

## ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 15 – CONSEPE, DE 21 DE MAIO DE 2010.

### NORMAS PARA REDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Trabalhos acadêmicos: trabalho de conclusão de curso (TCC), trabalho de graduação interdisciplinar (TGI) e outros. O trabalho acadêmico é um documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

#### REGRA GERAL

#### ESTRUTURA – (De acordo com ABNT NBR 14724 modificada)

A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende os seguintes elementos obrigatórios:

**I) Elementos pré-textuais:** Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

**1) Capa:** As informações são transcritas na seguinte ordem: nome da instituição, unidade e curso; título e subtítulo (se houver); nome do autor; local da instituição; ano de depósito.

**2) Folha de rosto:** Contém os elementos essenciais que identificam o trabalho: nome da instituição, unidade; título e subtítulo (se houver); autor; orientador (nome do orientador e, quando for o caso, do co-orientador); nota de TCC (consiste na explicação da natureza do trabalho, mencionando-se o curso de graduação, a unidade à qual foi apresentado e o objetivo que consiste no grau pretendido ou aprovação em disciplina); local e ano de depósito.

**3) Ficha catalográfica:** Impressa no verso da folha de rosto, sendo elaborada pela Biblioteca após aprovação da versão final.

**4) Errata:** elemento opcional que deve ser inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata.

**5) Folha de aprovação:** Inserida após a folha de rosto. Deve conter: título e subtítulo (se houver); autor; orientador (nome do orientador e, quando for o caso, do co-orientador); nota de TCC (consiste na explicação da natureza do trabalho, mencionando-se o curso de graduação, a unidade à qual foi apresentado, o objetivo que consiste no grau pretendido ou aprovação em disciplina); data de aprovação; nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem sendo o nome do orientador na última linha. A data de aprovação e assinatura dos membros componentes da banca examinadora serão apostos após a aprovação do trabalho.

**6) Dedicatória** (opcional)

**7) Agradecimentos** (opcional)

**8) Epígrafe** (opcional)

**9) Resumo em português:** Parágrafo único constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas, de 150 a 500 palavras, seguido logo abaixo pelas palavras-chave, antecedidas da expressão Palavras-chave separadas entre si e finalizadas por ponto. Deve apresentar introdução (frase significativa, explicando o tema principal), o(s) objetivo(s), o método, os resultados e a(s) conclusão(ões) do trabalho. Recomenda-se evitar abreviaturas, fórmulas, equações e diagramas que não sejam necessários à compreensão, bem como palavras ou expressões como: “O presente estudo trata de...”. Dar preferência à terceira pessoa do singular e ao verbo na voz ativa. Evitar contrações e não usar parágrafos e citações bibliográficas (**Conforme a ABNT NBR 6028**).

**10) Abstract:** Com as mesmas características e conteúdo do resumo em língua portuguesa, devendo ser digitado em folha separada (**Conforme a ABNT NBR 6028**).

**11) Lista de ilustrações:** Elemento opcional que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado pelo respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografia, gráfico, mapas, organogramas, plantas, quadros, e outros).

**12) Lista de Tabelas:** Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado pelo respectivo número da página.

**13) Lista de abreviaturas e siglas:** Elemento opcional, que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

**14) Lista de símbolos:** Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

**15) Sumário:** elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s). Listagem das divisões, seções e outras partes do documento, refletindo a organização da matéria no texto, na mesma seqüência e grafia adotada na redação (**Conforme a ABNT NBR 6027**).

**II) Elementos textuais:** É o núcleo do trabalho acadêmico e é nesta parte que o autor apresenta a matéria.

**1)** O corpo do trabalho acadêmico conterà todo o trabalho impresso a ser avaliado e aprovado pela Banca Examinadora. Poderá ser organizado de duas formas alternativas: texto corrido ou capítulos.

**2)** O corpo do trabalho acadêmico envolvendo pesquisa técnico-científica em "texto corrido" será composto das seções: 1 Introdução; 2 Revisão de literatura e/ou referencial teórico; 3 Material e Métodos ou Metodologia; 4 Resultados; 5 Discussão; 6 Conclusão e 7 Considerações Finais. Os itens 1 e 2 poderão ser fundidos numa única seção que se chamará 1 Introdução. Os itens 4 e 5 poderão ser fundidos numa única seção que se chamará 4 Resultados e Discussão. A critério do orientador, o(s) Objetivo(s) poderá(ão) ser apresentado(s) em um item separado da Introdução. Todos os itens são obrigatórios, exceto o 7 Considerações Finais que é opcional.

3) O corpo do trabalho acadêmico envolvendo pesquisa bibliográfica em “texto corrido” será composto das seções: 1 Introdução; 2 Metodologia; 3 Revisão de literatura; 4 Discussão; 5 Conclusão e 6 Considerações Finais. O item 3 Revisão de literatura é o resultado da pesquisa bibliográfica. O item 6 Considerações finais é opcional.

**III) Elementos pós-textuais:** São elementos complementares, que têm por finalidade esclarecer o texto.

**1) Referências:** Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Elemento obrigatório, elaborado conforme a ABNT NBR 6023.

**2) Glossário:** Elemento opcional, que consiste em uma lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

**3) Apêndice(s):** Elemento opcional. O(s) apêndice(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

**4) Anexo(s):** Elemento opcional. O(s) anexo(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

**5) Índice(s):** Elemento opcional que consiste em uma lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto, elaborado conforme a ABNT NBR 6034.

**6) Autorização para reprodução:** Elemento obrigatório, contendo autorização para reprodução com data, assinatura do(s) autor(es) e endereço para contato.

### REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

**a) Encadernação:** O trabalho será padronizado e encadernado no estilo espiral.

**b) Formato:** O texto deve ser apresentado em papel A4 branco, impresso na cor preta, com exceção das ilustrações, frente e verso. Cada seção deverá iniciar no anverso. A digitação na fonte Times New Roman tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, título ou legendas das ilustrações e tabelas ou conforme indicação dos apêndices.

**c) Projeto gráfico:** É de responsabilidade do autor do trabalho.

**d) Margem:** As folhas devem apresentar margens superior, inferior, esquerda e direita de 3,0 cm.

**e) Espaçamento:** Todo texto deve ser digitado com espaço 1,5 entrelinhas. O espaço

simples é usado para as citações de mais de 3 linhas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica e nota do TCC. As referências no final do trabalho, as listas de ilustrações e tabelas, devem ser separadas entre si por espaço 1,5. Os títulos das seções devem começar na parte superior da mancha nas páginas ímpares e separadas do texto que os sucede por um espaço 1,5 entrelinhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separadas do texto que os precede e que os sucede por um espaço 1,5. Na folha de rosto e na folha de aprovação, a nota do TCC deve se alinhada do meio da mancha para a margem direita.

**f) Notas de rodapé:** Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

**g) Indicativo de seção:** O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Aplica-se aos elementos textuais.

**h) Títulos sem indicativo numérico:** Errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s). Devem ser centralizados, conforme a ABNT NBR 6024.

**i) Elementos sem título e sem indicativo numérico:** Fazem parte destes elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe.

**j) Paginação:** Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, com indicativo numérico opcional em algarismos romanos minúsculos iniciando na página ii (ficha catalográfica). A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos sequencialmente até o último elemento pós-textual, no centro inferior da folha. A primeira folha é contada, porém não numerada.

**l) Numeração progressiva:** Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta com numeração de página ímpar. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos em negrito, itálico ou grifo, caixa alta ou versal, e outros, no texto e de forma idêntica no sumário. São empregados algarismos arábicos na numeração dos elementos textuais. Após a numeração da seção não se usa pontuação (conforme a ABNT NBR 6024).

**m) Citações:** As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

**n) Siglas:** Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

**o) Equações e fórmulas:** Para facilitar a leitura devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros).

Exemplos:

$$X^2 + Y^2 = Z^2 \quad \dots(1)$$

$$(X^2 + Y^2) / 5 = N \quad \dots(2)$$

**p) Ilustrações:** Qualquer que seja seu tipo (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organogramas, plantas, quadros e outros) sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do parágrafo a que se refere, conforme o projeto gráfico.

**q) Tabelas:** Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra “Tabela”, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A tabela deve ser inserida o mais próximo possível do parágrafo a que se refere, conforme o projeto gráfico.

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme o IBGE (1993).

Os quadros apresentam informações textuais, conforme o IBGE (1993).

## **NORMAS DA ABNT DISPONÍVEIS NO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFVJM**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos:** apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos:** apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: informação e documentação: referências:** elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024: numeração progressiva das seções de um documento escrito:** apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027: informação e documentação: sumário:** apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028: informação e documentação: resumo:** apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6029: informação e documentação: livros e folhetos:** apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

Diamantina, 21 de maio de 2010.

**Prof. Donaldo Rosa Pires Júnior**  
**Presidente em exercício do CONSEPE/UFVJM**