

ANEXO I

CADASTRAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PARA O EXERCÍCIO DE 2020

1 – IDENTIFICAÇÃO

Unidade Administrativa: FACSAE – Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas

Subunidade Administrativa: DCCO – Departamento de Ciências Contábeis

Responsável: Simão Pereira da Silva

E-mail: professorsimao@ufvjm.edu.br Ramal: 2666

2- SOLICITAÇÃO DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO

2.1 Necessidade a ser atendida (*Descreva a melhoria necessária para as atividades, processos e ou desempenho*):

Curso de Pós Graduação “*stricto sensu*” em nível de Doutorado

2.2 Público-Alvo (*Informe a qual público deve ser destinada a ação de desenvolvimento que atenderá a necessidade descrita no campo “Necessidade a ser atendida”*):

Comunidade acadêmica: Alunos da graduação e pós graduação (ensino, pesquisa e extensão), atuação nas atividades administrativas e estratégicas da Universidade em nível de Reitoria, Direção, Comissões; na sociedade em geral: geração de conhecimentos aplicáveis à produção, inovação e sustentabilidade.

2.3 Competência associada (*Informe o foco da competência a ser desenvolvida. Selecione a opção que melhor represente o foco*):

<input type="checkbox"/> Articulação	<input type="checkbox"/> Autocontrole	<input type="checkbox"/> Autocrítica
<input type="checkbox"/> Comunicação eficaz	<input type="checkbox"/> Condução de Mudanças	<input checked="" type="checkbox"/> Construção de equipes
<input type="checkbox"/> Delegação	<input checked="" type="checkbox"/> Desenvolvimento de equipes	<input type="checkbox"/> Devolutiva (<i>feedback</i>)
<input type="checkbox"/> Empatia	<input type="checkbox"/> Engajamento (Inspirar pessoas)	<input type="checkbox"/> Flexibilidade
<input type="checkbox"/> Gerenciamento de equipes	<input type="checkbox"/> Gestão de Conflitos	<input checked="" type="checkbox"/> Inovação
<input type="checkbox"/> Negociação	<input checked="" type="checkbox"/> Orientação por resultados	<input checked="" type="checkbox"/> Processo decisório
<input type="checkbox"/> Relacionamento Interpessoal	<input checked="" type="checkbox"/> Representação Institucional	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino, pesquisa e/ou extensão
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica/ Específica do cargo*	<input type="checkbox"/> Normativa/Legal	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicativos e sistemas
<input checked="" type="checkbox"/> Visão Sistêmica	<input type="checkbox"/> Saúde e Segurança do Trabalho	<input checked="" type="checkbox"/> Sustentabilidade
<input type="checkbox"/> Outras		

2.4 Quantidade prevista de servidores (*Informe a quantidade prevista de servidores que precisam da ação de desenvolvimento*): 01 .

2.5 Enfoque do desenvolvimento (*Selecione a opção que melhor represente o enfoque da ação de desenvolvimento a ser realizada*):

<input checked="" type="checkbox"/> Aprimoramento técnico	<input type="checkbox"/> Educação Formal	<input type="checkbox"/> Comportamental, Gerencial ou Liderança
---	--	---

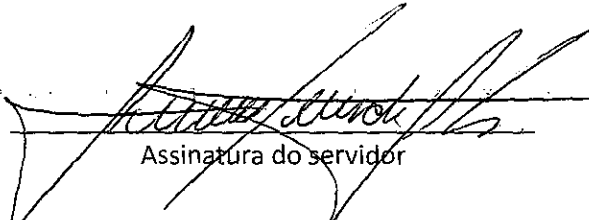
<input type="checkbox"/> Ingresso no Serviço Público Federal	<input type="checkbox"/> Preparação para a aposentadoria	<input type="checkbox"/> Atividade de extensão
--	--	--

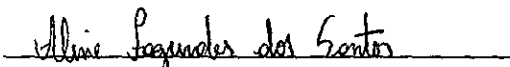
2.6 Área temática (*Selecione a qual sistema estruturador refere-se a necessidade descrita no campo 2.1. Se não se referir a nenhum, selecione a opção "outra"*)

<input checked="" type="checkbox"/> Gestão, organização e inovação institucional	<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento e orçamento
<input type="checkbox"/> Serviços Gerais (logística)	<input type="checkbox"/> Documentação e arquivo
<input type="checkbox"/> Custos	<input type="checkbox"/> Administração Financeira
<input type="checkbox"/> Administração Financeira	<input type="checkbox"/> Contabilidade
<input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas	<input checked="" type="checkbox"/> Tecnologia da Informação e Comunicação
<input type="checkbox"/> Controle interno	<input type="checkbox"/> Ouvidoria
<input type="checkbox"/> Transparência e controle social	<input type="checkbox"/> Correição
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Ética
<input checked="" type="checkbox"/> Sustentabilidade	

2.7 Carga horária prevista: 40 horas semanais

2.8 Início previsto: 16 / março/ 2020. Término previsto: 15 / março/ 2024.


Assinatura do servidor


Assinatura da chefia imediata