|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Brasão República tons de cinza | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO** UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONA E MUCURI **Conselho Universitário - CONSU** | logomarca ufvjm 02 cinza |

**ANEXO II B - SOLICITAÇÃO DE PROGRESSÃO VERTICAL SEM TITULAÇÃO**

DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATRÍCULA :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA DE INGRESSO NA INSTITUIÇÃO :\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

UNIDADE/DEPTO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SITUAÇÃO FUNCIONAL ATUAL

CLASSE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. NÍVEL : \_\_\_\_\_\_ REGIME DE TRABALHO :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROGRESSÃO PRETENTIDA

CLASSE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diamantina/Teófilo Otoni, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor Docente

**ATENÇÃO :**

A progressão funcional será solicitada à CPPD e concedida através de avaliação de desempenho do docente conforme Resolução nº do CONSU. Além deste formulário preenchido, o processo deverá conter:

1. Ofício do Diretor da Unidade ao Presidente da CPPD, encaminhando o pedido de progressão;

2. Justificativa pelo docente quanto a não obtenção da titulação pertinente;

Se a justificativa for cabível deverá ser anexado ao processo:

3. Memorial descritivo das atividades docentes

4. Relatório de Atividades Docentes. É importante que o solicitante indique, na coluna correspondente, a página do processo em que se encontra cada comprovante das atividades realizadas (disponível no sítio da CPPD);

5. Cópia do certificado de Especialização autenticado em cartório ou pelo diretor da Unidade aos requerentes a progressão para a classe de Assistente;

6. Cópia do diploma de Mestre autenticado em cartório ou pelo diretor da Unidade aos requerentes a progressão para a classe de Adjunto;

7. Cópia da Portaria concedendo a progressão anterior;

8. Cópia da Portaria de afastamento, caso o docente esteja afastado no decorrer do interstício.

**O processo deverá chegar à CPPD completo e devidamente assinado, assim, uma vez deferido, o benefício será concedido a partir da data da aprovação da progressão vertical.**