



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E  
MUCURI

DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
relacoesinternacionais@ufvjm.edu.br



EDITAL DRI/UFVJM Nº 07/2016

## PROCESSO SELETIVO PARA RECRUTAMENTO DE ESTAGIÁRIO PARA O PROGRAMA “EMBAIXADORES UNIVERSITÁRIOS DA FRANÇA”

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, juntamente ao Serviço de Cooperação e Ação Cultural da Embaixada Francesa – SCAC/BH, torna público o presente Edital para o recrutamento de um estagiário para atuar no programa “Embaixadores Universitários da França”.

### 1. DO PROGRAMA “EMBAIXADORES UNIVERSITÁRIOS DA FRANÇA

1.1 A Embaixada da França no Brasil através do SCAC tem como objetivo divulgar a cultura francesa e promover as cooperações com a França e dispõe de um operador, Campus France, com sede em São Paulo, especialmente encarregado sobre a cooperação universitária em todo o Brasil, com o qual o SCAC trabalha em colaboração mais estreita.

1.2 O programa “Embaixadores Universitários da França” faz parte de uma estratégia do SCAC de desenvolver as cooperações entre universidades mineiras e universidades francesas.

1.3 O objetivo do programa é incentivar os alunos e pesquisadores mineiros a uma maior mobilidade para a França, e as universidades locais a adquirirem ferramentas para acompanhar esses projetos e também acolher universitários franceses.

### 2. PERFIL DO CANDIDATO

2.1 Nível de estudo: Graduação (a partir do 2º período) e Pós-graduação;

2.2 Áreas privilegiadas: Todas

2.3 Competências profissionais:

- Domínio de métodos de projeto;
- Visão estratégica de como alcançar, dentro da universidade, os objetivos propostos;
- Disponibilidade de realizar reuniões via Skype, responder com agilidade os e-mails enviados e realizar constantemente o preenchimento das planilhas que serão compartilhadas;
- Habilidade de falar em público e ministrar palestras para outros estudantes sobre o ensino superior na França e as oportunidades de mobilidade, de acordo com as diretrizes do Campus France;
- Capacidade de participar e conduzir reuniões;
- Conhecimento ou experiência em comunicação (domínio de ferramentas de comunicação na Internet e redes sociais);
- Capacidade de redigir relatórios e cartas e de divulgar conteúdos nos canais de comunicação propostos;
- Conhecimentos e compreensão das duas culturas (brasileira e francesa);
- Capacidade de mobilizar as partes interessadas e criar parcerias em diversas áreas;



- Experiências no desenvolvimento cultural, na organização de eventos, no ensino do francês, na cultura científica constituem um diferencial.

#### 2.4 Competências pessoais:

- Capacidade de trabalhar em equipe
- Bom relacionamento interpessoal
- Autonomia e Iniciativa
- Rigor e cuidado na implementação de diretrizes
- Perseverança, capacidade de adaptação e flexibilidade face aos obstáculos, imprevistos e às diferenças culturais
- Discrição e respeito aos protocolos

#### 2.5 Línguas:

- Conhecimento do francês (intermediário) e do português obrigatório

### 3 DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO ESTAGIÁRIO COM O APOIO DA DRI/UFVJM E DO SCAC

3.1 O Programa Embaixadores Universitários da França possui quatro pilares: Mobilidade, Pesquisa/Inovação, Ensino do Francês e Promoção da Cultura Francesa. Para cada um dos pilares do programa o Embaixador Universitário da França na UFVJM tem como missão:

a) **Mobilidade:** Divulgação da promoção de estudos na França (bolsas de estudo, programas, oportunidades de mobilidade) em conexão com o Campus France (palestras, atendimento regular, intervenções nos restaurantes universitários, participação nos eventos de acolhimento dos calouros, estruturação de uma rede de alumni - estudantes com experiência na França) e melhoria do acolhimento dos estudantes franceses.

b) **Pesquisa/Inovação:** mapeamento dos pesquisadores que têm uma cooperação com a França. Levantamento das disfunções a corrigir e dos temas de interesse para novas cooperações com a França. Organização de palestras com especialistas franceses presentes no Brasil

c) **Ensino do francês:** Melhorar a promoção e o acesso ao ensino do Francês. Criar oportunidades de falar francês (clubes de francófonos, café francês, etc).

d) **Cultura francesa e Eventos:** Criação de eventos culturais (cineclube, eventos com artistas franceses ou sobre a cultura francesa) em conexão com os serviços e parceiros da Embaixada.

### 4 DO FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA

4.1 O estágio terá duração de 04 meses e carga horária semanal de 20 horas, distribuída em 4 horas diárias, a serem cumpridas no período da manhã ou da tarde.

4.2 O estágio será realizado na Diretoria de Relações Internacionais da UFVJM, com a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E  
MUCURI

DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
relacoesinternacionais@ufvjm.edu.br



possibilidade de deslocamento para reuniões no SCAC de Belo Horizonte.

4.3 Ao estagiário será concedida uma bolsa de estágio no valor mensal de R\$ 500,00, além de R\$ 150,00 de auxílio transporte.

4.4 O Estagiário assinará um Termo de Compromisso de Estágio, que será assinado também pelo SCAC em parceria com a Diretoria de Relações internacionais da UFVJM.

4.5 Ao estagiário será oferecido acompanhamento e apoio logístico pela equipe da Diretoria de Relações Internacionais.

4.6 Junto à Diretoria de Relações Internacionais, o estagiário recrutará voluntários para constituir uma equipe de trabalho alinhada aos objetivos do programa em função das necessidades da universidade. Além disso será convidado a participar de reuniões em Belo Horizonte, junto com aos representantes de Relações Internacionais.

4.6 Serão exigidos do estagiário, além das atividades mencionadas:

- α) A Elaboração de 2 relatórios (um depois dos 2 primeiros meses e um final) junto com a sua equipe;
- β) O preenchimento de uma agenda e um ponto semanal online e uma reunião Skype regular a ser programada;
- χ) O registro dos horários realizados pelos voluntários para a emissão de certificados pelo SCAC;
- δ) A atualização dos dados da universidade relativa à mobilidade e cooperação.

## 5 DAS INSCRIÇÕES

5.1 Os interessados deverão enviar ao email “[ufvjm.france@gmail.com](mailto:ufvjm.france@gmail.com)” os seguintes documentos:

- a) Requerimento de inscrição preenchido e assinado (ver Anexo I deste Edital);
- b) Carta de motivação justificando seu interesse em atuar no projeto (orientações para a elaboração da carta estão disponíveis no Anexo II);
- c) Currículo Lattes ou Vitae (CV);
- d) Comprovante de matrícula.

5.2 A Diretoria de Relações Internacionais não se responsabilizará por inscrições não recebidas dentro do prazo em decorrência de eventuais problemas técnicos, de congestionamentos das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

## 6 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 O processo seletivo será realizado da seguinte forma:

- a) Análise do currículo, da carta de motivação pelo Embaixador Universitário da França na UFVJM



juntamente a um representante da Diretoria de Relações Internacionais;

b) Entrevista com os candidatos, de acordo com a data estabelecida no cronograma do item 7.

6.2 Os candidatos dos campi de Diamantina farão a entrevista presencial, enquanto os alunos dos campi de Teófilo Otoni, Unai e Janaúba farão a entrevista via Skype.

## 7 CRONOGRAMA

<b>Atividade</b>	<b>Período</b>	<b>Local/Horário</b>
Recebimento das inscrições dos candidatos	20 de junho a 1º de julho de 2016	Por email: <a href="mailto:ufvjm.france@gmail.com">ufvjm.france@gmail.com</a>
Divulgação do horário das entrevistas dos candidatos	06 de julho de 2016	<a href="http://www.ufvjm.edu.br/dri">www.ufvjm.edu.br/dri</a> A partir das 14h
Entrevista com os candidatos do Campus de Diamantina	12 de julho de 2016	Diretoria de Relações Internacionais - Prédio da Reitoria - Campus JK
Entrevista com os candidatos do Campus de Unai	13 de julho de 2016	Entrevista via Skype
Entrevista com os candidatos do Campus de Janaúba	13 de julho de 2016	Entrevista via Skype
Entrevista com os candidatos do Campus de Teófilo Otoni	13 de julho de 2016	Representação da Diretoria de Relações Internacionais - Prédio Administrativo - Campus Mucuri
Divulgação do resultado	15 de julho de 2016	<a href="http://www.ufvjm.edu.br/dri">www.ufvjm.edu.br/dri</a> A partir das 14h

## 8 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas neste edital.

8.2 Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas com a Diretoria de Relações Internacionais pelo telefone (38) 3532-1264.

8.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Relações Internacionais e pelo Embaixador Universitário da França na UFVJM.

Diamantina, 17 de junho de 2016.

Profa. Orlanda Mabel Cordini De Rosa  
Diretora de Relações Internacionais

Orlindo Wagner Soares Pereira  
Embaixador Universitário da França na UFVJM



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E  
MUCURI

DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
relacoesinternacionais@ufvjm.edu.br



### Anexo I – Requerimento de Inscrição

Nome completo:

Endereço completo:

Email:

Telefone residencial:

Telefone cel.:

RG:

CPF:

Data de nascimento:

Vínculo institucional com a UFVJM:

estudante de graduação  estudante de pós-graduação

Tem conhecimento em língua francesa?

sim  não

Se sim, qual o seu nível?

básico  intermediário  avançado

#### ACEITE DO CANDIDATO

Aceito, para todos os fins e consequências de direito, as normas e condições gerais do EDITAL DRI/UFVJM Nº 05/2014 – PROCESSO SELETIVO PARA RECRUTAMENTO DE VOLUNTÁRIOS PARA O PROGRAMA “EMBAIXADORES UNIVERSITÁRIOS DA FRANÇA”

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E  
MUCURI

DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS  
relacoesinternacionais@ufvjm.edu.br



## **Anexo II – Orientações para elaboração da carta de motivação**

A carta de motivação consiste em um documento onde o candidato poderá argumentar sobre o que o motiva à se inscrever na vaga pretendida. De maneira geral uma carta de motivação contém os seguintes elementos:

- Razão pela qual o candidato submete a sua candidatura
- Descrição resumida das experiências mais relevantes da sua carreira e como as mesmas poderiam contribuir para o desenvolvimento das atividades
- Considerações finais: Colocar-se à disposição para uma entrevista ou esclarecimentos que se fizerem necessários
- Terminar com uma forma de polidez torna o documento mais elegante

Em linhas gerais uma carta de motivação não é um documento extenso e o candidato tem a liberdade de expressar sobre sua experiência e um pouco sobre de sua personalidade, ou seja, tudo aquilo o que pode contribuir para alcançar a vaga pretendida.