



Erasmus+

EDITAL DRI 09/2016

DIRECTRICES PARA LA SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

CONVOCATORIA ERASMUS + PARA MOVILIDAD ENTRE PAÍSES ASOCIADOS Y EL CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL AGROALIMENTARIO (CEIA3)

Acción clave 1

1. INTRODUCCIÓN

El Campus de Excelencia Internacional Agroalimentario (ceiA3), constituido por agregación de las siguientes Universidades españolas: Almería (UAL), Cádiz (UCA), Córdoba (UCO), Huelva (UHU) y Jaén (UJA), tiene por objeto la modernización e internacionalización de estas universidades, alcanzando un nivel de excelencia en todas sus actividades.

El ceiA3 aprueba la publicación de la presente convocatoria para la realización de estancias de Estudios, Docencia y Formación en cualquiera de las cinco Universidades que componen el consorcio ceiA3 durante los cursos académico 2016/2017; 2017/2018. Este programa se desarrolla gracias a la aprobación por parte de la Comisión Europea de las actividades de organización de la movilidad y de la distribución de la ayuda financiera correspondiente por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) dentro del Programa Erasmus+, aprobado por el Parlamento Europeo para el marco presupuestario 2014-2020, que entró en vigor el 1 de enero de 2014. El nuevo programa Erasmus+ se enmarca en las estrategias Europa 2020, Educación y Formación 2020 y *Rethinking Education* y engloba todas las iniciativas de educación, formación, juventud y deporte. Esta convocatoria se desarrolla en el marco de los Proyectos de Movilidad ERASMUS+, Acción Clave 1 en el ámbito de la Educación, Formación y Juventud entre **Países del Programa y Países Asociados**.

El objeto de la presente convocatoria será la concesión de **4 plazas** para la realización de estancias durante el segundo cuatrimestre del curso académico 2016/2017; 2017/2018, por parte de estudiantes de Grado, Personal Docente y Personal no Docente, **desde el país y la universidad que se relacionan en el ANEXO I de la presente convocatoria, hacia cualquiera de las cinco Universidades que componen el consorcio ceiA3**.

BASES DE LA CONVOCATORIA

2. CONDICIONES GENERALES

1. El número elegible de movilidades dentro de la presente convocatoria responde a aquellas cuya financiación ha sido concedida por parte de la Comisión Europea al consorcio ceiA3, y se basa en los acuerdos interinstitucionales firmados entre las instituciones integrantes del ceiA3 y las universidades socias de los países que se relacionan en el ANEXO I de la presente convocatoria.

2. Las áreas de conocimiento de los participantes elegibles serán las indicadas en los acuerdos interinstitucionales firmados entre las Universidades de Origen y el consorcio ceiA3 a efectos de la presente convocatoria. Los listados completos de titulaciones para cada universidad de destino pueden consultarse en los siguientes enlaces:

- Estudios de Doctorado: <http://www.ceia3.es/es/eida3/programa-academico/programas-doctorales/5957>
- Estudios de grado y Personal Docente: <http://www.ceia3.es/es/formacion/grados>

3. Las movilidades se desarrollarán durante el curso académico 2016/2017, y deberán realizarse durante los períodos que se indican a continuación:

- MOVILIDADES DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE: **del 1 de marzo de 2017 al 31 de octubre de 2017.**

- MOVILIDADES DE ESTUDIANTES DE GRADO: **del 1 de septiembre de 2017 al 28 de febrero de 2018.**

4. Las solicitudes de los participantes deberán remitirse al servicio u oficina de Relaciones Internacionales de su universidad de origen, quien se encargará de la preselección de los mismos.

5. Los estudiantes y el personal de movilidad recibirán una **ayuda económica** para sufragar los costes de manutención durante el período de movilidad, así como una ayuda económica para sufragar los costes de viaje, según se especifica en el apartado 8.

6. Los participantes en la movilidad podrán asistir a las clases (en el caso de estudiantes) y hacer uso de las instalaciones e infraestructuras de las universidades de destino sin necesidad de abonar tasas de matrícula (a excepción de tasas menores aplicables también a estudiantes locales). Todas las actividades incluidas en el Acuerdo de Aprendizaje o de Movilidad suscrito entre los participantes y las correspondientes universidades de origen y de destino serán reconocidas en la universidad de origen.

7. Las universidades de origen serán las encargadas de nominar a los participantes de envío, así como de organizar la preparación, seguimiento y reconocimiento del período de movilidad.

8. Las universidades de origen deberán publicar la presente convocatoria a través de sus respectivas páginas web, así como mediante cualquier otro medio que facilite la publicidad de la misma.

9. Se recomienda a todos los participantes lean detenidamente la información contenida en este documento antes de proceder a cumplimentar y enviar su solicitud.

3. REQUISITOS GENERALES DE LOS PARTICIPANTES

Para poder participar en la presente convocatoria de movilidad Erasmus+, los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Estudiantes:
 1. **estar matriculados** en la UFVJM en cualquiera de los programas de estudios de Grado incluidos en el acuerdo interinstitucional firmado entre su universidad de origen y el consorcio ceiA3 (todas las carreras elegibles están listadas en el Anexo II).

2. Encontrarse matriculados, al menos, en su **segundo año** de estudios en el momento de inscripción y aún estar matriculados en la UFVJM en el momento previsto para la movilidad, o sea, del 1 de septiembre de 2017 al 28 de febrero de 2018;
 3. No haber participado de ningún programa de movilidad internacional por la UFVJM (Ciencia sin Fronteras, BRAFITEC, BRANETEC, Erasmus+ o Beca Institucional de la Fapemig para la UNVM).
- Personal Docente:
 1. **ser empleado** en la UFVJM para fines docentes.
 - Personal no Docente:
 1. **ser empleado** en la UFVJM para fines no docentes.
 2. Para conocer los servicios en los que podrían trabajar durante su estancia, los candidatos pueden entrar en las páginas web de las universidades que componen en consorcio ceiA3 y ver qué órganos y servicios tiene cada una de ellas para decidir aquel o aquellos que más le interesen o se ajusten a su perfil profesional.

Las estancias no podrán realizarse ni en el país de residencia ni en el que curse sus estudios o desempeñe su profesión el solicitante.

4. FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES.

Para participar de la presente convocatoria de movilidad Erasmus+, los solicitantes deberán reunir los siguientes documentos y llevarlos a la Oficina de Relaciones Internacionales – Rectoría – Campus JK:

Estudiantes de grado:

- Formulario de solicitud - Anexo III;
- Historial académico (puede ser sacado del SIGA);
- Currículo vitae o lattes con todos los documentos probatorios;
- Carta de motivación, en lengua española;
- Comprobación de conocimiento de lengua española de nivel B1 (intermediario/usuario independiente), de acuerdo con en el Marco Común Europeo de Referencia para los Idiomas. No es necesario presentar resultado de teste de proficiencia oficial, pero el candidato debe presentar un documento que indique su nivel de conocimiento;
- Cópia de la página de identificación del pasaporte válido. No es obligatorio presentarla en el momento de inscripción, pero caso el candidato sea seleccionado deberá presentar el documento hasta el día 27 de marzo de 2017.
- Opcional: Comprobación de que recibe asistencia estudiantil en la UFVJM (para estudiantes que reciben auxilio del servicio de becas).

Docentes y personal no docente (técnicos):

- Formulario de solicitud - Anexo III;
- Carta de motivación, en lengua española, justificando los beneficios que su movilidad promoverá en la UFVJM;
- Currículo vitae o lattes con todos los documentos probatorios;
- Comprobación de conocimiento de lengua española de nivel B1 (intermediario/usuario independiente), de acuerdo con en el Marco Común Europeo de Referencia para los Idiomas. No es necesario presentar resultado de teste de proficiencia oficial, pero el candidato debe presentar un documento que indique su nivel de conocimiento;
- Documento de comprobación (ej. carta o correo electrónico) de contacto previo con alguna persona o grupo de investigación en la universidad de destino (pré-aceptación)

indicando que podrá ser recibido en el período establecido para movilidad.

- Cópia de la página de identificación del pasaporte válido. No es obligatorio presentarla en el momento de inscripción, pero caso el candidato sea seleccionado deberá presentar el documento hasta el día 13 de febrero de 2017.

Será admitida la inscripción por correo electrónico apenas para los candidatos del campus de Janaúba, Teófilo Otoni y Unaí. El candidato deberá solicitar confirmación, por e-mail, de que todos los documentos fueron recibidos por la Oficina de Relaciones Internacionales.

La documentación deberá ser enviada en formato PDF para secretariadri.ufvjm@gmail.com, dentro del plazo establecido.

No serán aceptas inscripciones realizadas fuera del plazo o documentación incompleta.

Plazo de presentación de solicitudes:

- Para personal docente y no docente: **Hasta las 17 horas del día 20 de enero de 2017.**
- Para estudiantes de grado: **Hasta las 17 horas del día 10 de marzo de 2017.**

5. SELECCIÓN DE PARTICIPANTES.

El proceso de selección de participantes en la Universidad de origen deberá garantizar los principios de transparencia, conurrencia competitiva e igualdad de oportunidades de todos los participantes. Los criterios para la selección de participantes son los que se describen a continuación:

1. Para Estudiantes:

- a) Nota media del expediente académico: 25 puntos
- b) Nivel de idioma: 25 puntos
- c) Carta de motivación: 20 puntos
- d) Análisis del currículum: 30 puntos

En el caso de empate serán considerados como criterios de desempate:

1. Situación de vulnerabilidad económica del estudiante;
3. El mayor CRA;
4. El mayor tiempo de integralización del curso.

2. Para Personal:

- a) Carta de motivación: 25 puntos
- b) Nivel de idioma: 25 puntos
- c) Análisis del currículum: 25 puntos
- d) Comprobación de contacto: 25 puntos

La universidad de origen realizará la pre-selección de participantes y enviará el listado de pre-seleccionados al consorcio ceiA3. Una vez recibido el listado de participantes pre-seleccionados por parte de cada universidad de origen, el ceiA3 constituirá una **Comisión técnica** cuya función será realizar una selección priorizada de los candidatos en aras de conseguir una distribución equitativa de las plazas en las cinco universidades que componen el consorcio ceiA3, primándose la diversidad frente a la concentración.

Una vez realizada la selección definitiva por parte de la Comisión Técnica del ceiA3, se remitirá dicha información a cada universidad de origen, quien informará debidamente a sus candidatos seleccionados a través de los medios disponibles.

6. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Los solicitantes seleccionados que acepten la movilidad ERASMUS+ deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

1. **Aceptación:** Para formalizar la aceptación de la beca, el participante deberá cumplimentar un **formulario de Aceptación** que estará disponible en la página web del ceiA3, y remitirlo, junto con la **copia de su pasaporte**, al Área de Internacionalización ceiA3 de la universidad de destino en la que haya sido admitido, en un plazo máximo de 7 días desde el mismo día de la comunicación al interesado.

2. **Compromiso:** El beneficiario de una ayuda Erasmus+ deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Firmar el **Convenio de Subvención** entre el participante y el ceiA3 y posibles enmiendas posteriores.

2. Suscribir el correspondiente **Acuerdo de Aprendizaje** (para estudiantes de Grado) o **Acuerdo de Movilidad** (para personal docente y no docente) antes de su partida. Estos acuerdos contendrán los objetivos de aprendizaje o formación del período de estancia, así como las provisiones formales de reconocimiento y los derechos y obligaciones de las partes.

3. Permanecer en la universidad de destino **el tiempo previsto en su Acuerdo de Aprendizaje o de Movilidad**. El participante debe incorporarse a la universidad de destino con pleno respeto a las normas internas de la misma. Dicha permanencia deberá acreditarse ante su universidad de origen a su regreso mediante la presentación del **Certificado de Estancia** cumplimentado por la universidad de destino, que estará disponible en la página web del ceiA3. El **período mínimo** de estancia será de 3 meses para estudiantes de Grado y de 2 días para personal docente y no docente. La no permanencia por el período establecido podrá dar lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, por tanto, a la reclamación de las cantidades abonadas para su devolución, en su caso.

4. Tanto el personal Docente como no Docente **deberá contactar con una persona contraparte en la universidad de destino** antes de la salida para diseñar el correspondiente plan de trabajo y el Acuerdo de Movilidad.

5. El **personal docente** participante deberá cumplir con un mínimo de **8 horas docentes a la semana** durante su estancia en la universidad de destino.

6. El **personal no docente** realizará tareas de formación (excluyendo conferencias y cursos de idiomas), así como de observación y capacitación en la universidad de destino.

7. Las estancias deberán realizarse según el Acuerdo de Aprendizaje o de Movilidad suscrito, respetando las normas y usos propios que rigen en la universidad de destino.

9. Todos los participantes deberán cumplimentar el formulario **Informe Final** que le será requerido por el ceiA3, a requerimiento de la Comisión Europea, **al finalizar la estancia**, en el plazo máximo de **treinta días tras la finalización** de la estancia.

10. Es responsabilidad del propio participante procurarse la **cobertura de un seguro médico** a efectos de enfermedad, accidentes, accidentes de trabajo y repatriación, así como responsabilidad civil, vigente desde el momento de partida en su país de origen hasta la llegada, según se indica en el Convenio de Subvención firmado. Antes de su partida deberá **acreditar** este aspecto en el Área de Internacional ceiA3 que le corresponda.

11. Los participantes seleccionados deberán solicitar y formalizar el correspondiente **visado** en su país de origen. El ceiA3 emitirá una carta de aceptación para este propósito con la debida antelación.

12. Los participantes seleccionados deberán **formalizar y asumir** los costes de viaje por adelantado, así como disponer de los fondos suficientes para subsistir durante el primer mes en el país de destino, ya que, según se indica en el apartado 8, el ceiA3 abonará el pago correspondiente a la ayuda de manutención y viajes una vez incorporados en la universidad de destino.

13. Para percibir la ayuda económica, los participantes deberán abrir una **cuenta bancaria** en el país de destino, en la que se abonarán las ayudas conforme a lo establecido en el apartado 8.

14. Los participantes serán responsables de la **búsqueda de alojamiento** en el país de destino. La universidad de destino proporcionará el apoyo necesario para la búsqueda del mismo a través de sus distintos servicios.

3. **Renuncias:** Una vez presentado el **documento de Aceptación** el participante **quedará vinculado** a la realización de la estancia concedida. Las posibles renuncias presentadas por los/as participantes/as quedarán penalizados/as para futuras peticiones de ayudas internacionales del ceiA3, salvo aquellos casos que se vean justificados por razones de fuerza mayor.

7. OBLIGACIONES DEL CEIA3

El consorcio ceiA3, como institución coordinadora del proyecto Erasmus+, así como las cinco universidades que componen el Campus de Excelencia, deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

1. La universidad de destino **enviará una carta de aceptación** y la documentación informativa correspondiente a los participantes seleccionados una vez resuelta la selección final de participantes por parte de la Comisión Técnica del ceiA3 conformada para tal efecto.

2. Tras su llegada, los participantes recibirán toda la información y documentación necesarias para la realización de su estancia en la universidad de destino (tarjeta de estudiante, claves de acceso a internet, etc.).

3. La universidad de destino designará a los estudiantes participantes un **coordinador académico** de la facultad o escuela en la que estarán inscritos que será el responsable de firmar el Acuerdo de Aprendizaje y de apoyar al participante en cualquier aspecto académico.

8. PAGO Y DOTACIÓN DE LAS AYUDAS

Las ayudas concedidas a los participantes del programa de movilidad Erasmus+ están destinadas a cubrir parcialmente los gastos incurridos por los mismos durante su estancia en el extranjero.

Las ayudas provenientes de los fondos de la Unión Europea al amparo de la siguiente convocatoria incluyen:

1. Una **ayuda** para sufragar **gastos de estancia**: esta cantidad está establecida en función del país de destino y la duración de la estancia. Las ayudas se dividen por grupos de países, según los costes de vida aproximados. España está incluida en el Grupo 2 y la contribución para las movilidades a este país es de **800 EUR al mes para estudiantes de Grado**, y **120 EUR al día para personal docente y no docente**.

Entre 100 y 499 KM:	180 EUR por participante
Entre 500 y 1999 KM:	275 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 KM:	360 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 KM:	530 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 KM:	820 EUR por participante
8000 KM o más:	1100 EUR por participante

La distancia deberá calcularse entre la ciudad de la Universidad de origen y la ciudad de la Universidad de destino, usando el calculador de distancias de la Unión Europea (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

El ceiA3 abonará la ayuda económica para sufragar **gastos de estancia** tras la llegada de los participantes de acuerdo con las siguientes condiciones:

1. Un **pago inicial** tras recibir comprobación de la llegada del participante a la universidad de destino correspondiente al 70% de la cantidad total asignada. Asimismo, se abonará junto con este pago inicial la cantidad correspondiente a la ayuda para sufragar **gastos de viaje**.
3. Un **pago final** correspondiente al 30% de la cantidad total asignada tras el envío del Informe Final.

El **período máximo de financiación** para cada tipo de movilidad será de **5 meses** para estudiantes de Grado, y **5 días** (más 2 días de viaje) para personal docente y no docente.

9. COMUNICACIÓN.

Todas las comunicaciones por parte de los solicitantes deberán realizarse al Servicio de Relaciones Internacionales de su **universidad de origen**. Una vez seleccionados, los beneficiarios podrán contactar con las respectivas **universidades de destino** a través de las direcciones:

- Universidad de Almería (UAL): cein@ual.es, Tel. (+34) 950 01 5816.
- Universidad de Cádiz (UCA): internacional.ceia3@uca.es, Tel. (+34) 956 01 5682
- Universidad de Córdoba (UCO): internacional@ceia3.es, Tel. (+34) 957 21 26 11
- Universidad de Huelva (UHU): drinter05@sc.uhu.es, Tel. (+34) 959218221
- Universidad de Jaén (UJA): internacional.ujaen@ceia3.es, Tel. (+34) 953 21 29 52

10. CONSIDERACIONES FINALES

La Universidad de destino y la UFVJM NO serán responsables por despensas con pasaportes, billetes aéreos o terrestres, seguros internacionales, visas, y demás documentos exigidos para realización de la movilidad. Todos los beneficios están explícitos en esta Convocatoria.

Recomendamos a los candidatos que lean atentamente este Edital y realicen una investigación previa acerca de la disponibilidad de cursos, materias y oportunidades ofrecidas en cada Universidad participante de esta Convocatoria. Además, busquen informaciones acerca de la ciudad y coste de vida del sitio que desea realizar su movilidad.

Una vez seleccionado, es de entera responsabilidad del candidato la búsqueda por informaciones referentes a la validación de materias y capacitación en la UFVJM. Para los estudiantes de grado, el plan de estudios deberá, preferencialmente, ser valorado y referendado por la Comisión Coordinadora de su Carrera mediante apertura de proceso individual específico de afastamento en la Oficina de Relaciones Internacionales. Personal docente y no docente deberán buscar las informaciones en la Pró-Rectoría de Gestión de Personas.

El candidato seleccionado de acuerdo con esta Convocatoria que desistir de la movilidad, SIN una justificativa, sufrirá sanciones como la pérdida de derecho de participación en futuras convocatorias del programa Erasmus.

A todos los candidatos seleccionados es exigido seguro médico de asistencia internacional con validez en el país de destino durante el período de permanencia

Diamantina, 15 de dezembro de 2016

Prof.^a Orlanda Mabel Cordini De Rosa
Diretora de Relações Internacionais

ANEXO I

LISTADO DE PLAZAS ELEGIBLES DENTRO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA (MOVILIDAD DESDE LA UNIVERSIDAD QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN HACIA CUALQUIERA DE LAS CINCO UNIVERSIDADES QUE COMPOENEN EL CONSORCIO CEIA3:
UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, CÁDIZ, CÓRDOBA, HUELVA O JAÉN)

PAÍS DE ORIGEN	UNIVERSIDAD	PAÍS DE DESTINO	MOVILIDAD PARA ESTUDIANTES (GRADO / DOCTORADO)		MOVILIDAD PARA PERSONAL DOCENTE		MOVILIDAD PARA PERSONAL NO DOCENTE	
			Nº movilidades	Duración (meses) por movilidad	Nº movilidades	Duración (días) por movilidad	Nº movilidades	Duración (días) por movilidad
BRASIL	UFVJM	ESPAÑA (Cualquiera de las 5 universidades ceiA3)*	2 (GRADO)	5	1	5 + 2 adicionales (viaje)	1	5 + 2 adicionales (viaje)

*Universidad de Almería (UAL); Universidad de Cádiz (UCA); Universidad de Córdoba (UCO); Universidad de Huelva (UHU); Universidad de Jaén (UJA).

ANEXO II
LISTADO DE CARRERAS DE LA UFVJM ELEGIBLES

Estudios de Grado

Administração

Agronomia

Bacharelado em Ciência e Tecnologia

Bacharelado em Ciências Agrárias

Ciências Biológicas

Ciências Econômicas

Engenharia Civil

Engenharia de Alimentos

Engenharia de Produção

Engenharia Florestal

Engenharia Hídrica

Engenharia Mecânica

Engenharia Química

Matemática

Medicina

Química

Sistemas de Informação

ANEXO III FORMULARIO DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES

Nombre:		
CPF:	RG:	
Fecha de nacimiento:	Ciudad de nacimiento:	
Vínculo con la UFVJM: () estudiante de grado () personal docente () personal no docente (técnico)		
Curso/Sector:		
Matrícula:	Período previsto de movilidad:	
Dirección residencial:		
Ciudad:	Estado:	CEP:
Correo electrónico:		
Correo electrónico alternativo:		
Teléfonos:		

OPCIONES DE UNIVERSIDAD

Por favor, ordene de 1 a 5, por orden de preferencia, la Universidad ceia3 de destino en la que desea realizar su estancia, siendo que 1 es su primera opción e 5 su última opción:

Universidad de Almería Curso/Sector:	1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()
Universidad de Cádiz Curso/Sector:	1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()
Universidad de Córdoba Curso/Sector:	1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()
Universidad de Huelva Curso/Sector:	1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()
Universidad de Jaén Curso/Sector:	1 () 2 () 3 () 4 () 5 ()

Declaro conocer y estar de acuerdo con los términos y condiciones de la CONVOCATORIA ERASMUS + PARA MOVILIDAD ENTRE PAÍSES ASOCIADOS Y EL CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL AGROALIMENTARIO (CEIA3) - Acción clave 1.

_____, ____ de _____ de 201__.

Firma del candidato