



Edital DRI/UFVJM Nº 02/2017

EDITAL PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA A DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

A Diretoria de Relações Internacionais da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri torna pública a realização de processo seletivo para o preenchimento de vaga para estágio remunerado na Diretoria de Relações Internacionais, conforme as disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O estágio será regido pela Lei Federal 11.788, de 25 de setembro de 2008.
- 1.2. O presente processo seletivo destina-se ao provimento de 01 (uma) vaga de estagiário remunerado para atuar na Diretoria de Relações Internacionais, no Campus JK/Diamantina.
- 1.3. O processo seletivo será executado e acompanhado pela Diretoria de Relações Internacionais/UFVJM.
- 1.4. Poderão participar do processo seletivo os discentes que estiverem com matrícula e frequência regular no ensino superior da UFVJM e que atendam os requisitos descritos no item 2.
- 1.5. Os candidatos deverão ter disponibilidade para exercer 20 horas semanais de atividades de estágio de 2ª a 6ª feira.
- 1.6. O Contrato de Estágio Remunerado será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, sendo que o período total de estágio não poderá ultrapassar 02 (dois) anos.
- 1.7. O discente será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:
 - I – automaticamente, ao término do estágio;
 - II – a pedido;
 - III – a qualquer tempo, no interesse da Administração;
 - IV – pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 30 (trinta) dias durante todo o período de estágio;
 - VII – pela interrupção do curso ao qual está vinculado na UFVJM.
- 1.8. As atividades do estágio remunerado somente terá início após a assinatura do Termo de Compromisso a ser celebrado entre o estagiário e a DRI/UFVJM, conforme previsão do artigo 3º, item II da Lei 11.688/2008.

2. DAS VAGAS, CADASTRO DE RESERVA E REMUNERAÇÃO

VAGA	REQUISITOS	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA
Estagiário da Diretoria de Relações Internacionais - Campus JK/Diamantina	- Estar devidamente matriculado em curso de graduação da UFVJM. - Ter conhecimento intermediário/avançado de inglês e/ou espanhol e/ou francês. - Ter bom domínio de informática (word, excel, power point, familiaridade com redes sociais, elaboração de apresentações e planilhas, etc).	01 (uma)	20 horas semanais, sendo 04 horas por dia, de segunda a sexta;
Atribuições			
<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao público interno e externo (telefônico e presencial);• Gerenciamento do envio e recebimento de e-mails e correspondências;• Realização de traduções de documentos;• Redação de documentos e e-mails e organização de apresentações e planilhas;• Publicação de notícias na página da DRI;• Outras atribuições pertinentes, conforme interesse da DRI/UFVJM.			

2.1 A vaga de estágio remunerado será atribuída ao candidato classificado em primeiro lugar, seguindo-se os critérios apresentados nos itens 4 e 5.

2.2 Será classificado em cadastro de reserva, em ordem decrescente, o discente cuja nota final seja igual ou superior a 60% (sessenta por cento).

§ 1º Os discentes classificados no cadastro de reserva serão convocados para realização de estágio de acordo com a necessidade da DRI, respeitando as condições previstas neste Edital.

2.3. A bolsa de estágio remunerado é de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) e o auxílio-transporte é de R\$ 132,00 (centro e trinta e dois reais).

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições deverão ser feitas pessoalmente no período de **11 a 15 de setembro de 2017**, no horário de **08h30 às 12h00** ou de **14h00 às 17h00**; na Diretoria de Relações Internacionais, localizada no saguão do Prédio da Reitoria, no Campus JK, situado na Rod. MGT 367, km 583, nº 5000, Alto da Jacuba - Diamantina - MG - Brasil.

3.2. No ato da inscrição, o candidato deverá entregar:

a) Cópia do Comprovante de Matrícula atual (será aceito comprovante emitido pelo SIGA);

- b) Histórico da graduação (será aceito histórico emitido pelo SIGA);
- c) Formulário de Inscrição devidamente preenchido (Anexo I);
- d) Currículo (vitae ou lattes) com documentação comprobatória. O candidato pode optar por entregar a documentação comprobatória do currículo impressa ou encaminhar via e-mail para o endereço dri.ufvjm@ufvjm.edu.br, contendo no assunto: PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO REMUNERADO.
- e) Carta de motivação de uma página justificando o interesse em realizar o estágio na DRI e sua expectativa em relação ao estágio.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo consistirá de 02 etapas:

- I) Análise do currículo, do histórico de graduação e da carta de motivação, conforme item 4.2, no valor total de 50 pontos;
- II) Entrevista, no valor de 50 pontos.

4.2. A análise dos documentos serão feitas considerando os seguintes critérios:

Documento	Critérios	Pontuação
Currículo	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento comprovado de idioma estrangeiro;• Participação comprovada em atividades/projetos da DRI ou envolvendo internacionalização e ensino de idioma.• Comprovante de participação em cursos de capacitação diretamente relacionado à área de atuação. (Ex: atendimento ao público, informática, arquivo, idiomas, etc.).	20
Histórico de graduação	<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Rendimento;• Número de reprovações;• Previsão de conclusão do curso.	10
Carta de motivação	<ul style="list-style-type: none">• Domínio da língua portuguesa escrita;• Justificativa para interesse no estágio;• Expectativas em relação ao estágio.	20

4.3. Para fins de Análise de Currículo serão consideradas apenas as atividades devidamente comprovadas.

4.4. Os candidatos deverão comparecer à Diretoria de Relações Internacionais - Prédio da Reitoria, Campus JK/Diamantina, para a Etapa II (entrevista) no dia **19 de setembro de 2017**, às **14h30**.

4.5 A ordem da entrevista será definida por ordem alfabética dos candidatos inscritos.

5. DA CLASSIFICAÇÃO



5.1 A classificação final será por ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos nas etapas de seleção.

5.2 Em caso de empate o critério de desempate será a maior nota obtida na Etapa II (entrevista).

6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

6.1. A classificação final dos candidatos será divulgada no site da Diretoria de Relações Internacionais no dia 20 de setembro de 2017.

6.2 O prazo para interpor recurso será de (01) um dia útil contado a partir da divulgação dos resultados e deverá ser enviado pelo e-mail: dri.ufvjm@ufvjm.edu.br, com argumentação lógica, consistente e fundamentada.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, podendo, a critério da UFVJM, ser prorrogado por mais 01 (um) ano.

7.2. O candidato que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.

7.3. O preenchimento da vaga de estágio ocorrerá a partir do dia 25 de setembro de 2017.

7.4. À UFVJM, reserva-se o direito de convocar candidatos em número que atenda às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e a existência de vagas de estágio.

7.5 Os casos omissos nesse edital serão analisados pela Diretoria de Relações Internacionais.

Diamantina, 06 de setembro de 2017.

Nathália Cristina do Rosário,
Diretora Eventual de Relações Internacionais.



ANEXO 1

Formulário de Inscrição em Processo Seletivo Para Estágio Remunerado
Edital DRI/UFVJM Nº 02/2017

Nome do candidato:	
Matrícula:	
Curso:	Previsão de conclusão:
Endereço:	
E-mail:	
Telefone fixo: ()	Celular: ()

Declaro que este formulário contém informações verdadeiras e que estou ciente das normas do Edital DRI/UFVJM Nº 02/2017, de 06 de setembro de 2017.

Assinatura do candidato

Preenchimento pela DRI/UFVJM

Nº da inscrição:
Documentação entregue pelo candidato: <input type="checkbox"/> Cópia do Comprovante de Matrícula atual; <input type="checkbox"/> Histórico da graduação; <input type="checkbox"/> Formulário de Inscrição devidamente preenchido (Anexo I); <input type="checkbox"/> Currículo (vitae ou lattes) com documentação comprobatória <u>impressa</u> ; <input type="checkbox"/> Currículo (vitae ou lattes) com documentação comprobatória <u>enviada por email</u> ; <input type="checkbox"/> Carta de motivação.
Recebido por:
Data:

Protocolo de Recebimento - Nº Inscrição: _____	
Data	____/____/____
Responsável	