



**PROGRAMA DE MOVILIDAD MERCOSUR  
EN EDUCACIÓN SUPERIOR – PMM**

**Proyecto de Apoyo al Programa de Movilidad MERCOSUR – UE**

**Fase Piloto / Movilidad de Estudiantes de Grado del  
MERCOSUR**



**Universitarios**  
**Mercosur**

Programa de Movilidad MERCOSUR

**Guía del Estudiante**



## Guía del Estudiante

### ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>pág. 3</b>
<b>1. ANTES DE VIAJAR.....</b>	<b>pág. 4</b>
a) ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES.....	pág. 4
b) FIRMA DEL COMPROMISO DEL BECARIO.....	pág. 4
c) TRÁMITES MIGRATORIOS.....	pág. 4
d) INFORMACIÓN SOBRE EL PAÍS DE DESTINO.....	pág. 5
d) FINANCIAMIENTO DE TU MOVILIDAD.....	pág. 5
e) SEGURO DE VIDA, ACCIDENTE, SALUD Y REPATRIACION.....	pág. 5
f) CONTACTO CON LA UNIVERSIDAD DE DESTINO.....	pág. 5
g) CONOCIMIENTO DE IDIOMA EXTRANJERO.....	pág. 5
<b>2. DURANTE TU MOVILIDAD.....</b>	<b>pág. 6</b>
a) LLEGADA A LA CIUDAD DE DESTINO.....	pág. 6
b) ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y OTROS SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD.....	pág. 6
c) INICIO DE LAS ACTIVIDADES.....	pág. 7
d) MODIFICACION DEL CONTRATO DE ESTUDIOS.....	pág. 7
<b>3. A TU REGRESO.....</b>	<b>pág. 8</b>
a) PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS.....	pág. 8
b) EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....	pág. 8
<b>4. RENUNCIA E INCUMPLIMIENTOS.....</b>	<b>pág. 8</b>
a) RENUNCIA A LA PARTICIPACIÓN DE LA MOVILIDAD.....	pág. 8
b) INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.....	pág. 8
c) INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DEL FORMULARIO DE MODIFICACIÓN AL PLAN DE ACTIVIDADES.....	pág. 9
<b>Anexos que acompañan la presente Guía del Estudiante PMM.....</b>	<b>pág. 10</b>



## INTRODUCCION

¡Te damos la bienvenida al Programa de Movilidad MERCOSUR en Educación Superior!

Este Programa es un componente del Proyecto “Apoyo al Programa de Movilidad MERCOSUR en Educación Superior” firmado entre el MERCOSUR y la Unión Europea.

Has sido seleccionado para participar de este Programa, impulsado por los países del MERCOSUR a través del Sector Educativo del MERCOSUR.

De esta iniciativa participan instituciones universitarias públicas y privadas de los países del bloque con el objetivo de avanzar en la conformación de un espacio educativo común, con una educación de calidad para todos, estimulando la movilidad, el intercambio y la conformación de una identidad y conciencia de ciudadanía regional.

En este marco, esperamos que esta experiencia internacional permita enriquecer tu formación integral y fomente tu sentimiento de pertenencia a nuestra región.

### **¿Qué es el Programa de Movilidad MERCOSUR (PMM)?**

El Programa de Movilidad MERCOSUR en Educación Superior / Fase Piloto, está basado en los principios de solidaridad, respeto por la diversidad, inclusión social, transparencia, calidad, confianza, flexibilidad, mejora continua, evaluación, interdisciplinariedad, e integralidad.

El mismo te ofrece la oportunidad de incorporar nuevos conocimientos y experiencias, conocer culturas distintas y desarrollar valores como la solidaridad, el compromiso social y el respeto por la diferencia, estimulando la conciencia ciudadana para la integración.

El Programa garantiza el reconocimiento pleno de las actividades satisfactoriamente desarrolladas en la Universidad de Destino.

### **¿Quiénes pueden participar?**

Estudiantes regulares de carreras de grado que no forman parte del Sistema de Acreditación Regional ARCUSUR y que estén interesados en el cursado de un semestre académico, en la realización de pasantías y/o en la participación en actividades de investigación y/o extensión, previamente establecidas por las Universidades participantes.

### **¿Cuál es la duración de la movilidad en el marco del Programa?**

La movilidad se realizará en períodos lectivos regulares de un semestre.



### Compromisos de los estudiantes seleccionados

- Cumplir con lo establecido en la Convocatoria del Programa y en el **Plan de Actividades** (y sus eventuales modificaciones).
- Contar con un seguro de salud que cubra las contingencias que puedan producirse tanto durante su período de permanencia en la Universidad de Destino, como en los trayectos de ida y regreso a su ciudad de origen. Este seguro deberá ser acreditado por los estudiantes en su Universidad de Origen. Sin cumplimentar este requisito, el estudiante no podrá participar del Programa.
- Asumir la responsabilidad de los daños que pudieran ocasionar a sí mismos y a terceros durante su participación en el Programa, que no estén cubiertos por el seguro contratado.
- Cumplir con las exigencias sanitarias establecidas por los países de destino y tránsito.
- Cumplir con las leyes locales y las reglas de la Universidad de Destino, bajo pena de desvinculación del Programa.
- Realizar las gestiones necesarias para la obtención de los requisitos migratorios en el período de movilidad.
- Cumplir con el Plan de Actividades acordado, asistiendo y participando regularmente de las actividades propuestas.
- Participar de todas las actividades de seguimiento, control y de carácter administrativo establecidas por la Universidad de Destino.
- Realizar las actividades que le sean requeridas por el Programa, tales como: participar en reuniones, completar encuestas de evaluación, y participar en reuniones destinadas a difundir información sobre el Programa.

### Beneficios para los estudiantes seleccionados

- Estarán exentos del pago de tasas universitarias, directas o indirectas, en la Universidad de Destino.
- El Programa garantiza el financiamiento del costo de transporte (boleto aéreo, terrestre o fluvial), seguro de salud y una beca para cubrir alojamiento, alimentación y transporte local durante todo el período del intercambio. Otros gastos no correrán por cuenta del Programa.
- Podrán mantener otras becas o préstamos nacionales a los que tuvieran derecho.
- Serán reconocidos como estudiantes y gozarán de los mismos beneficios y tendrán las mismas responsabilidades que los estudiantes regulares de la Universidad de Destino.



- Recibirán, una vez cumplido lo estipulado en el **Plan de Actividades** , una **Constancia de Estudios** emitido por la Universidad de Destino con el detalle de todas las actividades realizadas (con la escala de calificación local empleada, en los casos que corresponda), dentro de los plazos establecidos por el Programa.
- Tendrán - por parte de la Universidad de Origen - el reconocimiento de las actividades realizadas en la Universidad de Destino, que figuren en el **Plan de Actividades**. Las mismas serán incorporadas a su expediente académico con la nota equivalente.

## 1. ANTES DE VIAJAR

Te recomendamos que en cuanto sea confirmada tu selección como participante del PMM, te pongas en contacto con la Coordinación Institucional de tu Universidad, para que ésta envíe tus datos completos a la Universidad de Destino, responsable de completar la **Carta de Aceptación del Estudiante**, la cual te será requerida para realizar los trámites migratorios. También es importante que en esa instancia revises las páginas web de la Universidad de Destino, a fin de interiorizarte más en detalle sobre la oferta académica, planes de estudios, áreas de investigación, posibles actividades, etc. Si esto no estuviera disponible, o la información estuviera desactualizada, puedes solicitar ayuda a tu Coordinación para que la soliciten a quien corresponda.

### a) ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES

Junto a tu Coordinación Académica y en acuerdo con la Universidad de Destino, diseñarás tu **Plan de Actividades** en función de tus intereses y las posibilidades ofrecidas por la Universidad de Destino.

Es importante que tengas en cuenta que las actividades que realices serán reconocidas e incorporadas en tu expediente académico a tu regreso. Esto está garantizado por el **Compromiso de Reconocimiento Previo de Estudios**, que será confeccionado y validado por las autoridades competentes a través de la Coordinación Académica de tu Universidad.

Una vez que el **Plan de Actividades** esté acordado y firmado por ti y tu Coordinación Académica, el mismo será remitido por la Coordinación Institucional de tu Universidad, junto con tus datos y tus documentos, a la Universidad de Destino para su aprobación final.

### b) FIRMA DEL COMPROMISO DEL BECARIO

Antes de tu partida, deberás leer, firmar y entregar a la Coordinación Institucional de tu Universidad de Origen el **Compromiso del Becario**.

### c) TRÁMITES MIGRATORIOS

Para la realización de estos trámites deberás asesorarte con la Coordinación Institucional de tu Universidad.



De todas maneras, te recomendamos que siempre te comuniques con el Consulado del país de destino más cercano a tu domicilio. En el Anexo II de esta Guía, encontrarás los datos de los principales consulados y oficinas responsables de los trámites migratorios de los países del MERCOSUR.

#### **d) FINANCIAMIENTO SOBRE TU MOVILIDAD**

##### **¿Qué costos están cubiertos por el Programa?**

- transporte internacional
- alojamiento y alimentación durante todo el período del intercambio
- transporte local
- seguro de salud
- costes bancarios

El subsidio total equivale a la suma del costo del pasaje internacional más € 1.400 para los restantes ítems.

La forma de pago será a través de una tarjeta de débito bancario personal sin costo, en la que en el primer depósito recibirás el valor del pasaje<sup>1</sup> y lo equivalente a la beca mensual de 3 meses; el segundo depósito cubrirá los dos meses siguientes.

El costo del seguro de salud (U\$S 108) que incluye la tarjeta de débito, será deducido del primer depósito.

Debes tener en cuenta que hay gastos adicionales que el Programa no cubre tales como apuntes, fotocopias, material de librería, elementos de higiene personal, entre otros.

#### **e) INFORMACIÓN SOBRE EL PAÍS DE DESTINO**

Te recomendamos que antes de viajar trates de informarte en la mayor medida de lo posible sobre el país de destino, incluyendo los aspectos prácticos. Para esto, siempre es útil contactarse con las Embajadas y/o Consulados correspondientes.

#### **f) SEGURO DE SALUD**

Es un requisito indispensable para iniciar tu movilidad que te será brindado junto con la tarjeta de débito bancaria.

La vigencia de este seguro se extiende desde el momento de egreso de tu país hasta el efectivo regreso a tu ciudad de origen, de acuerdo a los plazos establecidos por el Programa.

---

<sup>1</sup> Los costos de los pasajes serán establecidos tomando los valores más bajos del medio de transporte más económico en el momento de la utilización de los mismos. Deberás enviar, a través de la Coordinación Institucional, a la Dirección del Proyecto por lo menos tres cotizaciones de medios de transportes distintos para tu traslado a la Universidad de Destino. La Dirección del Proyecto deberá aprobar la cotización y enviarte el subsidio del pasaje aprobado.



El seguro brindado será básico. Deberás firmar una declaración jurada en caso de tener enfermedades preexistentes. Si lo consideras necesario podrás ampliar el seguro para una cobertura adecuada a tus necesidades y bajo tu costo.

### **g) CONTACTO CON LA UNIVERSIDAD DE DESTINO**

Antes de partir, asegúrate que la Coordinación Institucional de tu Universidad te brinde todos los datos de contactos de la Universidad de Destino.

La Universidad de Destino, por su parte, te enviará información concreta sobre la institución, la ciudad y todo aquello que sea importante para tu movilidad (alojamiento, alimentación, servicios ofrecidos por la Universidad, etc.).

De todas maneras, te recomendamos que te comuniques con la Coordinación Institucional de la Universidad en donde realizarás la movilidad, a fin de que recibas información y orientación sobre cuestiones que te permitan preparar tu partida. Asimismo, revisa la página Web de la Universidad de Destino, para familiarizarte en la mayor medida posible con el lugar y la institución.

Es importante que tengas en cuenta que todo lo referente a cuestiones administrativas lo tratarás con las Coordinaciones Institucionales, mientras que las cuestiones académicas serán resueltas con las Coordinaciones Académicas.

### **h) CONOCIMIENTO DE IDIOMA EXTRANJERO**

En el caso que fueras a una Universidad donde no se hable tu idioma, te sugerimos realizar algún tipo de capacitación lingüística. Esto te será muy útil para una mejor adaptación al lugar de destino, así como también para la inserción a la vida académica.

## **2. DURANTE TU MOVILIDAD**

### **a) LLEGADA A LA CIUDAD DE DESTINO**

De acuerdo a lo que te hayan indicado desde la Universidad de Destino en tu comunicación previa al viaje, deberás llegar por tus propios medios al alojamiento previsto, o bien desde la institución se encargarán de pasarte a buscar a tu llegada.

A modo de recomendaciones generales, te sugerimos que:

- Te informes sobre el tipo de cambio en el país de destino, y en lo posible lleves algo de moneda local para manejarte sin problemas al momento de tu arribo al país, o en caso de cualquier



imprevisto.

- Tengas contigo la dirección de la Universidad, los nombres y teléfonos de las personas de contacto y la dirección de tu alojamiento, del consulado de tu país en el país de destino, como así también todas las indicaciones y datos que te hayan proporcionado previamente acerca de cómo llegar a destino.

## **b) ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y OTROS SERVICIOS**

### *Alojamiento*

De acuerdo a la organización de cada institución, puede ser que estés alojado en residencias propias de la Universidad en el mismo campus o fuera de él, en residencias estudiantiles, hostels, casas de familia. Ten en cuenta que la elección del alojamiento es tu responsabilidad.

### *Alimentación*

Al igual que en el caso del alojamiento, esto dependerá de las modalidades existentes a tal efecto, las cuales te serán informadas por la Coordinación Institucional de la Universidad de Destino.

### *Servicios de la Universidad de Destino*

Como estudiante del PMM, tendrás garantizados los mismos beneficios que los estudiantes de la Universidad de Destino, y además tendrás las mismas responsabilidades en el cumplimiento de los reglamentos de la Universidad y del país. Dentro de los beneficios del programa estarás exonerado del pago de todo tipo de matrícula o tasas universitarias.

## **c) INICIO DE LAS ACTIVIDADES**

Las Coordinaciones Institucional y Académica de la Universidad de Destino te facilitarán toda aquella información pertinente para el desarrollo de las actividades previstas durante tu movilidad. En particular te comunicarán:

- planes de estudios y programas de materias;
- calendarios académicos;
- datos sobre instalaciones, aulas, días, horarios, etc.

## **d) MODIFICACION DEL CONTRATO DE ESTUDIOS**

Puede suceder que durante tu estancia te resulte necesario realizar algunas modificaciones en tu **Plan de Actividades**.

Para ello, siempre deberás contactar a las Coordinaciones Académicas de las Universidades de Origen y





Destino, quienes deberán aprobar tu pedido y asegurar el reconocimiento de los cambios, a través de la firma de un nuevo **Compromiso Previo de Reconocimiento de Estudios**.

Estos cambios serán entonces plasmados en el **Formulario de Modificación al Plan de Actividades**, el cual deberá ser firmado por las Coordinaciones Académicas e Institucionales de ambas Universidades, para su plena validez.

### e) RECOMENDACIONES GENERALES DURANTE TU ESTADÍA

Para propiciar una estancia sin inconvenientes en la ciudad de destino mientras dure tu movilidad, te sugerimos que tomes las mayores precauciones. En particular:

- ✦ Si necesitaras cambiar dinero, hazlo en lugares como bancos o casas de cambio autorizadas. No cambies dinero en la calle.
- ✦ Al salir a la calle, no lles tus documentos originales (pasaporte, documento o cédula de identidad). Te sugerimos que salgas, en cambio, con una fotocopia. Además, es recomendable tener una copia de tus documentos importantes (tales como pasaporte, visa, tarjeta del seguro, boletos de viaje y tarjetas de crédito) en un lugar seguro, para facilitar cualquier trámite en caso de pérdida o robo de los originales.
- ✦ Cerciórate de estar familiarizado con los servicios que cubre el seguro contratado para tu movilidad, como así también con los modos de su utilización.
- ✦ Lleva siempre los teléfonos de tus contactos en la universidad, como así también los de tu seguro médico para casos de emergencia.

El Programa no se hará responsable por robos o pérdidas de tus pertenencias.

## 3. A TU REGRESO

### a) PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES

Las actividades realizadas en la Universidad de Destino y especificadas en el **Plan de Actividades** (y sus eventuales modificaciones), serán reconocidas e incorporadas a tu expediente académico.

Para efectivizar esta incorporación, es necesario que la Universidad de Destino envíe a la Coordinación Institucional de tu Universidad, el **Certificado de Estudios**. Este deberá estar acompañado de los programas de las asignaturas y/o descripción detallada de las actividades realizadas. Toda esta documentación deberá estar debidamente validada a través de firmas y sellos de la autoridad competente de la institución.

Si la Universidad de Destino no estuviera en condiciones de emitir el **Certificado de Estudios** al momento de tu regreso, podrás solicitar que te sea entregada una **Constancia de Estudios** que certifique que las asignaturas cursadas y las actividades realizadas aún se encuentran en proceso de evaluación.





## **b) EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y ACTIVIDADES**

A fin de que contribuyas con la mejora del Programa, deberás completar, una vez culminada tu movilidad, las encuestas de evaluación que te sean requeridas. Las mismas tienen carácter obligatorio.

Asimismo, dentro de tu Universidad, podrán convocarte a reuniones de evaluación para profundizar lo expuesto en las encuestas.

## **4. RENUNCIA E INCUMPLIMIENTOS**

### **a) RENUNCIA A LA PARTICIPACIÓN EN LA MOVILIDAD**

En caso de desistir de participar en la movilidad con anterioridad a la realización de la misma, deberás presentar una nota ante la Coordinación Institucional y la Coordinación Académica de tu Universidad manifestando la renuncia y justificándola.

Si la misma se produce ya en el transcurso de la movilidad, deberás presentar dos notas de renuncia, una a las Coordinaciones de la Universidad de Destino y otra a las Coordinaciones de la Universidad de Origen, con las debidas justificaciones.

En cualquiera de los dos casos, las Universidades intervinientes, en conjunto con la Coordinación General del Programa, remitirán los antecedentes y la propuesta de eventual sanción a las instancias correspondientes, quienes te informarán una vez tomada la decisión.

### **b) INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

Si al momento de la movilidad no has entregado ante la Coordinación Institucional de tu Universidad de Origen toda la documentación solicitada en la convocatoria, así como los posibles documentos exigibles por la Universidad de Origen y Destino, no podrás realizar la movilidad.

### **c) INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DEL FORMULARIO DE MODIFICACIÓN AL PLAN DE ACTIVIDADES**

Si modificas el **Plan de Actividades** confeccionado previo a la movilidad y no cumples con la entrega del **Formulario de Modificación al Plan de Actividades**, perderás el derecho de reconocimiento en la Universidad de Origen de lo realizado en la Universidad de Destino.



## **Anexos que acompañan la presente Guía del Estudiante PMM**

- ANEXO I: Listado de comprobación de trámites y gestiones
- ANEXO II: Información de Contactos consulares
- ANEXO III: Compromiso del Estudiante PMM
- ANEXO IV: Ficha del Estudiante Seleccionado
- ANEXO V: Plan de Actividades
- ANEXO VI: Compromiso Previo de Reconocimiento de Actividades
- ANEXO VII: Formulario de Modificación del Plan de Actividades Propuesto originalmente
- ANEXO VIII: Carta de aceptación
- ANEXO IX: Certificado de Actividades Realizadas



## ANEXO I

### Listado de Comprobación de Trámites y Gestiones

Para asegurarte de tener todo listo en cada instancia de tu movilidad, es importante que utilices como guía este listado, que te ayudará a completar y chequear la efectiva cumplimentación de todos los tramites y gestiones necesarios en cada etapa de tu estancia.

Período	Acción	¿OK?
Antes de viajar	He leído la <b>Guía del Estudiante</b> y los instructivos del Programa de Movilidad del MERCOSUR	
	Tengo un documento de viaje válido, vigente y en buen estado (pasaporte, documento de identidad, cédula de identidad)	
	Me he informado sobre los documentos que debo comenzar a gestionar para realizar los trámites migratorios ( <b>Carta de Aceptación del Estudiante</b> de la Universidad de Destino, certificado de antecedentes penales, seguro de salud, etc.)	
	Me asesoré sobre la Universidad de Destino a través de la Coordinación Institucional de mi Universidad	
	Revisé la página web de la Universidad de Destino y me interioricé sobre la institución, la ciudad y el país al que iré	
	He recibido la <b>Carta de Aceptación del Estudiante</b> por parte de la Coordinación Institucional de la Universidad de Destino	
	Leí en su totalidad y firmé el <b>Compromiso del Becario</b>	
	Fui informado acerca del financiamiento del Programa y la forma de hacer efectivo el cobro del mismo	
	Conozco el calendario académico, los plazos y fechas de importancia, y la documentación que debo presentar al llegar	
	Diseñé, junto con las Coordinaciones Académicas, mi <b>Plan de Actividades</b>	
	Corroboré que el <b>Plan de Actividades</b> está completo y firmado por las autoridades competentes	
	Corroboré que el <b>Compromiso Previo de Reconocimiento de Estudios</b> está completo y firmado por las autoridades competentes	
	Cuento con un seguro de vida, accidente, salud y repatriación con la vigencia requerida (desde mi salida del país y hasta el regreso a mi ciudad de origen)	
	Realicé todos los trámites migratorios correspondientes para mi estadía en el país de destino	
Conozco todos los datos necesarios acerca de mi alojamiento: el nombre del lugar, dónde queda exactamente y cómo llegar hasta allí		



	Me informé sobre cómo acceder a los servicios ofrecidos por la Universidad de Destino	
	Recibí la tarjeta de débito bancario y verifiqué que se realizó el depósito correspondiente	
	Realicé la capacitación lingüística sugerida (en caso de ser necesaria)	
<b>Durante la movilidad</b>	Conservo la tarjeta de embarque, o comprobante de viaje equivalente, que deberé presentar a la Coordinación Institucional de mi Universidad a mi regreso.	
	Conservo la tarjeta migratoria que deberé presentar en el control migratorio al regreso a mi país	
	Me contacté al llegar con el responsable de la Coordinación Institucional en la Universidad de Destino	
	Realicé todos los trámites indicados por el responsable de la Coordinación Institucional en la Universidad de Destino para:	
	a) acceder a los beneficios de la Universidad: alojamiento, alimentación, servicios, etc.	
	b) comenzar con mi plan de actividades	
	Completé los trámites migratorios (si correspondiese)	
	Me informé acerca de los datos necesarios sobre instalaciones, aulas, días y horarios para desarrollar mi plan de actividades.	
	En caso de modificar mi plan de actividades:	
	a) Solicité autorización a las Coordinaciones Académicas de ambas Universidades para realizar dichos cambios	
	b) Confeccioné y firmé, junto con mis Coordinaciones Académicas e Institucionales de Origen y Destino, mi <b>Formulario de Modificación de Plan de Actividades</b> .	
	d) Me aseguré que se firmó un nuevo <b>Compromiso Previo de Reconocimiento de Estudios</b> con las modificaciones establecidas en el Formulario de Modificación	
Corroboré con la Coordinación Académica en la Universidad de Destino que todas las actividades realizadas durante mi movilidad estén plasmadas en mi <b>Certificado de Actividades</b> .		
Solicité a la Coordinación Académica de la Universidad de Destino una <b>Constancia de Actividades</b> , en caso de no estar emitido a tiempo el <b>Certificado de Actividades</b> .		
<b>A mi regreso</b>	Conservo la tarjeta de embarque, o comprobante de viaje equivalente, para presentar ante la Coordinación Institucional de mi	



	Universidad	
	Cuento con el <b>Certificado de Estudios</b> confeccionado y enviado por la Universidad donde realicé mi movilidad y me aseguré que haya llegado a mi Universidad para ser incorporado a mi expediente académico	
	Entregué las encuestas de evaluación debidamente completadas y firmadas	
	Participé de las reuniones de evaluación organizadas en mi Universidad (si correspondiese)	
	Tengo incorporado en mi expediente académico las actividades realizadas en el marco del PMM	



## ANEXO II

### INFORMACION DE CONTACTOS CONSULARES

#### a) Datos de contacto de los Consulados Argentinos

- Datos de contacto CONSULARES de Argentina en Brasil:

- En **Río de Janeiro** el CONSULADO GENERAL DE LA ARGENTINA está en la calle Praia do Botafogo, 228 – Sobreloja 201, teléfono 2553-1646 /1459 / 1568  
Correo Electrónico: [crioj@mrecic.gov.ar](mailto:crioj@mrecic.gov.ar)
- En **San Pablo** el CONSULADO GENERAL DE LA ARGENTINA está en la Av. Paulista, 2313, teléfono 3897-9522  
Correo Electrónico: [cpabl@mrecic.gov.ar](mailto:cpabl@mrecic.gov.ar)
- En **Porto Alegre** el CONSULADO GENERAL DE LA ARGENTINA está en la calle Coronel Bordini, 1033, teléfono 3321-1360  
Correo Electrónico: [caleg@terra.com.br](mailto:caleg@terra.com.br)

Además de los consulados generales, están los consulados de:

- En **Belo Horizonte** el CONSULADO DE LA ARGENTINA está en la calle Ceará, 1566, 6º andar, teléfono 3047-5490  
Correo Electrónico: [consulado@consuladobh.org.br](mailto:consulado@consuladobh.org.br)
- En **Curitiba** el CONSULADO DE LA ARGENTINA está en la calle Benjamín Constant, 67 – 15º, teléfono: 3222-0799  
Correo Electrónico: [couri@mrecic.gov.ar](mailto:couri@mrecic.gov.ar)
- En **Florianópolis** el CONSULADO DE LA ARGENTINA está en la calle Germano Wenchauser, 273 – 1º – AGK Centro Ejecutivo, teléfono: 3222-0799  
Correo Electrónico: [consuladoflor@gmail.com](mailto:consuladoflor@gmail.com)
- En **Foz do Iguacu** el CONSULADO DE LA ARGENTINA está en la calle Travessa Vice Cônsul E.R.Bianchi, teléfono: 3574-2969  
Correo Electrónico [cfdig@mrecic.gov.ar](mailto:cfdig@mrecic.gov.ar)

- Datos de contacto CONSULARES de Argentina en Paraguay:

- En **Asunción** el CONSULADO GENERAL DE LA ARGENTINA está en la calle Palma 319 1er. Piso (Esquina Chile), teléfono: 442-151, Celular de guardia 203-686





Correo Electrónico: [consuladogeneralasuncion@gmail.com](mailto:consuladogeneralasuncion@gmail.com)

- En **Encarnación** el CONSULADO GENERAL DE LA ARGENTINA está en la calle Artigas 960, teléfono: 201-066 y 201-067, Celular de guardia: 364-508  
Correo electrónico: [cenca@mrecic.gov.ar](mailto:cenca@mrecic.gov.ar)
- En **Ciudad del Este** el CONSULADO GENERAL DE LA ARGENTINA está en la calle Boquerón c/Adrián Jara – Edificio China 7º piso, teléfonos: 500-945, 500-960 y 500-638, Celular de Guardia: 139-333  
Correo Electrónico: [ccest@mrecic.gov.ar](mailto:ccest@mrecic.gov.ar)

- Datos de contacto CONSULARES de Argentina en Uruguay:

- En **Montevideo** el CONSULADO GENERAL DE LA ARGENTINA está en la calle Wilson Ferreyra Aldunate 1281, teléfono 2902-8623/24/25  
Correo Electrónico: [secretaria@consuladeargentinomontevideo](mailto:secretaria@consuladeargentinomontevideo)

Además del consulado general, están los consulados de:

- En **Salto** el CONSULADO DE LA ARGENTINA está en la calle Artigas 1162, teléfonos: 4733 2931/4732 7166
- En **Paysandú** el CONSULADO DE LA ARGENTINA está en la calle Leandro Gómez 1034, teléfonos: 4722 2253/7199
- En **Fray Bentos** el CONSULADO DE LA ARGENTINA está en la calle 18 de Julio 1031, teléfonos: 4562 3225/3510/2025
- En **Colonia del Sacramento** el CONSULADO DE LA ARGENTINA está en la calle General Flores s/nro, teléfonos: 4522 2093/2086

**b) Datos de contacto de los Consulados Brasileños**

- Datos de contacto CONSULARES de Brasil en Argentina:

- En **Buenos Aires** el CONSULADO GENERAL DE BRASIL está en la calle Carlos Pellegrini 1363 - Piso 5º.  
Teléfono: 4515 - 6500 / 4508 - 6520  
Web: <http://www.conbrasil.org.ar/CONSBRASIL/index.asp>
- En **Córdoba** el CONSULADO GENERAL DE BRASIL está en la Av. Ambrosio Olmos, 615, Teléfono: 468- 5919, 469-5812, 460- 1005  
Correo Electrónico: [cg.cordoba@itamaraty.gov.br](mailto:cg.cordoba@itamaraty.gov.br)



- En **Mendoza** el CONSULADO GENERAL DE BRASIL está en la calle Perú 789, Teléfono: 423 0939  
Correo Electrónico: consbrasmendoza@mre.gov.ar

- Datos de contacto CONSULARES de Brasil en Paraguay:

- En **Asunción** el CONSULADO GENERAL DE BRASIL está en el Edificio Torre Itasá, 3er. Piso, Calle Juan De Salazar Esq. Washington, Las Mercedes. Teléfono: 448.069
- En **Concepción** el CONSULADO DE BRASIL está en Avenida Presidente Franco, 972, Centro Concepción. Teléfono: 42655
- En **Encarnación** el CONSULADO DE BRASIL está en la calle Jorge Memmel, 452, teléfono 206.335
- En **Pedro Juan Caballero** el CONSULADO DE BRASIL está en la calle Marechal Estigarribia Nº 250, entre Carlos Antonio López y Natalicio Talavera. Teléfono: 72218
- En **Salto del Guáira** el CONSULADO DE BRASIL está en la calle Cacique Canindeyú, Nº 980 Casi Pasaje Morán. Teléfono 242.305

- Datos de contacto CONSULARES de Brasil en Uruguay:

- En **Montevideo** el CONSULADO GENERAL DE BRASIL está en la calle Convención, 1343 (6º. Piso), teléfono 2901- 2024  
Correo Electrónico: consbras@consbras.org.uy
- En **Rivera** el CONSULADO DE BRASIL está en la calle Ceballos 1159, teléfono 62 23278  
Correo Electrónico: [consbrasrivera@adinet.com.uy](mailto:consbrasrivera@adinet.com.uy)
- En **Chuí** el CONSULADO DE BRASIL está en la calle Tito Fernández, 147, Esquina Laguna Mirim, teléfono 47 42049  
Correo Electrónico: [chubrcg@internet.com.uy](mailto:chubrcg@internet.com.uy)

**c) Datos de contacto de los Consulados Paraguayos**

- Datos de contacto CONSULARES de Paraguay en Argentina:

- En **Buenos Aires** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la calle Viamonte 1851, teléfono 48163271
- En **Córdoba** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la calle Urquiza Nº 26 c/ Dean Funes, teléfono



4245265

Correo Electrónico: [consulpar.cordoba@gmail.com](mailto:consulpar.cordoba@gmail.com)

- En **Corrientes** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la calle Córdoba 969 2º Piso Junín e/ Irigoyen, teléfono 426576
- En **Rosario** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la calle Gral. Bartolomé Mitre 780, teléfono 4490993
- En **Resistencia** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la calle Santa Fé 863 casi Avalos, teléfono 448524
- En **Clorinda** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la calle José F. Cancio Nº 1393 esquina Rivadavia, teléfono 421988
- En **Mar del Plata** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la calle San Martín 2332, 1º Piso, Ofic. 122 y 124, teléfono 4953309
- En **Posadas** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la calle San Lorenzo 179, teléfono 423858

- Datos de contacto CONSULARES de Paraguay en Brasil:

- En **Porto Alegre** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la Rua Doutor Barcelos nº 2237, Barrio Cristal, teléfono 32419576
- En **Foz de Iguazú** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la calle Bartolomeu de Gusmão 738 (Centro), teléfono 35232898
- En **Botafogo** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la calle Praia de Botafogo Nº 242, 2º Andar, teléfono 25532294 , 25530551
- En **Curitiba** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la Rua Voluntarios de Patria 400, 5º Andar Sala 501, Edif. Wawel, Praca Osorio, teléfono 2229226
- En **San Pablo** el CONSULADO DE PARAGUAY está en la Rua Bandeira Paulista Nº 600, Conj ,81,8º Piso, Itaim Bibi, teléfono 3167 0455

Además hay consulados paraguayos en las ciudades de Parganagua, Campo Grande, Santos, Blumenau, Uberaba y Ponta Pora.

- Datos de contacto CONSULARES de Paraguay en Uruguay:



- En **Montevideo** el CONSULADO DE PARAGUAY está en el Boulevard Artigas, nº 1191 entre Charrua y Canelones, teléfono 4002215 4025001
- En **Punta del Este** el CONSULADO DE PARAGUAY está en el Edificio Vanguardia, Parada 1 – La Mansa, teléfono 485169

#### d) Datos de contacto de los Consulados Uruguayos

- Datos de contacto CONSULARES de Uruguay en Argentina:

- En **Buenos Aires** el CONSULADO GENERAL DEL URUGUAY está en Av. Las Heras 1907 4º Piso, teléfono 4807 3051  
Correo electrónico: [conuruarage@embajadadeluruguay.com.ar](mailto:conuruarage@embajadadeluruguay.com.ar)
- En **Rosario** el CONSULADO GENERAL DEL URUGUAY está en la calle San Luís 441, teléfono (0341) 421 9077 o 424 6860  
Correo electrónico: [cgrrosario@consuladodeluruguay.com.ar](mailto:cgrrosario@consuladodeluruguay.com.ar)
- En **Córdoba** el CONSULADO GENERAL DEL URUGUAY está en la calle San Jerónimo 167 piso 20, teléfono (351) 424 10 28  
Correo electrónico: [cgcordoba@mrree.gub.uy](mailto:cgcordoba@mrree.gub.uy)

- Datos de contacto CONSULARES de Uruguay en Brasil:

- En **San Pablo** el CONSULADO GENERAL DEL URUGUAY está en Rua Estados Unidos, 1284 Jardins - Sao Paulo –Sp Cep: 01427-001, teléfono: (11) 2879-6600  
Correo electrónico: [conurupa@osite.com.br](mailto:conurupa@osite.com.br)
- En **Río de Janeiro** el CONSULADO GENERAL DEL URUGUAY está en Praia de Botafogo, 242 6º ANDAR, teléfono (21) 2553-6030 / 6015  
Correo electrónico: [conurugwana@consulado-uruguay-rio.org.br](mailto:conurugwana@consulado-uruguay-rio.org.br)
- En **Porto Alegre** el CONSULADO GENERAL DEL URUGUAY está en Av. Cristóvão Colombo, 2999, Porto Alegre - RS CEP: 90560-005, teléfono: (51) 3325- 6197/ 6194/6200.  
Correo electrónico: [conurugran@terra.com.br](mailto:conurugran@terra.com.br)
- En **Curitiba** el CONSULADO GENERAL DEL URUGUAY está en Alameda Carlos de Carvalho 417 sala 3101, Edificio Curitiba Trade Center, Curitiba – PR CEP: 80410-180, teléfono: (41) 3225-5550  
Correo electrónico: [conurucur@terra.com.br](mailto:conurucur@terra.com.br)
- En **Florianópolis** el CONSULADO GENERAL DEL URUGUAY está en "Espaço MERCOSUL", Avenida Rio Branco, 387 5º ANDAR, CEP: 88015-201 – Florianópolis, teléfono: (48) 3222-3718  
Correo electrónico: [conuruflop@yahoo.com.br](mailto:conuruflop@yahoo.com.br)



- En **Brasilia** la SECCION CONSULAR DEL URUGUAY está en Avenida das Nações, 14 –SES CEP: 70.450-900, teléfono: (61) 3322-1200 / 3322-4528

Además hay **consulados de distrito** en las ciudades de Santos, Sant’Ana do Livramento, Jjaguarão, Chuy, Quarai, Santa Maria, Pelotas, Paranagua, Belo Horizonte, Salvador, Fortaleza, y Olinda. Podés consultar los datos de contacto actualizados de estas oficinas consulares en: <http://www.emburuguai.org.br/consulados.htm>

- *Datos de contacto CONSULARES de Uruguay en Paraguay:*

- En **Asunción** el CONSULADO GENERAL DE URUGUAY está en la Avenida Boggiani 5832 - Planta Baja, esq. Alas Paraguayas, teléfono: 610.595  
Correo Electrónico: [conurupar@embajadauruguay.com.py](mailto:conurupar@embajadauruguay.com.py)



### ANEXO III

#### COMPROMISO DEL ESTUDIANTE PMM

Por medio de la presente, declaro conocer y aceptar las condiciones y responsabilidades previstas en el marco del Programa PMM.

Asimismo, me comprometo a:

- Cumplir con lo establecido en la convocatoria y en el Plan de Actividades (y sus eventuales modificaciones);
- Viajar con un seguro de vida, accidente, salud y repatriación, oportunamente acreditado ante mi universidad, que cubra las contingencias que puedan producirse tanto durante mi periodo de permanencia en la Universidad de Destino, como en los trayectos de ida y regreso a mi ciudad de origen;
- Asumir la responsabilidad de los daños que pudiera ocasionarme a mi mismo y a terceros durante mi participación en el PMM, que no estén cubiertos por el seguro contratado;
- Cumplir con las exigencias sanitarias establecidas por los países de destino y tránsito;
- Cumplir con las leyes locales, y las reglas de la Universidad de Destino, bajo pena de desvinculación del PMM;
- Realizar las gestiones necesarias para la obtención de los requisitos migratorios para el periodo de movilidad;
- Cumplir con el contrato de actividades acordado, asistiendo y participando regularmente de las actividades propuestas;
- Participar de todas las actividades de seguimiento, control y de carácter administrativo establecidas por las universidades;
- Realizar las actividades que me sean requeridas por el PMM, tales como: participar en reuniones, completar encuestas de evaluación, y participar en reuniones destinadas a difundir información sobre el PMM;
- Regresar a su Universidad de Origen finalizado el período de movilidad.
- El firmante declara estar amparado durante su estadía en el exterior por un Seguro de Vida, Accidente y Enfermedad:

Nombre de la empresa: .....

N° de la Póliza: .....

Fecha de vigencia: .....

Al firmar este compromiso, tomo conocimiento de que el incumplimiento de lo arriba establecido podrá derivar en sanciones académicas y/o administrativas por las autoridades correspondientes.

**FIRMA:** .....

**ACLARACIÓN:**.....

**UNIVERSIDAD DE ORIGEN** (incluyendo Facultad/Escuela/Departamento): .....

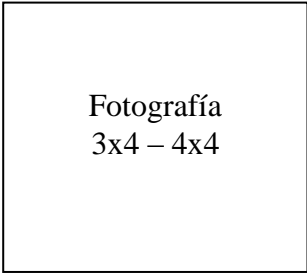
**UNIVERSIDAD DE DESTINO:** .....



**ANEXO IV**

**Formulario 01**

**PROGRAMA DE MOVILIDAD MERCOSUR - PMM  
FICHA DEL ESTUDIANTE SELECCIONADO**



Fotografía  
3x4 – 4x4

**UNIVERSIDAD ORIGEN:** .....

**UNIVERSIDAD DESTINO:** .....

**CARRERA:** .....

**ESTUDIANTE (a completar por el estudiante seleccionado):**

**APELLIDOS:**.....

**NOMBRE/S:** .....

**Fecha de nacimiento:** ...../...../.....

**Sexo:**.....

**Documento Nacional de Identidad:** .....

**Pasaporte:** .....

**Lugar de nacimiento:** .....

**Nacionalidad:** .....

**DIRECCIÓN:**

**Calle** ..... **Ciudad** ..... **Código postal**.....

**País** .....

**Tel.:**..... **Fax:**.....

**Correo electrónico:** .....



**TIEMPO DE ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO**

Desde ..... Hasta .....  
Duración de la estancia (en meses) .....

**DESEMPEÑO EN IDIOMAS**

Lengua materna: .....  
Lengua del curso en la institución destino (si es diferente): .....

Otras lenguas	Usualmente estudia en esa lengua		Tengo suficiente conocimiento para seguir el curso		Tendría suficiente conocimiento para seguir el curso si tuviera preparación extra	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO

**ESTUDIOS**

Número de años cursados en la carrera previos a la partida: .....

Ha realizado estudios en el exterior SI\*  NO

\* Si contesto que SI, indique cuando y en que institución: .....

Año Académico: .....

**UNIVERSIDAD DE ORIGEN**

NOMBRE: .....  
DIRECCIÓN..... CIUDAD .....  
PROVINCIA..... PAÍS .....





**COORDINADOR INSTITUCIONAL**

NOMBRE.....  
CARGO .....  
TEL: .....  
CORREO ELECTRÓNICO .....  
FAX: .....

**COORDINADOR ACADÉMICO**

NOMBRE.....  
CARGO .....  
TEL: .....  
CORREO ELECTRÓNICO .....  
FAX: .....

**UNIVERSIDAD DE DESTINO**

NOMBRE: .....  
DIRECCIÓN..... CIUDAD .....  
PROVINCIA..... PAÍS .....

**COORDINADOR INSTITUCIONAL**

NOMBRE.....  
CARGO .....  
TEL: .....  
CORREO ELECTRÓNICO .....  
FAX: .....

**COORDINADOR ACADÉMICO**

NOMBRE.....  
CARGO .....  
TEL: .....  
CORREO ELECTRÓNICO .....  
FAX: .....



**ANEXO V**

**Formulario 02**

**PROGRAMA DE MOVILIDAD MERCOSUR - PMM  
PLAN DE ACTIVIDADES**

**UNIVERSIDAD ORIGEN:** .....

**UNIVERSIDAD DESTINO:** .....

**1 – DATOS DEL ESTUDIANTE**

**APELLIDOS:**.....

**NOMBRE:** .....

**PASAPORTE.:**.....

**LUGAR DE EMISIÓN:** .....

**DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD:** .....

**LUGAR DE EMISIÓN:** .....

**UNIVERSIDAD DE ORIGEN:**.....

**FACULTAD:** .....

**CARRERA:** .....

**PAÍS:** .....



**2 –ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO**

UNIVERSIDAD:.....  
FACULTAD: .....  
CARRERA: .....  
PAÍS: .....

Actividades	Denominación	Horas Semanales / Créditos

Anotaciones: .....  
.....  
.....

**3 –ACTIVIDADES A RECONOCER EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN**

UNIVERSIDAD:.....  
FACULTAD: .....  
CARRERA: .....  
PAÍS: .....

Actividades	Denominación	Horas Semanales / Créditos

Anotaciones: .....  
.....



.....  
Firma y Aclaración  
del Coordinador Académico

#### 4 - CONFORMIDAD DEL ESTUDIANTE

El estudiante firmante, beneficiario del **Programa de Movilidad MERCOSUR**, declara conocer y aceptar las bases del Programa y se compromete a cumplir el **Plan de Actividades** acordado en este documento en las fechas indicadas.

Deberá comunicar a su Universidad de Origen todo cambio en el **Plan de Actividades** acordado, que estará sujeto a la aprobación de los Coordinadores Académicos de las respectivas Universidades de Destino y de Origen y documentado en el **Formulario de Modificaciones al Plan de Actividades**.

Lugar y fecha: .....

Firma y aclaración del estudiante: .....



**ANEXO VI**

**Formulario 03**

**PROGRAMA DE MOVILIDAD MERCOSUR - PMM  
COMPROMISO PREVIO DE RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES**

El que suscribe, ....., Coordinador Académico de la carrera de ..... de la Universidad ....., doy mi conformidad a la movilidad del estudiante ..... en el marco del Programa de Movilidad MERCOSUR, durante el ..... semestre de 20..... .

El mismo realizará las actividades relacionadas en el punto 2 del **Plan de Actividades** y le serán reconocidas por las actividades que figuran en el punto 3 del **Plan de Actividades**, siempre y cuando cumpla con los requisitos de aprobación de las actividades previstas.

.....

Firma y Aclaración del Coordinador Académico

Fecha: .....

De conformidad (Nombre y firma de autoridades competentes):

Decano de la Facultad de .....	<b>Firma y Aclaración:</b>
Coordinador Institucional del PMM en la Universidad .....	<b>Firma y Aclaración:</b>



**ANEXO VII**

**Formulario 04**

**PROGRAMA DE MOVILIDAD MERCOSUR - PMM  
MODIFICACIONES AL PLAN DE ACTIVIDADES PROPUESTO ORIGINALMENTE (\*)**

**UNIVERSIDAD ORIGEN:** .....  
**UNIVERSIDAD DESTINO:** .....

	<b>Actividades</b>	<b>Horas Semanales / Créditos</b>
<b>Actividad(es) Anulada(s)</b>		
<b>Actividad(es) Añadida(s)</b>		
<b>Modificaciones a Reconocer en la Universidad de Origen</b>		

**INSTITUCIÓN DE ORIGEN**

Nombre de la Universidad de Origen: .....  
 Facultad ..... (Sede) .....  
 Carrera: .....  
 País: .....

Confirmamos que las modificaciones anteriormente detalladas al **Plan de Actividades** inicialmente acordado han sido aceptadas y serán plenamente reconocidas.

Nombre y firma del Coordinador Académico	Nombre y firma del Decano de la Facultad de .....
.....	.....
Nombre y firma del Coordinador Institucional	Nombre y Firma del Estudiante
.....	.....



Fecha: .....

**INSTITUCIÓN DE DESTINO**

Nombre de la Universidad de Destino: .....

Facultad: ..... (Sede) .....

Carrera: .....

País: .....

Confirmamos que las modificaciones anteriormente detalladas al Plan de Actividades inicialmente acordado han sido aceptadas.

Nombre y firma del Coordinador Académico

Nombre y firma del Decano de la Facultad de .....

.....

.....

Nombre y firma del Coordinador Institucional

.....

Fecha: .....

**(\*) Completar SÓLO en caso de ser necesario**



### Anexo VIII

Formulario 05

## PROGRAMA DE MOVILIDAD MERCOSUR - PMM CARTA DE ACEPTACIÓN (\*)

Facultad de ..... de la Universidad .....,  
(PAÍS).

### DECLARACIÓN

A los efectos que correspondan, se declara que ....., fecha de nacimiento ..... /..... /....., Número de Documento Nacional de Identidad ..... y Pasaporte N° ....., estudiante de la Universidad ....., Facultad de ..... fue aceptado/a por la Universidad ....., Facultad de ....., en el marco del Programa Movilidad MERCOSUR-PMM, para efectuar un intercambio en la carrera de..... en el período que comprende las siguientes fechas: ..... a .....(hasta 5 meses).

Se deja constancia que durante este período el estudiante recibirá alojamiento y comida a cargo del Programa de Movilidad MERCOSUR-PMM.

Firma del Coordinador Institucional .....

Firma del Coordinador Académico .....

Fecha .....

**(\*) A ser completado por la Universidad de Destino**





**ANEXO IX**

**Formulario 06**

**PROGRAMA DE MOVILIDAD MERCOSUR - PMM  
CERTIFICADO de ACTIVIDADES REALIZADAS (\*)**

UNIVERSIDAD: .....  
FACULTAD:.....  
FECHA: .....

A los efectos que correspondan, se certifica que ....., fecha de nacimiento...../...../....., Número de Documento Nacional de Identidad ..... y Pasaporte N° ....., estudiante de la Universidad ....., Facultad de..... realizó en esta Universidad en el marco del Programa Movilidad MERCOSUR - PMM en el período ....., las siguientes actividades con los resultados que a continuación se detallan:

FECHA	ACTIVIDAD	RESULTADO (**)	CALIFICACIÓN	CRÉDITOS OBTENIDOS

Firma del Coordinador Académico .....

Firma y sello del Decano o Director .....

**(\*) IMPORTANTE: El presente certificado deberá estar acompañado de un documento legalizado con el sistema de calificaciones oficial de la Universidad.**

**(\*\*) – Aprobado / No Aprobado**