

**ORIENTAÇÕES SOBRE A MATRÍCULA DE ESTUDANTES APROVADOS ATRAVÉS DOS
PROCESSOS SELETIVOS DE REOPÇÃO DE CURSO, TRANSFERÊNCIA E OBTENÇÃO DE NOVO
TÍTULO PARA INGRESSO
NO 2º SEMESTRE DE 2016**

Como realizar sua matrícula

Para realizarem as matrículas, os estudantes aprovados através dos processos seletivos de Reopção de Curso, Transferência e Obtenção de Novo Título deverão comparecer ao atendimento da DRCA /TO munidos dos documentos descritos abaixo, nas seguintes datas:

Campus do Mucuri

Matrícula por **Reopção de Curso**: 17/10/2016

Matrícula por **Transferência**: 18/10/2016

Matrícula por **Obtenção de Novo Título**: 19/10/2016

Horário de Atendimento: 09:00 às 11:30 e das 14:00 às 16:30

ENDEREÇO: TEÓFILO OTONI / MG – CAMPUS DO MUCURI

Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico – DMAA/DRCA

Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo – Teófilo Otoni / MG

Telefone: (33) 3529 2700 – e-mail: dmaato@ufvjm.edu.br

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA:

INGRESSANTES POR REOPÇÃO DE CURSO

01 cópia de cada um dos documentos abaixo relacionados:

- () Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
- () Histórico Escolar do Ensino Fundamental e Médio;
- () Carteira de Identidade expedida pelo órgão responsável (SSP ou Polícia Civil);
- () CPF;
- () Título de Eleitor;

dmaa@ufvjm.edu.br

- () Comprovante de votação da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral;
- () Documento Militar (candidato do sexo masculino);
- () Certidão de Nascimento ou Casamento;
- () 02 (uma) fotos 3x4, recentes e de frente;
- () Resultado da Análise Curricular do candidato, realizada pelo Coordenador do curso e finalizada pela DAA/PROGRAD - **a ser disponibilizado ao candidato no ato da matrícula;*
- () Termo de Ciência – Reopção de Curso, em 02 (duas) vias - **a ser disponibilizado no ato da matrícula.*

Obs.: O discente da UFVJM que foi aprovado no processo de Reopção de Curso não deve solicitar o cancelamento da matrícula, pois a situação da matrícula no curso atual ficará registrada no SiGA como “Reopção de Curso”.

INGRESSANTES POR **TRANSFERÊNCIA**

02 cópias de cada um dos documentos abaixo relacionados:

- () Histórico Escolar do Curso de Graduação da Instituição de origem;
- () Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
- () Histórico Escolar do Ensino Fundamental e Médio;
- () Carteira de Identidade expedida pelo órgão responsável (SSP ou Polícia Civil);
- () CPF;
- () Título de Eleitor;
- () Comprovante de votação da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral;
- () Documento Militar (candidato do sexo masculino);
- () Certidão de Nascimento ou Casamento;
- () 02 (uma) fotos 3x4, recentes e de frente;
- () Declaração de vínculo, atualizada, emitida pela Instituição de origem, na qual conste a situação; do aluno matriculado ou com matrícula trancada;
- () Resultado da Análise Curricular do candidato, realizada pelo Coordenador do curso e finalizada pela DAA/PROGRAD - **a ser disponibilizado ao candidato no ato da matrícula;*
- () Termo de Ciência – Transferência, em 02 (duas) vias - **a ser disponibilizado no ato da matrícula.*

INGRESSANTES POR **OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO**

02 cópias de cada um dos documentos abaixo relacionados:

- () Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- () Diploma de Graduação e/ou Certificado de Conclusão de Curso;
- () Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
- () Histórico Escolar do Ensino Fundamental e Médio;
- () Carteira de Identidade expedida pelo órgão responsável (SSP ou Polícia Civil);
- () CPF;

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD
DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

dmaa@ufvjm.edu.br

- () Título de Eleitor;
- () Comprovante de votação da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral;
- () Documento Militar (candidato do sexo masculino);
- () Certidão de Nascimento ou Casamento;
- () 02 (uma) fotos 3x4, recentes e de frente;
- () Resultado da Análise Curricular do candidato, realizada pelo Coordenador do curso e finalizada pela DAA/PROGRAD - **a ser disponibilizado ao candidato no ato da matrícula;*
- () Termo de Ciência – Obtenção de Novo Título, em 02 (duas) vias - **a ser disponibilizado no ato da matrícula.*