025.

Revisar o fluxo e ritos do concursos público da carreira docente e processos seletivo simplificado, atualizando seus regulamentos - DSD - Junho/2025.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Ações Estratégicas

Revisar a Resolução de Remoção de Servidores Técnicos Administrativos - DSD - Junho/2025.

Regulamentar a Remoção de docentes - DSD - Junho de 2025.

Regulamentar a contratação de estagiários remunerados. DSD - Dezembro/2025.

Elaboração de Manual de Recepção de novos servidores Docentes - Progep - Junho de 2025.

Elaboração do Manual da Chefia para auxílio imediato aos gestores da UFVJM - DirAdmP - Junho de 2025.

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Ações Estratégicas

Reestruturar Espaço do Servidor localizado no prédio da Reitoria e outro na Biblioteca - Progep- junho de 2025.

Implementar o FrequênciaGov em substituição ao sistema de registro de ponto Secullum.

Realizar capacitações coletivas, previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoal, de acordo com as prioridades definidas pela gestão, em consonância com os objetivos estabelecidos no PDI. DSD - Dezembro/2025.

Implementar o Dimensionamento de Pessoal da Carreira Técnico-Administrativa em Educação. DSD - dezembro de 2025.

Planejar um novo concurso público para a Carreira Técnico-Administrativa em Educação. Progep/DSD - 2025.

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Ações Estratégicas

Concluir a criação de 5 novos sites no âmbito administrativo da UFVJM - Portal - Dezembro de 2025.

Atualizar a infraestrutura tecnológica dos sites institucionais gerenciados pela DICOM - Portal - Dezembro de 2025.

Desenvolver materiais orientativos para inserção e atualização de conteúdo nos sites gerenciados pela DICOM - Portal - Dezembro de 2025.

Elaborar um Plano de Comunicação para 2024/2027 - Direção - Dezembro de 2025 (Não realizada em 2024).

Estabelecer metodologia da Política de Comunicação - Direção - Dezembro de 2025 (Não realizada em 2024).

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Ações Estratégicas

Viabilizar canal junto a EBC e parte do licenciamento junto a Anatel para retorno da Rádio Universitária - Marina e Flávia - Dezembro de 2025.

Entregar novos 8 vídeos de divulgação dos cursos - Audiovisual - Dezembro de 2025.

Implementar funcionamento da Comissão permanente de Colação de Grau - Marina e Flávia - Dezembro de 2025.

Elaborar edital de chamamento público para Colação de Grau - Marina e Flávia - Dezembro de 2025.

Criar 12 novos episódios para série “Histórias que inspiram” - Marco Túlio - Dezembro de 2025.

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Ações Estratégicas

Retomar o Podcast Conto com Ciência - Flávia - Dezembro de 2025.

Implementar estratégia de divulgação científica, explorando aulas, laboratórios, projetos de pesquisa, extensão e publicações científicas para as mídias sociais. - Kleiton - Dezembro de 2025.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS



Ações Estratégicas

Revisar a política de internacionalização da UFVJM - setembro/2025.

Revisar a estrutura e estatuto da Diretoria de Relações Internacionais - abril/2025.

Dar acesso à comunidade acadêmica a plataforma de autoaprendizagem de língua estrangeira - dezembro/2025.

Elaborar o manual de celebração de acordos de cooperação acadêmica internacional - junho/2025.

Ofertar 15 vagas no curso de Português como Língua Estrangeira para o Programa de Estudante Convenio (PEC-PLE) - fevereiro/2025.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS



Ações Estratégicas

Ofertar 10 vagas no curso de Português como Língua Estrangeira para os estudantes internacionais da pós-graduação - abril/2025.

Disponibilizar os dados de internacionalização da UFVJM na plataforma Analisa UFVJM - março/2025.

Ampliar o acesso dos estudantes da graduação às oportunidades de intercâmbio no exterior - agosto/2025.

Ampliar para outras universidades da América Latina e Caribe o programa de intercâmbio de pesquisadores - agosto/2025.

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Ações Estratégicas

Coordenar a elaboração do PDTI 2024 - 2028.

Estabelecer o fluxo formal de solicitação de demandas de sistemas para a STI.

Qualificar 80% do pessoal da STI em tecnologias emergentes.

Divulgar/ publicizar as ações da STI.

Efetivar o processo de desenvolvimento ágil de software na STI, com processos bem definidos e delineados.

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Ações Estratégicas

Criar o projeto de contratação de estrutura de rede em nuvem, para complementar a infraestrutura da UFVJM.

Aumentar em 20% a quantidade de normativas de TI publicadas na UFVJM.

Colaborar para a efetivação das medidas para implantação da LGPD na UFVJM.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA



Ações Estratégicas

Mudança no regimento e no organograma.

Flexibilização dos editais para bolsistas, utilizando somente as exigências da CAPES.

Criação de equipe multidisciplinar.

Acreditação da Extensão em parceria com os coordenadores de polos e alunos, em projetos com relevância social

Desenvolvimento e oferta de cursos à distância para comunidade interna e externa - Direção e servidores docentes e técnicos.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA



Ações Estratégicas

Capacitação do corpo docente e técnico em novas tecnologias da informação para a educação - Docentes externos à convite da Direção.

Desenvolvimento de equipe (terceirizada, por enquanto) para filmagem e edição de aulas.

Ensino -Planejamento conjunto para desenvolvimento de projeto para melhoria da qualidade do ensino e de convivência, atendimento extra-aula com reforço para alunos com ensino médio insuficiente, visando redução da retenção e evasão.

Humanização de espaços - Aumento da copa, aumento e revitalização dos jardins, com mobiliário rústico e espaço acolhedor para a comunidade.

CENTRO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS



Ações Estratégicas

Implementar o software de otimização dos processos de gestão de propriedade intelectual (NITSYS) - CITec - Abril/2025.

Implementar o GLPI Institucional para setor visando o recebimento de demandas da comunidade acadêmica - CITec - Abril/2025.

Organizar as tecnologias institucionais em uma vitrine tecnológica - CITec - Maio/2025.

Submeter Programa de Extensão para centralização das ações de extensão tecnológica - CITec - Maio/2025.

Realizar a prospecção ativa de tecnologias nos cursos de Pós-Graduação (em sinergia institucional com a PRPPG) - CITec - Junho/2025.

CENTRO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS



Ações Estratégicas

Realizar a prospecção ativa de propriedade intelectual em acordos de PD&I (em sinergia institucional com a DCP) - CITec - Junho/2025.

Regularizar o Espaço Conecta como Ambiente Promotor de Inovação (API) do Campus JK - CITec - Julho/2025.

Dar suporte técnico ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) na avaliação de propostas quanto aos critérios inovativos (em sinergia institucional com a PRPPG) - CITec - Julho/2025.

Mapear a maturidade tecnológica de pesquisas realizadas na UFVJM - CITec - Agosto/2025.

Assessorar na revisão da Resolução nº 12/2016 (em sinergia institucional com a PROPLAN) - CITec - Setembro/2025.

CENTRO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS



Ações Estratégicas

Participar na programação da Sintegra para estímulo à inovação e à cultura empreendedora - CITec - Outubro/2025.

Elaborar uma proposta de revisão da Resolução 6/2018 - Disciplina a criação e o funcionamento das Empresas Juniores (coordenado pela Central de Empresas Juniores - CEMPRE-JR) - CITec - Outubro/2025.

Realizar campanha de identificação de empresas fundadas por membros da comunidade acadêmica e alumni (em sinergia institucional com a DICOM) - CITec - Novembro/2025.

Elaborar uma proposta de regulamento para Licenciamento e Transferência de Tecnologia - CITec - Novembro/2025.

CENTRO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS



Ações Estratégicas

Regularizar a cotitularidade das propriedades intelectuais desenvolvidas em parceria - CITec - Dezembro/2025

Trabalhar em parceria com o Sebrae na capacitação da comunidade acadêmica e estímulo à cultura empreendedora - CITec - Dezembro/2025

Buscar oportunidades de captação de recursos em editais de fomento e parcerias estratégicas - CITec - Dezembro/2025.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DOS VALES
DO JEQUITINHONHA
E MUCURI

PLANO DE TRABALHO

2025



UFVJM





Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Reitoria
Assessoria de Assuntos Estratégicos

OFÍCIO Nº 13/2025/AAE/REITORIA

Diamantina, 07 de março de 2025.

Ao senhor
Heron Laiber Bonadiman
Reitor
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Rodovia MGT 367 - Km 583, n.º 5000, Alto da Jacuba
CEP: 39100-000 – Diamantina/MG

Assunto: Programa de Trabalho - Reitoria - 2025

Prezado Senhor,

Tendo em vista a necessidade de apresentação anual do Programa de Trabalho ao Conselho Universitário, conforme previsto no Artigo 24, Inciso VIII do Estatuto da UFVJM, encaminho o processo em epígrafe para apreciação junto ao Conselho.

O Plano de Trabalho foi proposto em consonância com as metas elaboradas pelas pró-reitorias e principais setores, com a descrição das ações estratégicas, com destaque para as atividades finalísticas da nossa universidade.

A prestação de contas do exercício 2024 estará disponível no Relatório Anual de Gestão.

Respeitosamente,

SERGIO WILSON DE ARAUJO
Assessor



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Wilson de Araujo, Coordenador(a)**, em 07/03/2025, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1693467** e o código CRC **FFCC6C07**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23086.039291/2025-95

SEI nº 1693467

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

DESPACHO Nº 114/2025/GABREITORIA/REITORIA

Processo nº 23086.039291/2025-95

Interessado: Secretaria do Conselho Universitário

Diamantina, 07 de março de 2025.

Prezada Secretária,

De ordem da Presidência do Consu, encaminho os autos do processo em epígrafe para inclusão na pauta da próxima reunião ordinária.

Atenciosamente,

AMANDA KOCH ANDRADE FARINA
Chefe de Gabinete da Reitoria



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Koch Andrade Farina**, **Chefe de Gabinete da Reitoria**, em 07/03/2025, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1693506** e o código CRC **AA21131A**.