



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL - PROPLAN

EDITAL PARA SELEÇÃO DE ESTÁGIO REMUNERADO

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri faz saber que estarão abertas as inscrições para Processo Seletivo para contratação de estagiários na área administrativa Pró-Reitoria de Administração (PROAD) e da Diretoria de Planejamento Institucional (PROPLAN).

DO QUADRO DE VAGAS:

Cargo	Requisitos	Vagas
Estagiário – Divisão de Compras/PROAD	Estar devidamente matriculado em curso noturno de graduação da UFVJM Possuir conhecimentos básicos de informática (Pacote MS Office, Open Office, Internet)	02 vagas início imediato + cadastro de reserva
Estagiário – Divisão de Patrimônio/ Diretoria de Planejamento Institucional	Estar devidamente matriculado em curso noturno de graduação da UFVJM Possuir conhecimentos básicos de informática (Pacote MS Office, Open Office, Internet)	01 vaga início imediato + cadastro de reserva
Estagiário – Seção de Protocolo/PROAD	Estar devidamente matriculado em curso noturno de graduação da UFVJM Possuir conhecimentos básicos de informática (Pacote MS Office, Open Office, Internet)	01 vaga início imediato + cadastro de reserva
Estagiário – Divisão de Transportes/PROAD	Estar devidamente matriculado em curso noturno de graduação da UFVJM Possuir conhecimentos básicos de informática (Pacote MS Office, Open Office, Internet)	01 vaga início imediato + cadastro de reserva

DAS INSCRIÇÕES: As inscrições deverão ser feitas pessoalmente e serão recebidas no período de **24 de junho a 04 de julho de 2014**, das 14 às 17h, no prédio da Reitoria – Pró-Reitoria de Administração/Divisão de Compras/Divisão de Licitação/PROAD - Campus JK, em Diamantina.

No ato da inscrição o candidato deverá entregar:

- a) Comprovante de Matrícula (será aceito comprovante emitido pelo SIGA);
- b) Formulário de Inscrição devidamente preenchido (ver Anexo II deste edital);
- c) Currículo atualizado.

DA BOLSA: O estagiário fará jus à bolsa estágio no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) e auxílio transporte no valor de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais).

DO PROCESSO SELETIVO: O processo seletivo consistirá de duas fases:

- 1) Prova escrita de caráter classificatório e eliminatório. Será composta por 10 (dez) questões no valor de 01 (um) ponto cada, totalizando no valor total de 10 (dez) pontos. Será considerado classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 06 (seis).

A prova será realizada no Auditório do Prédio da Reitoria dia 07 de julho de 2014, de 14:00 às 16:00. O candidato deverá estar presente no local de realização das provas com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, munido da carteira de identidade ou documento equivalente e caneta esferográfica azul ou preta. Não será permitida consulta a qualquer tipo de material. A elaboração e a correção das provas serão de responsabilidade da Divisão de Compras e da Divisão de Licitação. O Conteúdo programático da prova consta no Anexo I deste Edital.

- 2) Entrevista de caráter classificatório no valor de 10 (dez) pontos a ser realizada em data e horário a serem definidos.

Os candidatos classificados na prova escrita serão convocados a participar da entrevista mediante contato telefônico e e-mail encaminhado ao estudante pré-selecionado.

Serão considerados, para convocação para a entrevista, os telefones e endereços eletrônicos registrados pelo estudante no formulário de inscrição.

DA CLASSIFICAÇÃO FINAL: A classificação final será por ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos na prova escrita e entrevista. Em caso de empate o critério de desempate será a maior nota na prova escrita. A classificação final dos candidatos será divulgada em data a ser definida pela Divisão de Compras e pela Divisão de Licitação no site da UFVJM. Em nenhuma hipótese os resultados serão fornecidos por telefone.

O candidato aprovado e classificado dentro das vagas deverá se apresentar ao posto de trabalho no prazo máximo de 03 dias contados da data de convocação. A não apresentação do estagiário no prazo estipulado implicará em sua eliminação do processo seletivo sendo convocado o próximo candidato por ordem de classificação.

A formação de cadastro de reserva não gera expectativa de direito à vaga.

DA CONTRATAÇÃO: O estágio terá a duração de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, sucessivamente por até 2 anos, caso haja interesse exclusivo da UFVJM.

O estagiário cumprirá uma jornada de 20 (vinte) horas semanais, podendo ser cumpridas no turno da manhã ou tarde, distribuídas em 4 (quatro) horas diárias, de segunda a sexta-feira **de acordo com as necessidades da UFVJM.**

Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Administração.

Diamantina, 23 de junho de 2014.

Emilene Mística Costa
Diretora de Logística – Eventual/UFVJM

Anexo I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Noções de atendimento ao público
- ✓ Noções de informática (Word, Excel, Windows, BOffice Writer, BOffice Calc, Navegadores Web: Firefox Mozilla, Internet Explorer e Opera, e-mail)

ANEXO II – Formulário de inscrição

	UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI Divisão de Compras e Licitação Telefone: (38) 3532-1261			
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO SELEÇÃO DE ALUNOS BOLSISTAS PARA O PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO				
NOME COMPLETO:		PERÍODO:	Nº MATRICULA:	
CPF:	IDENTIDADE:	ORGAO EMISSOR:	UF:	DATA DE EMISSAO:
DATA DE NASCIMENTO:	NACIONALIDADE:		GENERO: () Masculino () Feminino	
ENDEREÇO RESIDENCIAL (Rua/Av.):				
BAIRRO:		CEP:	CIDADE:	UF:
E-MAIL:		TELEFONE RESIDENCIAL:	CELULAR:	
DECLARAÇÃO				
<p>Declaro que este formulário de inscrição contém informações completas e exatas, que aceito o sistema e os critérios adotados pelo presente edital.</p> <p style="text-align: right;">Diamantina, ____ de _____ de 2014.</p> <p style="text-align: center;">_____ ASSINATURA DO CANDIDATO</p> <p>Obs: Imprima este Formulário no Portal www.ufvjm.edu.br</p>				