

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 3.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Diretoria de Relações Internacionais – DRI		Versão Nº	1.0
		Data de Aprovação	30/11/17
		Data de Publicação	04/07/2018
		Data da última revisão	
Elaborador por	Nathália Cristina do Rosário	Data da elaboração	30/11/17
Gestor	Orlanda Mabel Cordini De Rosa		
Título	Processo de celebração de acordos de cooperação com instituições estrangeiras		

1. Descrição								
Procedimentos para formalização de acordos de cooperação com instituições estrangeiras.								
2. Objetivos								
São objetivos: I. Oficializar as relações de cooperação com instituições de ensino superior de outros países; II. Integrar redes de cooperação e pesquisa; III. Facilitar a mobilidade acadêmica.								
3. Público Alvo								
- Instituições estrangeiras de ensino superior; - Comunidade Acadêmica da UFVJM.								
4. Pré-requisitos								
Apresentar à Diretoria de Relações Internacionais os seguintes documentos para iniciar o processo: <ul style="list-style-type: none">• Ofício da parte interessada em formalizar o acordo, manifestando expressamente o interesse e a justificativa para a realização do acordo e os benefícios esperados para a UFVJM;• Minuta do acordo de cooperação proposto pela instituição estrangeira, se houver, ou modelo disponibilizado pela DRI;• Ato constitutivo da instituição estrangeira (Estatuto/Contrato Social/Regimento Interno);• Ato de nomeação que comprove a capacidade subscritora do representante legal da instituição estrangeira;• Plano de trabalho com identificação do objeto a ser executado, metas a serem atingidas, etapas ou fases de execução, previsão de início e fim da execução do objeto.								
5. Responsáveis								
Nathália Cristina do Rosário - Secretária Executiva da DRI.								
6. Atividades								
<table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>Atividade / Descrição</th><th>Responsável</th><th>Prazo de execução</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Entrega na DRI da documentação necessária para iniciar o processo de formalização do acordo de cooperação.</td><td>Parte interessada</td><td>A qualquer tempo</td></tr></tbody></table>	Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução	01	Entrega na DRI da documentação necessária para iniciar o processo de formalização do acordo de cooperação.	Parte interessada	A qualquer tempo
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução					
01	Entrega na DRI da documentação necessária para iniciar o processo de formalização do acordo de cooperação.	Parte interessada	A qualquer tempo					

02	Fichamento do processo e envio à Reitoria para submissão à PGF para análise e parecer.	Secretária Executiva	01 semana
03	Envio do processo pela Reitoria à PGF para análise e parecer.	Reitoria	01 semana
04	Análise e parecer da PGF e devolução do processo à Reitoria.	PGF	15 dias, prorrogáveis por mais 15
05	Devolução do processo pela Reitoria à DRI.	Reitoria	03 dias
06	Atendimento às recomendações feitas pela PGF e envio do acordo para assinatura do Reitor.	Secretária Executiva	01 semana
07	Assinatura do acordo pelo Reitor e devolução do processo à DRI.	Reitoria	03 dias
08	Envio do acordo à instituição estrangeira para assinatura.	Secretária Executiva	02 dias
09	Assinatura do acordo por parte da instituição estrangeira e devolução à DRI/UFVJM.	Instituição estrangeira	Indeterminado, a depender da instituição estrangeira envolvida e do prazo dos correios.
10	Envio do acordo assinado ao setor de convênios para publicação no DOU.	Secretária Executiva	Assim que o acordo assinado for recebido na DRI.
11	Publicação do acordo de cooperação no DOU.	Setor de convênios - DAA	Até o 5º dia útil do mês subsequente ao da assinatura do acordo

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	VOIP	E-mail
Orlanda Mabel Cordini De Rosa	8035	relacoesinternacionais @ufvjm.edu.br
Nathalia Rosario	8036	nathalia.rosario @ufvjm.edu.br
Secretaria da DRI	1264	Secretariadri.ufvjm@gmail.com

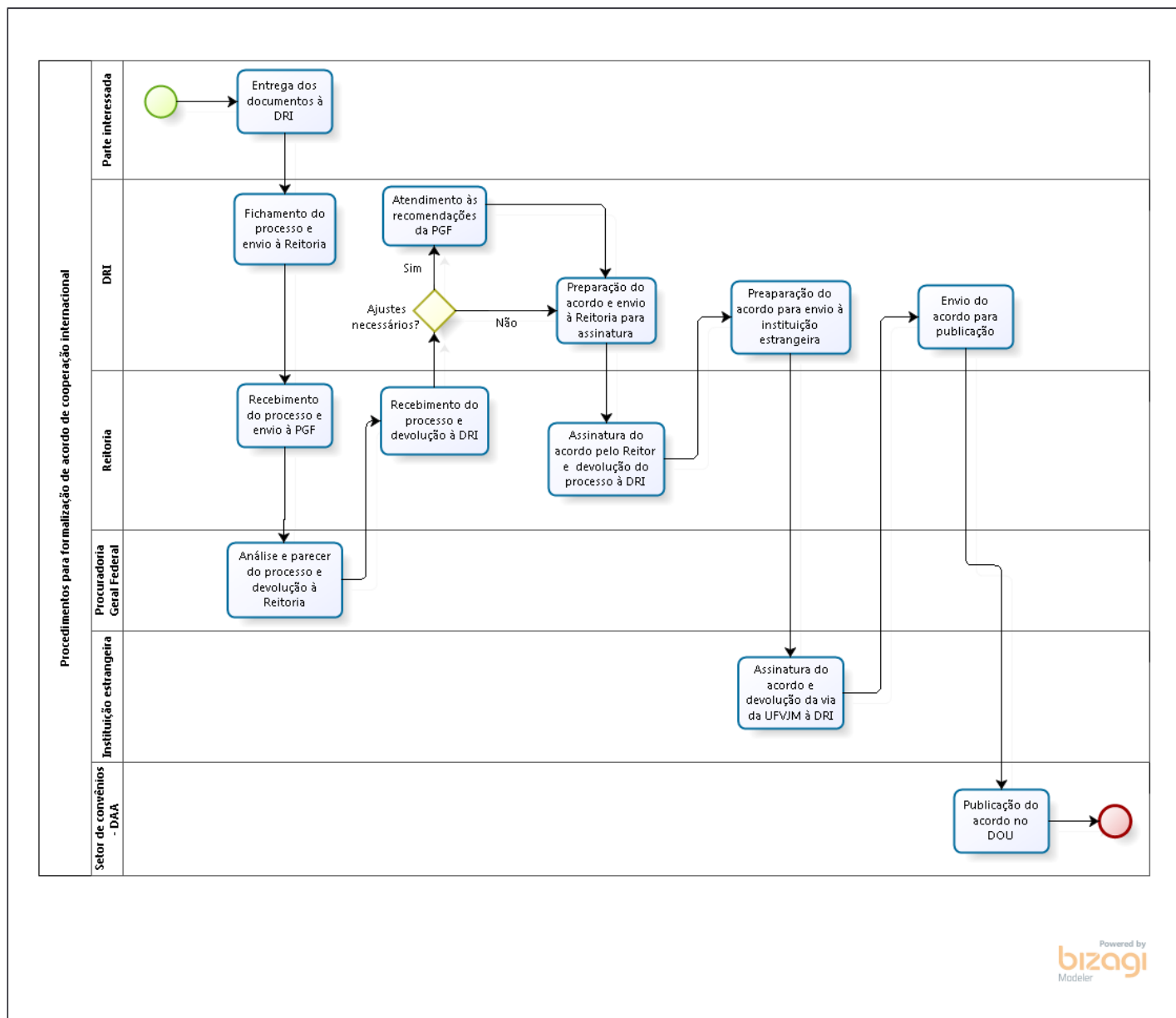
8. Definições / Legenda

DRI – Diretoria de Relações Internacionais
 PGF – Procuradoria Geral Federal
 DOU – Diário Oficial da União
 DAA – Divisão de Assuntos Acadêmicos

9. Material de suporte

- Modelo de Acordo de Cooperação da UFVJM;
 - Modelo de plano de trabalho.

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	30/11/2017	Nathália Cristina do Rosário	Secretária Executiva da DRI
Data da aprovação	30/11/2017	Orlanda Mabel Cordini De Rosa	Diretora de Relações Internacionais
Data da publicação	07/07/2018	Nathália Cristina do Rosário	Secretária Executiva da DRI
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: