



**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI – UFVJM**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – Prograd**  
**COORDENAÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS – Copese**  
**SELEÇÃO SERIADA – Sasi**  
**PRIMEIRA ETAPA – Triênio 2020/2022 – SEGUNDA ETAPA – Triênio 2019/2021**

**EDITAL N.º 20/2021 – COPESE/PROGRAD/UFVJM**

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, através da Coordenação de Processos Seletivos – Copese, torna pública a Seleção Seriada – Sasi: Primeira Etapa – triênio 2020/2022 e Segunda Etapa – triênio 2019/2021, para ingresso nos cursos presenciais de graduação, considerando que, ao se inscrever para a Terceira Etapa o candidato poderá optar por qualquer um dos cursos presenciais oferecidos pela UFVJM, em qualquer de seus *campi*.

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 A Seleção Seriada – Sasi é um vestibular realizado em três etapas consecutivas, sendo uma etapa a cada ano, com a possibilidade de realizar a 1ª e 2ª etapas concomitantes. As provas das duas primeiras etapas são de múltipla escolha: na 1ª Etapa, será cobrado o programa de estudos da 1ª série do Ensino Médio e, na 2ª Etapa, o programa de estudos da 2ª série do Ensino Médio. Na 3ª Etapa, será considerada a nota do Exame Nacional do Ensino Médio – Enem, a ser realizado no ano correspondente à sua participação na 3ª Etapa da Sasi.
- 1.2 O candidato que cursou, **no ano letivo de 2020**, a 1ª série do Ensino Médio, cuja modalidade de ensino seja regular (de três anos), ou a 2ª série do Ensino Médio, cuja modalidade de ensino seja de 4 (quatro) anos, deverá se inscrever para a **1ª Etapa da Sasi (triênio 2020/2022)**.
- 1.3 O candidato que cursou, **no ano letivo de 2020**, a 2ª série do Ensino Médio, cuja modalidade de ensino seja regular (de três anos), ou a 3ª série do Ensino Médio, cuja modalidade de ensino seja de 4 (quatro) anos, e que não realizou a 1ª etapa em momento específico poderá requerer a sua inscrição para realizar a 1ª e 2ª etapas concomitantes. Nesse caso, o candidato participará do triênio **2019/2021**.
- 1.4 Somente poderá renovar a inscrição para a 2ª etapa, o candidato que tiver realizado a 1ª etapa do triênio **2019/2021** da Sasi/UFVJM.
- 1.5 O candidato fica ciente que somente fará a opção do curso ao qual pretende concorrer por ocasião da inscrição da 3ª Etapa da Sasi.
- 1.6 O candidato fica ciente da **obrigatoriedade** de se **inscrever no Exame Nacional do Ensino Médio – Enem** ([enem.inep.gov.br](http://enem.inep.gov.br)), no ano correspondente à sua participação na 3ª etapa e também efetivar a sua inscrição **para a 3ª etapa da Sasi** ([www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese)).
- 1.7 Será **eliminado** da Sasi o candidato que **não realizar a sua inscrição** ou **não realizar a prova** referente a qualquer uma das etapas do triênio para o qual encontra-se inscrito.
- 1.8 Em atendimento à Portaria nº 493, de 22/05/2020 que altera a Portaria Normativa MEC nº 21, de 05/11/2012, a UFVJM disponibilizará acesso gratuito à internet para pedidos de isenção e para inscrição de candidatos ao Processo Seletivo SASI 2020, no período estabelecido, de 8 às 12 horas, no endereço: Rodovia MGT 367 – km 583, nº 5000, Bairro Alto da Jacuba, Diamantina-MG.
- 1.9 Em atendimento à Portaria nº 493, de 22/05/2020 que altera a Portaria Normativa MEC nº 21, de 05/11/2012, a UFVJM disponibilizará acesso gratuito à internet para pedidos de isenção e para inscrição de candidatos ao Processo Seletivo SASI 2020, presencialmente nos *campi* da UFVJM, nos períodos estabelecidos no cronograma, **mediante agendamento** por *e-mail*, conforme disponibilidade informada abaixo:
  - I – **Campus JK em Diamantina**: agendar pelo *e-mail* [sasi@ufvjm.edu.br](mailto:sasi@ufvjm.edu.br) para comparecimento de 8h às 11 h e de 15h às 16h.
  - II – **Campus de Janaúba**: agendar pelo *e-mail* [drca.jan@ufvjm.edu.br](mailto:drca.jan@ufvjm.edu.br) ou WhatsApp 38 3532 6808 para comparecimento de 8h às 12h.
  - III – **Campus Mucuri em Teófilo Otoni**: agendar pelo *e-mail* [dg.to@ufvjm.edu.br](mailto:dg.to@ufvjm.edu.br) para comparecimento de 9h às 12h.
  - IV – **Campus de Unai**: agendar pelo *e-mail* [drca.unai@ufvjm.edu.br](mailto:drca.unai@ufvjm.edu.br) para comparecimento de 8h às 12h.



## 2 DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

### 2.1 DAS CONDIÇÕES PARA ISENÇÃO

**2.1.1** Será concedida **Isenção Total**, equivalente a 100% do valor da taxa de inscrição, ao candidato que estiver cursando (ou tiver cursado) o Ensino Médio em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada e que comprovar:

**2.1.1.1** estar com o Número de Identificação Social – NIS **atualizado** no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, regulamentado pelo Decreto nº 6.135/07, ou

**2.1.1.2** possuir renda familiar mensal inferior ou igual a 1,5 salário mínimo *per capita*.

**2.1.2** Será concedida **Isenção Parcial**, equivalente a 50% do valor da taxa de inscrição, ao candidato que comprovar estar matriculado ou ter cursado o Ensino Médio em escola pública, independentemente da renda familiar.

### 2.2 DO CADASTRO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO

**2.2.1** O candidato que pleiteia a **Isenção Total** ou **Parcial** da taxa de inscrição deverá:

**2.2.1.1** Acessar a página [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese) e preencher o formulário *online* de Solicitação da Isenção, conforme instruções especificadas, no período de **11 a 27 de maio de 2021**, conforme **Cronograma**, Anexo I.

**I** – Ter em mãos o **nº do seu CPF** e o **seu** Documento de Identidade (RG), garantindo a transcrição correta dos dados para o Formulário.

**II** – Para solicitar a isenção, é **imprescindível** que o candidato esteja inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF)

**III** – **É vedada a utilização de CPF e RG de terceiros**, sob pena de indeferimento do pedido.

**a)** Em nenhuma hipótese o CPF informado poderá ser alterado.

**IV** – Preencher todos os campos com muita atenção.

**V** – Conferir os dados informados antes de finalizar a solicitação.

**2.2.1.2** Ao realizar a inscrição do Pedido de Isenção Total utilizando o **Número de Identificação Social – NIS**, o candidato deverá informar o **seu** número do NIS.

**I** – **NIS** – Número de Identificação Social: é pessoal e intransferível. Portanto, se o candidato informar o NIS de outra pessoa, mesmo sendo algum membro da família, terá o seu pedido de isenção indeferido.

**II** – Caso o candidato não saiba o seu NIS, poderá se dirigir à Prefeitura Municipal da sua cidade, no setor responsável pelos dados do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, para confirmar o número do seu NIS.

**III** – O NIS somente passa a ter validade após 45 dias de cadastro no sistema do governo federal.

**2.2.2** É permitido ao candidato se inscrever em mais de uma modalidade de isenção, desde que atenda aos requisitos de cada uma.

### 2.3 DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

**2.3.1** Para solicitar a **Isenção Parcial** da taxa de inscrição, o candidato deverá enviar a documentação comprobatória, até o dia **28 de maio de 2021**, impreterivelmente, para o *e-mail* [sasi@ufvjm.edu.br](mailto:sasi@ufvjm.edu.br)

**I** – Comprovante de solicitação assinado (esse comprovante será gerado pelo sistema, ao confirmar o cadastro do pedido de isenção);

**II** – Cópia da Carteira de Identidade;

**III** – Cópia do CPF (ou comprovante de inscrição no CPF):

Link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

**IV** – Cópia do Histórico Escolar ou Declaração da escola pública que comprove a série do Ensino Médio na qual está matriculado.

**2.3.1.1** Serão **indeferidas** as solicitações cujos documentos tiverem sido enviados por *e-mail* após o dia **28 de maio de 2021**.

**2.3.2** Para solicitação da isenção Total da taxa de inscrição será necessário **apenas** a informação do Número de Identificação Social – NIS no formulário online de isenção, não sendo necessário o envio do comprovante por e-mail e de nenhuma outra documentação comprobatória.

**2.3.2.1** O candidato fica ciente de que serão **indeferidas** as solicitações com dados incorretos ou com a utilização de documentos de terceiros.

**2.3.3** Para solicitar a **Isenção Total** da taxa de inscrição, **pelo critério de renda**, o candidato deverá enviar a documentação comprobatória, até o dia **28 de maio de 2021**, impreterivelmente, para o *e-mail* [sasi@ufvjm.edu.br](mailto:sasi@ufvjm.edu.br)

**I** – Comprovante de solicitação assinado (esse comprovante será gerado pelo sistema ao confirmar o cadastro do pedido de isenção);

**II** – Cópia do Histórico Escolar ou Declaração da escola pública que comprove a série do Ensino Médio



na qual está matriculado (se for o caso);

III – Declaração da escola particular que comprove a condição de bolsista integral (se for o caso);

IV – Cópia da Carteira de Identidade;

V – Cópia do CPF (ou comprovante de inscrição no CPF):

Link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

VI – Formulário socioeconômico, Anexo II deste edital, devidamente preenchido e assinado, acompanhado dos documentos comprobatórios.

**2.3.3.1** Para comprovação de renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, além dos documentos previstos no subitem 2.3.3, deverão ser enviadas:

I – cópia da Certidão de Nascimento **ou** Carteira de Identidade dos integrantes da família, **menores** de 18 anos;

II – cópia dos documentos do candidato e dos demais integrantes do grupo familiar, **maiores** de 18 anos, conforme previsto no Anexo III.

**2.3.3.2** Serão **indeferidas** as solicitações cujos documentos tiverem sido enviados por *e-mail* após o dia **28 de maio de 2021**.

## 2.4 DA AVALIAÇÃO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO

**2.4.1** As informações prestadas, bem como a sua comprovação, são de inteira responsabilidade do candidato.

**2.4.2** Terá o pedido **indeferido** o candidato que:

I – não comprovar, por meio dos documentos especificados neste edital, as informações prestadas;

II – enviar documentação incompleta ou fora do prazo estabelecido neste edital;

III – inscrever-se utilizando o número do NIS de terceiros.

## 2.5 DO RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO TOTAL OU PARCIAL DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**2.5.1** O resultado preliminar do pedido de isenção estará disponível no site [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese) no dia **15 de junho de 2021**.

**2.5.2** Não será enviada qualquer correspondência ou comunicado sobre o resultado dos pedidos de isenção, bem como não haverá repasse de resultado via telefone ou *e-mail*. Portanto, é de inteira responsabilidade do solicitante verificar no site [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese) o resultado do pedido de isenção total ou parcial da taxa de inscrição da Seleção Seriada – Sasi/2020.

**2.5.3** O período para interposição de recurso contra o indeferimento do pedido da isenção da taxa de inscrição da Sasi/2020 será: **16 e 17 de junho de 2021**.

I – O Recurso deverá ser encaminhado via *e-mail*, para o endereço: [recursoscopese@ufvjm.edu.br](mailto:recursoscopese@ufvjm.edu.br)

II – No campo “Assunto”, deverá constar: **Recurso Isenção Sasi 2020**.

III – No corpo do *e-mail* deverá constar nome completo e CPF do candidato e a justificativa fundamentada.

**2.5.4** O resultado final do pedido de isenção, após a análise dos recursos, estará disponível no site [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese) no dia **22 de junho de 2021**.

**2.5.5** A solicitação da isenção **NÃO** é a inscrição do candidato na Sasi. Portanto, o candidato fica ciente de que, **mesmo que obtenha a isenção total ou parcial, terá que se inscrever na Sasi**.

## 3 DA INSCRIÇÃO

**3.1** As inscrições serão realizadas no período de **22/06/2021** até as 23 horas e 59 minutos de **13/07/2021**.

**3.2** A inscrição deverá ser realizada via internet, em formulário *online*, disponível na página [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese)

**3.3** O candidato fica ciente que será o único responsável pelo preenchimento correto e completo de sua Inscrição.

**3.4** A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição, o resultado e/ou a matrícula do candidato, se verificada a falsidade nas informações e documentos apresentados.

**3.5** Todos os candidatos deverão efetuar a inscrição para o processo seletivo, dentro do período estabelecido neste edital, **inclusive aqueles que obtiverem isenção total ou parcial da taxa de inscrição**.

**3.6** Para efetuar a inscrição o candidato deverá:

**3.6.1** Acessar a página [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese) e preencher o Formulário de Inscrição, conforme instruções especificadas;

I – Ter em mãos o **nº do seu CPF** e o **seu Documento de Identidade (RG)**, garantindo a transcrição correta dos dados para o Formulário.

II – Para efetuar a inscrição, é **imprescindível** que o candidato esteja inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF)

III – **É vedada a utilização de CPF e RG de terceiros**.

a) Em nenhuma hipótese o CPF informado poderá ser alterado.

IV – Preencher todos os campos com muita atenção.



V – Conferir os dados informados antes de confirmar a inscrição.

**3.6.2** Imprimir o boleto bancário referente a taxa de inscrição e efetuar o pagamento até a data de vencimento indicada no próprio boleto.

**3.6.2.1** O próprio sistema emitirá o boleto bancário com vencimento em **14 de julho de 2021**;

**3.6.2.2** O valor da taxa de inscrição será **R\$ 115,00** (cento e quinze reais) para cada etapa;

**3.6.2.3** No caso da obtenção de isenção parcial, o valor da taxa de inscrição referente a cada etapa será de **R\$ 57,50** (cinquenta e sete reais e cinquenta centavos);

**3.6.2.4** No caso da obtenção de isenção total, os candidatos devem imprimir e guardar o comprovante provisório de inscrição, até a liberação do Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI;

**3.6.2.5** Para os candidatos que não solicitarem ou não obtiverem a isenção total, a inscrição somente será deferida após o pagamento do boleto bancário;

**3.6.2.6** Agendamentos bancários sem a devida comprovação de efetivação do pagamento, bem como pagamentos efetuados após o dia **14/07/2021**, não serão considerados, o que implicará o cancelamento da inscrição.

I – Mesmo que a agência bancária receba o valor correspondente ao boleto, após o dia 14/07/2021, a inscrição **NÃO será confirmada** e o valor pago **NÃO será devolvido** em nenhuma hipótese, salvo anulação plena ou cancelamento do processo seletivo.

**3.6.2.7** Pagamentos efetuadas por GRU, não geradas pelo sistema de inscrição, também não serão considerados.

**3.6.2.8** É de inteira responsabilidade do candidato ficar de posse do comprovante de pagamento para futura comprovação, caso haja necessidade.

**3.6.2.9** A UFVJM não se responsabiliza por pagamento da taxa de inscrição realizado fora do prazo ou em duplicidade ou na situação da desistência na realização das provas;

**3.6.2.10** O candidato que deixar para efetuar o pagamento no último dia, **14 de julho de 2021**, deverá ficar atento ao horário de compensação do banco.

**3.6.2.11** É de inteira responsabilidade do candidato a **Conferência do status da sua inscrição. Caso a inscrição esteja cancelada por falta de pagamento**, o interessado deverá, no período de **15 a 19/07/2021** entrar em contato com a Copese, via *e-mail*: [sasi@ufvjm.edu.br](mailto:sasi@ufvjm.edu.br), anexar cópia digital legível do boleto e de seu comprovante de pagamento, obrigatoriamente no formato PDF ou JPG. Sua inscrição só será deferida após a comprovação de que o pagamento foi realizado até o dia **14/07/2021**.

**3.6.2.12** Após o dia **19/07/2021**, não serão aceitas comprovações de pagamentos. Portanto, aquele que deixar de observar o disposto no subitem 3.6.2.11, não terá o direito a recorrer posteriormente.

**3.6.2.13** Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição, salvo anulação plena ou cancelamento do processo seletivo.

**3.6.3** A UFVJM não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo de falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**3.6.4** O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida e não efetivar o pagamento da taxa de inscrição, na forma e nos prazos estabelecidos neste Edital, estará automaticamente excluído deste Processo Seletivo.

**3.7** A inscrição implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**3.8** O candidato será o ÚNICO RESPONSÁVEL pelo preenchimento correto e completo do Formulário de Inscrição.

**3.9** Após confirmada a inscrição **NÃO** serão permitidas alterações nas informações contidas no Formulário de Inscrição.

**3.9.1** Caso o candidato identifique algum erro, após a confirmação da inscrição, poderá solicitar, via *e-mail*, o cancelamento para realizar nova inscrição.

**3.9.2** Somente poderá solicitar o cancelamento da inscrição o candidato que **NÃO** tenha realizado o pagamento referente a taxa de inscrição.

**3.9.3** O prazo para solicitar o cancelamento da inscrição será até o dia **09/07/2021**, impreterivelmente.

**3.9.4** Para solicitar o cancelamento da inscrição o candidato deverá encaminhar via *e-mail*, conforme as orientações a seguir:

I – A solicitação deverá ser encaminhada para o endereço: [sasi@ufvjm.edu.br](mailto:sasi@ufvjm.edu.br)

II – No campo “Assunto”, deverá constar: **Cancelamento de inscrição Sasi 2020**.

III – No corpo do *e-mail* deverá constar:

a) justificativa fundamentada

b) Nome completo;

c) CPF;

d) Número da identidade;

e) Número da inscrição que deseja cancelar;



f) cópia do documento de identidade digitalizado.

**3.10** A inscrição será realizada por etapa e triênio como se segue:

**1ª etapa** – Triênio **2020/2022** (conforme subitem 1.2)

**1ª e 2ª etapas**, concomitantes – Triênio **2019/2021** (conforme subitem 1.3)

**2ª etapa** – Triênio **2019/2021** (conforme subitem 1.4)

**3.10.1** Caso o candidato tenha sido reprovado na 1ª ou 2ª série do ensino médio, deverá solicitar o cancelamento do triênio no qual estiver inscrito para realizar uma nova inscrição.

**3.10.1.1** Para solicitar o cancelamento do triênio, o candidato deverá encaminhar *e-mail* para [sasi@ufvjm.edu.br](mailto:sasi@ufvjm.edu.br) até o dia **09/07/2021**, impreterivelmente, anexando a Declaração emitida pela escola, informando a série na qual se encontra matriculado.

**3.11** No ato da inscrição o candidato deverá indicar a cidade onde deseja realizar as provas como **primeira opção** de local de provas e, também, deverá indicar outra cidade como a **segunda opção** de local de provas, em atendimento ao previsto no subitem 3.12.

**3.11.1** Para o candidato que fará 1ª e 2ª etapas juntas, as duas provas ocorrerão no mesmo local de prova.

**3.12** Não havendo o mínimo de 100 (cem) candidatos para fazer as provas na localidade escolhida, o(a) candidato(a) será realocado(a) para a cidade indicada como segunda opção de local de provas.

**3.12.1** No caso de não haver número suficiente de candidatos inscritos para a realização das provas nas duas cidades indicadas pelo candidato, a Copese entrará em contato através do *e-mail* informado no formulário de inscrição, para que o candidato possa indicar onde realizará as provas, dentre as localidades que atenderem o previsto no subitem 3.12.

**3.12.2** Na situação apresentada no subitem 3.12.1, o candidato terá o prazo de 3 (três) dias úteis para responder ao *e-mail*. Após esse prazo, não havendo resposta do candidato, a Copese alocará o candidato na cidade mais próxima daquela indicada como 1ª opção de local de provas.

**3.13** Cidades onde as provas serão aplicadas, desde que atendido o previsto no subitem 3.12:

- |                            |                 |                 |                 |
|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| - Águas Formosas           | - Curvelo       | - Januária      | - Pedra Azul    |
| - Almenara                 | - Diamantina-MG | - Malacacheta   | - Serro         |
| - Araçuaí                  | - Divisópolis   | - Minas Novas   | - Taiobeiras    |
| - Arinos                   | - Ipatinga      | - Montes Claros | - Teófilo Otoni |
| - Capelinha                | - Itamarandiba  | - Nanuque       | - Turmalina e   |
| - Carlos Chagas            | - Itaobim       | - Padre Paraíso | - Unaí          |
| - Conceição do Mato Dentro | - Janaúba       |                 |                 |

**3.14** O candidato que necessitar de “**Atendimento Especializado para candidato com necessidades especiais**” deverá marcar no formulário de inscrição, no campo: “Condições especiais para a prova” a opção referente à sua necessidade e, **obrigatoriamente**, imprimir, preencher e assinar o Formulário para Atendimento Especializado, constante do Anexo IV deste edital.

**3.14.1** O Formulário para Atendimento Especializado, preenchido e assinado, deverá ser encaminhado à Copese, até o dia **14 de julho de 2021**, impreterivelmente, para o *e-mail* [sasi@ufvjm.edu.br](mailto:sasi@ufvjm.edu.br) acompanhado de:

**I** – Atestado Médico, contendo o detalhamento da necessidade de atendimento especial e os seguintes dados:

**a)** nome completo do candidato e número do seu documento de identidade;

**b)** código correspondente a Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID-10);

**c)** data, assinatura e número do CRM do médico responsável.

**II** – Documentação que comprove a condição que motiva a solicitação de atendimento especializado.

**III** – Relatório da escola onde o candidato estuda/estudou informando sobre os procedimentos e/ou materiais utilizados no dia a dia para auxiliá-lo na realização das atividades escolares.

**IV** – Cópia do comprovante de pagamento da inscrição, quando for o caso, ou a cópia do comprovante provisório de inscrição.

**3.14.2** O candidato que não cumprir o prazo de envio da documentação comprobatória da necessidade do atendimento especializado não será atendido. Mesmo o candidato que já tenha participado de outras etapas da Sasi, deverá obedecer às normas desse item.

**3.14.3** Não será permitida a presença de acompanhantes aos candidatos com necessidade de atendimento especializado, nos locais de prova.

**3.14.4** No recinto da prova, o candidato será devidamente acompanhado por um fiscal identificado.

**3.15** Em atendimento à Lei 13872/2019, **fica assegurado à mãe o direito de amamentar seus filhos de até 6 (seis) meses de idade durante a realização de provas.**

**3.15.1** A candidata que necessitar de “**Atendimento Específico para a candidata lactante**” deverá marcar no formulário de inscrição, no campo: “Condições especiais para a prova”, a opção Lactante.



- 3.15.2** No dia de aplicação das provas, a candidata lactante que teve sua solicitação deferida deverá levar um acompanhante adulto, que ficará em sala reservada e será responsável pela guarda do lactente.
- 3.15.3** A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.
- 3.15.4** O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.
- 3.15.5** Durante o período de amamentação, a mãe será acompanhada por fiscal.
- 3.15.6** É proibido ao acompanhante da candidata lactante ter acesso à sala de provas.
- 3.15.7** O acompanhante da candidata lactante deverá cumprir as obrigações deste edital, inclusive as referentes à guarda de objetos e ao uso de máscara de proteção.
- 3.15.8** Durante a aplicação das provas, qualquer contato entre a candidata lactante e o respectivo acompanhante deverá ser presenciado por uma fiscal.
- 3.15.9** Não será permitida a entrada do lactente e do acompanhante após o fechamento dos portões.
- 3.15.10** A candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do lactente.
- 3.15.11** Não será concedido tempo adicional à participante lactante que compareça sem o lactente e/ou sem o acompanhante adulto, e/ou que não amamente durante o período de realização das provas.
- 3.16** O candidato que se identifica e quer ser reconhecido(a) socialmente em consonância com sua identidade de gênero, poderá solicitar o **“Atendimento pelo Nome Social”**, via *e-mail*, até o dia **14 de julho de 2021**.
- I – O Requerimento deverá ser encaminhado via *e-mail*, para o endereço: [sasi@ufvjm.edu.br](mailto:sasi@ufvjm.edu.br)
- II – No campo “Assunto”, deverá constar: **Atendimento pelo Nome Social – Sasi 2020**.
- III – No corpo do *e-mail* deverá constar:
- justificativa fundamentada
  - Nome completo;
  - CPF;
  - Número da identidade;
  - Número da inscrição na Sasi;
  - cópia do documento de identidade digitalizado.
- 3.16.1** O candidato menor de 18 anos deverá ter o consentimento do responsável legal (pai, mãe ou tutor), para fazer uso do nome social.
- 3.16.2** O candidato que deixar de anexar o requerimento citado anteriormente, mesmo que tenha indicado o nome social no requerimento de inscrição online, perderá o direito de usar seu nome social em consonância com sua identidade de gênero, neste certame.
- 3.16.3** Não serão aceitas solicitações de uso do Nome Social fora do período previsto neste edital.
- 3.17** O participante deverá prestar informações exatas e fidedignas quanto à condição que motiva a solicitação de Atendimento Especializado, Específico e/ou pelo Nome Social, sob pena de responder por crime contra a fé pública e de ser eliminado do Exame, a qualquer tempo.
- 3.17.1** A UFVJM tem o direito de exigir, a qualquer momento, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de Atendimento Especializado, Específico e/ou pelo Nome Social.
- 3.18** O **Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI** estará disponível no site da UFVJM, a partir do dia **24 de agosto de 2021**.
- 3.18.1** É responsabilidade do candidato retirar, via internet, o seu Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI.
- 3.18.2** O candidato que **constatar algum erro no seu nome ou RG** no Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI deverá entrar em contato com a Copese nos dias **24 a 26 de agosto de 2021**.

#### 4 DAS PROVAS

- 4.1** A Seleção Seriada (Sasi), reger-se-á pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9394/96.
- 4.2** As provas versarão sobre os conteúdos da Base Nacional Comum do Ensino Médio e seguirão as diretrizes da nova organização curricular para os cursos de ensino médio, conforme Resolução nº 833/2006 do estado de Minas Gerais e terão a complexidade compatível com cada ano do ensino médio correspondente à etapa à qual se inscreveu o candidato, conforme os programas publicados no Anexo V deste Edital.
- 4.2.1** As disciplinas foram agrupados em blocos, conforme a distribuição do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), a saber:
- **Bloco I** – Linguagens, Códigos e suas Tecnologias: versarão sobre os conteúdos das disciplinas: Língua Portuguesa e Literatura Brasileira, Língua Estrangeira (Inglês e Espanhol), Arte, e Educação Física.
  - **Bloco II** – Matemática e suas Tecnologias
  - **Bloco III** – Ciências Humanas e suas Tecnologias: versarão sobre os conteúdos das disciplinas: História e Geografia.
  - **Bloco IV** – Ciências da Natureza e suas Tecnologias: versarão sobre os conteúdos das disciplinas: Biologia, Física e Química.



**4.2.2 O Conteúdo Programático** dos blocos de disciplinas constantes no Quadro I está informado no Anexo V deste Edital.

**4.3** As questões das provas avaliarão conhecimentos e habilidades intelectuais do candidato.

**4.4** As provas da 1ª e 2ª Etapas conterão questões de múltipla escolha envolvendo o conteúdo programático de cada Bloco, totalizando 45 questões, que conterão 4 (quatro) alternativas cada uma, com possibilidade de uma única resposta correta, conforme o Quadro I.

**4.5** As provas serão aplicadas conforme especificações a seguir:

**Quadro I – Provas**

Disciplinas	Nº de Questões
<b>Bloco I</b> – Língua Portuguesa e Literatura Brasileira, Língua Estrangeira, Arte e Educação Física.	15
<b>Bloco II</b> – Matemática e suas Tecnologias	10
<b>Bloco III</b> – História, Geografia	10
<b>Bloco IV</b> – Química, Física e Biologia	10
<b>Total</b>	45

**4.6** A pontuação da 3ª etapa correspondente aos triênios **2019/2021** e **2020/2022** será a utilização das notas alcançadas nas provas do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) para os anos de 2021 e 2022, respectivamente.

**4.6.1** O candidato fica ciente da **obrigatoriedade de se inscrever no Exame Nacional do Ensino Médio (Enem)**, no ano correspondente à sua participação na 3ª etapa da Sasi, bem como **se inscrever, também, na 3ª etapa da Sasi**.

## 5 DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

**5.1** As provas serão realizadas no dia **12 de setembro de 2021**, de acordo com o Horário de Brasília – DF, conforme descrito no Quadro II:

**Quadro II: Horários a serem cumpridos no dia da prova:**

	2ª etapa	1ª etapa
Abertura dos portões	7 horas	14 horas
Fechamento dos portões	8 horas	15 horas
Início das Provas	8 horas e 15 minutos	15 horas e 15 minutos
Término das Provas	12 horas	19 horas

**5.1.1** O endereço completo do local de provas será indicado no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) do candidato.

**5.2** No dia das provas, será garantido o distanciamento entre os candidatos e o cumprimento dos protocolos de prevenção à Covid-19.

**5.3** Para a realização das provas, **é obrigatória** a apresentação de **via original de documento oficial de identificação com foto e o uso de máscara de proteção à Covid-19**.

**5.4** A máscara deve cobrir totalmente o nariz e a boca do participante, desde a sua entrada até sua saída do local de provas. Será permitido que o participante leve máscara reserva para troca durante a aplicação.

**5.4.1** Para os casos previstos na Lei nº 14.019, de 2 de julho de 2020, será dispensado o uso da máscara para pessoas com autismo, deficiência intelectual, deficiências sensoriais ou com quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado de máscara.

**5.4.1.1** O candidato que se enquadrar nos casos citados no item 5.4.1 devem solicitar o Atendimento Especializado, dentro do prazo estabelecido no subitem 3.14.1.

**5.4.2** O descarte da máscara de proteção à Covid-19, durante a aplicação da prova, deve ser feito pelo participante de forma segura nas lixeiras do local de provas.

**5.5** Consideram-se documentos válidos para identificação do participante:

- I** – carteira de identidade;
- II** – Carteira nacional de habilitação com foto;
- III** – carteira de trabalho;
- IV** – carteira profissional;



V – passaporte;

VI – outro documento público que permita a identificação do candidato.

VII – No caso de estrangeiro, Carteira de Identidade expedida pela Polícia Federal ou Passaporte com visto temporário de estudante ou permanente;

**5.5.1** Não serão aceitos documentos de identificação que não estejam listados no subitem 5.5, tais como: protocolos; Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento; Título Eleitoral; Carteira Nacional de Habilitação sem foto; Carteira de Estudante; Registro Administrativo de Nascimento Indígena (Rani); crachás; identidade funcional; ou ainda cópias de documentos válidos, mesmo que autenticadas, ou documentos digitais apresentados eletronicamente.

**5.5.2** O participante impossibilitado de apresentar a via original de documento oficial de identificação com foto nos dias de aplicação por motivo de extravio, perda, furto ou roubo poderá realizar as provas, desde que:

**5.5.2.1** Apresente boletim de ocorrência expedido por órgão policial há, no máximo, 90 dias da realização da prova.

**5.5.2.2** Submeta-se à identificação especial, que compreende a coleta de dado biométrico, de informações pessoais e da assinatura em formulário próprio.

**5.5.3** O participante que apresentar a via original do documento oficial de identificação danificado, ilegível, com foto infantil ou com fisionomia diferente que não permita a completa identificação dos seus caracteres essenciais ou de sua assinatura também deverá submeter-se à identificação especial, conforme subitem 5.2.2.2.

**5.5.4** Em caso de identificação especial, será necessária a retirada da máscara de proteção à Covid-19, sem tocar sua parte frontal, prosseguida da higienização das mãos com álcool em gel próprio ou fornecido pelo aplicador, antes de entrar na sala de provas.

**5.6** Para a realização das provas, **será solicitado também o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI)** disponibilizado no site da UFVJM, conforme previsto no subitem 3.18 deste Edital.

**5.7** Recomenda-se ao candidato que esteja no local de provas com antecedência de, pelo menos, 60 (sessenta) minutos em relação ao horário marcado para o fechamento dos portões.

**5.8** Não será permitida, sob nenhum pretexto, a entrada de candidatos no recinto destinado às provas, fora dos horários estipulados para o fechamento dos portões e/ou sem a máscara de proteção à Covid-19.

**5.9** O candidato que não comparecer às provas no dia, horário e local indicados no Edital estará eliminado do Processo Seletivo, como também aqueles que retirarem a máscara dentro do local de provas.

**5.10** À Copese reserva-se o direito de submeter os participantes à revista eletrônica nos locais de provas, a qualquer momento, por meio de detector de metais, respeitando os protocolos de proteção à Covid-19.

**5.10.1** Será eliminado o candidato que recusar-se injustificadamente a qualquer momento a ser submetido à revista eletrônica ou que estiver portando qualquer aparelho mencionado no subitem 5.15 e que se recusar a colocá-lo no envelope porta objetos.

**5.11** O candidato que, por alguma eventualidade ocorrida após o período de inscrição, necessitar fazer as provas em sala especial, considerando o previsto no subitem 3.14.1 deste Edital, deverá encaminhar requerimento à Copese, para o e-mail: [sasi@ufvjm.edu.br](mailto:sasi@ufvjm.edu.br), até **72 horas antes do início das provas**, além de entrar em contato pelo telefone (38) 3532-1277, no horário de **8h às 12h e de 14h às 17h**.

**5.11.1** O candidato que se enquadrar nessa situação deverá, também, apresentar laudo médico contendo os seguintes dados:

**I** – nome completo do candidato e número do seu documento de identidade;

**II** – código correspondente a Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID-10);

**III** – especificação das condições físicas e psicológicas do candidato e da necessidade do atendimento especial;

**IV** – data, assinatura e número do CRM do médico responsável;

**5.11.2** As datas e os horários de aplicação das provas serão os mesmos estabelecidos para os demais candidatos.

**5.12** O candidato deverá permanecer no recinto de realização das provas durante, no mínimo, 2 (duas) horas, após o seu início – período de sigilo.

**5.13** O candidato que, durante a realização das provas, utilizar de meios fraudulentos ou praticar atos contrários às normas e à disciplina, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

**5.14** Durante a realização das provas **somente** será permitido o uso de caneta esferográfica preta ou azul (fabricada em material transparente), lápis preto (com a parte externa em uma única cor) e borracha branca.

**5.15** Não será permitido, durante a realização das provas, o uso ou porte de armas, aparelhos eletrônicos, tais como: aparelhos de reprodução musical, como mp3 *players* e similares, relógio, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *pen drive*, máquina de calcular, câmera fotográfica, controle de alarme de carro etc, bem como, qualquer aparelho receptor, gravador ou emissor de mensagens de qualquer espécie. Não sendo permitido também o uso de material de propaganda ou qualquer acessório de chapelaria como bonés, gorros ou similares.





- 5.15.1** Guardar, antes de entrar na sala de provas, em envelope porta objetos, o telefone celular e quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados, além de outros pertences não permitidos.
- 5.15.2** Manter, debaixo da carteira, o envelope porta-objetos, lacrado e identificado, desde o ingresso na sala de provas até a saída definitiva do local de provas.
- 5.15.3** Assegurar que os aparelhos eletrônicos como celular e *tablet* estão desligados no envelope porta-objetos desde o ingresso na sala de provas até a saída definitiva da sala de provas.
- 5.15.4** No caso de portar celular no dia da prova, se o aparelho eletrônico, ainda que dentro do envelope porta-objetos, emitir qualquer tipo de som, como toque ou alarme, o participante **será eliminado** do Exame.
- 5.16** O candidato deverá permitir que seu lanche seja vistoriado, respeitando os protocolos de proteção à Covid-19.
- 5.16.1** O candidato poderá hidratar-se, desde que o líquido esteja armazenado em garrafa de plástico de corpo transparente, sem rótulo.
- 5.17** Não será permitido ao candidato levar o caderno de provas, que deverá ser entregue ao fiscal. Os candidatos poderão sair somente com o rascunho do gabarito.
- 5.18** Após o término das provas, o candidato deverá dirigir-se imediatamente à saída do prédio, sendo vedada a circulação nas dependências do recinto.
- 5.19** Não haverá funcionamento de guarda-volumes e a Copese não se responsabilizará por perda ou extravio de objetos.
- 5.20** À UFVJM fica reservado o direito de alterar o horário de início das provas e as datas da sua realização, caso haja necessidade. É de total responsabilidade do candidato manter-se informado sobre data, horário e local de realização das provas pelos sites: [www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br) e [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese)
- 5.21** Os 02 (dois) últimos candidatos de cada sala somente poderão retirar-se simultaneamente, para garantir a lisura na aplicação da prova.

## 6 DO RECURSO REFERENTE ÀS PROVAS

- 6.1** O recurso contra o gabarito e/ou questões das provas objetivas deverá ser apresentado no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do dia da divulgação do gabarito oficial.
- 6.2** Para interpor recurso o candidato deverá **preencher e assinar o formulário próprio** para esse fim, constante no Anexo VI deste Edital.
- 6.2.1** Será obrigatório o uso de um formulário por questão, contendo argumentação lógica, consistente e fundamentada em referências bibliográficas.
- 6.2.2** Para os candidatos que optarem pelo envio do recurso por *e-mail*, deverão realizar os seguintes procedimentos:
- I** – O Recurso deverá ser encaminhado exclusivamente para o *e-mail*: [recursoscopese@ufvjm.edu.br](mailto:recursoscopese@ufvjm.edu.br)
  - II** – No campo “Assunto”, deverá constar: **Recurso Questão N° ..... etapa, Sasi 2020.**
  - III** – No corpo do *e-mail* deverá constar nome completo e CPF do candidato.
  - IV** – Anexar ao *e-mail*, o formulário referente à questão indicada.
- 6.3** Não serão considerados os recursos interpostos sem o uso do formulário próprio, sem assinatura do candidato, sem fundamentação ou fora do prazo.
- 6.4** Em caso de anulação de questões os respectivos pontos serão somados à nota dos candidatos.

## 7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1** As disposições e instruções contidas no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), na folha de respostas e no caderno de provas, constituem normas que passam a integrar o presente Edital.
- 7.2** Os candidatos inscritos na 1ª e/ou 2ª etapa poderão retirar no site: [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese), a partir de **20 de outubro de 2021**, o extrato contendo o número de acertos correspondente à etapa realizada.
- 7.3** O valor final do triênio será de **1000 pontos**.
- 7.3.1** A 1ª etapa valerá **350 pontos**. Para a composição da nota da 1ª etapa, o número de acertos obtido pelo candidato será convertido para valores de 0 (zero) a 350 (trezentos e cinquenta) pontos, fazendo-se o cálculo por meio de proporção linear.
- 7.3.2** A 2ª etapa valerá **350 pontos**. Para a composição da nota da 1ª etapa, o número de acertos obtido pelo candidato será convertido para valores de 0 (zero) a 350 (trezentos e cinquenta) pontos, fazendo-se o cálculo por meio de proporção linear.
- 7.3.3** A 3ª etapa valerá **300 pontos**. Para a composição da nota da 3ª etapa, serão utilizados os pesos estabelecidos pela instituição para cada uma das áreas do Enem correspondente. Após a aplicação dos pesos, a nota obtida será convertida para valores de 0 (zero) a 300 (trezentos) pontos, fazendo-se o cálculo por meio de proporção linear.



**7.4** A classificação final será feita, por curso e grupo de vagas, pela ordem decrescente da nota obtida seguindo estes critérios de classificação:

- a)** maior nota final do triênio em que o candidato estiver inscrito;
- b)** maior nota na Produção de Textos (Redação);
- c)** maior pontuação obtida na 3ª Etapa da Sasi no triênio em que o candidato estiver inscrito;
- d)** maior pontuação obtida na 2ª Etapa da Sasi no triênio em que o candidato estiver inscrito;
- e)** maior pontuação obtida na 1ª Etapa da Sasi no triênio em que o candidato estiver inscrito;

**7.5** Os candidatos ficam cientes que, ao divulgar a resultado final do triênio, a nota final obtida será divulgada.

**7.6** Não haverá informações de resultados por telefone ou via *e-mail*.

**7.7** Não haverá, em nenhuma hipótese, prova para 2ª chamada.

**7.8** A UFVJM poderá, a seu critério e visando atender a interesses públicos maiores, fazer alterações neste Edital. Essas alterações serão divulgadas no sítio eletrônico da UFVJM no endereço [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese) por meio de editais complementares ou retificadores que serão incorporados a este Edital.

**7.9** É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e cumprimento de todas as normas expressas neste Edital, bem como o acompanhamento de todos os atos, normas, editais complementares e comunicados referentes ao Processo Seletivo, no sítio eletrônico [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese)

**7.10** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação da UFVJM mediante proposta da Copese.

**7.11** A inscrição do candidato implica na aceitação de todos os termos deste Edital.

**7.12** A prestação de informação falsa pelo candidato, apurada a qualquer tempo, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na UFVJM e ele perderá, conseqüentemente, o direito à vaga conquistada, independentemente das sanções penais eventualmente cabíveis.

**7.13** Este edital somente poderá ser impugnado no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do dia de sua publicação, mediante interposição de recurso dirigido à Coordenação de Processos Seletivos – Copese, via *e-mail* para o endereço: [recursoscopese@ufvjm.edu.br](mailto:recursoscopese@ufvjm.edu.br)

**7.14** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantina, 22 de abril de 2021.

Alessandra Neves Orsetti Araújo  
Coordenadora da Copese/UFVJM

Profª Drª Orlanda Miranda Santos  
Pró-Reitora de Graduação/UFVJM

- A versão original deste documento encontra-se assinada no SEI/UFVJM (Sistema Eletrônico de Informações).



## ANEXO I

### CRONOGRAMA DA SELEÇÃO SERIADA – Sasi

#### 1ª ETAPA TRIÊNIO 2020/2022 e 2ª ETAPA TRIÊNIO 2019/2021

PERÍODO	ATIVIDADE	LOCAL
22 de abril de 2021	Publicação do Edital nº 20/2021.	www.ufvjm.edu.br/copese
11 a 27 de maio de 2021	Cadastro do pedido de isenção da taxa de inscrição	www.ufvjm.edu.br/copese
27 de maio de 2021	Data limite para envio por <i>e-mail</i> dos documentos referentes à isenção da taxa de inscrição	<i>E-mail:</i> <a href="mailto:sasi@ufvjm.edu.br">sasi@ufvjm.edu.br</a>
15 de junho de 2021	Resultado preliminar dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	www.ufvjm.edu.br/copese
16 e 17 de junho de 2021	Prazo para recurso contra o resultado dos pedidos de isenção	<i>E-mail:</i> <a href="mailto:recursoscopese@ufvjm.edu.br">recursoscopese@ufvjm.edu.br</a>
22 de junho de 2021	Resultado final dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	www.ufvjm.edu.br/copese
22 de junho a 13 de julho de 2021	Inscrições dos candidatos	www.ufvjm.edu.br/copese
09 de julho de 2021	Prazo para solicitar cancelamento de inscrição para correção de dados	<i>E-mail:</i> <a href="mailto:sasi@ufvjm.edu.br">sasi@ufvjm.edu.br</a>
Até 14 de julho de 2021	Data limite para pagamento do boleto da taxa de inscrição.	---
Até 14 de julho de 2021	Data limite para <b>envio por e-mail</b> dos documentos para atendimento especializado, específico e uso do nome social na realização das provas.	<i>E-mail:</i> <a href="mailto:sasi@ufvjm.edu.br">sasi@ufvjm.edu.br</a>
15 a 19 de Julho de 2021	Prazo para conferência do pagamento da taxa de inscrição	www.ufvjm.edu.br/copese
A partir de 24 de agosto de 2021	Emissão do Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI	www.ufvjm.edu.br/copese
24 a 26 de agosto de 2021	Prazo para solicitar correção de dados no CDI.	<i>E-mail</i> <a href="mailto:sasi@ufvjm.edu.br">sasi@ufvjm.edu.br</a>
12 de setembro de 2021	Realização das provas	Endereço indicado no CDI
14 de setembro de 2021	Divulgação do arquivo de provas e do gabarito oficial	www.ufvjm.edu.br/copese
Até DOIS dias úteis após a divulgação do arquivo de provas e do gabarito oficial	Interposição de recurso contra questões da prova e/ou gabarito oficial, por <i>e-mail</i>	<i>E-mail:</i> <a href="mailto:recursoscopese@ufvjm.edu.br">recursoscopese@ufvjm.edu.br</a>
A partir de 20 de outubro de 2021	Consulta ao extrato de acertos na prova realizada	www.ufvjm.edu.br/copese



**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO PARA CADASTRO DO PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DA SELEÇÃO SERIADA (SASI) - 2020**

**1 – IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Nome: _____			
Telefone: ( ) _____		E-mail: _____	
R.G.: _____	CPF: _____	Data de Nascimento: ____/____/____	
Naturalidade: _____		Estado Civil: _____	
Nome do cônjuge ou companheiro(a): _____			Nº de filhos: _____
Renda Familiar: ( ) igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo per capita. ( ) superior a 1,5 salário-mínimo per capita.			
Nome do Pai: _____			
Telefone: _____	R.G.: _____	CPF: _____	
Nome da Mãe: _____			
Telefone: _____	R.G.: _____	CPF: _____	

**2 – DADOS DO GRUPO FAMILIAR**

**IMPORTANTE:** Considere como grupo familiar o conjunto de pessoas (o próprio candidato, pai, padrasto, mãe, madrasta, cônjuge, companheiro(a), filho(a), enteado(a), irmão(ã), avô(ó), outros) que residam na mesma moradia e usufruam do somatório das principais fontes de renda, observado o seguinte:

- I** – Para os membros do grupo familiar que possuem renda própria, seus rendimentos brutos individuais deverão ser considerados no somatório das principais fontes de renda. (enviar 1 cópia de cada documento);
- II** – Para os membros do grupo familiar que não possuem fonte de renda, a relação de dependência deverá ser comprovada mediante apresentação da carteira de trabalho. (enviar 1 cópia de cada documento);
- III** – Considerar como renda a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, **os três meses indicados no item 3 do Anexo III.**(enviar 1 cópia de cada documento);
- IV** – Para os membros familiares menores de 18 anos enviar 1 (uma) cópia do documento que comprove a relação de pertencimento do grupo familiar.

**Relacione, neste quadro, as pessoas que compõem o grupo familiar ao qual o candidato pertence.**

Nome	Parentesco	Idade	Estado Civil	Escolaridade	Ocupação	Renda Bruta
	Candidato					

**3. DECLARAÇÃO:** Declaro que as informações prestadas são verídicas. Declaro, ainda, estar ciente de que a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao processo seletivo, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o meu desligamento, podendo implicar no cancelamento de minha matrícula na UFVJM, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



### ANEXO III

#### DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA Para os pedidos de Isenção Total da taxa de inscrição, pelo critério de renda.

1. Para a realização da análise socioeconômica, considera-se:
  - I. Família: a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras de uma mesma residência;
  - II. Morador: a pessoa que tem a moradia como local habitual de residência e nela reside no período correspondente **aos três meses indicados no item 3 deste anexo.**
  - III. Renda familiar bruta mensal: a soma dos rendimentos brutos recebidos por todas as pessoas da família, calculada na forma do disposto na Portaria Normativa MEC 18/2012;
  - IV. Renda familiar bruta mensal *per capita*: a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família.
2. Os candidatos deverão apresentar 1 cópia de cada documento relacionado neste Anexo.
  - I. A documentação a ser apresentada é referente ao candidato e a TODAS as pessoas que têm a mesma moradia como local habitual de residência e nela residem no período correspondente **aos três meses indicados no item 3 deste anexo.**
3. Para os **Pedidos de Isenção Total** da Taxa de Inscrição, pelo Critério de Renda, deverão ser apresentados os documentos referentes aos meses de fevereiro, março e abril de 2021.
4. **Relação de documentos comprobatórios para avaliação socioeconômica:**
  - 4.1. **DOCUMENTAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO:**
    - I. CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social do candidato e de TODOS os demais componentes da família maiores de 18 anos. Caso ainda não tenha carteira de trabalho apresentar documento de identidade;
    - II. Certidão de nascimento de TODOS os demais componentes da família menores de 18 anos;
    - 4.1.1. Caso exista algum membro do grupo familiar que não seja pai, mãe, irmão(ã), filho(a), cônjuge/companheiro(a) agregados à família, deverá apresentar, também:
      - I. Documentação oficial referente à Guarda, Tutela ou termo de responsabilidade emitido pelo Conselho Tutelar referente à criança e/ou adolescente;
      - II. Maiores de 18 anos: Comprovante de endereço NOMINAL da pessoa, OU curatela do adulto, quando for o caso de decisão judicial. Na ausência do comprovante de endereço nominal, apresentar declaração registrada em cartório, dos donos da casa, informando que a pessoa reside naquele domicílio.
  - 4.2. **DOCUMENTAÇÃO CIVIL:**
    - I. Certidão de casamento dos pais ou responsáveis. Em caso de separação ou divórcio, apresentar a certidão de casamento com averbação e a respectiva sentença judicial, se for o caso;
    - II. Em caso de união estável dos pais ou responsáveis, apresentar declaração dos mesmos confirmando a união e, em caso de separação não oficial, apresentar declaração com firma reconhecida em cartório de um dos responsáveis confirmando a separação;
    - III. Em caso de falecimento dos pais ou responsáveis, apresentar cópia da certidão de óbito correspondente.
  - 4.3. **DOCUMENTAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE RENDA:**
    - 4.3.1. **Para os trabalhadores do Mercado Formal (celetistas), servidores públicos civis e militares.**
      - I. CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada, cópia das seguintes páginas: de identificação (que contém a foto), frente e verso, dos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco). Caso não tenha carteira de trabalho, apresentar protocolo de solicitação da mesma ou CNIS. No caso de empregada doméstica – **CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social registrada e atualizada ou e-Social com recolhimento em dia e CNIS;**
      - II. Contracheques ou folhas de pagamento referentes **aos três meses indicados no item 3 deste anexo.**
      - III. Declaração de IRPF – Imposto de Renda Pessoa Física acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
      - IV. Declaração de Isento de Imposto de Renda, se for o caso;
      - V. Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS, quando for o caso;
      - VI. Extratos bancários de todas as contas correntes referentes **aos três meses indicados no item 3 deste anexo.**
      - VII. Declaração que não possui conta bancária, se for o caso;
      - VIII. Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) – Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.
        - a) Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao candidato apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo;



- b) Caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo;
- c) Caso a pessoa tenha mais de um NIT (Número de Identificação do Trabalhador) cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.

#### **4.3.2. Para os Autônomos, Profissionais liberais, Proprietários ou Pessoas com Participação em Cotas de Empresas ou Microempresas e Atividade Rural.**

- I. CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada**, cópia das seguintes páginas: de identificação (que contém a foto), frente e verso, dos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco). Caso não tenha carteira de trabalho, apresentar protocolo de solicitação da mesma ou CNIS;
- II. Declaração de IRPF – Imposto de Renda Pessoa Física** acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- III. Declaração de Isento de Imposto de Renda**, se for o caso;
- IV. Guia de Contribuição para o INSS** com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada (carnê GPS);
- V. Quaisquer declarações tributárias** referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros da família, quando for o caso;
- VI. Extratos bancários** de todas as contas correntes, referentes **aos três meses indicados no item 3 deste anexo**, da pessoa física e, quando for o caso, das pessoas jurídicas vinculadas;
- VII. Declaração** que não possui conta bancária, se for o caso;
- VIII. Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ**, quando for o caso;
- IX. Declaração de Aptidão do Agricultor Familiar ao PRONAF – DAP**, fornecida por sindicato de trabalhadores rurais OU **Declaração de Produtor Rural do ano em curso**, emitida pela Secretaria Estadual da Fazenda ou Receita Estadual do seu estado OU Declaração feita por Cooperativas ou Associações ou EMATER local, em que conste a produção anual da terra e renda mensal ou anual;
- X. Notas Fiscais** de vendas referentes **aos três meses indicados no item 3 deste anexo**.
- XI. Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) – Extrato Previdenciário** constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social;
  - a) Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo;
  - b) Caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo;
  - c) Caso a pessoa tenha mais de um NIT (Número de Identificação do Trabalhador) cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.
- XII. Para o profissional liberal não proprietário de empresa:** (Exemplos: advogados, dentistas, engenheiros, farmacêuticos, administradores, enfermeiros, arquitetos, nutricionistas, psicólogos, fisioterapeutas, entre outros), além dos documentos solicitados acima deverá apresentar também Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – **DECORE Eletrônica**, referente **aos três meses indicados no item 3 deste anexo**, feita por contador ou técnico contábil inscrito no CRC.
- XIII. Para o profissional informal ou trabalhador eventual** (que faz “bicos”), declaração de renda média mensal, com firma reconhecida em cartório referente **aos três meses indicados no item 3 deste anexo**

#### **4.3.3. Para os aposentados, Pensionistas e Beneficiários de Auxílio-doença e demais Benefícios do INSS**

- I. CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada**, cópia das seguintes páginas: de identificação (que contém a foto), frente e verso, dos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco). Caso não tenha carteira de trabalho, apresentar protocolo de solicitação da mesma ou CNIS;
- II. Extrato** mais recente do pagamento de benefício do INSS;
- III. Declaração de IRPF – Imposto de Renda Pessoa Física** acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- IV. Declaração de Isento de Imposto de Renda**, se for o caso;
- V. Extrato de pagamento de benefício** (detalhamento de crédito) referente **aos três meses indicados no item 3 deste anexo**.
  - a) Para obter o extrato de pagamento acesse o site da previdência social: <https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio/>
- VI. Certidão Negativa de Benefício da Previdência Social** (declaração contendo a existência ou não de benefícios ou pensões). A Certidão é disponibilizada na Agência de Atendimento da Previdência Social;
- VII. Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) – Extrato Previdenciário** constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.



- a) Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo;
- b) Caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo;
- c) Caso a pessoa tenha mais de um NIT (Número de Identificação do Trabalhador) cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.

#### 4.3.4. Para os Desempregados.

- I. **CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada**, cópia das seguintes páginas: de identificação (que contém a foto), frente e verso, dos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco). Caso não tenha carteira de trabalho, apresentar protocolo de solicitação da mesma ou CNIS;
- II. Rescisão do último contrato de trabalho, recibo do seguro-desemprego, **se demitido nos últimos 12 meses**;
- III. Extratos bancários de todas as contas correntes referentes **aos três meses indicados no item 3 deste anexo**.
- IV. Declaração que não possui conta bancária, se for o caso;
- V. Declaração de Desempregado;
- VI. Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS. Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.
  - a) Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados, caberá ao estudante apresentar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo;
  - b) caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo;
  - c) Caso a pessoa tenha mais de um NIT (Número de Identificação do Trabalhador) cadastrado, deverá apresentar o CNIS referente a todos os NITs.

#### 4.3.5 Para aqueles que Nunca Trabalharam.

- I. **CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social atualizada**, cópia das seguintes páginas: de identificação (que contém a foto), frente e verso, dos contratos de trabalho preenchidas e da folha seguinte (mesmo em branco). Caso não tenha carteira de trabalho, apresentar protocolo de solicitação da mesma ou CNIS;
- II. Declaração que não exerce Atividade Remunerada;
- III. Cadastro Nacional de Informações sociais – CNIS. Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações. O CNIS é disponibilizado na Agência de Atendimento da Previdência Social.

#### 4.3.6. Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de bens móveis ou imóveis.

- I. **Declaração de IRPF** – Imposto de Renda Pessoa Física acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- II. Extratos bancários de todas as contas correntes referentes **aos três meses indicados no item 3 deste anexo**.
- III. Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos comprovantes de recebimentos referentes **aos três meses indicados no item 3 deste anexo**.

#### 4.3.7. Informações Adicionais

- I. No caso do candidato residir provisoriamente em república, pensão e similares, ser agregado temporariamente, não há necessidade de apresentar documentação de colegas da moradia estudantil. Porém, é necessário apresentar a documentação dos membros de seu núcleo familiar, ou seja, documentação referente aos familiares e/ou pessoas que contribuem financeiramente com suas despesas. O candidato deverá apresentar comprovante do valor recebido mensalmente para sua manutenção, referente **aos três meses indicados no item 3 deste anexo**.
- II. Para candidato solteiro, e sem renda própria, independentemente da idade, será solicitada a documentação da família de origem, mesmo quando residente em domicílio diferente daquela;
- III. Será considerado como independente da família o candidato casado ou que comprovar possuir histórico de trabalho, de renda e residência distinta à do núcleo familiar de origem, anterior ao seu ingresso na UFVJM;
- IV. Além dos documentos comprobatórios descritos no Edital, a UFVJM poderá solicitar outros documentos quando persistirem dúvidas referentes à composição do núcleo familiar ou ainda sobre a renda *per capita* informada pelo candidato.



**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO PARA ATENDIMENTO ESPECIALIZADO NA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Preencha corretamente as informações abaixo e **ENCAMINHE** à Coordenação de Processos Seletivos – Copese da UFVJM, para que seja analisada a possibilidade de atender a sua necessidade da melhor forma possível.

**Nota:** Para maior segurança do candidato com necessidades especiais, todos os procedimentos e explicações verbais feitos durante a realização da prova poderão ser gravados, a critério da UFVJM, em aparelhos apropriados, que serão ouvidos posteriormente, para conferência das declarações do candidato.

Nome do Candidato: _____
CPF: _____ Identidade: _____
Etapa Sasi: ( ) 1ª ( ) 2ª
Endereço completo: _____ _____
Tel Fixo: (____) _____ Cel: (____) _____
e-mail: _____
Cidade onde fará as Provas: 1ª Opção _____ 2ª Opção _____
<b>NECESSIDADE VISUAL:</b> ( ) Cego ( ) Baixa Visão <b>RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA:</b> ( ) Sala Especial – Descrever: _____ ( ) Ledor e Copista ( ) Máquina tipo Perkins ( ) Reglete de mesa e punção ( ) Sorobã ( ) Softwares ( ) Folhas Brancas e Limpas ( ) Lupa manual ( ) Luminária ( ) Papel para rascunho ( ) Mapas e gráficos em relevo ( ) Prova ampliada. <b>Indique o tamanho da fonte conforme estes exemplos.</b> ( ) Fonte 14 ( ) Fonte 20 ( ) Fonte 16 ( ) Fonte 22
<b>OUTRAS CONDIÇÕES ESPECIAIS NECESSÁRIAS:</b> _____ _____
<b>NECESSIDADE AUDITIVA:</b> ( ) Surdez ( ) Deficiente auditivo Faz uso de aparelho ( ) Não ( ) Sim Aparelho auditivo: ( ) Bilateral ( ) Direito ( ) Esquerdo ( ) Usuário da LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) ( ) Usuário da linguagem oral (Leitura Labial) ( ) Existe Zumbido ou tonteira? ( ) Não ( ) Sim <b>RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA:</b> ( ) Sala Especial – Descrever: _____ _____
<b>OUTRAS CONDIÇÕES ESPECIAIS NECESSÁRIAS:</b> _____ _____





<p><b>NECESSIDADE MOTORA</b> Indique a parte do corpo deficiente: <input type="checkbox"/> Membro Superior (braços/mãos) <input type="checkbox"/> Membro Inferior (pernas/pés) <input type="checkbox"/> Outra parte do corpo. Qual? _____ Utiliza algum aparelho para locomoção? Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Cadeira de rodas <input type="checkbox"/> Andador Muletas <input type="checkbox"/> Outro <input type="checkbox"/> Qual? _____</p> <p><b>RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA:</b> <input type="checkbox"/> Sala Especial – Descrever: _____ <input type="checkbox"/> Aplicador Especial (transcritor) para preencher o gabarito <input type="checkbox"/> Mesa Adaptada <input type="checkbox"/> Cadeira Adaptada <input type="checkbox"/> Cadeira Ergométrica <input type="checkbox"/> Prancheta <input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____</p> <p><b>OUTRAS CONDIÇÕES ESPECIAIS NECESSÁRIAS:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>OUTRA NECESSIDADE ESPECIAL:</b> Especificar a necessidade especial: _____ Especificar os recursos necessários para a realização da prova: _____ _____</p> <p><b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato ou Responsável**



## ANEXO V

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### INTRODUÇÃO

A avaliação dos programas em qualquer das disciplinas da Seleção Seriada propõe questões que exigem do candidato não só a recordação do conhecimento, mas o desempenho em termos de **Habilidades Intelectuais**.

Assim sendo, o candidato vai encontrar questões que exigem a compreensão, a análise, a síntese e o julgamento. As provas avaliarão conhecimentos e habilidades intelectuais do candidato.

Por isso, é importante que, ao estudar cada tópico do programa, o candidato se exercite em operações mentais tais como **identificar, interpretar, extrapolar, aplicar, comparar, explicar, inferir, organizar, demonstrar, selecionar, apontar, diferenciar, tirar conclusões fazer análise e síntese, julgar, etc.**

No estudo do programa de Língua Portuguesa, por exemplo, não basta saber as regras de Concordância, a Classificação de Substantivos, Adjetivos ou Pronomes etc. É fundamental saber usá-los de maneira adequada no falar, no ler e no escrever.

Mais que compreender os conceitos e fórmulas da Física, da Química e da Matemática, mais que compreender os fenômenos geográficos e os processos históricos, é importante ser capaz de aplicá-los na solução de problemas do cotidiano.

Assim como, é importante interpretar gráficos, desenhos, interpretar e organizar dados, concluir sobre eles, fazer inferências em qualquer área do conhecimento.

**Enfim, o candidato deve insistir numa diretriz de estudo que o conduza para além da simples Memorização do Conhecimento.**

#### 1 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA AS PROVAS DA 1ª ETAPA

##### 1.1. Bloco I – Linguagens, Códigos e suas Tecnologias

###### 1.1.1. Língua portuguesa e outras linguagens

Serão avaliados nesse conteúdo, as habilidades relacionadas ao conhecimento da língua portuguesa, no qual interagem os fatores linguísticos e não linguísticos que contribuem para a construção do sentido. Espera-se que o candidato:

- I** – reconheça o funcionamento dos níveis de análise linguística (fonético/fonológico, morfológico, sintático, morfossintático) no processo de produção de sentidos;
- II** – utilize e analise estratégias de uso de elementos coesivos nos diversos gêneros textuais que circulam na sociedade;
- III** – identifique e utilize com propriedade e adequação a convenção característica da variante padrão, tais como concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, seleção lexical, recurso morfossintáticos, ortografia, pontuação, dentre outros;
- IV** – reconheça, nos usos das variantes linguísticas: os recursos fonológicos, morfológicos e sintáticos dessas variantes; a relação das variantes para a construção de sentidos em gêneros de todas as modalidades; aspectos sociais e situacionais que produzem inclusão e ou exclusão;
- V** – reconheça a esfera de comunicação e a situação comunicacional específica dos diversos gêneros textuais que circulam na sociedade;
- VI** – analise as relações intergenéricas e os usos sociais dos diversos gêneros textuais que circulam na sociedade;
- VII** – perceba as estratégias argumentativas empregadas nos textos e posicione-se criticamente perante as mesmas;
- VIII** – identifique e analise as linguagens utilizadas nas diferentes tecnologias de informação e comunicação – TICs (não somente as digitais), assim como suas funções e seu impacto social.

###### 1.1.2. Literatura Brasileira

**I** – No que diz respeito à Literatura, o candidato deverá demonstrar conhecimentos sobre:

- a) Gêneros literários: poesia e prosa;
- b) Linguagem figurada;
- c) Relações entre textos (intertextualidade);
- d) A Literatura Brasileira em suas etapas históricas (quinhentismo, barroco, arcadismo, romantismo);
- e) A Literatura Brasileira na contemporaneidade;
- f) O Índio na Literatura Brasileira.

###### **II – Obras Literárias:**



- REIS, Maria Firmina dos. *Úrsula* (romance)
- EVARISTO, Conceição. *Vozes-mulheres* (poema)
- VILLAÇA, Luiz. *O contador de histórias* (filme)

### 1.1.3. Língua Estrangeira – Inglês ou Espanhol

#### I – Compreensão de textos.

A prova constará de textos em Inglês e Espanhol, em diversos registros, avaliados em questões de múltipla escolha. Serão testadas, de forma geral, estratégias de leitura e compreensão de textos e de percepção de sua estrutura interna, além do uso de habilidades de inferência, análise, dedução, síntese, distinção, seleção e reconhecimento de estruturas particulares da língua.

#### II – Conhecimentos gramaticais.

As provas de Língua Inglesa e/ou Espanhola não apresentarão nenhuma questão que exija a memorização de nomenclatura gramatical ou de fatos gramaticais específicos. O conteúdo gramatical será avaliado do ponto de vista de sua função no desenvolvimento da competência em leitura; ganhará, portanto, novo significado de acordo com sua utilização funcional.

#### III – Progressão no nível de conhecimento.

As questões buscarão operar com diferentes aspectos da competência de leitura. Espera-se do candidato uma progressão geral, cumulativa e ampliada do conhecimento de estruturas léxico-semânticas e gramaticais, segundo o nível do Ensino Médio, aumentando, gradativamente, o conhecimento sistêmico da língua.

## 1.2. Bloco II – Matemática e suas Tecnologias

### 1.2.1. Progressões

- I – Sequências numéricas
- II – Progressões aritméticas
- III – Progressões geométricas

### 1.2.2. Conjuntos

- I – Conjunto de elementos: relação de pertinência
- II – Subconjuntos: relação de inclusão
- III – Operações: união, interseção, diferença e complementação.
- IV – Diagrama de Venn

### 1.2.3. Conjuntos numéricos

- I – Números naturais e inteiros. Números primos e compostos
- II – Divisibilidade. Máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos.
- III – Números racionais, irracionais e reais: operações e propriedades
- IV – Representação decimal de frações ordinárias. Dízimas periódicas, conversão em frações ordinárias
- V – Ordem e valor absoluto
- VI – Intervalos reais

### 1.2.4. Razões e proporções

- I – Grandezas proporcionais
- II – Regra de três simples e composta

### 1.2.5. Geometria plana

- I – Paralelismo e perpendicularismo
- II – Congruência de figuras planas
- III – Semelhança de triângulos
- IV – Pontos notáveis de triângulo (baricentro, incentro, ortocentro e circuncentro)
- V – Teorema de Tales e Teorema de Pitágoras
- VI – Relações métricas nos triângulos, polígonos regulares e círculos
- VII – Áreas de triângulos e quadriláteros, áreas de polígonos regulares, área de círculo e do setor circular
- VIII – Ângulos
- IX – Razões trigonométricas no triângulo retângulo

### 1.2.6. Produtos notáveis e fatoração

### 1.2.7. Funções

- I – Plano cartesiano
- II – Coordenadas no plano
- III – Funções (conceitos e propriedades)
- IV – Relações binárias
- V – Elementos de uma função (domínio, contradomínio e imagem)
- VI – Gráficos de relações e de funções (definição e representação)
- VII – Função determinada por duas ou mais sentenças



VIII – Propriedade das funções (crescimento, decrescimento, injeção, sobrejeção, bijeção, periodicidade e paridade)

IX – Composição e inversão de funções.

#### **1.2.8. Funções do 1º grau**

- I – Equações e inequações do 1º grau
- II – Definição, propriedades e gráficos das funções lineares
- III – Estudo do sinal das funções do 1º grau
- IV – Sistemas de 2 equações do 1º grau

#### **1.2.9. Funções quadráticas (ou do 2º grau)**

- I – Equações e inequações do 2º grau
- II – Gráfico das equações do 2º grau – vértice da parábola
- III – Definição e propriedades das funções do 2º grau
- IV – Zeros e estudo do sinal

#### **1.2.10. Funções modulares**

- I – Módulo de um número real
- II – Equações e inequações modulares
- III – Definição e propriedades das funções modulares
- IV – Gráfico de funções modulares

#### **1.2.11. Funções exponenciais**

- I – Potenciação
- II – Equações e inequações exponenciais
- III – Definição e propriedades das funções exponenciais
- IV – Gráfico de funções exponenciais

#### **1.2.11. Funções logarítmicas**

- I – Logaritmos decimais (definição, propriedades operatórias, mudança de base)
- II – Equações e inequações logarítmicas
- III – Definição e propriedades das funções logarítmicas
- IV – Gráfico de funções logarítmicas

### **1.3. Bloco III – Ciências Humanas e suas Tecnologias**

#### **1.3.1. Geografia**

##### **1.3.1.1. A representação do Espaço Geográfico**

- I – Conjunto de lugares e de relações
- II – A localização dos lugares no espaço geográfico e as coordenadas geográficas
- III – Cartografia Tradicional (mapas e projeções) e Cartografia Digital (GPS, SIG e geoprocessamento)
- IV – Fusos horários
- V – Escala (gráfica e numérica)

##### **1.3.1.2. Transformação do meio natural**

- I – Placas tectônicas e Estrutura geológica
- II – Processos modeladores da paisagem
- III – Os grandes conjuntos naturais do globo
- IV – Solos – formação e sustentabilidade
- V – Os grandes biomas do mundo e do Brasil
- VI – Os fenômenos meteorológicos e a dinâmica climática
- VII – Os Recursos hídricos e suas implicações no campo político, econômico e social

##### **1.3.1.3. A Questão Ambiental – Impactos Ambientais e Desenvolvimento Sustentável**

- I – Meio Ambiente e Ecologia
- II – Poluição do ar, dos solos e das águas.
- III – Desenvolvimento Sustentável e a Agenda 21
- IV – A questão ambiental no contexto político, econômico e social
- V – A política ambiental brasileira
- VI – Fontes energéticas tradicionais e alternativas
- VII – A questão energética sob a ótica política, econômica, social e ambiental no Brasil e no mundo
- VIII – A política energética brasileira

##### **1.3.1.4. A Globalização e as transformações socioeconômicas no mundo atual.**

- I – Sistemas Urbanos – Metrópole, Megalópole e Cidade Global
- II – Crescimento das cidades – Estruturas e emprego
- III – Transformações nos sistemas agrários
- IV – Comércio internacional



### **1.3.1.5. Mundo Contemporâneo séculos XX e XXI: Atualidades locais, Regionais e Globais**

- I – Questões políticas
- II – Questões econômicas
- III – Questões ambientais
- IV – Questões culturais

### **1.3.2. História**

#### **1.3.2.1. O Colonialismo Europeu**

- I – A colonização na África
- II – A colonização Espanhola na América
- III – A colonização Inglesa na América

#### **1.3.2.2. A dinâmica colonial na América Portuguesa**

- I – A política colonizadora
- II – A dinâmica econômica
- III – Sociedade e Vida Cotidiana na América Portuguesa
- IV – Movimentos de reação às imposições coloniais
- V – Resistências escravas
- VI – Resistências indígenas

#### **1.3.2.3. O cenário europeu e as revoluções nos séculos XVII e XIX**

- I – Revolução Inglesa
- II – Revolução Industrial
- III – A Era das Luzes
- IV – Revolução Americana
- V – Revolução Francesa

#### **1.3.2.4. Independências do universo colonial americano**

- I – As rebeliões coloniais
- II – O expansionismo Napoleônico

#### **1.3.2.5. A ordem imperial no Brasil**

- I – O Estado Imperial brasileiro: construção da identidade nacional
- II – Política Indigenista e protagonismo indígena
- III – Os caminhos da política Imperial brasileira: da Regência à Proclamação da República
- IV – A economia no Brasil Imperial
- V – Processo de Abolição
- VI – A introdução do trabalho livre no Brasil
- VII – Sociedade, Cultura e Cotidiano no Brasil Imperial

#### **1.3.2.6. Mundo Contemporâneo séculos XX e XXI: Atualidades locais, Regionais e Globais**

- I – Questões políticas
- II – Questões econômicas
- III – Questões ambientais
- IV – Questões culturais

## **1.4. Bloco IV – Ciências da Natureza e suas Tecnologias**

### **1.4.1. BIOLOGIA**

#### **1.4.1.1. Ecologia**

- I – Conceito e estrutura de ecossistemas
- II – A energia nos sistemas ecológicos
- III – Ciclos Biogeoquímicos
- IV – Interações entre as espécies
- V – Cadeia e teia alimentar
- VI – Biosfera e biomas brasileiros
- VII – Interferência humana no ambiente, poluição e desequilíbrios ambientais, sucessão ecológica

#### **1.4.1.2. Composição química e principais características dos seres vivos**

- I – Componentes Inorgânicos (águas e íons)
- II – Moléculas Orgânicas (carboidratos, lipídeos, proteínas, vitaminas e ácidos nucléicos)
- III – Problemas na saúde humana acarretados por deficiências ou excesso de constituintes químicos orgânicos e inorgânicos na alimentação
- IV – Características básicas dos seres vivos (metabolismo, desenvolvimento, reprodução, etc)

#### **1.4.1.3. Citologia**

- I – Organização Celular (Procariontes e Eucariontes)



- II – Membranas e estruturas associadas; processos de osmose, transporte ativo, transporte passivo, fagocitose, pinocitose.
- III – Organelas Citoplasmáticas
- IV – Síntese de Proteínas
- V – Núcleo (Cromossomos e Divisão Celular – Mitose e Meiose)
- VI – Energética Celular (Fotossíntese, Quimiossíntese, Fermentação e Respiração Aeróbica)
- VII – Diferenças entre células vegetais e animais

1.4.1.4. Noções básicas de embriologia

1.4.1.5. Noções básicas de histologia humana

## 1.4.2. FÍSICA

### 1.4.2.1. Introdução à Física

I – Medidas de grandeza fundamentais e unidades; Algarismos significativos.

II – Operações com medidas, notação científica, potência de 10.

### 1.4.2.2. Cinemática

I – Movimento retilíneo uniforme; estudo analítico e gráfico.

II – Movimento acelerado

III – Aceleração; movimento retilíneo uniformemente variado; queda livre; movimento circular uniforme; estudo analítico e gráfico.

### 1.4.2.3. Energia, calor e trabalho

I – Conservação de energia

II – Energia cinética, potencial gravitacional e potencial elástica

III – Calor – transmissão de energia por meio de calor – trabalho – capacidade calorífica – transferência por condução, convecção e por radiação – calor solar e efeito estufa

IV – Trabalho e Máquina Simples – trabalho e calor – máquinas térmicas

## 1.4.3. QUÍMICA

### 1.4.3.1. Propriedades dos Materiais

I – Identificar propriedades específicas e a diversidade dos materiais. Associação com a aplicabilidade dos materiais.

II – Estados físicos e mudanças de estado. Variações de energia e do estado de agregação das partículas.

III – Propriedades dos materiais: cor, aspecto, cheiro e sabor; temperatura de fusão, temperatura de ebulição, densidade e solubilidade.

IV – Substâncias puras e critérios de pureza.

V – Sistemas: definição e classificação quanto à constituição (homogêneos e heterogêneos) e quanto a troca de matéria e energia (aberto, fechado e isolado). Métodos de separação de sistemas homogêneos e heterogêneos.

### 1.4.3.2. Estrutura Atômica da Matéria – Constituição dos Átomos

I – Modelo atômico de Dalton: descrição e aplicações.

II – Modelo atômico de Thomson: natureza elétrica da matéria e existência do elétron.

III – Modelo atômico de Rutherford e núcleo atômico.

IV – Prótons, nêutrons e elétrons. Número atômico e número de massa.

V – Modelo atômico de Bohr: aspectos qualitativos. Configurações eletrônicas por níveis de energia.

VI – Modelo atômico atual: contribuições dos diferentes estudiosos (De Broglie, Sommerfeld, Schrödinger). Configurações eletrônicas por níveis e subníveis de energia.

A importância deste item não é intrínseca, mas decorre de sua aplicação a outros temas. Serão destacadas a importância e a limitação dos modelos, bem como a evolução destes. Não serão formuladas questões que envolvam o conhecimento de espectros atômicos, números quânticos, modelo orbital ou configuração eletrônica em subníveis de energia.

### 1.4.3.3. Periodicidade Química

I – Importância dos elementos no cotidiano

II – Critério básico da classificação periódica moderna: Grupos e períodos. Elétrons de valência e localização dos elementos, símbolos de elementos mais comuns.

III – Periodicidade das propriedades atômicas: raio atômico, energia de ionização e afinidade eletrônica.



Quanto a este item, espera-se que os candidatos saibam interpretar tendências gerais de variação das propriedades macroscópicas e microscópicas em termos do efeito da carga nuclear e da distância média entre elétrons de valência e núcleo.

#### 1.4.3.4. Ligações Químicas e Interações Intermoleculares

I – Propriedades macroscópicas de substâncias sólidas, líquidas e gasosas e de soluções: correlação com os modelos de ligações químicas e de interações intermoleculares.

II – Energia em processos de formação ou rompimento de ligações químicas e interações intermoleculares.

III – Modelos de ligações químicas e interações intermoleculares. Substâncias iônicas, moleculares, covalentes e metálicas.

IV – Regra do octeto: utilização e limitações.

V – Polaridade das moléculas. Reconhecimento dos efeitos da polaridade de ligação e da geometria na polaridade das moléculas e a influência desta na solubilidade e nas temperaturas de fusão e de ebulição das substâncias.

VI – Fórmulas eletrônicas e estruturais de moléculas que não envolvam deslocalização de elétrons: representação e aplicações.

#### 1.4.3.5. Funções Inorgânicas

I – Principais óxidos, ácidos, bases e sais. Natureza ácido básica das substâncias.

II – Fórmula, nomenclatura, propriedades e reações.

#### 1.4.3.6. Química e o Meio Ambiente

I – Substâncias presentes nas diferentes camadas terrestres: atmosfera, hidrosfera, litosfera

II – Poluição das águas, do solo e da atmosfera: óxidos e a poluição na atmosfera, chuva ácida, efeito estufa, buraco na camada de ozônio, poluição por metais pesados, acidez dos solos, uso incorreto de fertilizantes e agrotóxicos.

III – Lixo: seu descarte, disposição e reciclagem.

## 2 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA AS PROVAS DA 2ª ETAPA

### 2.1. Bloco I – Linguagens, Códigos e suas Tecnologias

#### 2.1.1 Língua Portuguesa e outras linguagens

Serão avaliados nesse conteúdo, as habilidades relacionadas ao conhecimento da língua portuguesa, no qual interagem os fatores linguísticos e não linguísticos que contribuem para a construção do sentido. Espera-se que o candidato:

I – reconheça o funcionamento dos níveis de análise linguística (fonético/fonológico, morfológico, sintático, morfossintático) no processo de produção de sentidos;

II – utilize e analise estratégias de uso de elementos coesivos nos diversos gêneros textuais que circulam na sociedade;

III – identifique e utilize com propriedade e adequação a convenção característica da variante padrão, tais como concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, seleção lexical, recurso morfossintáticos, ortografia, pontuação, dentre outros;

IV – reconheça, nos usos das variantes linguísticas: os recursos fonológicos, morfológicos e sintáticos dessas variantes; a relação das variantes para a construção de sentidos em gêneros de todas as modalidades; aspectos sociais e situacionais que produzem inclusão e ou exclusão;

V – reconheça a esfera de comunicação e a situação comunicacional específica dos diversos gêneros textuais que circulam na sociedade;

VI – analise as relações intergenéricas e os usos sociais dos diversos gêneros textuais que circulam na sociedade;

VII – perceba as estratégias argumentativas empregadas nos textos e posicione-se criticamente perante as mesmas;

VIII – identifique e analise as linguagens utilizadas nas diferentes tecnologias de informação e comunicação – TICs (não somente as digitais), assim como suas funções e seu impacto social.

#### 2.1.2 Literatura Brasileira

I – No que diz respeito à Literatura, o candidato deverá demonstrar conhecimentos sobre:

a) Gêneros literários;

b) Linguagem figurada;

c) Relações entre textos (intertextualidade);

d) A Literatura Brasileira em suas etapas históricas (realismo/naturalismo, parnasianismo, simbolismo, modernismo);



- e) A Literatura Brasileira na contemporaneidade;
- f) O negro e a mulher na Literatura Brasileira.

**II – Obras Literárias:**

- ASSIS, Machado de. *Memórias póstumas de Brás Cubas* (romance)
- ANDRADE, Joaquim Pedro de. *Macunaíma* (filme)
- NOVOS BAIANOS. *Acabou chorare* (álbum)

**2.1.3 Língua Estrangeira – Inglês ou Espanhol**

**I – Compreensão de textos**

A prova constará de textos em Inglês e Espanhol, em diversos registros, avaliados em questões de múltipla escolha. Serão testadas, de forma geral, estratégias de leitura e compreensão de textos e de percepção de sua estrutura interna, além do uso de habilidades de inferência, análise, dedução, síntese, distinção, seleção e reconhecimento de estruturas particulares da língua.

**II – Conhecimentos gramaticais**

As provas de Língua Inglesa e/ou Espanhola não apresentarão nenhuma questão que exija a memorização de nomenclatura gramatical ou de fatos gramaticais específicos. O conteúdo gramatical será avaliado do ponto de vista de sua função no desenvolvimento da competência em leitura; ganhará, portanto, novo significado de acordo com sua utilização funcional.

**III – Progressão no nível de conhecimento**

As questões buscarão operar com diferentes aspectos da competência de leitura. Espera-se do candidato uma progressão geral, cumulativa e ampliada do conhecimento de estruturas léxico-semânticas e gramaticais, segundo o nível do Ensino Médio, aumentando, gradativamente, o conhecimento sistêmico da língua.

**2.2. Bloco II – Matemática e suas Tecnologias**

**2.2.1. Matrizes**

- I – Conceitos
- II – Tipos de matrizes
- III – Operações com matrizes
- IV – Matriz inversa

**2.2.2. Determinantes**

- I – Conceito e propriedades
- II – Cálculo de determinantes

**2.2.3. Sistema de equações lineares**

- I – Conceitos
- II – Classificação
- III – Métodos de resolução
- IV – Discussão de sistemas

**2.2.4. Análise combinatória**

- I – Conceitos
- II – Fatorial
- III – O princípio fundamental da contagem
- IV – Arranjos (simples e com repetição)
- V – Combinações (simples e com repetição)
- VI – Permutações (simples e com repetição)
- VII – O binômio de Newton

**2.2.5. Probabilidade**

- I – Conceitos
- II – Espaço amostral e evento
- III – Eventos independentes e eventos mutuamente exclusivos
- IV – Probabilidade de um evento
- V – Probabilidade condicional

**2.2.6. Tópicos de estatística**

- I – Organização de um conjunto de dados em tabelas ou gráficos
- II – Análise e interpretação de gráficos estatísticos
- III – Distribuição de frequências
- IV – Medidas de tendência central: moda, média, mediana

**2.2.7. Noções de matemática financeira**

- I – Porcentagem, regime de juros simples
- II – Regime de juros compostos





### 2.2.8. Tópicos de geometria analítica

- I – Sistema de coordenadas cartesianas no plano
- II – Distância entre dois pontos
- III – Ponto que divide um segmento segundo uma razão conhecida
- IV – Representação gráfica de desigualdades lineares
- V – Estudo analítico de retas: equação geral da reta, formas equivalentes de escrever a equação de uma reta, coeficiente angular de uma reta, paralelismo, perpendicularismo, posição relativa de retas, ângulos entre retas, distância de um ponto a uma reta, equações paramétricas da reta
- VI – Estudo analítico da circunferência
- VII – Posições relativas de pontos, retas e circunferências
- VIII – Seções cônicas: elipse, hipérbole e parábola

### 2.2.9. Geometria espacial

- I – Ponto, reta e plano
- II – Paralelismo e perpendicularismo no espaço
- III – Conceitos, elementos e classificação de: prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas.
- IV – Áreas e volumes de: cubos e paralelepípedos, pirâmides e tronco de pirâmides, cilindros, cones e esferas.

### 2.2.10. Trigonometria

- I – Relações trigonométricas no triângulo retângulo: seno, cosseno e tangente de um ângulo agudo
- II – Relações trigonométricas no círculo ( $0^\circ$  a  $360^\circ$  ou  $0$  a  $2\pi$ )
- IV – Seno, cosseno e tangente de ângulos de  $30^\circ$ ,  $45^\circ$ ,  $60^\circ$ ,  $90^\circ$  e seus múltiplos
- V – Redução ao primeiro quadrante
- VI – Função trigonométrica
- VII – Domínio, imagem e período das funções seno, cosseno e tangente
- VIII – Gráfico das Funções seno, cosseno e tangente
- IX – Relações envolvendo operações com arco (seno e cosseno)
- X – Leis dos senos e cossenos

## 2.3. Bloco III – Ciências Humanas e suas Tecnologias

### 2.3.1. Geografia

#### 2.3.1.1. A representação do Espaço Geográfico

- I – Conjunto de lugares e de relações
- II – A localização dos lugares no espaço geográfico e as coordenadas geográficas
- III – Cartografia Tradicional (mapas e projeções) e Cartografia Digital (GPS, SIG e geoprocessamento)
- IV – Fusos horários
- V – Escala (gráfica e numérica)

#### 2.3.1.2. Dinâmica populacional e urbanização

- I – A população mundial: estrutura, dinâmica e perfil socioeconômica.
- II – A estrutura populacional brasileira
- III – Processo de urbanização no mundo e no Brasil
- IV – Fenômenos da metropolização.

#### 2.3.1.3. Os sistemas agrários e suas transformações

- I – Os sistemas agrários e os processos de modernização.
- II – A agricultura no Brasil: a estrutura fundiária e os conflitos pela posse da terra.
- III – As novas relações da cidade com o campo

#### 2.3.1.4. O processo de globalização e a economia brasileira

- I – A globalização e os fluxos de capitais e mercadorias
- II – A formação dos blocos econômicos e a inserção do Brasil no mercado mundial
- III – A globalização e suas consequências

#### 2.3.1.5. Mundo Contemporâneo séculos XX e XXI: Atualidades locais, Regionais e Globais

- I – Questões políticas
- II – Questões econômicas
- III – Questões ambientais
- IV – Questões culturais

### 2.3.2. História

#### 2.3.2.1. A ordem republicana no Brasil (1889-1945)

- I – O advento da República e a sua consolidação
- II – Movimentos sociais urbanos e rurais na Primeira República
- III – As Oligarquias e os interesses regionais
- IV – Industrialização, movimento operário e crise política na Primeira República



V – Era Vargas

**2.3.2.2. A ordem republicana no período liberal-democrático (1945-1964)**

- I – Desenvolvimentismo
- II – Mobilizações políticas e sociais

**2.3.2.3. A ordem republicana no Brasil da ditadura à abertura política (1964-1985)**

- I – Modernização Autoritária
- II – A política econômica dos governos militares
- III – Resistência à ditadura
- IV – Transição para a democracia
- V – Urbanização e Questão Agrária no período republicano

**2.3.2.4. Europa e América no século XIX**

- I – A imposição do modelo civilizatório europeu na África e na Ásia: o imperialismo e o neocolonialismo
- II – A primeira Guerra Mundial (1914-1918)
- III – Revolução Russa e a construção da URSS
- IV – A crise de 1929
- V – A ascensão dos regimes fascistas na Europa
- VI – A Segunda Guerra Mundial

**2.3.2.5. A ordem mundial pós II Guerra**

- I – A expansão da economia norte-americana e o “*American way of life*”
- II – A consolidação da URSS e a expansão do socialismo pela Europa Oriental e na China
- III – A Guerra Fria
- IV – O processo descolonização afro-asiático e os movimentos de inspiração socialista.

**2.3.2.6. A ordem republicana de 1985 aos dias atuais**

- I – Sociedade, cultura e vida cotidiana no Brasil contemporâneo;
- II – Reorganização dos movimentos sociais;
- III – Os caminhos da política e da economia no Brasil contemporâneo;
- IV – Política externa brasileira na contemporaneidade

**2.3.2.7. Mundo Contemporâneo séculos XX e XXI: Atualidades locais, Regionais e Globais**

- I – Questões políticas
- II – Questões econômicas
- III – Questões ambientais
- IV – Questões culturais

**2.4. Bloco IV – Ciências da Natureza e suas Tecnologias**

**2.4.1. BIOLOGIA**

**2.4.1.1. Seres Vivos**

- I – Diversidade e Características gerais dos vírus e dos reinos Monera, Protista, Fungi, Plantae e Animalia
- II – Regras básicas de sistemática / taxonomia e nomenclatura

**2.4.1.2. Reino Vegetal**

- I – Absorção transporte e trocas gasosas e tecidos relacionados
- II – Reprodução
- III – Desenvolvimento: hormônios, fotoperiodismo, tropismo

**2.4.1.3. Reino Animal**

- I – Sistemas digestório, respiratório, circulatório, excretor, endócrino, nervoso, reprodutor, locomotor (ósseo e muscular), tegumentar

**2.4.1.4. Corpo humano**

- I – Reprodução humana: contraceptivos e sistemas reprodutores.
- II – Mecanismos de defesa do corpo humano contra agentes biológicos, físicos e químicos: barreiras mecânicas, sistema imunológico, sistema nervoso e endócrino.

**2.4.1.5. Saúde e Saneamento**

- I – Principais doenças carenciais, infectocontagiosas e parasitárias do Brasil;
- II – Acidentes com animais peçonhentos
- III – Aspectos preventivos e de controle

**2.4.2. FÍSICA**

**2.4.2.1. Leis de Newton**

- I – Princípio da Inércia
- II – Relação entre força e massa



- III – Ação e reação
- IV – Aplicações
- V – Quantidade de movimento – conservação da quantidade de movimento – impulso.
- VI – Colisões frontais perfeitamente elásticas – colisões frontais completamente inelásticas.

#### **2.4.2.2. Forças de atrito**

- I – Forças de atrito constante
- II – Coeficiente de atrito estático e cinético
- III – Aplicações em reta e plano inclinado

#### **2.4.2.3. Hidrostática**

- I – Pressão e massa específica; pressão atmosférica.
- II – Princípio de Pascal
- III – Princípio de Arquimedes (empuxo)

#### **2.4.2.4. Termodinâmica**

- I – Equilíbrio térmico e princípio zero da termodinâmica – temperatura – termômetros – dilatação térmica – escalas térmicas – dilatação térmica dos sólidos e dos líquidos.
- II – Lei dos gases e o significado da temperatura – Lei de Boyle – Leis de Gay Lussac – temperatura absoluta e seu significado.
- III – Mudanças de estado de agregação – temperaturas de fusão e solidificação – calores latente de fusão e de solidificação – vaporização e condensação – calor latente de vaporização e de condensação – sublimação e vapor d'água na atmosfera.
- IV – Primeiro princípio da termodinâmica – balanço energético da transformação de um gás – segundo princípio da termodinâmica – entropia – interpretação estatística da entropia: ordem e desordem – terceiro princípio da termodinâmica.

#### **2.4.2.5. Acústica**

- I – Ondas elétricas e acústicas – propagação das ondas – ondas transversais, longitudinais e periódicas
- II – Som – velocidade do som – limites de audibilidade – características diferenciadas do som – reflexão do som – eco

#### **2.4.2.6. Óptica**

- I – Principais propriedades da luz – fontes de luz – propagação da luz – reflexão e refração – leis da reflexão – reflexão em espelhos planos e curvos – reflexão total – leis da refração – a refração em um prisma – dispersão da luz
- II – Lentes: esféricas, esféricas convergentes e divergentes – método gráfico para determinar a imagem de uma lente delgada – máquina fotográfica – câmera de cinema – olho humano – microscópio e luneta
- III – Óptica ondulatória da luz – difração, interferência – cores e comprimentos de onda – cores dos objetos.

### **2.4.3. QUÍMICA**

#### **2.4.3.1. Reações Químicas e Estequiometria**

- I – Reação química: conceito e evidências experimentais.
- II – Equações químicas: balanceamento e uso na representação de reações químicas comuns.
- III – Oxidação e redução: conceito, balanceamento, identificação e representação de semi-reações.
- IV – Massa atômica, mol e massa molar: conceitos e cálculos.
- V – Aplicações das leis de conservação da massa, das proporções definidas, do princípio de Avogadro e do conceito de volume molar de um gás.
- VI – Cálculos estequiométricos.

No que concerne a este item, não serão formuladas questões que demandem muito tempo em cálculos aritméticos, bem como não se exigirá a classificação usual das reações, segundo a qual são agrupadas em análise, síntese, substituição simples, dupla troca e outras.

#### **2.4.3.2. Gases**

- I – Principais características: variáveis de estado (pressão, volume, temperatura e quantidade de matéria), unidades de medida, volume molar dos gases, equações de estado dos gases perfeitos
- II – Mistura de gases: Pressão parcial e volume parcial
- III – Densidade dos gases: aspectos qualitativos. Densidade absoluta e densidade relativa

#### **2.4.3.3. Soluções**

- I – Soluções e solubilidade. O efeito da temperatura na solubilidade. Saturação de soluções.
- II – O processo de dissolução: interações soluto/solvente; efeitos térmicos.
- III – Eletrólitos e soluções eletrolíticas.



- IV – Concentração de soluções em: g/L, em mol/L e em percentuais.
- V – Propriedades coligativas. Relações qualitativas entre a concentração de soluções de solutos não-voláteis e as propriedades: pressão de vapor, temperatura de congelamento e de ebulição e a pressão osmótica.

#### **2.4.3.4. Termodinâmica**

- I – Calor e temperatura: conceito e diferenciação.
- II – Efeitos energéticos em reações químicas. Calor de reação e variação de entalpia. Reações exotérmicas e endotérmicas: conceito e representação.
- III – A obtenção de calores de reação por combinação de reações químicas: a lei de Hess.
- IV – A produção de energia pela queima de combustíveis: carvão, álcool e hidrocarbonetos. Aspectos químicos e efeitos sobre o meio ambiente.
- V – A produção de energia a partir dos alimentos e da fotossíntese

#### **2.4.3.5. Cinética e Equilíbrio Químico**

- I – Evidências de ocorrência de reações químicas: a variação de propriedades em função do tempo.
- II – Velocidade de uma reação química: conceito e determinação experimental. Reações muito rápidas e muito lentas. Efeito do contato entre os reagentes, de sua concentração, da temperatura, da pressão na velocidade de reações químicas. Catalisadores e inibidores.
- III – Modelo cinético molecular: energia de ativação e estado de transição (complexo ativado): conceitos, construção e interpretação de diagramas.
- IV – Reações químicas reversíveis. Evidências experimentais para o fenômeno da reversibilidade.
- V – Equilíbrio químico: caracterização experimental e natureza dinâmica.
- VI – A modificação do estado de equilíbrio de um sistema: efeitos provocados pela alteração da Concentração dos reagentes, da pressão e da temperatura. O princípio de Le Chatelier.
- VII – Constantes de equilíbrio: conceito, aplicações e cálculos.

Quanto a este item, não serão formuladas questões que envolvam o conhecimento de leis de velocidade.

#### **2.4.3.6. Ácidos e Bases**

- I – Ácidos e bases (fortes e fracos) de Arrhenius; reações de neutralização.
- II – Potencial hidrogeniônico (pH): conceito, escala e usos.
- III – Indicadores ácido-base: conceito e utilização.
- IV – Ácidos e bases de Brønsted-Lowry; pares conjugados; espécies anfóteras.
- V – Força relativa de ácidos e bases em solução aquosa. Constantes de acidez e de basicidade.
- VI – Solução tampão: discussão qualitativa.

No que se refere a este item, serão abordados somente os ácidos e bases mais comuns, inclusive os orgânicos.

#### **2.4.3.7. Química e o Meio Ambiente**

- I – Substâncias presentes nas diferentes camadas terrestres: atmosfera, hidrosfera, litosfera
- II – Poluição das águas, do solo e da atmosfera: óxidos e a poluição na atmosfera, chuva ácida, efeito estufa, buraco na camada de ozônio, poluição por metais pesados, acidez dos solos, uso incorreto de fertilizantes e agrotóxicos.
- III – Lixo: seu descarte, disposição e reciclagem.



**ANEXO VI**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOR RECURSO CONTRA QUESTÃO DAS PROVAS E GABARITO**

Eu,.....,  
RG: ....., CPF: ....., na condição de  
candidato(a) inscrito na Seleção Seriada – Sasi, sob a Inscrição N°:....., venho por meio deste  
interpor recurso contra a questão n°....., da prova da ..... etapa – Sasi ....., pelos motivos abaixo  
descritos:

**Argumentação:**

Nos termos apresentados, respeitadas as disposições do presente edital, solicito deferimento.

Local: ..... Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
Assinatura do(a) Candidato(a)