

EDITAL Nº 03/2017

SELEÇÃO MONITORES REMUNERADOS E VOLUNTÁRIOS DO DEPARTAMENTO
DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO
JEQUITINHONHA E MUCURI, CAMPUS DO MUCURI

O Departamento de Ciências Contábeis (DCCO) da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas (FACSAE), torna público que estão abertas inscrições para o processo de seleção de Monitores Remunerado.

1- DOS OBJETIVOS

O Programa de Monitoria tem por objetivo dar suporte ao corpo discente, visando à melhoria do rendimento acadêmico e estimular os estudantes para o exercício da carreira docente.

2- DAS INSCRIÇÕES

2.1 - Poderá inscrever-se para o exame de seleção, o discente:

- a) Regularmente matriculado nos Cursos de Graduação em Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas, que comprove já ter obtido aprovação na unidade curricular objeto da seleção, com média igual ou superior a 70,0 (setenta).
- b) Que dispuser de horários livres, compatíveis com os estipulados pelo Professor Supervisor.

2.1.2 - Não havendo inscrição de nenhum candidato com nota igual ou superior a 70,0 (setenta), os candidatos que apresentarem nota igual ou superior a 60,0 (sessenta), poderão se inscrever, mantidas as demais exigências.

2.1.3 - O candidato que tiver integralizado unidade curricular equivalente àquela, objeto da seleção, deverá anexar aos documentos, uma declaração do professor responsável pela unidade curricular cursada, comprovando que o conteúdo programático é equivalente.

2.1.4 - As inscrições serão realizadas conforme disposto a seguir:

Período: 20 e 21 de Junho de 2017.

Local: Sala do Departamento de Ciências Contábeis (DCCO).

Horário: 14h00minh às 19h00minh.

Documentação: Formulário de Inscrição devidamente preenchido (ANEXO III) – Histórico Escolar (Imprimir do SIGA), com os dados do candidato, contendo obrigatoriamente a nota da unidade curricular objeto desta seleção.

3- DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Data: 23 de Junho de 2017.

Local: Conforme ANEXO I

Horário: Das 16:00h às 18:00h.

3.1 - O candidato deverá comparecer ao local das provas no horário estabelecido, devendo apresentar ao Professor seu histórico escolar (Imprimir do SIGA), contendo obrigatoriamente seu CRA, que terá peso igual ao da avaliação específica.

4- DA SELEÇÃO

4.1 - A seleção dos monitores remunerados ou voluntários será feita mediante realização de avaliação específica sobre o conteúdo programático da unidade curricular (prova teórica/prática).

4.1.2 - Será considerado aprovado no exame de seleção o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 60% (sessenta por cento).

4.1.3 - Ocorrendo empate no resultado de seleção, serão observados para efeito de desempate, pela ordem, os seguintes critérios:

- I - Maior nota na unidade curricular objeto da seleção.
- II - Maior CRA.
- III - Candidato com maior idade.

4.1.4 - O resultado do processo seletivo será divulgado pela Unidade Acadêmica / Departamento, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a sua realização.

4.1.5 - Este processo seletivo terá validade por um semestre letivo, podendo ser prorrogado por igual período, dentro do mesmo ano letivo, a critério do Professor Supervisor, responsável pela unidade curricular.

4.1.6 - Havendo vaga para monitores dentro do período de validade do Edital, esta poderá ser imediatamente ocupada por outro discente aprovado, respeitada a ordem classificatória.

4.1.7 - Não havendo candidato classificado no processo seletivo para Monitoria Remunerada ou Voluntária, será publicado novo Edital para seleção de monitores.

4.1.8 - A monitoria voluntária será concedida aos discentes que concorreram e foram classificados pelo processo de seleção das unidades curriculares específicas para monitores voluntários.

4.2 - Este processo seletivo será válido para o segundo semestre letivo de 2016.

4.3 - O preenchimento das vagas será pela ordem de classificação, sendo que a cada desistência será chamado o próximo candidato classificado.

4.4 - Não havendo outro candidato aprovado, a pedido do professor responsável pela disciplina, outro edital poderá ser aberto para preenchimento da vaga, de acordo com os termos da Resolução nº 01 – CONSEPE, de 05 de março de 2015.

5- DO RESULTADO

O resultado deste processo seletivo será divulgado no dia 10 de março de 2017.

6- DOS RECURSOS

6.1 - Havendo recursos, estes deverão ser encaminhados, em primeira instância, à Congregação da Unidade Acadêmica.

6.1.1- Da decisão da Congregação, caberá em última instância, recurso ao Conselho de Graduação (CONGRAD).

6.1.2 - O prazo para impetração de recurso é de 2 (dois) dias úteis, incluído o dia da divulgação do resultado do processo seletivo.

7- DA ADMISSÃO E EXERCÍCIO DA MONITORIA

7.1 - A admissão no Programa de Monitoria obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as vagas existentes.

7.2 – A partir do dia 17 de fevereiro de 2017, o discente selecionado para exercer a função de monitor deverá entregar na DAA/PROGRAD, os seguintes documentos:

- I - Cadastro do Monitor, informando endereço, telefone, e-mail e dados bancários;
- II - Termo de Compromisso do Monitor, devidamente assinado pelo discente e pelo docente responsável pela unidade curricular;
- III - Cópia dos documentos de identidade, CPF e comprovante de conta bancária.

7.2.1 - O não cumprimento do prazo para entrega da documentação, implicará na perda da bolsa de monitoria.

7.3 - O Termo de Compromisso do Monitor será firmado entre o discente e a UFVJM, com a anuência da Unidade Acadêmica, no ato da admissão.

7.4 - As atividades do monitor obedecerão, em cada semestre letivo, a um Plano de Trabalho elaborado pelo Professor Supervisor.

7.5 - A monitoria será exercida somente em dias letivos, de acordo com o Calendário Acadêmico vigente.

7.6 - A monitoria será exercida em regime de 48 (quarenta e oito) horas mensais, exceto nos meses em que não houver dias letivos suficientes para tal. Nesses meses, as atividades desenvolvidas corresponderão a 24 (vinte e quatro) horas mensais.

8- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 - A bolsa de monitoria tem caráter transitório, não é acumulável com nenhum outro tipo de bolsa no âmbito da UFVJM – exceto bolsas de auxílio – ou empregos de quaisquer naturezas, não gerando vínculo empregatício.

8.2 - Dentro do mesmo semestre letivo não será permitido o exercício simultâneo de monitoria pelos discentes, seja remunerada ou voluntária.

8.3 - O monitor deverá, até o dia 20 de cada mês, entregar o relatório de acompanhamento e monitoramento das atividades de monitoria ao Professor Supervisor.

8.4 - O monitor deverá encaminhar seu Atestado de Frequência à DAA/PROGRAD, até o dia 20 de cada mês.

8.5 - Os casos omissos ou situações não previstas, serão resolvidos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE.

Teófilo Otoni, 19 de Junho de 2017.


 Chefe do Departamento de Ciências Contábeis
 APV/INTACSAE - Campus de Mucuri

Assinatura do Chefe do Departamento / Unidade Acadêmica

**ANEXO I – RELAÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS E
SALAS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Monitoria Remunerada:

Conteúdo/Disciplina Objeto	Qtde de bolsas remuneradas	Qtde de bolsas voluntárias	Local das Provas	Nota e aprovação exigida Para inscrição
Contabilidade Geral I	01	00	Sala 210	70
Contabilidade Geral II	01	00	Sala 210	70
Contabilidade Avançada	01	00	Sala 210	70
Contabilidade Intermediária	01	00	Sala 210	70
Laboratório Contábil	01	00	Sala 210	70

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO POR CONTEÚDO/DISCIPLINAS

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Contabilidade Geral I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1 INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE</p> <p>1.1 Conceito</p> <p>1.2 Objetivos da Contabilidade</p> <p>1.3 Aplicação da Contabilidade</p> <p>1.4 Usuários da Contabilidade</p> <p>1.5 O profissional da Contabilidade</p> <p>1.6 Estrutura Conceitual Básica</p> <p>2 PATRIMÔNIO</p> <p>2.1 Conceito</p> <p>2.2 Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido</p> <p>2.3 Equação Patrimonial Básica</p> <p>2.4 Representação gráfica do patrimônio</p> <p>2.5 Situações Líquidas Patrimoniais Possíveis</p> <p>2.6 Formação do Patrimônio e suas variações</p> <p>3 TEORIA GERAL DAS CONTAS</p> <p>3.1 Conceito e Funções das Contas</p> <p>3.2 Natureza das Contas</p> <p>3.3 Classificação das Contas</p> <p>3.4 Débito e Crédito</p> <p>3.5 Plano de Contas</p> <p>4 ESCRITURAÇÃO E LANÇAMENTO</p> <p>4.1 Escrituração</p> <p>4.1.1 Conceito de Escrituração</p> <p>4.1.2 Atos e Fatos Contábeis</p> <p>4.1.3 Livros de Escrituração</p> <p>4.2 Lançamento</p> <p>4.2.1 Formas de Lançamento</p> <p>4.2.2 Livros contábeis</p> <p>4.2.3 Lançamentos de Diário</p> <p>4.2.4 Lançamentos de Razão</p> <p>5. CONJUNTO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS: NOÇÕES BÁSICAS</p> <p>5.1 Relatório da Administração</p> <p>5.2 Demonstrações contábeis e notas explicativas</p> <p>5.2.1 Aspectos Legais das Demonstrações Contábeis</p>

	<p>5.2.2 Apresentação das Demonstrações Contábeis 5.2.3 Aspectos Conceituais das Demonstrações Contábeis 5.3 Parecer dos Auditores Independentes 5.4 Parecer do Conselho Fiscal 6. BALANÇO PATRIMONIAL 6.1 Conceitos e objetivos 6.2 Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido 6.3 Origens e Aplicações de recursos 7. BALANCETE DE VERIFICAÇÃO 7.1 Objetivos 7.2 Escrituração 7.3 Tipos de balancetes 7.4 Levantamento de balancetes 8. RECEITA, DESPESA E RESULTADO 8.1 Receita 8.2 Despesa 8.3 Apuração do resultado 8.4 Encerramento das contas de resultado 8.5 Lançamento de encerramento 9. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 9.1 Conceitos e objetivos 9.2 Receitas de vendas, custos e despesas operacionais 9.3 Outras receitas e despesas 9.4 Transferência do resultado para o Patrimônio Líquido 9.5 Encerramento do Exercício</p>
<p style="text-align: center;">BIBLIOGRAFIAS</p>	<p>BRASIL. Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (Texto compilado com alterações posteriores). Dispõe sobre as Sociedades por Ações. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 17 dez. 1976. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm. Acesso em: 06 mar. 2014.</p> <p>COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). Pronunciamento Conceitual Básico (R1). Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Correlação às Normas Internacionais</p>

	<p>de Contabilidade The Conceptual Framework for Financial Reporting (IASB BV 2011 Blue Book). Brasília, 2011. Disponível em: http://www.cpc.org.br/pdf/CPC00_R1.pdf. Acesso em: 06 mar. 2014.</p> <p>EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade Introdutória. Atualizações de acordo com as Leis nº 11.638/07 e nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdução e intermediária. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.</p>
--	--

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Contabilidade Geral II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1- Balanço Patrimonial (Grupo de Contas) 4 aulas</p> <p>1.1. Ativo Circulante</p> <p>1.2. Ativo Não Circulante</p> <p>1.3. Passivo Circulante</p> <p>1.4. Passivo Não Circulante</p> <p>1.5. Patrimônio Líquido</p> <p>2- Demonstração do Resultado do Exercício 4 aulas</p> <p>2.1. Conceito</p> <p>2.2. Estrutura</p> <p>2.3. Elaboração e apresentação da DRE</p> <p>3- Competência do Exercício 4 aulas</p> <p>3.1. Regime de Competência</p> <p>3.2. Regime de Caixa</p> <p>3.3. Despesas e Receitas Antecipadas</p> <p>3.4. Influência do BP e na DRE</p> <p>4. Fatos Contábeis 4 aulas</p> <p>4.1- Permutativos</p> <p>4.2- Modificativos</p>

4.3- Mistos
5. Estrutura Patrimonial do Ativo 16 aulas
5.1. Conceito de Ativo
5.2. Classificação dos elementos do Ativo
5.3. Critérios de avaliação de Ativos
5.4. Disponibilidades
5.4.1. Fundo Fixo de Caixa
5.4.2. Conciliação Bancária
5.5. Ativo Não Circulante
5.5.1. Depreciação, Amortização, Exaustão
6- Estrutura Patrimonial do Passivo 10 aulas
6.1. Conceito de Passivo
6.2. Classificação dos elementos do Passivo
6.3. Critérios de avaliação de Passivos
6.4. Provisões Passivas
7- Estrutura Patrimonial do Patrimônio Líquido 10 aulas
7.1. Conceito de Patrimônio Líquido
7.2. Constituição do Patrimônio Líquido
7.3. Capital Social
7.4. Ajustes de Avaliação Patrimonial
7.5. Reservas de Capital
7.6. Reservas de Lucros
7.7. Ações em Tesouraria
7.8. Prejuízos Acumulados
8- Provisões e Reservas 4 aulas
8.1. Conceito
8.2. Diferenciação
9- Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados (DLPA) 8 aulas
9.1. Conceito
9.2. Estrutura
9.3. Elaboração e apresentação da DLPA
10- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) 8 aulas
10.1. Conceito
10.2. Estrutura
10.3. Elaboração e apresentação da DMPLI-

	<p>Balço Patrimonial (Grupo de Contas) 4 aulas</p> <p>1.1. Ativo Circulante</p> <p>1.2. Ativo Não Circulante</p> <p>1.3. Passivo Circulante</p> <p>1.4. Passivo Não Circulante</p> <p>1.5. Patrimônio Líquido</p> <p>2- Demonstração do Resultado do Exercício 4 aulas</p> <p>2.1. Conceito</p> <p>2.2. Estrutura</p> <p>2.3. Elaboração e apresentação da DRE</p> <p>3- Competência do Exercício 4 aulas</p> <p>3.1. Regime de Competência</p> <p>3.2. Regime de Caixa</p> <p>3.3. Despesas e Receitas Antecipadas</p> <p>3.4. Influência do BP e na DRE</p> <p>4. Fatos Contábeis 4 aulas</p> <p>4.1- Permutativos</p> <p>4.2- Modificativos</p> <p>4.3- Mistos</p> <p>5. Estrutura Patrimonial do Ativo 16 aulas</p> <p>5.1. Conceito de Ativo</p> <p>5.2. Classificação dos elementos do Ativo</p> <p>5.3. Critérios de avaliação de Ativos</p> <p>5.4. Disponibilidades</p> <p>5.4.1. Fundo Fixo de Caixa</p> <p>5.4.2. Conciliação Bancária</p> <p>5.5. Ativo Não Circulante</p> <p>5.5.1. Depreciação, Amortização, Exaustão</p> <p>6- Estrutura Patrimonial do Passivo 10 aulas</p> <p>6.1. Conceito de Passivo</p> <p>6.2. Classificação dos elementos do Passivo</p> <p>6.3. Critérios de avaliação de Passivos</p> <p>6.4. Provisões Passivas</p> <p>7- Estrutura Patrimonial do Patrimônio Líquido 10 aulas</p> <p>7.1. Conceito de Patrimônio Líquido</p> <p>7.2. Constituição do Patrimônio Líquido</p> <p>7.3. Capital Social</p>
--	--

	<p>7.4. Ajustes de Avaliação Patrimonial 7.5. Reservas de Capital 7.6. Reservas de Lucros 7.7. Ações em Tesouraria 7.8. Prejuízos Acumulados 8- Provisões e Reservas 4 aulas 8.1. Conceito 8.2. Diferenciação 9- Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados (DLPA) 8 aulas 9.1. Conceito 9.2. Estrutura 9.3. Elaboração e apresentação da DLPA 10- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) 8 aulas 10.1. Conceito 10.2. Estrutura 10.3. Elaboração e apresentação da DMPL</p>
<p align="center">BIBLIOGRAFIAS</p>	<p>FIPECAFI/USP. Manual de Contabilidade Societária. São Paulo: Atlas, 2010. FIPECAFI/USP. Contabilidade Introdutória. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2010. GOUVEIA, N. Contabilidade Básica. 4 ed. São Paulo: Harbra, 2010. MARION, J. C. Contabilidade Empresarial. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p>

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Contabilidade Intermediária
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1. Operações com Mercadorias</p> <p>1.1 Compra de mercadorias</p> <p>1.2 Venda de mercadorias</p> <p>1.3 Apuração do Custo da Mercadoria Vendida</p> <p>1.4 Resultado de venda de mercadoria</p> <p>1.5 Métodos para registro das operações com mercadorias</p> <p>1.6 Inventário periódico</p> <p>1.7 Inventário permanente</p> <p>2. Operações Financeiras</p> <p>2.1 Aplicações de liquidez imediata</p> <p>2.2 Aplicações com rendimentos prefixados e pós-fixados</p> <p>2.3 Operações com empréstimos prefixados e pós-fixados</p> <p>2.4 Desconto de Duplicatas</p> <p>3. Provisão para Crédito de Liquidação Duvidosa</p> <p>4. Demonstração do Fluxo de Caixa</p> <p>4.1 Conceitos</p> <p>4.2 Forma da demonstração dos fluxos de caixa</p> <p>4.3 Modelo de método direto</p> <p>4.4 Exemplo de elaboração de método direto</p> <p>4.5 Modelo de método indireto</p> <p>4.6 Exemplo de elaboração de método indireto</p> <p>5. Demonstração do Valor Adicionado</p> <p>5.1 Conceitos</p> <p>5.2 Forma de apresentação</p> <p>5.3 Exemplo de elaboração</p> <p>6. Destinação do Resultado</p> <p>6.1 Reservas</p> <p>6.2 Dividendos</p>
BIBLIOGRAFIAS	<p>IUDÍCIBUS, Sergio de; MARION, José Carlos. Contabilidade comercial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu;</p>

	GELBCKE, Ernesto Rubens. Manual de contabilidade das sociedades por ações. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
--	---

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Conteúdo de Contabilidade Avançada
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1 SISTEMATIZAÇÃO E NIVELAMENTO DE CONTEÚDOS (02 AULAS)</p> <p>1.1 Apresentação do Plano e metodologia de ensino e avaliação</p> <p>1.2 Atividade de Nivelamento de conteúdo</p> <p>1.3 Tópicos contemporâneos da Contabilidade Avançada.</p> <p>1.3.1 Curiosidades</p> <p>1.3.2 Atualidades</p> <p>2 APLICAÇÕES DE RECURSOS EM TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS (10 AULAS)</p> <p>2.1 Sobras Temporárias de Capital</p> <p>2.2 Classificação e Avaliação de Títulos e Valores Mobiliários</p> <p>2.3 Critérios de Avaliação de Investimentos</p> <p>3 AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (10 AULAS)</p> <p>3.1 Método de Custo</p> <p>3.1.1 Introdução</p> <p>3.1.2 Critérios da legislação</p> <p>3.1.3 Avaliação de investimentos pelo método de custo</p> <p>3.2 Método de Equivalência Patrimonial</p> <p>3.2.1 Introdução</p> <p>3.2.2 Comparação com o método de custo</p> <p>3.2.3 Procedimentos do método de equivalência patrimonial</p> <p>3.2.4 Contabilização no método de equivalência</p>

	<p>3.2.5 Resultados não realizados de operações intercompanhias</p> <p>3.2.6 Patrimônio Líquido das coligadas e controladas</p> <p>3.2.7 Evidenciação dos procedimentos de equivalência patrimonial</p> <p>4 CONSOLIDAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (14 AULAS)</p> <p>4.1 Noções preliminares de consolidação</p> <p>4.2 Técnicas de consolidação das demonstrações contábeis</p> <p>4.3 Lucros Não Realizados</p> <p>4.4 Eliminações de consolidação</p> <p>4.5 Evidenciação dos procedimentos de consolidação das demonstrações contábeis</p> <p>5 COMBINAÇÃO DE NEGÓCIOS (16 AULAS)</p> <p>5.1 Aspectos legais e contábeis da reestruturação societária</p> <p>5.1.1 Aspectos Procedimentais</p> <p>5.1.2 Aspectos Fiscais</p> <p>5.1.3 Aspectos especiais</p> <p>5.2 Conceitos societários de Cisão, Fusão e Incorporação</p> <p>5.2.1 Incorporação de empresas</p> <p>5.2.2 Cisão</p> <p>5.2.3 Fusão</p> <p>5.3 Contexto Internacional</p> <p>5.4 Evidenciação de operações de reestruturação societária</p> <p>6 CONTABILIZAÇÃO DOS TRIBUTOS SOBRE O LUCRO (10 AULAS)</p> <p>6.1 Problemas contábeis quanto ao registro dos tributos sobre lucros</p> <p>6.2 Objetivos da Contabilização dos tributos diferidos</p> <p>6.3 Base contábil e base fiscal</p>
--	--

	<p>6.4 Tributos correntes e tributo diferidos</p> <p>7 JUROS SOBRE O CAPITAL PRÓPRIO (10 AULAS)</p> <p>7.1 Custo de Oportunidade do capital próprio</p> <p>7.2 Juros sobre capital próprio</p> <p>7.3 Legislação aplicável e base de cálculo</p> <p>7.4 Limites para dedutibilidade</p> <p>7.5 Cálculo e contabilização dos juros sobre capital próprio</p>
<p align="center">BIBLIOGRAFIAS</p>	<p>ALMEIDA, Marcelo Calvacanti. Contabilidade avançada: textos, exemplos e exercícios resolvidos. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>BRASIL. Lei das Sociedades por Ações, Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as sociedades por ações. Manuais de Legislação Atlas. 6. ed. São Paulo, Atlas, 1999. v. 28.</p> <p>_____. Lei das Sociedades por Ações, Lei nº 11.638, de 28 de dezembro de 2007. Altera e revoga dispositivos da Lei no 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e da Lei no 6.385, de 7 de dezembro de 1976, e estende às sociedades de grande porte disposições relativas à elaboração e divulgação de demonstrações financeiras. Disponível em: /www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/Lei/L11638.htm>.</p> <p>NEVES, Silvério das; VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras . 15. ed. rev. atual. São Paulo: Frase, 2007.</p> <p>OLIVEIRA, Luís Martins de; PEREZ Junior, José Hernandez. Contabilidade Avançada: textos e testes com respostas. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2012</p> <p>SANTOS, José Luiz dos; SCHIMIDT, Paulo; FERNANDES, Luciane Alves. Contabilidade Avançada: aspectos societários e tributários. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p>

CONTEÚDO/DISCIPLINA	Laboratório Contábil
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	<p>1 ATOS E PROCEDIMENTOS CONSTITUCIONAIS (18 AULAS)</p> <p>1.1. PROCEDIMENTOS CONSTITUCIONAIS</p> <p>1.1.1. Atos e Procedimentos Constitucionais e Aplicativos</p> <p>1.1.2. Aplicativos Utilizados</p> <p>1.1.3. Instrumentos Constitucionais</p> <p>1.1.3.1. Empreendedor Individual</p> <p>1.1.3.2. Empresário Individual</p> <p>1.1.3.3. Empesário Individual de Responsabilidade Ltda.</p> <p>1.1.3.4. Sociedade Empresária</p> <p>1.1.3.5. Sociedade Civil</p> <p>1.2 Noções Elementares de Legislação Empresarial</p> <p>1.3. ASPECTOS PRÁTICOS</p> <p>1.3.1. Cadastro Sincronizado Simples Nacional</p> <p>1.3.1.1. CNPJ, Inscrição Estadual e Inscrição Municipal</p> <p>1.3.1.2. Registros em órgãos regulamentadores</p> <p>2 ROTINAS TRABALHISTAS E PREVIDÊNCIARIAS (18 AULAS)</p> <p>2.1.1. Noções conceituais</p> <p>2.1.2. Instruções sobre férias</p> <p>2.1.3. Instruções sobre Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho</p> <p>2.2.1. Elaboração de Folha de Pagamento</p> <p>2.2.2. Elaboração de Recibo de Férias</p> <p>2.2.3. Elaboração de Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho</p> <p>2.2.3. Elaboração de Obrigações Acessórias</p> <p>2.2.3.1. SEFIP / GRFC</p> <p>2.2.3.2. CAGED</p> <p>2.2.3.3. RAIS</p> <p>2.2.3.4. DIRF</p> <p>2.2.3.5. PCMSO</p>

	<p>2.2.3.6. PPRA 2.2.3.7. PPP</p> <p>3. ROTINAS FISCAIS (18 AULAS) 3.1. MOVIMENTO FISCAL 3.1.1. Movimentação com Mercadoria 3.1.1.1. Operações com ICMS 3.1.1.2. Apuração e cálculos ICMS, IPI, ISSQN 3.1.2. Escrituração Fiscal dos fatos 3.1.2.1. Aplicativos Fiscais 3.1.3. RICMS/2002 e Anexos. 3.2. IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES 3.2.1. Imposto de Renda 3.2.2 ICMS 3.2.3 IPI 3.2.4 ISSQN 3.2.5 COFINS 3.2.6 PIS/PASEP 3.2.7 FGTS</p> <p>4. ROTINAS CONTÁBEIS (18 AULAS) 4.1. CONTROLES PATRIMONIAIS 4.1.1. Calculo de Depreciação 4.1.2. Fundamentação legal e Contabilização dos Fatos 4.2. Noções Fundamentais da Legislação Tributária e Empresarial 4.2.1. Abordagem pratica da Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações 4.2.2. Abordagem Prática à Legislação e Regulamento do IR 4.2.2.1. Lucro Real 4.2.2.2. Lucro Presumido 4.2.3. Análise do Impacto Tributário às MPes 4.3. Escrituração 4.3.1 Fundamentos da Escrituração Contábil 4.3.2 Escrituração Contábil simplificada 4.3.3 Livros Contábeis</p>
--	---

	<p>4.3.3.1. Livro Diário 4.3.3.2. Livro Caixa 4.3.3.3. Livro Razão</p>
<p>BIBLIOGRAFIAS</p>	<p>ASSAF NETO, A. Estrutura e análise de balanços. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>IUDÍCIUS, S.; MARION, J. C. Contabilidade comercial. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>OLIVEIRA, Aristeu. Manual de Prática Trabalhista. 48ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>OLIVEIRA, L. M.; PEREZ JR., J.H.; CHIEREGATO, R.; GOMES, M. B. Manual de contabilidade tributária. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2013. ASSAF NETO, A. Estrutura e análise de balanços. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>IUDÍCIUS, S.; MARION, J. C. Contabilidade comercial. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>OLIVEIRA, Aristeu. Manual de Prática Trabalhista. 48ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>OLIVEIRA, L. M.; PEREZ JR., J.H.; CHIEREGATO, R.; GOMES, M. B. Manual de contabilidade tributária. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p>

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA REMUNERADA E VOLUNTÁRIA			
NOME COMPLETO:			
Nº. MATRÍCULA:	CPF:	IDENTIDADE:	PERÍODO:
DATA DE NASCIMENTO:	NATURALIDADE:	GÊNERO: () Masculino () Feminino	
ENDEREÇO RESIDENCIAL (Rua/Av.):			
BAIRRO:	CEP:	CIDADE:	UF:
E-MAIL:			
TELEFONE RESIDENCIAL:		CELULAR:	
CONTEÚDO/UNIDADE CURRICULAR OBJETO – (conforme consta no edital):			
DECLARAÇÃO			
Declaro que este formulário de inscrição contém informações completas e exatas e que aceito o sistema e os critérios adotados no presente Edital.			
(cidade), ____ de ____ de ____.			
ASSINATURA DO CANDIDATO PARA USO DA SECRETERIA			
() Inscrição deferida		() Inscrição indeferida	
Observação: _____			

