



# Manual do Aluno do Bacharelado em Humanidades





Prezado aluno(a), seja bem-vindo(a) à Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM).

Desejamos que esse novo período de sua vida acadêmica seja marcado por muitas conquistas e muito sucesso.

Apresentamos a você o “Manual do aluno do BHu”, que foi elaborado visando disponibilizar uma referência inicial sobre o Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades da UFVJM – Campus de Diamantina. Convidamos você a ler e refletir sobre os tópicos aqui apresentados, todos ligados à sua rotina acadêmica, ao seu curso e à sua Universidade.

Lembramos que você poderá colaborar, quando quiser, com críticas e sugestões para melhoria desse material.

Reiteramos nossos votos de sucesso e lembramos as palavras do Educador Seymour Papert : *na educação, a mais elevada marca do sucesso não é ter imitadores, mas inspirar outros a irem além.*

Professores(as) do BHu/UFVJM  
Campus Diamantina

## Conteúdo do Manual do aluno do BHu

1	O Bacharelado em Humanidades.....	2
1.1	O Projeto pedagógico .....	4
1.2	As Unidades Curriculares.....	4
1.3	Atividades complementares de graduação .....	5
2	O discente do BHu.....	5
2.1	Sobre sua matrícula.....	5
2.2	Sobre sua frequência .....	6
2.3	Sobre suas avaliações.....	7
2.4	Sobre sua rotina acadêmica.....	7
3	A Organização Acadêmica na UFVJM.....	10
3.1	O que é registro acadêmico?.....	10
3.2	O que é assistência estudantil?.....	10
3.3	O que é bolsa atividade?.....	11
3.4	Quais os órgãos que apoiam as atividades acadêmicas?...	12
3.5	Sobre a biblioteca universitária .....	12
3.6	Representações.....	13
3.6.1	A instância administrativa da UFVJM.....	13
3.6.2	As entidades estudantis .....	13
4	Créditos.....	14

## 1 O Bacharelado em Humanidades

O Bacharelado em Humanidades (BHU) da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) foi criado em 2009 no Campus de Diamantina/MG, tem duração de três anos e carga horária de 2.460 horas. O processo seletivo semestral para ingresso no BHu oferece 240 vagas e é realizado conforme critério da UFVJM. O Curso é ministrado no período noturno, no Campus JK.

Durante os três primeiros anos de seu Curso, o aluno conta com formação geral humanística e científica. Dessa forma, são oferecidas unidades curriculares (UCs ou disciplinas) durante os quatro primeiros semestres de variadas áreas de conhecimento em Ciências Humanas para que o aluno possa, ao final do 4º período, escolher uma área de concentração que cursará a partir do 3º ano.

Ao término do 3º ano, o aluno será titulado Bacharel em Humanidades. A partir do 4º ano, poderá dar continuidade aos componentes curriculares dos cursos específicos de Licenciaturas (Geografia, História, Letras/Espanhol, Letras/Inglês e Pedagogia) ou Bacharelado em Turismo. Além disso, a pós-graduação também é uma das possibilidades existentes. A figura 01 ilustra esse contexto.



Figura 01 – Cronologia e possibilidades oferecidas pelo BHu.

**MESTRADO** - Primeiro nível de formação pós-graduada, etapa preliminar na obtenção do grau de doutor - embora não constitua condição indispensável à inscrição no curso de doutorado - ou grau terminal, com duração mínima de um ano, exigência de dissertação em determinada área do conhecimento em que o mestrando revele domínio do tema e capacidade de concentração, conferindo o diploma de mestre. Os mestrados obtidos no exterior, para que tenham validade no país, deverão ser reconhecidos por IES que ofereça programa de mestrado ou doutorado, reconhecido e avaliado, na mesma área de conhecimento. Além de aprofundar conhecimentos profissionais e acadêmicos, fornece instrumental para a execução de pesquisa em área específica. Já o **MESTRADO PROFISSIONAL** é dirigido à formação profissional, com estrutura curricular clara e consistentemente vinculada à sua especificidade, articulando o ensino com a aplicação profissional, de forma diferenciada e flexível, admitido o regime de dedicação parcial, exigindo a apresentação de trabalho final sob a forma de dissertação, projeto, análise de casos, performance, produção artística, desenvolvimento de instrumentos, equipamentos, protótipos, entre outras, de acordo com a natureza da área e os fins do curso. Fonte: <http://www.ufmg.br/proplan/glossario/m.htm>

Cabe ressaltar que o objetivo do BHu é formar pessoas comprometidas com ética e qualidade, que saibam trabalhar de forma autônoma e coletiva, possuam habilidades

interpessoais, desenvoltura no uso das tecnologias da informação e da comunicação, na busca do processamento e na análise de informações procedentes de fontes diversas.

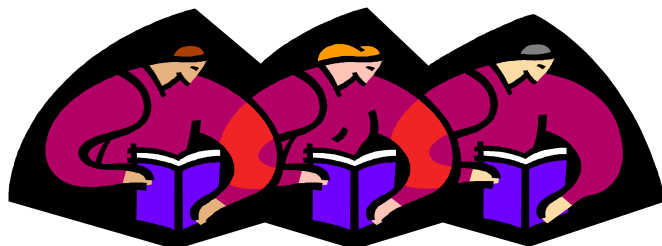
O Curso valoriza o pensamento crítico, as capacidades de comunicação oral e escrita, de abstração, de análise e de síntese fundamentais para a investigação, para o aprendizado e para a atualização permanentes.

O Bacharel em Humanidades poderá atuar no serviço público, empresas privadas ou ONGs, em assessorias ou coordenação de projetos variados. O profissional agrega formação técnica específica em diversas áreas de concentração oferecidas pelo Curso. Além disso, poderá optar por seguir carreira acadêmica na pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado etc.).

**Lembre-se:** o BHu abre as portas para os alunos que queiram ter sua formação em Turismo e nas Licenciaturas em Letras Inglês ou Espanhol, Geografia, História ou Pedagogia.

## 1.1 O Projeto pedagógico

Cotidianamente, todos nós fazemos planos. Você mesmo, ao entrar no BHu, da UFVJM, planeja um futuro profissional promissor, sua autonomia enquanto cidadão e uma vida melhor. Essa realidade não é diferente para a concepção e implantação de um curso superior. Daí a necessidade da elaboração de um projeto que norteie seu funcionamento e deixem claros os objetivos, o cenário, a estrutura, o campo de ação dos sujeitos envolvidos etc.



Assim, o projeto pedagógico é o documento que descreve as normas e as atividades do curso do BHu. Ele fundamenta, representa e instrumentaliza as ações dos sujeitos no processo educativo: professores, equipe técnica, alunos e a comunidade como um todo.

É muito importante que você conheça o projeto pedagógico, pois é por meio dele que você vai se aprofundar nas "regras do jogo acadêmico". Nele você conhecerá as unidades curriculares (UCs ou disciplinas) que compõem seu percurso acadêmico na Universidade. Por exemplo, em seu Curso existem UCs obrigatórias, de livre escolha e opção limitada. Para nortear seu futuro no BHu e escolher seu caminho de

formação nas Licenciaturas ou Bacharelado em Turismo, você terá de recorrer ao projeto pedagógico e escolher entre as opções ali existentes.

Acesse o projeto pedagógico no site da UFVJM:  
<http://www.ufvjm.edu.br/arquivos/81/16/projeto-pedagogico-bacharelado-humanidades-ufvjm.pdf>

## 1.2 As Unidades Curriculares

Como já mencionado anteriormente, o BHu possui unidades curriculares com características diferenciadas. A tabela abaixo expõe as três variações entre as UCs:

UCs Obrigatórias	UCs Livre Escolha	UCs Opção Limitada
1º, 2º, 3º e 4º períodos	3º e 4º períodos	5º e 6º períodos
Objetivam a fundamentação e a construção de conceitos básicos para os profissionais da área de humanidades.	Possibilitam ao aluno um trânsito entre as diversas áreas de conhecimento do BHu.	Destinam-se ao aprofundamento dos conceitos da área específica que o aluno irá optar (Geografia, História, Letras Inglês ou Espanhol, Pedagogia, Turismo).

## 1.3 Atividades complementares de graduação

A ideia de que o aprendizado se consolida apenas em sala de aula para a conclusão da carga horária prevista das unidades curriculares é inadequada. A formação do Bacharel em Humanidades requer ampla interação em atividades extraclasse, que podem, inclusive, ser efetivadas em diversos espaços, dentro ou fora da UFVJM. Sendo assim, o currículo do BHu prevê 100 horas de atividades complementares, as quais têm caráter de formação cultural abrangente.

**São consideradas atividades complementares:** participação em Congressos, Seminários, Simpósios, Colóquios e Mesas Redondas; Encontros; audiência de defesas de dissertação ou tese; monitorias; estágios extracurriculares; participação em grupos de pesquisa; apresentação de trabalhos em eventos científicos; representação estudantil nos órgãos colegiados; apresentações, exposições, visitas técnicas, cursos de extensão, estudos orientados (desde que avalizados por professor orientador ou pelo colegiado do BHu).

## 2 O discente do BHu

Ao se tornar discente (aluno) do Bacharelado em Humanidades da UFVJM, você passa a fazer parte de uma estrutura que possui regras e rotinas. É importante conhecê-las a fim de evitar complicações desnecessárias e, principalmente, aproveitar ao máximo as possibilidades que a Universidade oferece.

A compreensão da ordem das coisas no cotidiano administrativo pode (e deve) se estender à rotina acadêmica. O discente que consegue ordenar e planejar as próprias atividades, certamente, terá um aproveitamento bem melhor, absorvendo o máximo de cada conteúdo.

Seguem abaixo algumas instruções e dicas que poderão ser muito úteis em seu dia-a-dia na UFVJM:

### 2.1 Sobre sua matrícula

Fique atento ao calendário e aos períodos para matrícula, que vão da **pré-matrícula até a sua finalização**, que ocorre com a emissão do comprovante. Com exceção do primeiro período (quando ela ocorre de maneira automática), **É DE SUA INTEIRA RESPONSABILIDADE ACOMPANHAR O PROCESSO DE MATRÍCULA.**

Mais que uma responsabilidade, isso é um direito do discente, pois permite a cada um a liberdade de escolha por Unidades Curriculares (UCs) e pelo ritmo que deseja impor ao seu Curso. Por isso, preste atenção nos prazos e evite complicações.



Outra data a ser observada no calendário é a que define o prazo limite para o trancamento da matrícula. Se, por qualquer motivo, você não puder continuar a frequentar

as aulas de uma determinada UC, **HÁ UM PRAZO PARA TRANCÁ-LA**. Após este período, qualquer desistência implicará em reprovação.

Para acompanhar o andamento de suas matrículas e seu aproveitamento acadêmico, a UFVJM disponibiliza acesso ao SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica). Para acessá-lo, o aluno deve utilizar o número de sua Matrícula Acadêmica e uma senha pessoal.

O endereço do SIGA é <http://siga.ufvjm.edu.br/>

O endereço do **Calendário Acadêmico** é <http://prograd.ufvjm.edu.br/calendario-academico.html>

O endereço do Portal da Pro Reitoria de Graduação (PROGRAD) é <http://prograd.ufvjm.edu.br>

## 2.2 Sobre sua frequência

De acordo com as regras do Ministério da Educação, **a aprovação em qualquer Unidade Curricular (disciplina) somente poderá ser concedida ao aluno que obtiver, no mínimo, SETENTA E CINCO POR CENTO (75%) da frequência às atividades acadêmicas previstas para a mesma.**

É fundamental administrar sua rotina para não se aproximar demais do limite de faltas. **Vale lembrar que várias UCs incluem atividades fora do ambiente da sala de aula. Este controle deve se estender a elas.**

Aliás, para melhor aproveitamento do Curso, é importante acompanhar sua frequência no BHu de acordo com o próprio conceito de Universidade. Mais do que às atividades de ensino estritamente ligadas ao currículo do Bacharelado, é importante estar atento aos projetos de Pesquisa e Extensão desenvolvidos pelos professores.

Ensino, Pesquisa e Extensão representam o tripé das responsabilidades da Universidade. Fique atento às possibilidades trazidas pela Pesquisa e Extensão, pois elas certamente ajudarão na construção de uma formação verdadeiramente universitária.

## 2.3 Sobre suas avaliações

As avaliações serão realizadas durante os períodos letivos e de acordo com o plano de ensino apresentado pelo professor responsável pela UC (disciplina). **SERÁ CONSIDERADO APROVADO O DISCENTE QUE ALCANÇAR NOTA FINAL MÍNIMA DE 60 (SESSENTA) NAS ATIVIDADES DE ENSINO, INCLUÍDO O EXAME FINAL, BEM COMO FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 75%.**

Conhecer previamente o calendário da UC e formas de avaliação que serão utilizadas pelos professores ajudará – e muito – na construção de seu próprio calendário, a fim de evitar acúmulos de estudo e outras dificuldades. Procure planejar o semestre, pois isso significará ganho de tempo e de qualidade no aprendizado.

## 2.4 Sobre sua rotina acadêmica

De qualquer forma, é normal que o novo aluno fique um pouco perdido quanto ao ritmo e às exigências dentro da Universidade, pois eles são bastante diferentes dos que caracterizam o Ensino Médio. Por isso, é importante lembrar que essa é uma nova fase da sua vida, que exige uma **nova organização** em relação aos seus estudos e à sua vida acadêmica.

Seguem abaixo algumas sugestões para auxiliá-lo nesta nova fase:

## TÉCNICAS DE ESTUDO



Um dos aspectos fundamentais para uma vivência acadêmica tranquila é executar regularmente os trabalhos solicitados. Parece uma orientação óbvia, mas ela é muito importante. Um ritmo constante de estudos, por exemplo, pode evitar os acúmulos de leituras e de atividades que sobrecarregam muitos alunos durante o semestre e, especialmente, no período de avaliações.

Por isso, o estudante deve dedicar parte significativa de seu tempo e energia a seus estudos. É necessário também ter consciência de que as aulas, isoladamente, não asseguram de maneira integral a aprendizagem. Alguns de seus objetivos seriam: expor conceitos fundamentais para construir bases críticas sobre os temas abordados, propiciar uma reflexão sobre os conteúdos abordados, construir relações com outros conhecimentos etc.

### Tempo

Durante a vida acadêmica é importante organizar os estudos, gerenciando o tempo de uma semana para outra, de um mês para outro, com o objetivo de cumprir as leituras e os trabalhos exigidos no semestre. Dessa forma, é necessário separar um momento para as leituras dos textos das várias UCs para conseguir terminar suas tarefas nos prazos estabelecidos e ter certeza de que o tempo será bem utilizado.



Mas você poderia se perguntar: Existe uma regra para a divisão de seu tempo? A resposta é relativa, até porque as realidades são diferentes, já que muitos alunos trabalham, outros não. No entanto, se sua disponibilidade é menor, mais importante se torna o seu planejamento.

Busque estruturar suas leituras e estudos, converse com os professores: todas as UCs (disciplinas) têm bibliografias básicas, que não podem ser ignoradas.

## Organização

Se não existem regras absolutas, algumas dicas passam a ser importantes: planejar o tempo de estudo de cada UC; destinar as horas em que esteja mais descansado para a realização de atividades ou leituras mais complexas. Não se esqueça de que um intervalo para seu descanso é necessário e igualmente importante.

## Estudar para entender

**Entender** é a chave para aprender e aplicar o que foi aprendido. Se um tópico não foi bem compreendido é aconselhável consultar um livro da bibliografia recomendada, ou então discutir com seu professor e/ou um colega de classe. Não tenha receio em procurar o professor para esclarecer qualquer ponto que não esteja bem entendido.

Muitas vezes o estudo é desperdiçado porque os alunos entendem incorretamente o que é proposto. Em todos os

conteúdos de estudo aparecerão fatos, técnicas ou habilidades a serem dominados e desenvolvidos.

A aprendizagem pode se tornar eficaz quando, durante o processo de **fazer**, ocorre também o processo de **pensar** o que se faz. Em muitos cursos, é comum que os professores procurem relacionar a teoria apresentada a uma série de exemplos ou exercícios. É importante que, durante o tempo de estudo, se refaçam os exemplos apresentados pelo professor, procurando novos exemplos e resolvendo os possíveis exercícios propostos. Discuta as soluções encontradas com o professor ou com outros colegas.

## Aula

Assistir à aula não quer dizer somente estar de corpo presente em sala. Na Universidade se passa uma parte significativa do dia dentro de uma sala de aula. Deve-se aprender a aproveitar este tempo, prestando atenção e tirando dúvidas.

Não deixe questões que surjam durante uma aula para serem resolvidas depois. Perguntas geralmente ajudam o andamento da aula, auxiliam o professor e, muitas vezes, uma dúvida que se tenha será comum a outros colegas. Tenha em mente que o bom andamento de uma UC é corresponsabilidade dos professores e dos alunos.

Acompanhar as aulas implica manter em dia o assunto das anteriores. Procure disciplinar-se neste sentido, pois será difícil recuperar uma aula não compreendida.

## Anotações em Sala



importantes.

Aprenda a fazer anotações de aulas. Não é suficiente transcrever o que está no quadro, anote também pontos relevantes do que o professor diz. É aconselhável a inclusão de suas próprias observações e dúvidas. Faça uso, sempre que sentir necessidade, de letras maiúsculas, cores e grifos para destacar pontos

Entretanto, não tente tomar nota de tudo o que é dito em uma aula. Faça distinção entre meros detalhes e pontos chave. Concentre-se nos pontos principais, resumindo-os ao máximo.

Procure ler as notas de aula sempre que possível depois de cada aula (e não somente na véspera das avaliações), marque pontos importantes e faça resumos.

## Leitura

Antes de começar a ler determinado livro ou texto é interessante olhar rapidamente seu conteúdo, seu título, sua autoria, sua estrutura e suas referências. Isto dará uma ideia geral do assunto tratado e do investimento de tempo que será preciso para a leitura total.

Durante a leitura, grife e destaque as informações que você julgar mais relevantes e aquelas que sintetizem as ideias principais do texto. Faça suas próprias anotações e

apontamentos, o que pode ser útil para eventuais reflexões, discussões e produções. Ao encontrar dificuldades em partes importantes de um texto, volte a elas sistematicamente e conte com o auxílio de seus colegas e seus professores.

## Pesquisas na Internet



das informações e na utilização desse material.

As orientações acima valem também para as pesquisas feitas na Internet. A rede mundial de computadores traz uma riqueza imensa de informações que podem e devem ser utilizadas. Entretanto, é preciso critério na seleção

É preciso checar as informações oferecidas pelos *sites*, ou seja, sua autoria, seu conteúdo, suas fontes etc. Ao fazer uso de qualquer material retirado da grande rede, é indispensável referenciá-lo.

**ATENÇÃO: PLÁGIO É CRIME!**

**É IMPORTANTE PERCEBER QUE, DA MESMA  
FORMA QUE É EXTREMAMENTE FÁCIL COPIAR,  
TEM SIDO CADA VEZ MAIS SIMPLES  
DESCOBRIR A CÓPIA.**

As técnicas acima são sugestões de caráter geral, mas é bem provável que, dependendo do estudante, algumas delas sejam mais eficazes que outras. Cada pessoa deve criar sua própria técnica de estudo. É muito importante que se pense

sobre isso e reconsidere técnicas que não estão sendo adequadas.

E lembre-se: uma técnica eficiente de estudo desenvolvida durante os anos em que estiver na Universidade será extremamente proveitosa durante toda sua vida profissional.

### **Crédito:**

Adaptado do site

<http://www.dcc.unicamp.br/~hans/mc111/textos/tecest.html>

Acesso em 20/09/09.

## **3 A Organização Acadêmica na UFVJM**

### **3.1 O que é registro acadêmico?**

É o número de inscrição ou de matrícula do aluno. Este é o seu número para acessar o sistema SIGA, para fazer sua carteira da biblioteca etc. Ele é composto de oito dígitos: o primeiro corresponde ao Campus (de 1 a 3) em que o aluno estuda; segundo, terceiro e quarto dígitos, ao período letivo de ingresso; o quinto, à área de conhecimento e os três últimos, à numeração sequencial dentro das áreas.

### **3.2 O que é assistência estudantil?**

Além das aulas e demais atividades didáticas comuns ao seu curso, você pode participar das seguintes modalidades de bolsas por meio do **Programa de Assistência Estudantil (PAE)**. Esse programa objetiva prestar assistência aos discentes que se encontram em estado de vulnerabilidade socioeconômica, propiciando a eles condições que favoreçam sua permanência na Universidade, bem como a conclusão de seu curso. Com as seguintes modalidades:

### ➔ Auxílio Alimentação

O discente recebe uma alimentação diária gratuita na UFVJM.

### ➔ Auxílio Manutenção

Depósito bancário mensal com valor fixo, visando ao custeio do transporte ou alimentação do discente.

### ➔ Auxílio Transporte

Depósito bancário mensal com valor fixo para auxílio no custeio da tarifa do transporte público para o campus.

### ➔ Auxílio Xerox

A Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (PROACE) se responsabiliza pela assistência estudantil.

### Expediente da PROACE

**Pró-Reitor** Prof. Herton Helder Rocha Pires

**Pró-Reitora Adjunta** Crislaine da Silva Borges

**E-mail:** proace@ufvjm.edu.br

### Diretoria de Assuntos Comunitários

Cirurgiã-Dentista: Telma Geralda Aparecida Câmara Rodrigues; Clínico Geral: Carlos Roberto de Mattos; Psiquiatra: Fabrício Garcia Lopes; Técnica em Enfermagem: Creuza Miranda.

### Diretoria de Assuntos Estudantis - Diamantina

Assistente Social: Sanzia Fernandes Barroso; Pedagoga: Renata Maria Moreira da Silva Cordeiro; Psicólogo: Alexandre Henrique Amado da Matta; Terapeuta Ocupacional: Vânia Maria Fernandes Nunes.

## 3.3 O que é bolsa atividade?

Nessa modalidade, o discente desenvolve 12 horas de atividades semanais na UFVJM, em instituições públicas de Diamantina e Teófilo Otoni ou das cidades onde reside, visando a um atendimento às atividades de cunho coletivo e social. Estas terão o objetivo de desenvolver habilidades e competências importantes para a formação integral do bolsista, promovendo sua capacitação profissional. Elas serão supervisionadas por servidores da UFVJM ou por profissionais das instituições públicas, sob a coordenação da PROACE.

As atividades inerentes ao programa, em hipótese alguma, geram vínculo empregatício. Além disso, o aluno não pode acumular outra bolsa proveniente da Instituição ou de outros órgãos de financiamento, assim como gerar prejuízos à formação acadêmica do bolsista.

**Fique atento à divulgação de períodos de inscrição e requisitos mínimos para cada uma das bolsas listadas.**

**Acompanhe as informações no site da PROACE:**

**[http://www.ufvjm.edu.br/administracao/pro-reitorias/proace/pae.html?lang=pt\\_BR.utf8%2C+pt\\_BR.UT](http://www.ufvjm.edu.br/administracao/pro-reitorias/proace/pae.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT)**

### 3.4 Quais os órgãos que apoiam as atividades acadêmicas?

Todos os órgãos executivos da Universidade dão apoio à atividade acadêmica. A PROACE, por exemplo, tem por finalidade propor, planejar e executar ações de assistência e promoção social, bem como de saúde, dirigidas à comunidade acadêmica.

A seguir, os principais órgãos de assistência ao aluno:

- ◆ A Pró-Reitoria de Graduação (**PROGRAD**) desenvolve um conjunto de atividades administrativas e pedagógicas, direcionadas aos Cursos de Graduação. A PROGRAD é responsável pela política do ensino de graduação e pelo gerenciamento do sistema acadêmico.
- ◆ A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (**PROEXC**) é parte integrante da Reitoria, sendo de sua responsabilidade a coordenação das ações de extensão e cultura da UFVJM.
- ◆ A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (**PRPPG**) tem a finalidade de apreciar, coordenar, auxiliar, deliberar e homologar as atividades de Pesquisa e de Pós-Graduação da Instituição.



### 3.5 Sobre a biblioteca universitária

#### SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFVJM

O Sistema de Bibliotecas da UFVJM agrega três Bibliotecas, sendo duas em Diamantina e uma no Campus Avançado do Mucuri, em Teófilo Otoni. A missão destas é prover o acesso e uso da informação de forma eficiente e eficaz, subsidiando o ensino, a pesquisa e a extensão. Contribui para a educação universitária e formação profissional do indivíduo para que o conhecimento adquirido seja aplicado no desenvolvimento da sociedade.

As bibliotecas são abertas para consulta da população em geral, porém o público alvo é a comunidade acadêmica, uma vez que todo o acervo é voltado para os cursos e UCs oferecidos na Universidade.

Esse acervo é composto por livros, periódicos, CDs, monografias de curso, teses, dissertações e fitas de vídeo distribuídos por áreas de conhecimentos de acordo com as necessidades do usuário de cada biblioteca.

**Clicando no ícone “Catálogo online”, no site da UFVJM, é possível realizar pesquisa no acervo de livros, além de poder fazer reservas:**  
[http://www.ufvjm.edu.br/administracao/orgaos/biblioteca.html?lang=pt\\_BR.utf8%2C+pt\\_BR.UT](http://www.ufvjm.edu.br/administracao/orgaos/biblioteca.html?lang=pt_BR.utf8%2C+pt_BR.UT)

**Diretora do Sistema de Bibliotecas UFVJM:** Ieda Maria Silva

## 3.6 Representações

### 3.6.1 A instância administrativa da UFVJM

#### Reitoria

**Reitor:** Pedro Angelo Almeida Abreu

**Vice-Reitor:** Donaldo Rosa Pires Júnior

**Gabinete da Reitoria :** Fernando Ramos Borges

#### Pró-Reitorias

##### Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

**Pró-Reitor:** Herton Helder Rocha Pires

##### Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

**Pró-Reitor:** Claudenir Fávero

##### Pró-Reitoria de Graduação

**Pró-Reitor:** Valter Andrade de Carvalho Júnior

##### Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

**Pró-Reitor:** Alexandre Christófaros Silva

##### Pró-Reitoria de Administração

**Pró-Reitor:** Fernando Afonso Ferreira Júnior

##### Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

**Pró-Reitor:** José Geraldo das Graças

#### Instituto de Humanidades – IH

**Diretora *pro-tempore*:** Danielle Piuzana

diretoriaih@ufvjm.edu.br

#### Bacharelado em Humanidades - BHU

**Coordenador *pro-tempore*:** Paulo Afrânio Sant’Anna

coordbhu@ufvjm.edu.br

### 3.6.2 As entidades estudantis

- ♦ União Nacional dos Estudantes - UNE
- ♦ Diretório Central dos Estudantes - DCE
- ♦ Centro Acadêmico Da Vinci (CA).



Quando você discordar de alguma decisão tomada por órgão ou dirigente da Universidade, poderá recorrer dessa decisão a uma instância superior ou de recurso. Veja como funciona e informe-se sobre os prazos na coordenação do seu curso.

Se a decisão for:	Você pode recorrer:
da Coordenação do Curso	ao Colegiado de Curso
da Direção da Unidade Acadêmica	à Congregação da Unidade Acadêmica
do Colegiado de Curso	à Congregação da Unidade Acadêmica
do Colegiado de Curso	à Pró-Reitoria de Graduação e/ou CONSEPE
da Congregação da Unidade Acadêmica	ao CONSU

## 4 Créditos

### **Editoração e estrutura final**

Prof. Me. Márcio Roberto de Lima

### **Pesquisa e estrutura inicial**

Prof. Dr. José Damiro de Moraes

### **Revisão e redação final**

Prof. Me. Cristiano Otaviano Verutti

Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup>. Danielle Piuzana Mucida

Prof<sup>a</sup> Me. Fernanda Valim Côrtes Miguel

Prof<sup>a</sup> Me. Juliana Helena Gomes Leal

Prof. Me. Luiz Otávio Costa Marques

Prof. Dr. Paulo Afrânio Sant'Anna

Prof. Me. Márcio Roberto de Lima

### **Colaboradores**

Prof. Dr. Rodrigo Czajka

Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Teresa Cristina de Souza Cardoso Vale