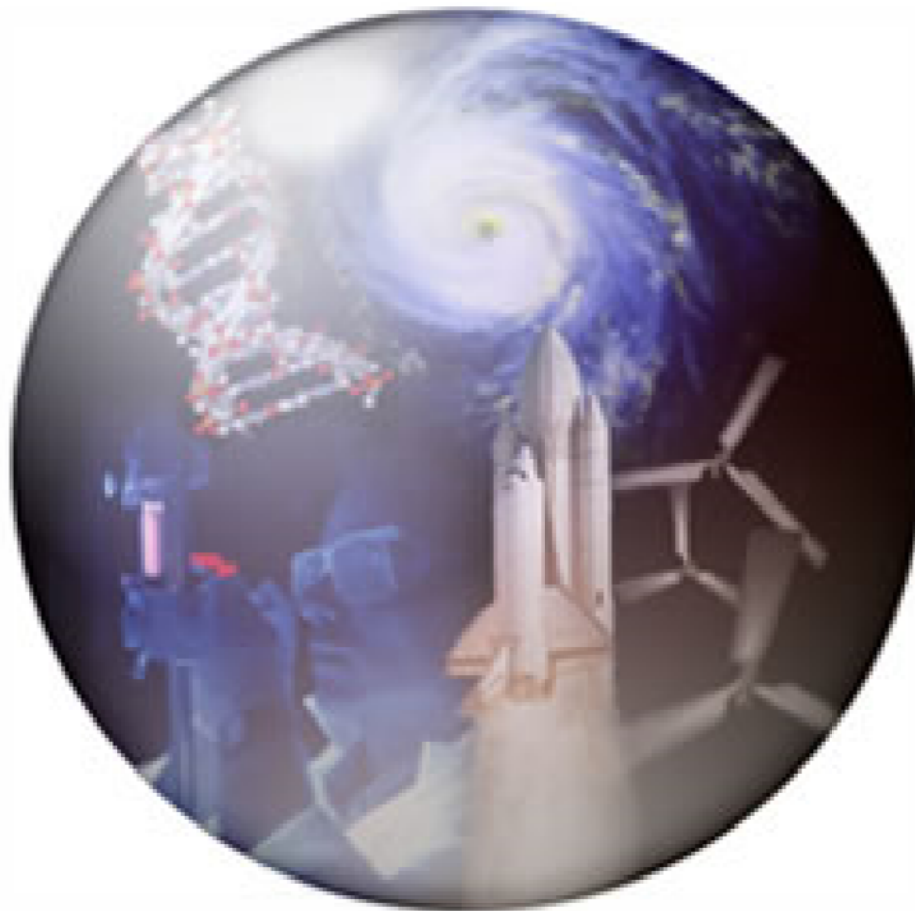




UFVJM

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri



Manual do Aluno
Do
Bacharelado em Ciência e Tecnologia – BC&T

Saudações



Prezado aluno, parabéns pelo seu ingresso na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM.

Esperamos que você possa aproveitar cada momento da vida universitária, realizar os seus sonhos e construir o seu futuro em comunhão com o corpo docente, técnicos administrativos e demais alunos.

É nesse espírito de crescimento, de consolidação de novas experiências e ampliação do nosso espaço de atuação que lhe damos as boas-vindas.

A vida universitária é muito mais do que a interação com seus professores e colegas.

A Universidade prima pela oferta de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A interação com colegas, a troca de experiências com a equipe docente e discente por meio de diálogos, reflexões e teorizações, abrem novas portas e ampliam seus horizontes.

Neste guia, para estudantes do curso de Bacharelado em Ciência e Tecnologia- BC&T, você encontrará algumas informações imprescindíveis para ajudá-lo a se orientar durante o tempo acadêmico deste curso oferecido pela UFVJM – Campus do Mucuri.

A UFVJM deseja que o corpo discente explore todas as oportunidades disponibilizadas por ela e, após completar o seu respectivo curso, exerça sua profissão em toda plenitude, adicionando ainda, ética, competência e compromisso com a sociedade em reconhecimento aos benefícios que ela proporcionou.

“A mente que se abre a uma nova idéia jamais voltará ao seu tamanho original”.

Albert Einstein.

Conteúdo do Manual do Aluno do BC&T

1. Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.....	6
1.1 Breve Histórico	6
1.2 Missão Educacional	7
1.3 Projeto Pedagógico.....	8
1.4 Equipe.....	9
1.5 Biblioteca.....	10
1.6 Laboratórios.....	11
✚ Laboratório de Biologia.....	11
✚ Laboratório de Física.....	11
✚ Laboratório de Informática.....	11
✚ Laboratório de Química.....	12
1.7 Assistência estudantil.....	12
1.8 Centro de Idiomas.....	13
2. O discente do BC&T.....	14
2.1 Matrícula.....	14
2.2 Aproveitamento de Crédito.....	14
2.3 Trancamento de Matrícula.....	15
2.4 Acompanhamento Acadêmico.....	15
2.5 Frequência.....	15
2.6 Nivelamento.....	16
2.7 Tutoria.....	16
2.8 Atividades Complementares / Horas Acadêmicas.....	17
2.9 Seminários.....	18
2.10 Direitos e Deveres.....	18
✚ Direitos dos integrantes do corpo discente.....	18
✚ Deveres dos integrantes do corpo discente.....	19

✚	É vedado aos integrantes do corpo discente.....	19
✚	Nosso Regimento Disciplinar.....	20
2.11	Rotina Acadêmica.....	21
✚	Técnicas de Estudo.....	21
✚	Gerenciamento de Tempo.....	21
✚	Organização do Estudo.....	22
✚	Assistência e Anotações em Sala de Aula.....	23
✚	Leitura.....	23
3.	Bolsa de Estudo.....	24
3.1	Monitoria.....	24
3.2	Iniciação Científica (PIBIC).....	24
3.3	Extensão (PROEXC).....	25
4.	Calendário Acadêmico.....	26
5.	Estrutura Curricular / Programa de Disciplinas.....	27
6.	Curriculum Vitae.....	27
7.	Centro Acadêmico – C.A.....	27
8.	CREA – Jr.....	28
9.	Unidades Estudantis.....	28
10.	Telefones Úteis.....	29

Representações

- **Reitor**
 - ✚ Pedro Ângelo Almeida Abreu
- **Vice-Reitor**
 - ✚ Donaldo Rosa Pires Júnior
- **Gabinete da Reitoria**
 - ✚ Fernando Ramos Borges
- **Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis**
 - ✚ Herton Helder Rocha Pires
- **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura**
 - ✚ Claudenir Fávero
- **Pró-Reitoria de Graduação**
 - ✚ Valter Andrade de Carvalho Júnior
- **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**
 - ✚ Alexandre Christófarro Silva
- **Pró-Reitoria de Administração**
 - ✚ Cynthia Regina Fonte Boa Pinto
- **Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento**
 - ✚ José Geraldo das Graças
- **Direção de Assuntos Internacionais**
 - ✚ Orlanda Mabel Cordini de Rosa
- **Direção de Comunicação Social**
 - ✚ Léa Sá Fortes
- **Assessoria de Assuntos Estratégicos**
 - ✚ Alberto Pereira de Souza
- **Assessoria de Assuntos Institucionais**
 - ✚ Leila Guedes
- **Direção do ICTM**
 - ✚ Flaviana Tavares Vieira
- **Vice-Direção do ICTM**
 - ✚ Carlos Henrique Alexandrino

DIAMANTINA **Campus I**

Rua da Glória, nº 187, Bairro Centro, CEP 39.100 – 000

Telefones: (38) 3532 - 6000 e (38) 3532 - 1200

 **Campus JK**

Rodovia MGT 367, Km 583, nº 5.000, Alto da Jacuba, CEP 39.000 – 000

Telefones: (38) 3532 - 6000 e (38) 3532 - 1200

TEÓFILO OTONI **Campus do Mucuri**

Rua do Cruzeiro, nº 01, Jardim São Paulo, CEP 39.803 - 371

Telefones: (33) 3522 - 4873 e (33) 3522 - 6037

1 ⇒ Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM

1.2 ⇒ Breve Histórico

Fundada em 30 de setembro de 1953 por Juscelino Kubitschek de Oliveira e federalizada em 17 de dezembro de 1960, a Faculdade Federal de Odontologia de Diamantina (FAFEOD) transformou-se em Faculdades Federais Integradas de Diamantina (FAFEID) em 04 de outubro de 2002, que foram elevadas à condição de Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) em 06 de setembro de 2005.

A UFVJM é constituída de três campi, sendo o Campus I e o Campus JK localizados na cidade de Diamantina (MG), abrigando seis faculdades e 23 cursos de graduação; e o Campus do Mucuri, localizado na cidade de Teófilo Otoni (MG), que abriga duas unidades acadêmicas:

O Instituto de Ciência e Tecnologia (ICTM) com os cursos de Bacharelado em Ciências e Tecnologia, Engenharia Civil, Engenharia Hídrica, Engenharia de Produção e Administração e a Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas (FACSAE) com os cursos de Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Matemática e Serviço Social.

O curso de Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T), criado em 2009, é um curso que agrega formação geral na área de Ciência e Tecnologia a partir de uma visão crítica, reflexiva e sistêmica do conhecimento. O curso de BC&T tem duração de três anos, é ministrado nos campi de Diamantina e Teófilo Otoni e apresenta uma proposta pedagógica fundamentada nos pilares da flexibilidade, inovação e interdisciplinaridade.



Figura 01: Campus do Mucuri em franca construção.

1.3 ⇒ Missão Educacional

Pressupõe crença na vida, crença na capacidade de o homem compreender a realidade e nela atuar, tornando-se melhor e melhorando a qualidade de vida de toda a sociedade. É, pois, responsabilidade como instituição educacional entender o passado, viver o presente e vislumbrar o futuro para afirmar, com coragem e lucidez, os valores que fundamentam a vida, criando condições para que as pessoas se desenvolvam integralmente.

1.4 ⇒ Projeto Pedagógico



O Projeto Pedagógico constitui a identidade de uma Instituição de Ensino, à medida que disponibiliza os propósitos educativos e as diretrizes gerais da prática pedagógica da Instituição que o constrói. Partindo da etimologia da palavra Projeto, ou seja, lançar-se para adiante, em direção ao futuro, a UFVJM, providenciou uma arquitetura para educação capaz de reunir todos os fundamentos e princípios que garantirão criar profissionais capazes de destacarem-se em competência no Mercado de Trabalho.

Acesse o Projeto Pedagógico do Curso BC&T da UFVJM:
<http://prograd.ufvjm.edu.br/projetos-pedagogicos.html>



1.5 ⇒ Equipe

Áreas de Atuação

<i>Flaviana T. Vieira</i>	<i>Direção</i>
<i>Carlos H. Alexandrino</i>	<i>Vice-Direção</i>
<i>Olavo C. da Silva</i>	<i>Coordenação</i>
<i>Geraldo M. da Rocha Filho</i>	<i>Vice-Coordenação</i>

Corpo Docente

Áreas de Conhecimento

<i>Antônio J. L. Gomes</i>	<i>Engenharia</i>
<i>Antônio P. Magalhães</i>	<i>História da Ciência e Física</i>
<i>Carlos H. Alexandrino</i>	<i>Física</i>
<i>Cezar Welter</i>	<i>Física</i>
<i>Ciro M. Santos</i>	<i>Informática</i>
<i>Cleide A. Bomfeli</i>	<i>Microbiologia</i>
<i>Deborah F. Jardim</i>	<i>Matemática</i>
<i>Douglas S. Monteiro</i>	<i>Química</i>
<i>Evaldo Piolli</i>	<i>Educação/Sociologia</i>
<i>Flaviana T. Vieira</i>	<i>Química</i>
<i>Flávio F. C. Leal</i>	<i>Letras</i>
<i>Geraldo M. R. Filho</i>	<i>Física</i>
<i>Jairo L. Rodrigues</i>	<i>Bioquímica</i>
<i>Jaqueline Silva</i>	<i>Matemática</i>
<i>José A. O. Leite</i>	<i>Engenharia</i>
<i>Leandro Baroni</i>	<i>Matemática</i>
<i>Lorena S. C. de Oliveira</i>	<i>Informática</i>
<i>Marcos A. R. Miranda</i>	<i>Matemática</i>
<i>Olavo C. da Silva</i>	<i>Física</i>
<i>Ronaldo S. A. S. Manchester</i>	<i>Biologia</i>
<i>Riedson Baptista</i>	<i>Matemática</i>
<i>Valéria C. da Costa</i>	<i>Química</i>

Técnicos Administrativos

<i>Carlos M. M. Gil</i>	<i>Laboratório Física</i>
<i>Jaime B. de Souza</i>	<i>Matemático</i>
<i>Nilza F. P. Camilo</i>	<i>Laboratório Química</i>
<i>Patricia Baldow</i>	<i>Técnica em Assuntos Educacionais</i>
<i>Sheyla A. D. Araújo</i>	<i>Secretária Administrativa da Direção</i>



1.6 ⇒ Biblioteca

Sua missão é prover o acesso e uso da informação de forma eficiente e eficaz, subsidiando o ensino, a pesquisa e a extensão. Contribui para a educação universitária e formação profissional do indivíduo para que o conhecimento adquirido seja aplicado no desenvolvimento da sociedade.



A biblioteca está aberta para consulta da população em geral, porém o público alvo é a comunidade acadêmica, uma vez que todo o acervo é voltado para os cursos oferecidos na Universidade.

Esse acervo é composto por livros, periódicos, CDs, monografias de curso, teses e dissertações, distribuídas por áreas de conhecimentos de acordo com as necessidades do usuário da biblioteca.

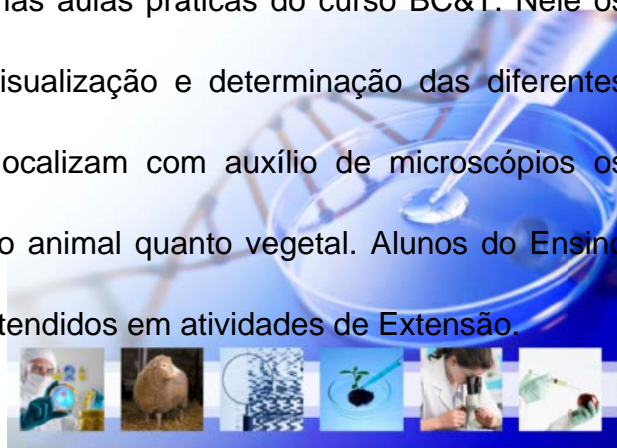
Para confeccionar sua carteirinha é necessário preencher um formulário na Biblioteca e fornecer uma foto 3x4.



1.7 ⇒ Laboratórios

No Campus do Mucuri, no momento, estão à disposição da comunidade acadêmica 6 laboratórios para as mais diversas atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de graduação da UFVJM - BC&T / Teófilo Otoni.

- ✚ **Laboratório de Biologia:** utilizado nas aulas práticas do curso BC&T. Nele os alunos fazem uso de lupas para visualização e determinação das diferentes espécies de animais e plantas e localizam com auxílio de microscópios os tecidos que formam os órgãos, tanto animal quanto vegetal. Alunos do Ensino Fundamental e Médio também são atendidos em atividades de Extensão.



- ✚ **Laboratório de Física:** proporciona aos alunos a montagem de experimentos para determinação de Leis da Física em geral, com equipamentos específicos para Fenômenos Mecânicos, Eletromagnéticos, Térmicos, Óticos e Mecânica dos Fluidos. Também recebe alunos do Ensino Fundamental e Médio em atividades de Extensão.



- ✚ **Laboratório de Informática:** atualmente existem no Campus 03 laboratórios de Informática, totalizando 96 computadores, com softwares suficientes para atender todas as Unidades Acadêmicas do Campus do Mucuri. Esses laboratórios atendem às diferentes finalidades dos cursos em funcionamento, visando instrumentalizar os alunos em habilidades específicas. Alguns desses laboratórios ficam à disposição dos alunos em horários extraclasse. Além disso,



contamos com uma rede Wireless, em todos os prédios a disposição aos estudantes, professores, funcionários e comunidade.



✚ **Laboratório de Química:** com base em aulas práticas busca oportunizar ao aluno a observação de reações químicas com diversos materiais; fazer experiências com misturas de reagentes e separação de materiais, utilizando diferentes materiais e equipamentos.

1.8 ⇒ Assistência Estudantil

O Programa de Assistência Estudantil (PAE) é destinado aos discentes matriculados em um dos cursos de graduação da UFVJM que comprovem estar em situação de vulnerabilidade socioeconômica e objetiva propiciar-lhes condições que favoreçam a permanência na universidade e a conclusão do curso.

Atualmente, considerar-se-ão as seguintes modalidades:

- ✓ **Auxílios:** benefício oferecido com a finalidade de auxiliar no subsídio das despesas relacionadas às necessidades básicas dos discentes (ex.: alimentação) e as despesas provenientes das atividades acadêmicas (ex.: transporte para o campus, material pedagógico, etc.).
- ✓ **Bolsa Atividade:** benefício oferecido ao discente em contrapartida à execução de atividades em um dos setores da UFVJM ou em instituição pública onde ele reside, cuja carga horária semanal não poderá exceder a 12 horas. Esta modalidade tem validade de um ano e é concedida de forma independente,

não podendo ser acumulada com nenhuma outra bolsa como: Bolsa de Iniciação Científica, Bolsa de Extensão, Bolsa Monitoria ou emprego formal.

- ✓ **Bolsa Acadêmica:** benefício oferecido ao discente em contrapartida a manter seu Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) em 7,00 (sete). O coeficiente de Rendimento Acadêmico é o índice que mede o desempenho acadêmico do discente em cada período letivo. O CRA é a média ponderada dos pontos obtidos no período letivo, considerando como peso, o número de créditos das respectivas disciplinas.

O período de cadastramento dos discentes no PAE corresponderá sempre às duas primeiras semanas de aula de cada semestre, observada a disponibilidade orçamentária e financeira destinada a essa finalidade.

Cada discente fará o cadastramento uma única vez durante toda a graduação, devendo, no entanto, atualizar a cada ano os documentos relacionados à renda, despesas pessoal, familiar e apresentar a cada semestre o comprovante de matrícula na UFVJM.

1.9 ⇒ Centro de Idiomas

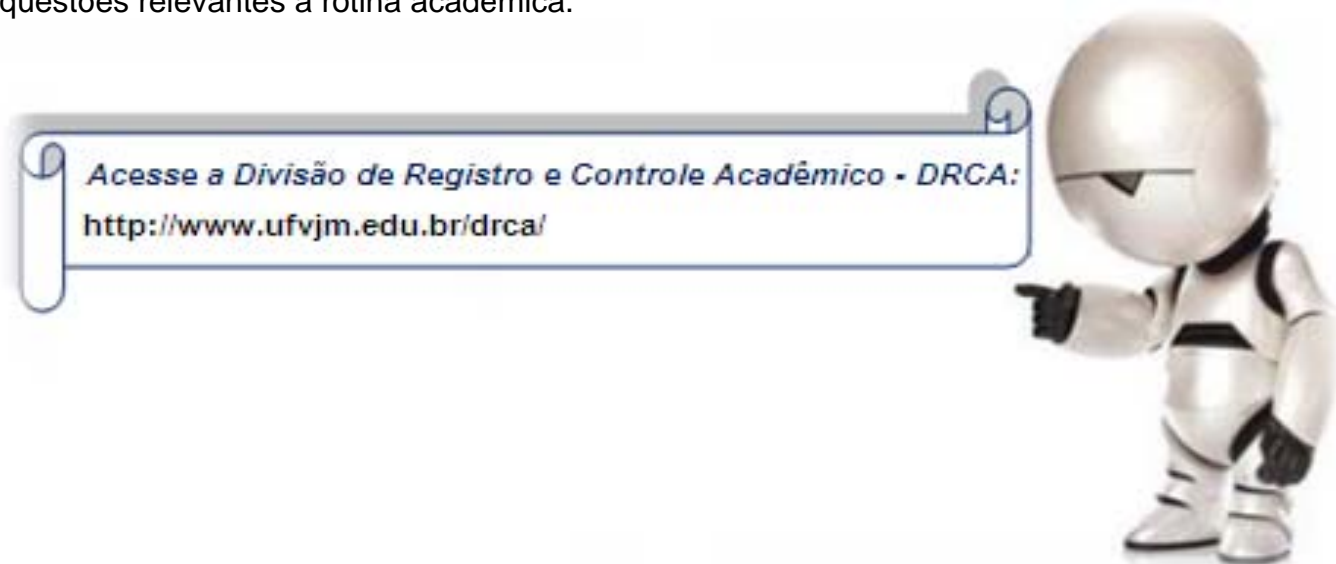
O objetivo do Centro de Idioma é promover o ensino de línguas estrangeiras por meio de cursos presenciais e semipresenciais. Contando com docentes especializados, o Centro de Idioma oferece à comunidade acadêmica e interessados em geral cursos regulares de *alemão, espanhol, inglês, italiano e francês*.



2 ⇒ O discente do BC&T

2.1 ⇒ Matrícula

A matrícula é realizada de forma virtual pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) sendo importante acessar o Tutorial disponibilizado pela Divisão de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) com instruções essenciais relativas à matrícula e outras questões relevantes a rotina acadêmica.



É de inteira responsabilidade do aluno acompanhar o andamento de sua matrícula. No primeiro período esta ocorre de maneira automática. Nos demais períodos deve-se ficar atento aos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico, pois deverá ser feita uma pré-matrícula no início de cada período e, quando concluída (aprovada), será emitido o comprovante.

2.2 ⇒ Aproveitamento de Crédito

Aproveitamento de crédito é a aceitação de estudos realizados nesta ou em outra Instituição de educação superior. O aluno poderá solicitar tal aproveitamento, respeitando os

prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico, obedecida a legislação vigente.

Solicitar o requerimento junto a Divisão de Registro e Controle Acadêmico – DRCA.

2.3 ⇒ Trancamento de Matrícula

Se você se matricular em alguma disciplina e, por qualquer motivo, não puder continuar a frequentá-la, você poderá trancar sua matrícula, desde que você não esteja cursando o primeiro período do curso. Para isso deve-se observar o prazo limite para o trancamento e a legislação vigente junto ao DRCA.

2.4 ⇒ Acompanhamento Acadêmico

É de interesse do aluno acompanhar o andamento de sua matrícula e seu aproveitamento acadêmico. Para isso a UFVJM disponibiliza acesso ao SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica). Para acessá-lo você precisa utilizar o seu número de matrícula e uma senha pessoal.

2.5 ⇒ Frequência

A aprovação em qualquer disciplina somente poderá ser concedida ao aluno que obtiver, no mínimo, SETENTA E CINCO POR CENTO (75 %) de frequência às atividades acadêmicas prevista para a mesma, concomitantemente, com o alcance da nota final igual ou superior a 60 (sessenta) pontos nas atividades de ensino, incluindo o Exame Final.

O Exame Final será aplicado ao discente que não estiver reprovado por frequência e, ainda, no conjunto das avaliações durante o período letivo, obtiver média final igual ou superior a 40 (quarenta) e inferior a 60 (sessenta) pontos.

O resultado final é calculado da seguinte forma:

$$RF = \frac{MF + PE}{2}$$

}

RF → Resultado final

MF → Média final (nota final)

PE → Pontos do exame final

O discente será reprovado caso o resultado final seja inferior a 60 (sessenta) pontos.

Maiores informações e créditos acesse Regulamento dos Cursos de Graduação:

<http://prograd.ufvjm.edu.br/regulamento-dos-cursos.html>



2.6 ⇒ Nivelamento

O Curso de Nivelamento oferecido pelo BC&T possibilita resgatar competências e habilidades essenciais não atendidas pelo ensino médio, principalmente na área de matemática.

Além de ser significativo pelos benefícios que propicia aos alunos, o curso de nivelamento, torna-se importante uma vez que é um dos indicadores dispostos pelo SINAES (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior) como item positivo de avaliação.

2.7 ⇒ Tutoria

As múltiplas possibilidades, que as diversas modalidades de tutoria apresentam, podem responder às necessidades sentidas de criar e incrementar as relações de ensino/aprendizagem entre professores e alunos da universidade.

O professor universitário tutor converte-se no professor de referência do grupo de alunos que vai acompanhar e, com isso, tutela a formação, tanto humana como científica, de um estudante em concreto, e também acompanha todo o seu processo de aprendizagem, o que vai permitir que ele perceba os seus pontos fracos e fortes.

Pode-se, assim, estabelecer uma série de objetivos para a ação tutorial, nomeadamente orientar o aluno no conhecimento da universidade para uma maior integração no novo contexto universitário, informar o aluno sobre questões acadêmicas e/ou profissionais, fomentar a participação do aluno nos diferentes âmbitos da vida universitária, refletir sobre o desenvolvimento acadêmico e pessoal do aluno.

2.8 ⇒ Atividades Complementares / Horas Acadêmicas

As atividades complementares objetivam permitir ao discente do BC&T exercitar-se no mundo acadêmico, experimentando e vivenciando as oportunidades oferecidas através das áreas de ensino, pesquisa e extensão. Tais atividades têm como objetivo fornecer ao aluno possibilidade de contato com profissionais e pesquisadores de diversas áreas, no sentido de uma orientação vocacional que facilite sua futura escolha de formação profissional. Correspondem a atividades tais como: monitorias, iniciação científica, projetos de extensão, de treinamento profissional, participação em congressos, palestras, grupos de estudo, atividade acadêmica à distância, vivência profissional complementar, etc. Parte dessas atividades será oferecida objetivando a familiarização com as áreas e cursos que receberão egressos do BC&T.

2.9 ⇒ Seminários

Seminário é um procedimento didático que consiste no estudo e debate de um tema ou problema. Busca desenvolver nos alunos o espírito investigativo, a autonomia, o senso crítico, a reflexão, a cooperação, a capacidade de expressar idéias com clareza, entre outros.

Nesta abordagem, o conhecimento é (re)construído pelo próprio aluno, que é visto como sujeito ativo do seu processo de aprendizagem. As operações de pensamento predominantes em uma atividade como seminário, são: análise, interpretação, crítica, levantamento de hipóteses, busca de suposições, obtenção e organização de dados, comparação, aplicação de fatos a novas situações.

2.10 ⇒ Direitos e Deveres

Direitos dos integrantes do corpo discente:

- ✓ Freqüentar as aulas, participar dos trabalhos e demais atividades escolares desde que regularmente matriculados.
- ✓ Conhecer o Projeto Pedagógico do curso e o programa da disciplina elaborado pelo professor.
- ✓ Participar, votando e sendo votado, das eleições para órgãos de representação estudantil.
- ✓ Recorrer das decisões dos órgãos deliberativos e executivos acadêmicos observando as disposições regimentais.
- ✓ Receber 1ª via dos cartões de identificação, documento indispensável para acesso ao Campus.

+ Deveres dos integrantes do corpo discente:

- ✓ Cumprir a legislação vigente e o Regimento do Centro.
- ✓ Acompanhar a integralização da carga horária e disciplinas cursadas.

+ É vedado aos integrantes do corpo discente:

- ✓ Utilizar-se de meios ilícitos ou fraudulentos nas atividades acadêmicas.
- ✓ Veicular qualquer manifestação ou propaganda de caráter político-partidário, religioso ou racial.
- ✓ Incitar ou apoiar a ausência coletiva às aulas e trabalhos escolares.
- ✓ Usar trajes incompatíveis com as atividades acadêmicas e o ambiente universitário.
- ✓ Desacatar funcionário público no exercício da função ou em razão dela (Art.331):

Pena - Detenção, de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, ou multa.

Portanto, para que o delito se configure, há a necessidade de o agente "desacatar" funcionário público e, além do mais, que ele esteja no exercício de sua função ou haja o desacato em razão dela.

- ✓ Manter ligado e atender telefone celular durante a realização das aulas ou dos trabalhos escolares ainda que extraclasse, na biblioteca e nos auditórios.
- ✓ Fumar na sala de aula, nos corredores e nos ambientes (abertos ou fechados) onde ocorram atividades acadêmicas.
- ✓ Participar ou incitar à participação dos demais alunos em trote violento ou em qualquer outra manifestação estudantil que cause a quem quer que seja,

agressão física, moral ou outras formas de constrangimento, dentro ou fora do âmbito da universidade.

✓ Depreciar o Patrimônio Público.

A Lei da Ação Popular (Lei 4.717, de 29.6.65) define patrimônio público, em seu artigo 1º, parágrafo 1º, como o conjunto de bens e direitos de valor econômico, artístico, estético, histórico ou turístico, pertencentes aos entes da administração pública direta e indireta.

 **Nosso Regimento Disciplinar:**

Como toda relação de deveres é seguida de uma lista de sanções, caso os deveres não sejam respeitados, os membros do corpo discente estão sujeitos às seguintes ações disciplinares, previstas no artigo 77 do Regimento Interno.

- ✓ Advertência;
- ✓ Repreensão, por escrito;
- ✓ Suspensão, por tempo determinado;
- ✓ Desligamento.



2.11 ⇒ Rotina Acadêmica

+ Técnicas de Estudo



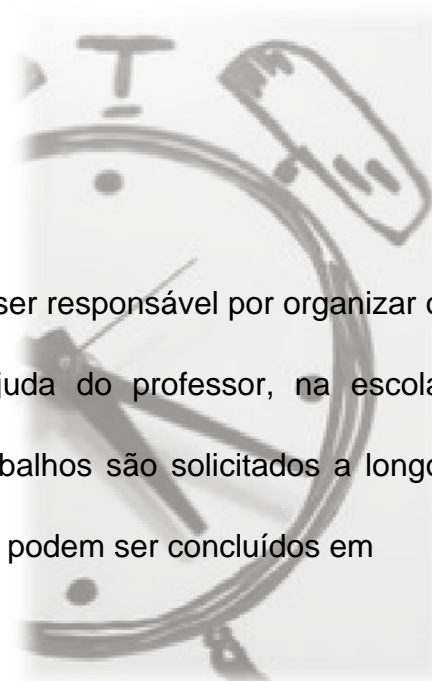
Uma das atitudes mais importantes para o sucesso acadêmico e, futuramente, no mercado de trabalho, consiste em realizar as atividades solicitadas. O Manual do Aluno do BC&T tem com um de seus objetivos oferecer aos ingressantes no sistema universitário alguns itens relevantes, no que diz respeito à metodologia de estudo a ser adotada, para um bom acompanhamento das disciplinas a serem cursadas.

O estudo na universidade é um empreendimento extremamente importante e o BC&T – Campus do Mucuri espera que um estudante universitário dedique parte significativa de seu tempo e energia aos estudos e atividades diretamente relacionadas a eles.

As aulas não costumam esgotar todos os assuntos exaustivamente, mas pretendem expor os estudantes a conceitos fundamentais, com o objetivo de facilitar o estudo individual posterior.

+ Gerenciamento de Tempo

Quando entra na universidade, o aluno passa a ser responsável por organizar o próprio estudo, o que não acontecia, sem a ajuda do professor, na escola secundária. Na universidade, muitos dos trabalhos são solicitados a longo prazo e, freqüentemente, são extensos e, raramente, podem ser concluídos em



menos de um semestre. Se o aluno não gerenciar adequadamente o seu tempo, corre o risco de não conseguir terminar suas tarefas nos prazos estabelecidos.

É importante destacar que existe muito a ser feito em pouco tempo, ou seja, qualquer falha deve ser sanada em tempo hábil.

Organização do Estudo

Valorize a qualidade de tempo de estudo. Faça os seguintes questionamentos:
 Estou realmente aprendendo ou pensando?

Estou desperdiçando tempo fazendo uma interminável lista do que deve ser estudado em ocasiões futuras, ou "passando a limpo" notas de aula sem pensar no que escrevo? Torne seu tempo de estudo produtivo.

Administre seu tempo disponibilizando de forma a atender melhor as disciplinas mais importantes e/ou mais difíceis. Trace uma meta de trabalho que abranja semanas, meses e o semestre. É importante permear, proporcionalmente, o descanso com as horas de estudo, uma vez que, cansado inviabiliza a qualidade de estudo.

É fundamental processar todas as informações fornecidas pelo professor, notas de sala de aula, livro didático e, na menor suspeita de dúvidas, recorrerem às tutorias, monitorias e aos colegas.



Assistência e Anotações em Sala de Aula:

Não é suficiente apenas estar em sala de aula é preciso interagir com o professor e as informações expostas por ele. Não levem dúvidas para casa e sim, informações a serem processadas com o objetivo de construir seu próprio conhecimento.

As anotações em sala de aula são imprescindíveis a elaboração do conhecimento, não anotações de meros detalhes, mas, sim pontos chaves, uma vez que, observações superficiais são de fácil acesso na internet ou livros didáticos. Além disso, os pontos chaves auxiliarão futuras pesquisas e, conseqüentemente, aprofundamento no conteúdo que foi exposto.

As consultas às anotações deverão ser diárias, assim como, as demais fontes (internet, livros didáticos, artigos, etc.), em caso de reescrevê-las, não o faça de forma mecânica e, sim, de forma crítica e produtiva.

Leitura

Inicialmente, uma leitura “panorâmica” do livro de forma a investigar o tema geral que será aprofundado ao longo da leitura, proporciona um “norte” ao estudo auxiliando no aprendizado.

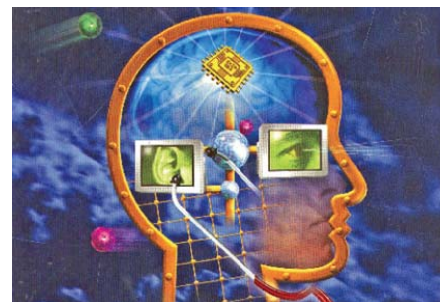
Uma leitura permeada por reflexões é imprescindível a elaboração/construção do conhecimento. É importante destacar a eficácia da utilização de resumos durante as leituras, resumos estes, que abordem os pontos relevantes do conteúdo.



As técnicas de estudo mencionadas não constituem uma regra infalível, uma vez que, serão mais eficientes para uns do que para outros estudantes. Devem-se respeitar os diversos ritmos de estudo e, conseqüentemente, as diferentes formas de elaboração e construção de conhecimento.

“Estudar não é um ato de consumir idéias, mas criá-las e recriá-las.”

Paulo Freire



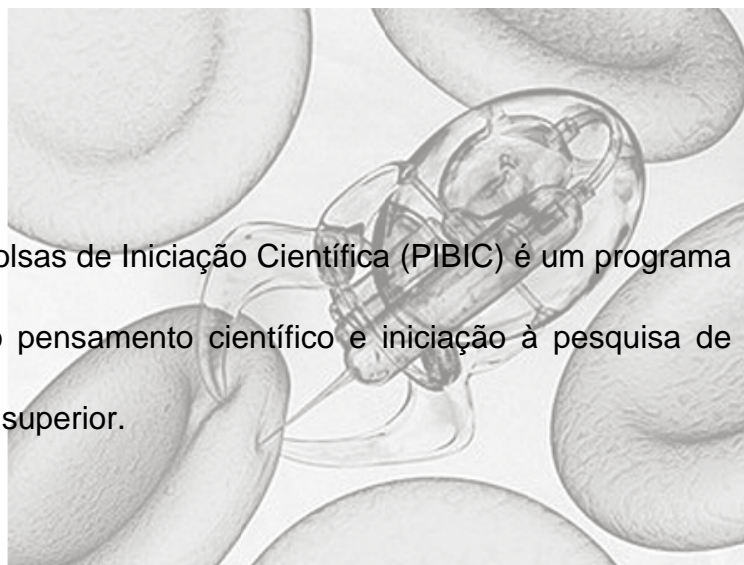
3 ⇒ Bolsas de Estudo

3.1 ⇒ Monitoria

Tem finalidade despertar nos alunos interesse pela carreira docente, prestar auxílio a professores para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades técnico-didáticas, bem como contribuir para a manutenção de um relacionamento pedagógico produtivo entre alunos e professores. O monitor deverá exercer suas atividades em 20 horas/semana durante um semestre, sendo permitida a recondução a partir da avaliação do seu desempenho. O candidato deverá ter cursado a disciplina e ter nota mínima de aprovação 7,00 (sete). A bolsa é concedida pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e a divulgação das vagas é oferecida pela Secretaria do Curso.

3.2 ⇒ Iniciação Científica

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) é um programa voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação do ensino superior.



Tem por objetivo proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.

O Programa contribui para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional; para qualificar e reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação e possibilitar maior interação entre a graduação e a pós-graduação.

A bolsa de Iniciação Científica tem duração de 12 (doze) meses. Seu processo de seleção não tem um padrão certo, mas tem como requisito o coeficiente. Para maiores informações procure o coordenador do seu curso.

Os alunos interessados em pesquisa científica, a partir do 2º ou 3º semestre do curso podem procurar pelos professores/técnicos, preferivelmente das disciplinas que já cursaram, para saber da possibilidade de freqüentar laboratórios e participar de projetos de pesquisa. É uma atividade voluntária, porém, de extrema importância na formação acadêmica do aluno e, a cada ano, têm sido selecionadas algumas dezenas de alunos que recebem bolsa de iniciação científica.

3.3 ⇒ Bolsa de Extensão (PROEXC)

Objetivo geral da extensão consiste em ampliar e aprofundar as relações entre UFVJM e outros setores da sociedade, em especial a dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, objetivando contribuir com alternativas de transformação da realidade, no sentido da melhoria das condições de vida e do fortalecimento da cidadania.

Maiores informações e créditos acesse o site a seguir:

<http://www.ufvjm.edu.br/proexcl/>



4 ⇒ Calendário Acadêmico

Acesse os sites a seguir e obtenha mais informações.

Acesse o site do SIGA:

<http://siga.ufvjm.edu.br/>

Acesse o site do ICTM:

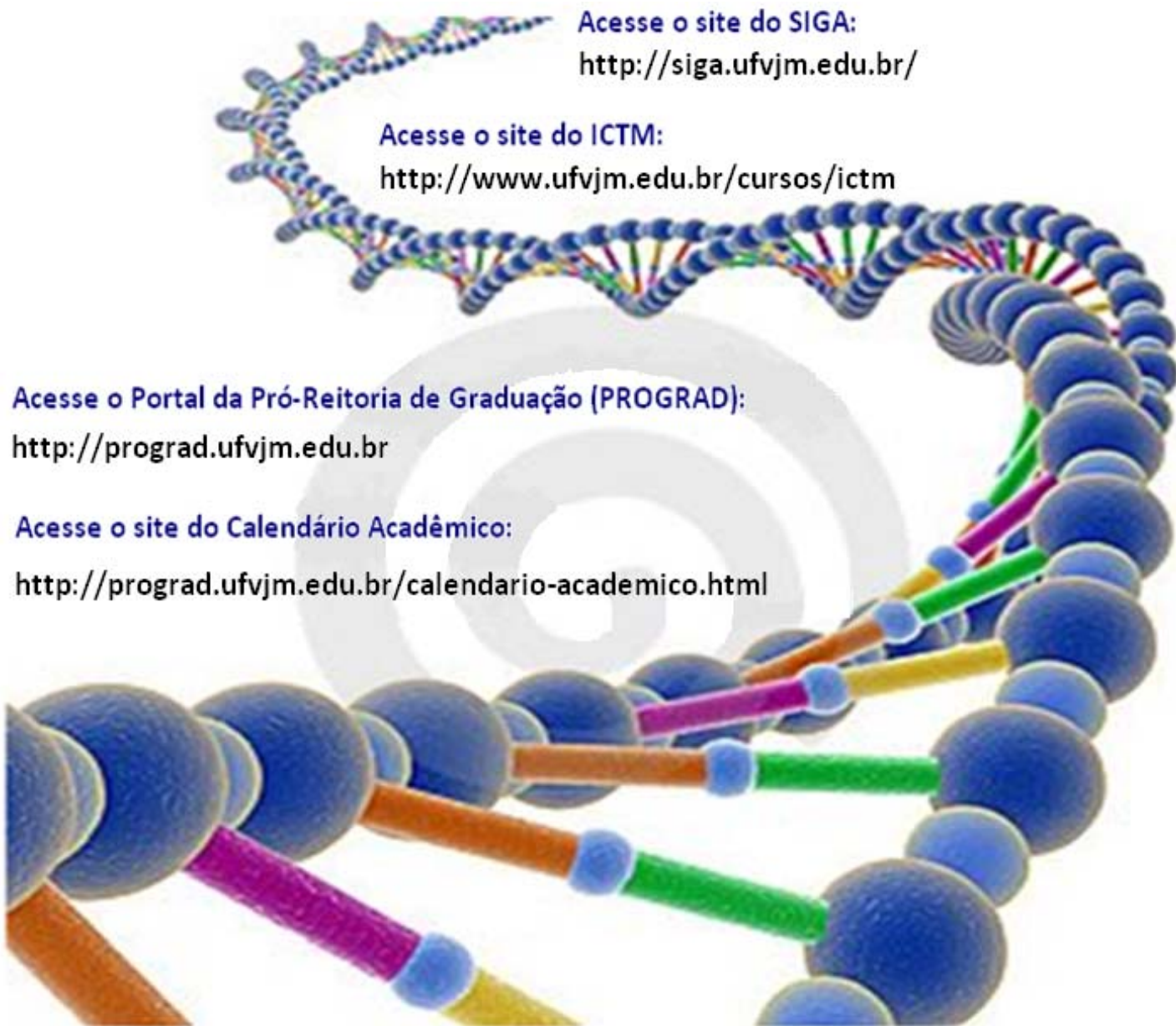
<http://www.ufvjm.edu.br/cursos/ictm>

Acesse o Portal da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD):

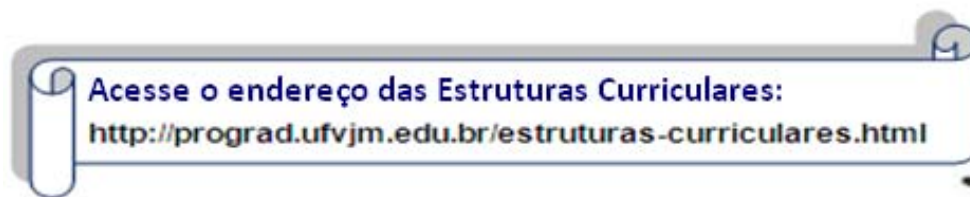
<http://prograd.ufvjm.edu.br>

Acesse o site do Calendário Acadêmico:

<http://prograd.ufvjm.edu.br/calendario-academico.html>



5 ⇒ Estrutura Curricular / Programa de Disciplinas



6 ⇒ Curriculum Vitae

O currículo desempenha o papel de seu "cartão de visitas", da sua "apresentação impressa" na conquista de um emprego. Não deixa de ser uma ferramenta de marketing pessoal, pois ele passa a sua imagem profissional para quem lê o mesmo.

O currículo, elaborado de forma clara e objetiva, bem estruturado e com o design compatível representa a primeira imagem que a empresa terá de você, ou seja, sua apresentação em papel. Por isso é importante se esforçar em desenvolver currículos adequados para cada situação.

Em qualquer processo seletivo você entrega seu currículo para que o recrutador tenha informações básicas sobre você. Afinal de contas, ele precisa saber onde você estudou, o que estudou, onde trabalhou, com o que, em que tipo de empresa e assim por diante. Então, surge a importância de participar de seminários, encontros, simpósios, congressos, mesas-redondas, colóquios, entre outras atividades acadêmicas.

Para elaborar seu Curriculum Lattes acesse o site da CNPq: <http://lattes.cnpq.br/>

7 ⇒ Centro Acadêmico

O **Centro Acadêmico (C.A)** é a primeira instância de representação estudantil da UFVJM, estando este ligado ao DCE (Diretório Central dos Estudantes).

Contato: ca.bcet@ufvjm.edu.br.

8 ⇒ CREA – Júnior

O Núcleo do CREA-MG Jr em Teófilo Otoni está iniciando seu engajamento no desenvolvimento de projetos que envolvem outras universidades e outros órgãos da área com a finalidade de expandir sua área de atuação. Além disso, promove discussões, debates, palestras, seminários e visitas técnicas sobre temas relacionados com as diversas profissões tecnológicas e, com isso, transformou-se em um eficiente canal de interlocução dos estudantes com o Conselho.

Contato: creajr.to@ufvjm.edu.br.

9 ⇒ Unidades Estudantis

União Nacional dos Estudantes - UNE

Diretório Central dos Estudantes - DCE

Centro Acadêmico (CA - BC&T)

CREA Júnior – Núcleo Teófilo Otoni



O discente que não concordar com o resultado de suas avaliações, deverá em primeiro lugar, solicitar ao docente responsável pela disciplina a revisão de sua avaliação. Caso ainda se sinta prejudicado, poderá requerer revisão da avaliação junto ao Coordenador do Curso, até 7 (sete) dias úteis após a disponibilização dos resultados. Além disso, se discordar de alguma decisão tomada por órgão ou dirigente da UFVJM, poderá recorrer de acordo com esquema a seguir:

Quando a decisão for:	Recorrer:
<i>da Coordenação da Unidade Acadêmica</i>	<i>ao Colegiado de Curso</i>
<i>da Direção da Unidade Acadêmica</i>	<i>à Congregação da Unidade Acadêmica</i>
<i>do Colegiado de Curso</i>	<i>à Congregação da Unidade Acadêmica</i>
<i>do Colegiado de Curso</i>	<i>à Pró-Reitoria de Graduação e/ou CONSEPE</i>
<i>da Congregação da Unidade Acadêmica</i>	<i>ao CONSU</i>

Acesse os endereços eletrônicos a seguir para maiores informações:

Centro Acadêmico – CA

<http://www.ufvjm.edu.br/cursos/bct-to/1083-ca-bct-to>

União Nacional dos Estudantes – UNE

<http://www.une.org.br/>

Regimento do Colegiado:

<http://www.ufvjm.edu.br/cursos/bct-to/1078-colegiado>

Regulamento dos Cursos de Graduação:

<http://prograd.ufvjm.edu.br/regulamento-dos-cursos.html>

10 ⇒ Telefones Úteis

<i>UFVJM / Teófilo Otoni - MG</i>	<i>(33) 3522 – 6037</i>
<i>UFVJM /Diamantina - MG</i>	<i>(38) 3532 – 1200</i>
<i>Polícia</i>	<i>190</i>
<i>Bombeiros</i>	<i>193</i>
<i>Defesa Civil</i>	<i>199</i>
<i>Pronto Socorro (SAMU)</i>	<i>192</i>
<i>COPANOR</i>	<i>(33) 3523 – 5354</i>
<i>Plantão Cemig</i>	<i>196</i>

Organizadores:

- ✚ **Prof.º Drº Carlos Henrique Alexandrino:** carlos.alexandrino@ufvjm.edu.br
- ✚ **Carlos Magno Maciel Gil:** carlos.magno@ufvjm.edu.br
- ✚ **Prof.ª Drª Flaviana Tavares Vieira:** flaviana.tavares@ufvjm.edu.br
- ✚ **Nilza de Fátima Pereira Camilo:** nilza.camilo@ufvjm.edu.br
- ✚ **Patrícia Baldow:** patricia.baldow@ufvjm.edu.br

“Tenha em mente que tudo que você aprende na escola é trabalho de muitas gerações. Receba essa herança, honre-a, acrescente a ela e, um dia, fielmente, deposite-a nas mãos de seus filhos.”

Albert Einstein