



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD

[dmaa@ufvjm.edu.br](mailto:dmaa@ufvjm.edu.br) [dmaato@ufvjm.edu.br](mailto:dmaato@ufvjm.edu.br) [drca.jan@ufvjm.edu.br](mailto:drca.jan@ufvjm.edu.br)  
[drca.unai@ufvjm.edu.br](mailto:drca.unai@ufvjm.edu.br)



### 3ª CHAMADA SASI 2018/1

## ORIENTAÇÕES E CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) da UFVJM convoca os candidatos **CLASSIFICADOS** na 3ª CHAMADA do Processo Seletivo de Avaliação Seriada – SASI, para ingresso no 1º semestre de 2018 nos *campi* DIAMANTINA e MUCURI.

### 1. DA CONVOCAÇÃO

1.1. Para realizar a **pré-matrícula**, o candidato **CLASSIFICADO**, cujo nome consta na lista da 3ª chamada SASI deverá:

- acessar, **nos dias 19/03 à 21/03/2018** o “Controle de Chamadas – sistema Pressiga” através do link <http://void.ufvjm.edu.br/pressiga/index.php/pressigaauth/login>;
- preencher os dados cadastrais;
- imprimir e assinar ficha cadastral;
- comparecer para a matrícula presencial no *Campus* da UFVJM para o qual fez inscrição, conforme endereços e cronogramas abaixo, **no período de 02/04 a 04/04/18** para os candidatos que realizaram a pré-matrícula *online* na 3ª chamada, portando todos os documentos exigidos no Edital nº 14/2017 PROGRAD/UFVJM, referente à 3ª etapa triênio 2015-2017 e seus anexos.

1.2. É imprescindível ler o Edital 02/2018 de Orientações para Matrícula, disponível no link <http://www.ufvjm.edu.br/copese/sasi/263-2018-01-22-16-57-19.html>

1.3. Endereços dos *campi* da UFVJM e respectivos cronogramas de matrícula:

#### Para os candidatos convocados para os cursos dos *campi* I e JK (Diamantina)

Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico – DMAA/DRCA  
Campus JK: Rodovia MGT 367, km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba  
Diamantina – MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 – Ramais 8193 e 8194 – e-mail: [dmaa@ufvjm.edu.br](mailto:dmaa@ufvjm.edu.br)

CRONOGRAMA SASI	
MATRÍCULA	PERÍODOS/DATAS
Pré-matrícula <i>online</i> dos candidatos selecionados na 3ª chamada, deverá ser realizada pelo candidato no sistema Pressiga	<b>19/03 à 21/03/2018</b>
Matrícula presencial dos candidatos selecionados na 3ª chamada PARA OS GRUPOS L2 e L6	02/04 a 04/04 das 14:30 as 17:30 <b>Entrevista com a comissão PPI</b>
Matrícula presencial dos candidatos selecionados na 3ª chamada PARA OS GRUPOS L1, L2, L5, L6, L9 e AMPLA CONCORRÊNCIA	02/04 a 04/04 das 08:30 as 11:30 e de 14:00 às 17:00 <b>Análise da documentação pessoal e de renda (quando for o caso)</b>

**Para os candidatos convocados para os cursos do campus do Mucuri (Teófilo Otoni)**

Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico – DMAA/TO  
 Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 01 – Jardim São Paulo  
 Teófilo Otoni – MG, CEP 39.803-371  
 Telefone: (33) 3529-2700 – Ramal 2703 – e-mail: [dmaato@ufvjm.edu.br](mailto:dmaato@ufvjm.edu.br)

<b>CRONOGRAMA SASI</b>	
<b>MATRÍCULA</b>	<b>PERÍODOS/DATAS</b>
Pré-matrícula <i>online</i> dos candidatos selecionados na 3ª chamada, deverá ser realizada pelo candidato no sistema Pressiga	<b>19/03 à 21/03/2018</b>
Matrícula presencial dos candidatos selecionados na 3ª chamada PARA OS GRUPOS L1, L2, L5, L6 e AMPLA CONCORRÊNCIA.	02/04 a 04/04 das 08:30 as 11:30 e 14:00 as 17:00 <b>Análise da documentação pessoal e de renda (quando for o caso)</b>
Matrícula presencial dos candidatos selecionados na 3ª chamada PARA OS GRUPOS L2 e L6.	04/04 das 14:00 as 17:00 <b>Entrevista com a comissão PPI</b>

## 2. DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 Para efetivação da matrícula, **TODOS** os candidatos aprovados deverão apresentar a documentação constante no seguinte endereço eletrônico [www.ufvjm.edu.br/copese](http://www.ufvjm.edu.br/copese), de acordo com a modalidade para a qual concorreu no processo seletivo.

I – Toda a documentação deverá ser entregue em cópia, sendo apresentados também os documentos originais para conferência e autenticação no ato da matrícula presencial.

2.2. A documentação comprobatória de renda relativa ao grupo familiar deverá ser entregue em envelope separado e devidamente identificado com nome e CPF do candidato, bem como o nome do curso para o qual concorreu.

I – A documentação comprobatória da renda familiar deverá ser apresentada **em original e cópia**, de forma a permitir a conferência no momento da matrícula e a devolutiva do original ao candidato nesse momento.

2.3. Os documentos pessoais podem ser copiados em uma só folha se couber, respeitando o número de cópias solicitadas.

## 3. DO RESULTADO

3.1. O candidato, com o número do seu CPF, deve acompanhar, após a matrícula presencial, o resultado da matrícula no “Controle de Chamadas – sistema pressiga” através do link:

<http://void.ufvjm.edu.br/pressiga/index.php/pressigaauth/login>.

#### 4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Caso o estudante esteja matriculado em qualquer curso da UFVJM deverá solicitar o **CANCELAMENTO DE MATRÍCULA**.

Para solicitar o cancelamento, o candidato deve imprimir, preencher o formulário de opção de vaga disponível no link <http://www.ufvjm.edu.br/copese/sasi/263-2018-01-22-16-57-19.html>, assinar e entregar no ato da matrícula presencial no campus da UFVJM referente ao curso no qual está solicitando o cancelamento. O cancelamento da matrícula será efetivado ao término do semestre 2017/2.

**Diamantina, 13 de março de 2018.**

**Prof<sup>a</sup>. Leida Calegário de Oliveira**  
Pró-Reitora de Graduação  
Prograd/UFVJM