



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL / DIVISÃO DE PAGAMENTO E CADASTRO
CAMPUS JK – ROD. MGT 367, KM 583, Nº 5000 – ALTO DA JACUBA
DIAMANTINA – MINAS GERAIS – CEP 39100-000
TEL.: 3532 1200 VOIP 8172 8173
www.ufvjm.edu.br



PROGRAMAÇÃO ANUAL DE FÉRIAS – EXERCÍCIO 2020
TOTAL DE FÉRIAS PROGRAMADAS TAE – 30 DIAS
TOTAL DE FÉRIAS PROGRAMADAS DOCENTES – 45 DIAS

SETOR: INSTITUTO DE ENGENHARIA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA (*campus Janaúba*)

MATRÍCULA	NOME	PARCELA- MENTO	PERÍODO DE GOZO		QTDE (DIAS)	REPROGRAMAÇÃO		QTDE (DIAS)	VANTAGENS				ASSINATURA
			INÍCIO	TÉRMINO		INÍCIO	TÉRMINO		13º SAL.		ADIANT. FÉRIAS(70%)		
									SIM	NÃO	SIM	NÃO	
3122545	Alex Joaquim Choupina Andrade Silva	01	20/07	23/08	35	01/08/2020	21/08/2020	21		X		X	
		02	14/12	23/12	10	14/12/2020	06/01/2020	24		X		X	
		03											
3067220	Amós Magalhães de Souza	01	29/06	03/07	35	10/08/2020	14/08/2020	05		x		x	
		02	13/10	22/10	10	05/10/2020	16/10/2020	12		x		x	
						04/01/2021	31/01/2021	28					
1308109	Ananias Borges Alencar	01	06/01/2020	17/01/2020	12				X			x	
		02	01/07/2020	21/07/2020	21							x	
		03	07/12/2020	18/12/2020	12							x	
1492556		01	20/07/2020	31/07/2020	12					X		X	

	Antônio Carlos Guedes Zappalá	02	04/01/2021	30/01/2021	27					X		X	
		03	01/02/2021	06/02/2021	06					X		X	
2088354	Bárbara Gonçalves Rocha	01	21/01/2020	14/02/2020	25					x		x	
		02	13/04/2020	17/04/2020	5					x		x	
		03	13/10/2020	27/10/2020	15					x		x	
2147502	Carlos Henrique Alves Costa	01	21/01/20	14/02/20	25					x		x	
		02	03/08/20	14/08/20	12	09/10/2020	20/10/2020	12		x		x	
		03	15/12/2020	22/12/2020	8					x		x	
1555377	Carlos Gabriel Pankiewicz	01	10/02/2020	21/02/2020	12					X		X	
		02	23/07/2020	14/08/2020	23					X		X	
		03	14/12/2020	23/12/2020	10					X		X	
1350410	Cláudio Eduardo Rodrigues	01	23/01/2020	07/02/2020	16					x		x	
		02	27/07/2020	07/08/2020	12					x		x	
		03	04/01/2021	20/01/2021	17					x		x	
1070256	EDSON DO NASCIMENTO NERES JUNIOR	01	20/01/2020	31/01/2020	12					X		x	
		02	01/07/2020	21/07/2020	21							x	
		03	07/12/2020	18/12/2020	12							x	
2390443	ELÉM PATRÍCIA ALVES ROCHA	01	23-01-2020	11-02-2020	20					X		X	
		02	17-07-2020	31-07-2020	15					X		X	

		03	13-10-2020	22-10-2020	10					X		X		
1365506	Emily Mayer de Andrade Becheleni	01	17/07/2020	31/07/2020	15					x		X		
		02	01/01/2021	01/02/2021	30					X		x		
		03												
3072284	Erenilton Pereira da Silva	01	29/06/2020	24/07/2020	26					X		X		
		02	13/10/2020	14/10/2020	2					X		X		
		03	07/12/2020	23/12/2020	17					X		X		
2241694	FABIANO ALAN SERAFIM FERRARI	01	17/12/2020	31/01/2021	45					X		X		
		02												
		03												
	Fabricio Figueredo Monção	01	17/01/2020	24/01/2020	08									
		02	18/07/2020	15/08/2020	29									
		03	24/12/2020	31/12/2020	08									
3070815	Fernanda Guerra Lima Medeiros Borsagli	01	14/12/2020	18/12/2020	5					X		X		
		02	19/01/2021	12/02/2021	25					X		X		
		03	19/07/2021	02/08/2021	15					X		X		
1785148	Giovana Ribeiro Ferreira	01	27/02/2020	03/03/2020	15 dias					x		x		
		02	20/07/2020	07/08/2020	19 dias					x		x		
		03	7/10/2020	19/10/2020	11 dias					x		x		

2147455	Heber Fernandes Amaral	01	20/01/2020	21/02/2020	33					x		x
		02	27/07/2020	07/08/2020	12					x		x
		03										
1936774	Honovan Paz Rocha	01	17/02/2020	21/02/2020	5					X		X
		02	13/07/2020	21/08/2020	40					X		X
		03								X		X
3067226	Jáder Fernando Dias Breda	01	18/05/2020	22/05/2020	05							
		02	20/07/2020	31/07/2020	12							
		03	23/11/2020	20/12/2020	28							
2330313	Jean Carlos Coelho Felipe	01	27/01/2020	21/02/2020	26					X		X
		02	13/07/2020	24/07/2020	12							
		03	14/12/2020	20/12/2020	7							
2169326	João De Deus Oliveira Junior	01	03/02/2020	21/02/2020	19					X		X
		02	03/08/2020	21/08/2020	19					X		X
		03	17/12/2020	23/12/2020	07					X		X
3129946	Jônatas Franco Campos da Mata	01	20/07/2020	18/08/2020	30						X	
		02	13/10/2020	20/10/2020	8							
		03	17/12/2020	23/12/2020	8							
1778514		01	02/08/2020	21/08/2020	19					x		X

1202449	Patrícia Nirlane da Costa Souza	01	13/07/2020	09/08/2020	28					X		X
		02	12/10/2020	16/10/2020	5					X		X
		03	07/12/2020	18/12/2020	12					X		X
1805733	Patrícia Xavier Baliza	01	13/07/2020	06/08/2020	25	18/05/2020	22/05/2020	05		X		X
		02	01/12/2020	20/12/2020	20	18/07/2020	06/08/2020	20		X		X
		03				01/12/2020	20/12/2020					
1315096	Paulo Alliprandini Filho	01	18/03/2020	16/04/2020	30	25/05/2020	29/05/2020	05		X		X
		02	22/07/2020	31/07/2020	10	01/06/2020	10/06/2020	10		X		X
		03	14/12/2020	18/12/2020	05	15/06/2020	14/07/2020	30		X		X
1743645	Paulo Vitor Brandão Leal	01	03/02/2020	14/02/2020	12					X		X
		02	09/07/2020	24/07/2020	16	16/07/2020	31/07/2020	16		X		X
		03	10/12/2020	23/12/2020	17					X		X
	Rafael Lopes de Souza	01	09/12/2020	23/12/2020	15				X			X
		02	04/01/2021	03/02/2021	30				X			X
		03	--	--	--							
2147489	Renata de Oliveira Gama	01	21/01/2020	14/02/2020	25					X		X
		02	03/08/2020	14/08/2020	12	09/10/2020	20/10/2020	12		X		X
		03	15/12/2020	22/12/2020	8					X		X
2080094	Rogério Alves Santana	01	20/01/2020	31/01/2020	12					X		X

		02	03/02/2020	23/02/2020	21					X		X	
		03	03/08/2020	14/08/2020	12				X		X		
1286427	Silas Silva Santana	01	20/01/2020	13/01/2020	25								
		02	20/07/2020	08/08/2020	20								
		03											
2390415	Thiago Franchi Pereira da Silva	01	27/01/2020	31/01/2020	5				x			x	
		01	13/07/2020	31/07/2020	19								
		01	03/12/2020	23/12/2020	21								
2237441	Welyson Tiano Dos Santos Ramos	01	20/07/2020	24/07/2020	5				X			X	
		02	27/07/2020	31/07/2020	5								
		03	31/12/2020	03/02/2021	35								

Prof. Karla Aparecida Guimarães Gusmão Gomes
 Vice-Diretora do Instituto de Engenharia, Ciência e Tecnologia
 UFVJM/*Campus* Janaúba



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL / DIVISÃO DE PAGAMENTO E CADASTRO
CAMPUS JK – ROD. MGT 367, KM 583, Nº 5000 – ALTO DA JACUBA
DIAMANTINA – MINAS GERAIS – CEP 39100-000
TEL.: 3532 1200 VOIP 8172 8173
www.ufvjm.edu.br



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA

- Campo **“Setor”**: *lançar o nome do setor onde está lotado o servidor técnico administrativo/docente (departamento, faculdade, pró-reitoria).*
- Campo **“Matrícula”**: *lançar a matrícula SIAPE do servidor técnico administrativo/docente.*
- Campo **“Nome”**: *nome completo do servidor.*
- Campo **“Parcelamento”**: *as férias podem ser divididas em até três parcelas, portanto, o campo já vai preenchido com o número máximo de parcelas que podem ser agendadas.*
- Campo **“Período de Gozo”**, **“Início”**: *indicar a data inicial da parcela.* **“Término”**: *indicar a data final da parcela.*
- Campo **“QTDE” “Dias”**: *indicar, em números, o total de dias da parcela.*
- Campo **“Reprogramação”**, *a ser preenchido na Divisão de Pessoal quando for solicitada alteração das férias.*
- Campo **“Vantagens”**

“13º Salário” *Trata-se da solicitação de adiantamento da Gratificação Natalina. Pode ser solicitado junto a alguma parcela das férias, desde que esta seja agendada entre os meses de janeiro a junho. Do contrário, a gratificação é creditada automaticamente junto ao vencimento do mês junho, pago em julho. Para solicitar o adiantamento da Gratificação Natalina, basta marcar com um “X” no campo “SIM” referente à parcela.*

“Adiantamento de férias – 70%” *trata-se do pagamento antecipado da remuneração do mês posterior àquele em que o servidor sai de férias (como se fosse um adiantamento do salário do mês seguinte). O valor é correspondente a 70% do total de dias da parcela de férias. O adiantamento da remuneração também é opcional e para solicitá-lo, basta marcar com um “X” na opção “SIM”. Diferentemente do Adiantamento da Gratificação Natalina, o adiantamento da remuneração pode ser solicitado em qualquer das parcelas de férias ou em todas as parcelas se assim o servidor se manifestar. O adiantamento das férias é descontado do vencimento no mês posterior ao retorno das férias.*

Campo “Assinatura”: *deverá conter a assinatura legível do servidor técnico administrativo/docente.*

Campo “Chefe do Setor/Departamento/Faculdade”: *campo para assinatura e carimbo da chefia imediata daquele setor.*

Com o objetivo de evitar erros de interpretação de grafia, a Planilha deverá ser preenchida digitalmente.