



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

EDITAL Nº 10/2023 - PROGRAD/DRCA - MATRÍCULA SISU - 2023/1

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, por meio da Pró-Reitoria de Graduação – Prograd, torna público o Edital n.º 10/2023 PROGRAD/DRCA, que estabelece os procedimentos para realização da matrícula do Processo de Seleção Unificada (SiSU) para ingresso nos cursos de graduação da UFVJM no 1º semestre letivo de 2023.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Edital obedece ao disposto no Termo de Adesão; nos Editais MEC/SESU n.º 57/2022 e n.º 13/2022 - PROGRAD/UFVJM; nas Leis n.º 12.711/2012, n.º 13.409/2016 e n.º 14.063/2020; nos Decretos n.º 7.824/2012, n.º 9.034/2017 e n.º 10.543/2020; nas Portarias MEC n.º 18/2012, n.º 09/2017, n.º 1.117/2018, n.º 315/2018; nas Resoluções Consepe/UFVJM n.º 25/2012, n.º 26/2018, n.º 21/2019, n.º 24/2019, n.º 05/2021 e Resolução Consu n.º 05, de 16 de agosto de 2022.

2. DA CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA

2.1. A classificação e seleção dos candidatos no SiSU 2023/1 para ocupação das vagas nos cursos presenciais de graduação da UFVJM, no primeiro semestre letivo de 2023, serão realizadas por meio da 1ª Chamada (Chamada Regular) divulgada no site do SiSU (<https://sisu.mec.gov.br/>) e na página da Copese (<http://www.ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/558-2022-06-02-13-47-07.html>).

2.2. Os candidatos selecionados serão convocados para a 1ª Chamada, de acordo com o Cronograma de Matrícula (Anexo I deste Edital) e o limite das vagas ofertadas.

2.3. Após a 1ª Chamada, havendo vagas não ocupadas e tempo hábil para inserir novos registros de matrículas nos sistemas, a UFVJM fará outras chamadas, por meio digital, com base na Lista de Espera disponibilizada pelo MEC, de acordo com o Cronograma de Matrícula (Anexo I). As chamadas provenientes da Lista de Espera serão divulgadas apenas no portal da UFVJM, no endereço <http://www.ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/558-2022-06-02-13-47-07.html>.

2.4. As vagas da 1ª Chamada e da Lista de Espera serão preenchidas segundo a ordem de classificação, conforme as notas obtidas pelos candidatos, por curso, dentro de cada um dos grupos de inscritos: L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14 e demais vagas (Ampla Concorrência), até o limite de vagas estabelecido.

2.5. No caso de não preenchimento das vagas reservadas a determinado grupo, essas serão remanejadas para outros grupos, segundo a ordem de prioridade estabelecida no item 3.14 “Quadro 2. Remanejamento de vagas remanescentes entre os grupos e Ampla Concorrência”, do Edital n.º 03/2023 PROGRAD/UFVJM, disponível em <http://www.ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/558-2022-06-02-13-47-07.html>.

2.6. Na última chamada da Lista de Espera, serão convocados todos os candidatos que ainda não foram convocados nas chamadas anteriores, conforme data estabelecida no Cronograma de Matrícula (Anexo I). Esse procedimento é a manifestação de interesse em permanecer na Lista de Espera do processo seletivo.

2.7. Os candidatos convocados conforme o subitem 2.5 deverão manifestar interesse em continuar na



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

Lista de Espera, efetuando o cadastro no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga. Acessar o link <https://void.ufvjm.edu.br/pressiga>, inserir o CPF, realizar o preenchimento e conferência dos dados cadastrais e gerar o requerimento de matrícula.

2.8. A manifestação de interesse em continuar na Lista de Espera, pelo candidato, no Pressiga, não garante o direito à vaga.

2.9. A UFVJM publicará (<http://ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/545-sisu-20221.htm>) a lista dos candidatos que manifestaram interesse na vaga, seguindo a ordem de classificação conforme as notas obtidas pelos candidatos, por curso, dentro de cada um dos grupos L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14 e Ampla Concorrência. Esta lista informará quais candidatos estão classificados dentro do número de vagas não ocupadas e quais estão excedentes, sendo disponibilizada na data estabelecida no Cronograma de Matrícula (Anexo I).

2.10. Os candidatos classificados que manifestaram interesse na vaga, deverão enviar a documentação necessária para a realização da matrícula, conforme o Cronograma de Matrícula (Anexo I).

2.11. As vagas não preenchidas pelos candidatos classificados serão destinadas aos candidatos excedentes. A UFVJM convocará, por e-mail, os candidatos excedentes a enviarem a documentação necessária para a realização da matrícula.

2.12. Os candidatos excedentes convocados terão o prazo de 3 (três) dias úteis após o envio do e-mail, pela UFVJM, para enviar a documentação do processo de matrícula.

2.13. Os candidatos excedentes convocados que não enviarem a documentação no prazo estipulado no subitem anterior serão considerados desistentes.

2.14. Compete exclusivamente ao candidato certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos neste Edital para concorrer às vagas reservadas (Grupos: L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14), sendo sua responsabilidade verificar se sua condição, seja de egresso de escola pública, de renda familiar, étnico-racial e de pessoa com deficiência, o credencia a efetuar a matrícula no grupo escolhido, sob pena de, se selecionado no processo seletivo, perder o direito à vaga.

3. DO PROCESSO DE MATRÍCULA

3.1. O processo de matrícula ocorrerá por meio digital e será realizado em 2 etapas, sendo a **1ª etapa a Matrícula online** e a **2ª etapa a Confirmação de Matrícula**, cabendo aos candidatos convocados realizar os procedimentos relativos às etapas, nas datas estabelecidas no Cronograma de Matrícula (Anexo I).

3.2. A **1ª etapa - Matrícula online** é composta por dois procedimentos:

I - efetuar o cadastro no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga. Acessar o <https://void.ufvjm.edu.br/pressiga>, inserir o CPF, realizar o preenchimento e conferência dos dados cadastrais, gerar o requerimento de matrícula, imprimir e assinar.

II - enviar cópias digitalizadas (legíveis, sem cortes e em formato PDF) do requerimento de matrícula, devidamente assinado, e da documentação indicada nos Anexos correspondentes ao seu grupo de concorrência à vaga, para o endereço de e-mail específico do curso/campus escolhido, de acordo com relação disponível nos quadros 1, 2, 3 e 4.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

Quadro 1 – Endereços de e-mail para envio da documentação da matrícula online – Campus de Diamantina (dtna)

Cursos	Endereços de e-mail para envio da documentação
Agronomia – AGR-DTNA	sisu.agr.dtna@ufvjm.edu.br
Ciência e Tecnologia – BCT-DTNA	sisu.bct.dtna@ufvjm.edu.br
Ciências Biológicas – BIO	sisu.bio.dtna@ufvjm.edu.br
Ciências Humanas – BCH	sisu.bch.dtna@ufvjm.edu.br
Educação Física – Bacharelado – EFS	sisu.efs.dtna@ufvjm.edu.br
Educação Física – Licenciatura – EDF	sisu.edf.dtna@ufvjm.edu.br
Enfermagem - ENF	sisu.enf.dtna@ufvjm.edu.br
Engenharia de Alimentos - EAL	sisu.eal.dtna@ufvjm.edu.br
Engenharia Florestal – FLO	sisu.flo.dtna@ufvjm.edu.br
Engenharia Geológica - EGE	sisu.ege.dtna@ufvjm.edu.br
Engenharia Mecânica - EME	sisu.eme.dtna@ufvjm.edu.br
Engenharia Química - ENQ	sisu.eng.dtna@ufvjm.edu.br
Farmácia – FAR	sisu.far.dtna@ufvjm.edu.br
Fisioterapia – FIT	sisu.fit.dtna@ufvjm.edu.br
Geografia – GEO	sisu.geo.dtna@ufvjm.edu.br
História – HST	sisu.hst.dtna@ufvjm.edu.br
Letras – LET	sisu.let.dtna@ufvjm.edu.br
Medicina – MED-DTNA	sisu.med.dtna@ufvjm.edu.br
Nutrição – NUT	sisu.nut.dtna@ufvjm.edu.br
Odontologia – ODO	sisu.odo.dtna@ufvjm.edu.br
Pedagogia – PDG-DTNA	sisu.pdg.dtna@ufvjm.edu.br
Química – QUI-DTNA	sisu.qui.dtna@ufvjm.edu.br
Sistemas de Informação – SIN	sisu.sin.dtna@ufvjm.edu.br
Turismo – TRS	sisu.trs.dtna@ufvjm.edu.br
Zootecnia – ZOO-DTNA	sisu.zoo.dtna@ufvjm.edu.br

Quadro 2 – Endereços de e-mail para envio da documentação da matrícula online – Campus de Teófilo Otoni (to)

Cursos	Endereços de e-mail para envio da documentação
Administração – ADM	sisu.adm.to@ufvjm.edu.br
Ciência e Tecnologia – BCT-TO	sisu.bct.to@ufvjm.edu.br
Ciências Contábeis – CCO	sisu.cco.to@ufvjm.edu.br
Ciências Econômicas – ECO	sisu.eco.to@ufvjm.edu.br
Engenharia Civil - ECV	sisu.ecv.to@ufvjm.edu.br
Engenharia de Produção - EPD	sisu.epd.to@ufvjm.edu.br
Engenharia Hídrica - EHD	sisu.ehd.to@ufvjm.edu.br
Matemática – MMT-TO	sisu.mmt.to@ufvjm.edu.br
Medicina – MED-TO	sisu.med.to@ufvjm.edu.br
Serviço Social – SSO	sisu.sso.to@ufvjm.edu.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

Quadro 3 – Endereço de e-mail para envio da documentação da matrícula online – Campus de Janaúba (jan)

Curso	Endereço de e-mail para envio da documentação
Ciência e Tecnologia – BCT-JAN	sisu.bct.jan@ufvjm.edu.br

Quadro 4 – Endereços de e-mail para envio da documentação da matrícula online – Campus de Unaí (unai)

Cursos	Endereços de e-mail para envio da documentação
Agronomia – AGR-UNAÍ	sisu.agr.unai@ufvjm.edu.br
Engenharia Agrícola e Ambiental – EAA	sisu.eaa.unai@ufvjm.edu.br
Medicina Veterinária – VET	sisu.vet.unai@ufvjm.edu.br
Zootecnia – ZOO-UNAÍ	sisu.zoo.unai@ufvjm.edu.br

3.3. Os candidatos dos grupos L2, L6, L10 e L14, **autodeclarados pretos ou pardos**, deverão submeter-se ao procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração, conforme orientações constantes no Anexo V deste Edital.

3.4. Toda a documentação deverá ser enviada por e-mail até as 23 horas e 59 minutos da data máxima prevista no Cronograma de Matrícula (Anexo I).

O candidato receberá um e-mail em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento do prazo limite para o envio da documentação, confirmando o recebimento no endereço eletrônico, devendo acompanhar os resultados do processo no Sistema de Controle de Chamadas - Pressiga (<https://void.ufvjm.edu.br/pressiga>).

3.5. Cabe ao candidato observar a confirmação de recebimento da documentação enviada por e-mail pelo setor responsável pela matrícula. Finalizado o prazo especificado no item 3.4, caso não receba a confirmação, o candidato deverá entrar em contato com a UFVJM, em até 02 (dois) dias úteis, através dos e-mails abaixo:

Quadro 5: Endereço de e-mail

Campus	Endereço de e-mail
Diamantina	dmaa@ufvjm.edu.br
Janaúba	drca.jan@ufvjm.edu.br
Teófilo Otoni	dmaato@ufvjm.edu.br
Unaí	drca.unai@ufvjm.edu.br

3.6. **A 2ª etapa do Processo de Matrícula - Confirmação de Matrícula** é obrigatória e destinada aos candidatos que obtiveram o **deferimento** da documentação enviada para matrícula. Ocorrerá através do Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga, nas datas estabelecidas no Cronograma de Matrícula (Anexo I).

3.7. Os procedimentos para a Confirmação de Matrícula consistem em:

1º - No período determinado, acessar o Sistema de Controle de Chamadas - Pressiga (<https://void.ufvjm.edu.br/pressiga>), inserir o CPF, selecionar o processo seletivo SiSU 2023/1;

2º - Realizar a leitura da Declaração de não-vínculo com outro curso de graduação da UFVJM ou de outra Instituição Pública de Ensino Superior e marcar a sua concordância;

3º - Confirmar a Matrícula na UFVJM.

3.8. Os candidatos que obtiverem o deferimento da documentação após o período estabelecido para a Confirmação no Cronograma de Matrícula (Anexo I) terão até 2 (dois) dias úteis, a partir da data do



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

deferimento, para acessar o Pressiga e realizar a Confirmação de Matrícula.

3.9. No momento da Confirmação de Matrícula, o candidato deverá declarar que não possui vínculo com outro curso de graduação da UFVJM ou de outra Instituição Pública de Ensino Superior, em obediência à Lei Federal n.º 12.089, de 12 de novembro de 2009, e se comprometer em comunicar ao setor de matrícula do seu campus de qualquer alteração que venha ocorrer na condição declarada, enquanto durar o seu vínculo com a UFVJM.

3.10. A UFVJM não se responsabilizará:

- I - Por possíveis problemas de comunicação que possam ocorrer em função de informações erradas prestadas pelo candidato no ato da matrícula, bem como o não atendimento às convocações das chamadas por alegar desconhecimento das informações contidas neste Edital;
- II - Pela documentação enviada fora dos prazos estipulados ou a não realização do cadastro no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga, alegando desconhecimento da divulgação de resultados e convocação para a matrícula;
- III - Pelo extravio de documentos em decorrência de erros de digitação no endereço de e-mail ou por questões técnicas que impossibilitem o encaminhamento da documentação por essa via.

3.11. É de responsabilidade do candidato verificar a situação de sua matrícula (andamento da análise: deferimento, pendência ou indeferimento) exclusivamente no sistema Pressiga, no link <https://void.ufvjm.edu.br/pressiga>, utilizando seu CPF para acesso.

3.12. Perderá automaticamente o direito à vaga e será considerado formalmente desistente o candidato convocado que, nos prazos previstos no Cronograma de Matrícula (Anexo I):

- I - Não efetuar o cadastro no Sistema de Controle de Chamadas - Pressiga (<https://void.ufvjm.edu.br/pressiga>);
- II - Não enviar a documentação por e-mail, conforme especificado no item 3.2, II, deste Edital;
- III - Não realizar a Confirmação de Matrícula, através do Sistema de Controle de Chamadas - Pressiga (<https://void.ufvjm.edu.br/pressiga>).

4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A MATRÍCULA ONLINE

4.1. Para cumprir o envio da documentação online, todos os candidatos deverão enviar para o endereço de e-mail específico do curso/campus escolhido, descrito nos Quadros 1, 2, 3 ou 4 os DOCUMENTOS DIGITALIZADOS, em formato PDF, conforme indicado no Quadro 6.

4.2. Os documentos digitalizados devem estar legíveis, sem rasuras e sem cortes, conforme as orientações disponibilizadas no link http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28/doc_view/5193-.html.

4.3. O candidato poderá utilizar *scanner* ou um celular com boa resolução de câmera para digitalizar os documentos. Para escanear por meio do celular, recomendamos o uso de aplicativos como o CamScanner, iScanner, Adobe Scan ou outro de sua preferência.

4.4. O candidato poderá juntar os arquivos PDF em blocos, utilizando a ferramenta online PDF24 Tools, disponível em <https://tools.pdf24.org/pt/>, ou poderá usar outra ferramenta similar. Caso a documentação apresentada pelo candidato não atenda a qualidade estabelecida neste Edital e/ou comprometa a análise pela(s) Comissão(ões) será solicitado nova(s) cópia(s). A solicitação será feita via Sistema de Controle de Chamadas - Pressiga e estabelecerá o prazo máximo para o envio da nova cópia.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

4.4.1 O candidato que não atender a solicitação descrita anteriormente poderá ter a documentação desconsiderada da análise pela(s) Comissão(es).

Quadro 6: Relação de documentos a serem enviados conforme grupo de concorrência/modalidades de reserva de vagas

Ampla Concorrência	- Requerimento de Matrícula gerado no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga, após o cadastro online, devidamente assinado; - Documentos indicados no Anexo II.
Grupo L1	- Requerimento de Matrícula gerado no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga, após o cadastro online, devidamente assinado; - Documentos indicados nos Anexos II, III e IV; - Declaração específica para o grupo L1 (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html).
Grupo L2	- Requerimento de Matrícula gerado no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga, após o cadastro online, devidamente assinado; - Documentos indicados nos Anexos II, III, IV e V; - Declaração específica para o grupo L2, (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html).
Grupo L5	- Requerimento de Matrícula gerado no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga, após o cadastro online, devidamente assinado; - Documentos indicados nos Anexos II e III; - Declaração específica para o grupo L5 (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html).
Grupo L6	- Requerimento de Matrícula gerado no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga, após o cadastro online, devidamente assinado; - Documentos indicados nos Anexos II, III e V; - Declaração específica para o grupo L6 (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html).
Grupo L9	- Requerimento de Matrícula gerado no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga, após o cadastro online, devidamente assinado; - Documentos indicados nos Anexos II, III, IV e VI; - Declaração específica para o grupo L9 (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html); - Laudomédico, em formulário próprio (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html).
Grupo L10	- Requerimento de Matrícula gerado no Sistema de Controle de Chamadas - Pressiga, após o cadastro online, devidamente assinado; - Documentos indicados nos Anexos II, III, IV, V e VI; - Declaração específica para o grupo L10 (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html); - Laudomédico, em formulário próprio (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html).
Grupo L13	- Requerimento de Matrícula gerado no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga, após o cadastro online, devidamente assinado; - Documentos indicados nos Anexos II, III e VI; - Declaração específica para o grupo L13 (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html); - Laudomédico, em formulário próprio (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html).



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

Grupo L14	- Requerimento de Matrícula gerado no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga, após o cadastro online, devidamente assinado; - Documentos indicados nos Anexos II, III, V e VI; - Declaração específica para o grupo L14 (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html); - Laudo médico, em formulário próprio (disponível em http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html).
-----------	--

4.4.1.1 Os documentos relacionados no Anexo II são obrigatórios para todos os candidatos.

4.4.1.2 Os documentos relacionados no Anexo III são obrigatórios para os candidatos dos Grupos L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14 para a comprovação da condição de ter cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras.

4.4.1.3 Os documentos relacionados no Anexo IV são obrigatórios para os candidatos dos Grupos L1, L2, L9 e L10 para a comprovação de renda.

4.4.1.4 Os documentos relacionados no Anexo V são obrigatórios para os candidatos dos Grupos L2, L6, L10 e L14 para a comprovação étnico-racial.

4.4.1.5 Os documentos relacionados no Anexo VI são obrigatórios para os candidatos dos Grupos L9, L10, L13 e L14 para avaliação da pessoa com deficiência.

4.4.1.6 Nenhuma matrícula será deferida sem a apresentação da documentação definitiva.

5. DAS COMISSÕES

5.1. A Comissão de Validação Documental analisará a documentação relacionada nos Anexos II e III, o envio dos documentos relativos ao Anexo V, bem como o requerimento, declarações, formulários quando for o caso, enviados pelos candidatos da Ampla Concorrência e dos Grupos L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14.

5.1.1. Caso necessário, a UFVJM verificará a dependência administrativa da escola frequentada pelo candidato dos Grupos L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14 durante o ensino médio, tendo como referência as informações disponíveis no Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) ou em outra base de dados que o permita.

5.2. A Comissão de Análise de Condição de Renda examinará a documentação relacionada no Anexo IV enviada pelos candidatos dos Grupos L1, L2, L9 e L10.

5.2.1. Os candidatos com renda igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita deverão comprovar a condição de renda apresentando toda a documentação solicitada do seu núcleo familiar, referente aos três meses indicados no Anexo IV deste Edital, podendo ser ampliado esse período, de acordo com o inciso I do Art. 7º da Portaria Normativa n.º 18/2012.

5.2.2. A análise da condição de renda familiar per capita será feita observando-se o disposto no Anexo IV deste Edital e nas Portarias Normativas do MEC n.º 18, de 2012 e n.º 9, de 2017.

5.2.3. Conforme a especificidade e necessidade de cada caso, a fim de atestar a veracidade e legitimidade da condição de renda e da composição do núcleo familiar, a Comissão de Análise da Condição de Renda poderá solicitar o envio de documentos complementares, além dos indicados neste Edital, convocar o candidato para apresentar-se para prestar informações e/ou esclarecimentos por videoconferência, e consultar cadastros de informações socioeconômicas locais e nacionais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

5.2.4. Os documentos complementares solicitados pela Comissão de Análise de Renda deverão ser apresentados pelo candidato, por e-mail, em formato PDF, conforme Quadros 1, 2,3 ou 4, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a notificação.

5.3. A Comissão de Validação de Autodeclaração analisará a documentação relacionada no Anexo V enviada pelos candidatos dos Grupos L2, L6, L10 e L14.

5.3.1. O procedimento de heteroidentificação será complementar à autodeclaração dos candidatos **pretos ou pardos**. A análise ocorrerá de forma remota e seguirá os seguintes procedimentos:

I - O candidato deverá enviar, anexos ao e-mail, a autodeclaração, uma foto 3x4 recente e colorida e um vídeo, conforme orientações constantes no Anexo V.

II - A Comissão fará a heteroidentificação do candidato pela sua foto e pelo seu vídeo.

III - O candidato deve testar o vídeo no player do computador antes de anexá-lo no e-mail. Deve conferir se o mesmo foi gravado nas especificações do item 4 do Anexo V.

5.3.1.1. Mediante dúvida razoável, devidamente expressa, a respeito do fenótipo do candidato ou de parecer inelegível para a vaga, a subcomissão de heteroidentificação solicitará o agendamento de uma avaliação complementar em tempo real com o candidato, por meio de videoconferência. Após a realização da videoconferência, a comissão emitirá parecer final.

5.3.1.2. A videoconferência serve para afastar dúvida razoável, portanto, apenas a subcomissão de heteroidentificação pode solicitar ao setor de registro a convocação do(a) candidato(a).

5.3.1.3. Para fins de realização do procedimento de heteroidentificação, serão entendidos como elementos fenotípicos do candidato apenas o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, as características do cabelo e os aspectos faciais, que permitirão validar a autodeclaração, excluídas as considerações sobre ascendência.

5.3.2. A Comissão de Validação da Autodeclaração fará a análise documental dos candidatos autodeclarados **indígenas** de forma remota e considerará:

I - a autodeclaração assinada pelo candidato; e

II - a declaração sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada pelo líder de sua respectiva comunidade, acompanhada de um dos seguintes documentos:

a) Registro Administrativo de Nascimento e Óbito de Índios (RANI);

b) Declaração da Fundação Nacional do Índio (FUNAI), atestando que o candidato reside em comunidade indígena.

5.4. A Comissão de Apuração de Pessoa com Deficiência analisará a documentação relacionada no Anexo VI, enviada pelos candidatos dos Grupos L9, L10, L13 e L14.

5.4.1. Os candidatos dos Grupos acima relacionados deverão certificar-se de que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto n.º 3.298/1999, no Art. 5º do Decreto n.º 5.296/2004 e na Lei n.º 12.764/2012, e deverão enviar laudo médico, em formulário próprio, disponibilizado pela UFVJM no endereço <http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html>, de acordo com as seguintes orientações:

I - O laudo deverá ser expedido por médico especialista, no máximo há 06 (seis) meses antes da matrícula, atestando a espécie e o grau da deficiência, com a expressa referência ao código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde – CID-10.

5.4.2. O laudo médico para comprovação da deficiência será apresentado a uma Comissão específica, cujos membros possuem formação nas áreas de saúde, educacional e psicossocial, entre eles um médico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

5.4.3. Não serão considerados deficiência visual os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção, salvo no caso de pessoas com visão monocular, conforme o disposto na Súmula n.º 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ e Súmula n.º 45/2009 da Advocacia Geral da União – AGU.

5.4.4. A Comissão de Apuração da Deficiência poderá solicitar exames complementares e, entendendo como necessário, poderá convocar o candidato para apresentar-se para prestar informações e/ou esclarecimentos, por videoconferência.

5.4.5. A Comissão Especial de Apuração da Deficiência realizará a avaliação médica, a análise dos exames complementares, quando solicitados pela Comissão de Apuração, e a realização de correlação com as categorias discriminadas na legislação pertinente.

5.5. As comissões poderão convocar os candidatos a comparecer para a avaliação online, a fim de prestar informações e/ou esclarecimentos, por videoconferência, utilizando a plataforma Google Meet.

5.5.1. A convocação para a avaliação online será lançada no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga e também encaminhada ao candidato por e-mail;

5.5.2. As instruções para acesso à plataforma de videoconferência serão encaminhadas ao candidato por e-mail;

5.5.3. O candidato que, quando convocado, não comparecer para a avaliação online, sem prévia justificativa apresentada à Prograd, terá parecer indeferido;

5.5.4. O candidato será informado do resultado da sua avaliação online por meio do Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga.

6. DO RECURSO CONTRA O INDEFERIMENTO DA MATRÍCULA

6.1. O candidato cuja situação de matrícula esteja cadastrada no Pressiga (<https://void.ufvjm.edu.br/pressiga>) como DOCUMENTAÇÃO INDEFERIDA poderá interpor recurso contra o resultado da decisão da(s) comissão(ões) no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do lançamento realizado pelo setor de matrícula.

6.1.1. O recurso deverá ser enviado por e-mail para o endereço eletrônico específico do curso escolhido de acordo com relação disponível nos Quadros 1, 2, 3 e 4 e correspondente a cada campus da UFVJM. Não serão recebidos recursos de forma presencial, nem pelos correios. Não será considerado recebido o recurso que não tenha como destinatário o e-mail específico do curso.

6.1.2. O candidato terá direito a interpor recurso, junto a cada Comissão, apenas uma vez, apresentando o Formulário para Recurso contra Indeferimento da Documentação de Matrícula, devidamente preenchido, assinado e anexado à documentação necessária. O formulário está disponível neste Edital - Anexo VII, assim como no endereço <http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html>.

6.1.3. Na interposição do recurso será permitida a juntada de documentação obrigatória e/ou complementar, se for o caso, sendo que os documentos deverão ser encaminhados de uma única vez.

6.1.4. Não será permitida a alteração da composição do grupo familiar por parte do candidato que concorre a uma vaga reservada para pessoas com renda familiar igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita.

6.1.5. Aos candidatos que optarem pela comprovação de renda por meio do envio de documentos descritos no item 3 e subsequentes do Anexo IV, não será permitido o envio do Comprovante de Cadastramento no CadÚnico como documento para comprovação de renda na interposição do recurso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

6.1.6. Não será permitida a complementação de documentos após a análise do recurso.

6.2. Após o julgamento, o resultado do recurso será divulgado no Sistema de Controle de Chamadas – Pressiga.

6.3. A análise do recurso dos candidatos autodeclarados pretos ou pardos, contra o resultado da Comissão de Validação de Autodeclaração, será realizada por outra comissão e seguirá os procedimentos estabelecidos no item 5.3 e nos seus subitens.

6.3.1. Excepcionalmente, após a realização dos procedimentos estabelecidos no item 5.3 e nos seus subitens, se persistir dúvida razoável, devidamente expressa, a respeito do fenótipo do candidato ou de parecer de inelegível para a vaga, a comissão deverá solicitar a Prograd o agendamento de uma avaliação complementar com o candidato, de forma presencial.

6.3.2. O candidato convocado para comparecer presencialmente deverá, em função da pandemia da Covid-19, atender aos critérios de biossegurança constantes no Anexo V deste Edital.

6.4. O candidato que, quando convocado, não comparecer para a avaliação presencial, sem prévia justificativa apresentada à Prograd, terá parecer final indeferido.

7. DA POSSIBILIDADE DE NOVA CONVOCAÇÃO

7.1. Com base na Lista de Espera de cada curso, após a convocação de todos os candidatos SELECIONADOS, se ainda existir vaga ociosa e atendendo o prazo regulamentar para efetivação de matrícula, a UFVJM poderá, a seu critério, realizar nova convocação ou reconvocação de candidatos não matriculados (tanto inscritos para concorrerem a vagas reservadas quanto às vagas da Ampla Concorrência) para ocupação de vagas na modalidade Ampla Concorrência, seguindo-se a ordem de classificação, tendo-se por base a nota obtida no processo seletivo.

7.2. A UFVJM poderá dispor de um novo processo seletivo para o preenchimento de vagas ociosas, para os estudantes que realizaram o ENEM nos anos de 2013 a 2022.

7.2.1 As disposições sobre o processo seletivo para preenchimento de vagas ociosas serão divulgadas pela Copese na página <http://www.ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/558-2022-06-02-13-47-07.html>.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As disposições, as orientações e os formulários referentes a este processo seletivo, estão disponíveis no endereço <http://www.ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/558-2022-06-02-13-47-07.html> e constituem normas que integram este Edital.

8.2. A UFVJM poderá, a seu critério e visando atender a interesses públicos maiores, fazer alterações neste Edital, conforme a evolução das condições sanitárias referentes à pandemia da Covid-19. Essas alterações serão divulgadas no sítio eletrônico da UFVJM no endereço <http://www.ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/558-2022-06-02-13-47-07.html> por editais complementares ou retificadores que serão incorporados a este Edital.

8.3. A UFVJM, a seu critério, visando atender a interesses públicos e agilizar o processo de matrícula, poderá entrar em contato com o candidato via e-mail, telefone ou outros meios digitais, bem como convocá-lo para ser atendido por recursos de videoconferência.

8.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e cumprimento de todas as normas expressas neste Edital, bem como o acompanhamento de todos os atos, normas, editais complementares e comunicados referentes a este Processo Seletivo no sítio eletrônico



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

<http://www.ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/558-2022-06-02-13-47-07.html>.

- 8.5. A inscrição do candidato implica na aceitação de todos os termos deste Edital.
- 8.6. Nenhum candidato do sexo masculino (de 19 a 45 anos) terá sua matrícula deferida sem que tenha apresentado a comprovação de quitação com o serviço militar. A apresentação desse documento é imprescindível para matrícula no ensino superior, conforme previsto na Lei n.º 4.375, de 17 de agosto de 1964.
- 8.7. Quaisquer dúvidas quanto à comprovação de renda poderão ser encaminhadas para o e-mail cotarenda.prograd@ufvjm.edu.br digitando no campo Assunto: **Comprovação de Renda SiSU 2023/1**. Informando no corpo do e-mail a dúvida, o nome completo e o curso.
- 8.8. A prestação de informação falsa pelo candidato, apurada a qualquer tempo, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na UFVJM e ele perderá, conseqüentemente, o direito à vaga conquistada, independentemente das sanções penais eventualmente cabíveis.
- 8.9. As convocações e as matrículas somente poderão ocorrer até a 2ª semana de aulas, conforme o Calendário Acadêmico e em cumprimento à Resolução Consepe n.º 11/2019, que estabelece o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFVJM.
- 8.10. Este Edital pode ser impugnado no prazo de 02 (dois) dias, contados da data de sua publicação, mediante interposição de recurso fundamentado, endereçado eletronicamente à DRCA: drca@ufvjm.edu.br.
- 8.11. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação da UFVJM.
- 8.12. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantina (MG), 01 de março de 2023.

Anne Raquel dos Santos
Diretora de Registro e Controle Acadêmico
DRCA/PROGRAD/UFVJM

Prof. Dr. Edivaldo dos Santos Filho
Pró-Reitor de Graduação - Eventual
PROGRAD/UFVJM



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

ANEXO I

CRONOGRAMA DE MATRÍCULA Sistema de Seleção Unificada - SiSU 1º SEMESTRE 2023

ITEM	PROCEDIMENTOS, CHAMADAS E MATRÍCULAS	PERÍODOS/DATAS	PÁGINA ELETRÔNICA
I	Resultado da Chamada Regular (Publicação da 1ª Chamada)	28/02/2023	http://sisu.mec.gov.br/ e http://ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/570-2022-11-18-12-22-42.html
II	Matrícula online no Pressiga e envio de documentação dos candidatos selecionados 1ª Chamada (Regular)	02/03 a 08/03/2023	https://void.ufvjm.edu.br/pressiga e-mail específico de matrícula do curso escolhido. Ler nos Quadros 1, 2, 3, 4 deste Edital
III	Manifestação de interesse em participar da Lista de Espera	28/02 a 08/03/2023	http://sisu.mec.gov.br/
IV	Publicação da Lista de Espera pela UFVJM	09/03/2023	http://ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/570-2022-11-18-12-22-42.html
V	Publicação da convocação dos candidatos selecionados na 2ª Chamada	15/03/2023	http://ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/570-2022-11-18-12-22-42.html
VI	Matrícula online no Pressiga e envio de documentação dos candidatos selecionados na 2ª chamada	17 a 21/03/2023	https://void.ufvjm.edu.br/pressiga e e-mail específico de matrícula do curso escolhido. Ler nos Quadros 1, 2, 3, 4 deste Edital
VII	Confirmação de Matrícula (obrigatória) para os candidatos que iniciarão os estudos no Semestre Letivo 2023/1, seguindo calendário de regularização	22 a 23/03/2023	https://void.ufvjm.edu.br/pressiga
VIII	Confirmação de Matrícula (obrigatória) para os candidatos que iniciarão os estudos no Semestre Letivo 2023/1, seguindo calendário geral	15 a 17/08/2023	https://void.ufvjm.edu.br/pressiga



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

IX	Início do Semestre Letivo 2023/1 para os cursos que aderiram ao Calendário Escolar de Regularização	27/03/2023	Acompanhar as datas no Calendário Escolar de Regularização
X	Início do Semestre Letivo 2023/1 para os cursos que aderiram ao Calendário Escolar Geral	21/08/2023	Acompanhar as datas no Calendário Escolar Geral
XI	Publicação da Convocação para Manifestação de Interesse em continuar na Lista de Espera, conforme item 2.6	23/03/2023	http://ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/570-2022-11-18-12-22-42.html
XII	Período para manifestar, no Pressiga, interesse em continuar na Lista de Espera, conforme item 2.6	24 a 27/03/2023	Acessar o Sistema de Controle de Chamadas para declarar o interesse: https://void.ufvjm.edu.br/pressiga
XIII	Publicação da lista de candidatos que declararam interesse em continuar no processo seletivo e convocação dos candidatos classificados	28/03/2023	http://ufvjm.edu.br/copese/enem-sisu/570-2022-11-18-12-22-42.html
XIV	Envio de documentação para a realização da matrícula dos candidatos classificados na última chamada	30 a 31/03/2023	Para o e-mail específico de matrícula do curso escolhido. Ler nos Quadros 1, 2, 3, 4 deste Edital
XV	Confirmação de Matrícula (obrigatória) para os candidatos da última chamada que iniciarão os estudos no Semestre Letivo 2023/1 e início imediato das aulas	30 a 03/04/2023	https://void.ufvjm.edu.br/pressiga



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

ANEXO II

RELAÇÃO DETALHADA DOS DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA (PARA TODOS OS CANDIDATOS – RESERVA DE VAGAS E AMPLA CONCORRÊNCIA)

Todos os candidatos deverão enviar, por e-mail, a digitalização do documento original (legível e sem cortes) de cada um dos documentos descritos a seguir:

1. Certificado de Conclusão do Ensino Médio (art. 44, inciso II da Lei 9394/96 LDB);
 2. Histórico Escolar do Ensino Fundamental e Médio; (alguns históricos trazem em seu cabeçalho o Certificado de Conclusão do Ensino Médio). Os candidatos que tiverem concluído o Ensino Médio no exterior deverão apresentar, além do Certificado de Conclusão do Ensino Médio e do Histórico Escolar traduzidos, o Parecer de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Estado da Educação.
 - I Caso o candidato da Ampla Concorrência não possua o histórico escolar, no momento do envio dos documentos, poderá apresentar provisoriamente e junto aos demais documentos, uma declaração que comprove a conclusão do ensino médio, pelo órgão responsável.
 - II A Declaração de Conclusão de Ensino Médio terá validade pelo prazo de 30 dias, a contar da data de sua expedição. Em caso de vencimento, a declaração deverá ser substituída por outra atualizada ou pelo documento definitivo de Conclusão do Ensino Médio, ou equivalente.
 - III O prazo limite para envio do documento definitivo de conclusão do ensino médio e histórico escolar será o último dia útil anterior ao início do semestre letivo 2023/1 do curso escolhido.
 - IV Não serão aceitas declarações para as chamadas que ocorrerem após o início do semestre letivo 2023/1 do curso escolhido.
 3. Documento de identidade. Será aceito um dos documentos a seguir relacionados: I - Carteira de Identidade;
 - II - Carteira Nacional de Habilitação com foto; III - Carteira de Trabalho;
 - IV - Carteira Profissional;
 - V - Passaporte;
 - VI - Outro documento público que permita a identificação do candidato;
 - VII - No caso de estrangeiro, Carteira de Identidade expedida pela Polícia Federal ou Passaporte com visto temporário de estudante, ou permanente.
 4. CPF (ou comprovante de situação cadastral no CPF, disponível no link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>).
 5. Documento militar (para candidatos do sexo masculino que, entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 (dezenove) e 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade, segundo Art. 74, alínea “d” e Art. 75 da Lei n.º 4.375 – Serviço Militar).

Será aceito um dos documentos abaixo relacionados:

 - I - CAM – certificado de alistamento militar (dentro dos limites de sua validade); II - Certificado de reservista;
 - III - Certificado de isenção;
 - IV- CDI – certificado de dispensa de incorporação; V - Certidão de situação militar;
 - VI- Carteira militar;
 - VII- Atestado de desobrigação do serviço militar.
- Nenhum candidato do sexo masculino (de 19 a 45 anos) terá sua matrícula deferida sem que tenha apresentado a comprovação de quitação com o serviço militar, conforme previsto na Lei n.º 4.375, de 17 de agosto de 1964.
6. Certidão de nascimento ou casamento (para fins de expedição e registro de diplomas, de acordo com o Art. 12, §1º, inciso IV da Portaria MEC n.º 1.095/2018).
 7. Uma foto 3x4, recente e de frente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

ANEXO III

RELAÇÃO DETALHADA DOS DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE ESCOLA PÚBLICA (GRUPOS L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14)

Além dos documentos informados no Anexo II, os candidatos inscritos nos grupos L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14 deverão, também, enviar a digitalização do documento original (legível e sem cortes) de cada um dos documentos descritos a seguir por e-mail:

1. Declaração específica para o grupo correspondente à vaga reservada, conforme modelo apresentado no endereço:

<http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html>.

2. Para comprovação de ter cursado e concluído o Ensino Médio em escola pública, a digitalização do documento original de cada um dos documentos descritos a seguir:

Certificado de Conclusão do Ensino Médio;

Histórico Escolar, **comprovando ter cursado integralmente e concluído os três (3) anos do Ensino Médio em escola pública brasileira.**

I Caso o candidato não possua o histórico escolar, no momento do envio dos documentos, poderá encaminhar provisoriamente e junto aos demais documentos, uma declaração que comprove ter **cursado e concluído todo o ensino médio em escola pública**, expedida pelo órgão responsável.

II A Declaração de Conclusão de Ensino Médio terá validade pelo prazo de 30 dias, a contar da data de sua expedição. Em caso de vencimento, a declaração deverá ser substituída por outra atualizada ou pelo documento definitivo de Conclusão do Ensino Médio, ou equivalente.

III O prazo limite para envio do documento definitivo de conclusão do ensino médio e histórico escolar será o último dia útil anterior ao início do semestre letivo 2023/1 do curso escolhido.

IV Não serão aceitas declarações para as chamadas que ocorrerem após o início do semestre letivo 2023/1 do curso escolhido.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

ANEXO IV

RELAÇÃO DETALHADA DOS DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA (GRUPOS L1, L2, L9 e L10)

Obs.: A UFVJM aceitará a comprovação de renda de candidato(a) inscrito no Cadastro Único de Programas Sociais (CADÚnico) como alternativa à comprovação de renda familiar por relação documental descrita no item 3 e subitens deste anexo, desde que esteja atualizado e apresente de forma objetiva o rendimento familiar per capita.

1-Para comprovação da Condição de Renda, os candidatos dos grupos L1, L2, L9 e L10, deverão comprovar que possuem renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, de acordo com o estabelecido na Portaria Normativa n.º 18/2012. Para tal comprovação o candidato deverá optar por uma das seguintes formas: comprovação de renda através da apresentação do CadÚnico **ou** Comprovação de Renda através da relação de documentos descritos no item 3 e subsequentes deste Anexo.

1.1 O candidato deverá apresentar a documentação de acordo com uma das opções descritas no item anterior, não sendo necessário o envio do CadÚnico (item 2 deste Anexo) e da relação de documentos (item 3 e subsequentes deste Anexo) simultaneamente.

1.1.2 Estão dispensados da apresentação do Formulário de Caracterização Familiar, aqueles que optarem pela comprovação através do CadÚnico.

2. Candidato que optar pela apresentação do CadÚnico

2.1 A comprovação através de CadÚnico será obrigatoriamente com a apresentação do Comprovante de Cadastramento ATUALIZADO gerado no endereço eletrônico do Ministério da Cidadania através do link: <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/comprovante> **Ou** Folha Resumo-V7 ATUALIZADA obtida presencialmente no órgão gestor do cadúnico no município.

2.2 Conforme disposto no Decreto n.º 6.135/2007, as informações constantes do CadÚnico terão validade de dois anos, contados a partir da data da última atualização. Assim sendo, o documento apresentado deverá estar atualizado nos últimos 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data de inscrição do candidato no Processo Seletivo e deverá apresentar de forma objetiva o rendimento familiar per capita.

2.3 Orienta-se que a data de expedição (consulta) e/ou emissão do comprovante não seja anterior ao mês de fevereiro de 2022.

2.4 Caso o "NIS" não seja validado após consulta ao Ministério da Cidadania, não será realizada comprovação da renda familiar e a documentação será indeferida.

2.5 Em observância à Portaria MEC n.º 19/2014, uma vez que serão utilizadas as informações do CadÚnico, o cálculo da renda familiar é de responsabilidade do órgão gestor do CadÚnico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

2.6 A responsabilidade pelas informações prestadas ao CadÚnico é inteiramente do candidato e/ou do(a) Responsável Familiar. Em caso de informação falsa ou inexata, apurada posteriormente à confirmação de matrícula, em procedimento instaurado pela UFVJM que assegure ao discente o contraditório e a ampla defesa, a matrícula será automaticamente cancelada, sem prejuízo das sanções legais e administrativas cabíveis.

3. Candidato que optar pela apresentação de relação de documentos

3.1 Para comprovação da Condição de Renda, os candidatos dos GRUPOS L1, L2, L9 e L10 que optarem por não apresentar o CadÚnico, deverão enviar por e-mail, o **Formulário de Caracterização Familiar** devidamente preenchido e assinado (disponível no endereço <http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html>) e os documentos para comprovação de renda, no mínimo, dos três meses anteriores à data de inscrição do candidato no processo seletivo: **Novembro e Dezembro de 2022 e Janeiro de 2023.**

3.2 Para a realização da análise da condição de renda, considera-se:

Família: a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras de uma mesma residência;

Morador: a pessoa que tem a moradia como local habitual de residência e nela reside no período correspondente aos três meses indicados no item 3.1 deste Anexo;

Renda familiar bruta mensal: a soma dos rendimentos brutos recebidos por todas as pessoas da família, calculada na forma do disposto na Portaria Normativa MEC 18/2012;

Renda familiar bruta mensal per capita: a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família, ou seja, calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos recebidos por todos os membros familiares e divide-se o valor apurado pelo número de pessoas do núcleo familiar do candidato, incluindo-se o mesmo nesse cômputo.

3.3 O salário-mínimo a ser considerado para a comprovação da renda referente ao ano de 2022 será de R\$1.212,00,00 (Um mil e duzentos e dois reais) e o salário-mínimo referente ao ano de 2023 será de R\$1.302,00 (Um mil e trezentos e dois reais). Assim, a renda familiar bruta *per capita* (por pessoa) de 1,5 (um e meio salário-mínimo), referente aos meses indicados no item 3 deste Edital, equivale a **R\$ 1.863,00** (Um mil, oitocentos e sessenta e três reais).

3.4 Os candidatos deverão enviar por e-mail a digitalização do documento original (legível, sem cortes e em formato PDF) de cada documento relacionado neste Anexo.

3.4.1. Os modelos de declarações citadas neste Anexo estão disponíveis junto ao Formulário de Caracterização Familiar, disponível para acesso através do endereço: <http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html>

3.4.2. Recomenda-se que, ao escanear os documentos, o candidato organize a documentação de cada pessoa do grupo familiar em uma sequência. Existem sites e aplicativos gratuitos que fazem a conversão dos arquivos para o formato em PDF, sendo um deles o site "www.ilovepdf.com". O candidato poderá utilizar esta ou outra ferramenta similar.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

3.5 Quaisquer dúvidas quanto à comprovação de renda poderão ser encaminhadas para o e-mail cotarenda.prograd@ufvjm.edu.br digitando no campo Assunto: Comprovação de Renda. Informando no corpo do e-mail a dúvida, nome completo e número de inscrição.

3.6 Os Comprovantes de rendimentos mensais referem-se a CADA UM dos membros do grupo familiar, de acordo com a situação de trabalho. Neste caso, o mesmo membro do grupo familiar que possuir mais de uma fonte de renda, deverá apresentar a documentação referente a todas elas, conforme os itens seguintes:

3.6.1 Documentação de Identificação:

I- Documento de identidade com foto – frente e verso, em cores e com boa resolução: carteira de identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública, Polícia Civil - Militar, Ministério do Trabalho, Forças Armadas ou Conselho Profissional.

II- Certidão de nascimento dos componentes da família menores de 18 anos.

3.6.1.1 Caso exista algum membro do grupo familiar que não seja pai, mãe, irmão(ã), filho(a), cônjuge/companheiro(a) do candidato, agregados à família, deverá apresentar, também:

I- Documentação oficial referente à Guarda, Tutela ou termo de responsabilidade emitido pelo Conselho Tutelar referente à criança e/ou adolescente;

II- Maiores de 18 anos: comprovante de endereço NOMINAL da pessoa, OU curatela do adulto, quando for o caso de decisão judicial. Na ausência do comprovante de endereço nominal, apresentar declaração assinada pela referência familiar, informando que a pessoa reside naquele domicílio.

3.6.2 Documentação Civil:

I- Certidão de casamento dos pais ou responsáveis. Em caso de separação ou divórcio, apresentar a certidão de casamento com averbação e a respectiva sentença judicial, se for o caso. No caso de separação extrajudicial (separação de corpos), declaração de, pelo menos, um dos pais informando a situação do casal. Essa declaração deve ser assinada pelo declarante e por duas testemunhas devidamente identificadas com CPF, identidade, endereço e telefone, além das cópias dos respectivos documentos de identificação das testemunhas.

II- Em caso de união estável dos pais ou responsáveis, apresentar declaração dos mesmos confirmando a união e, em caso de separação não oficial, apresentar declaração com firma reconhecida em cartório de um dos responsáveis confirmando a separação; as declarações relatando a situação dos pais ou do candidato devem ser assinadas pelo declarante e por duas testemunhas devidamente identificadas com CPF, identidade, endereço e telefone, além das cópias dos respectivos documentos de identificação das testemunhas.

III - Em caso de falecimento dos pais ou responsáveis, apresentar cópia (legível e sem cortes) da certidão de óbito correspondente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

3.6.3 Documentação de Rendimentos Mensais:

3.6.3.1 Para o candidato e todos os membros da família maiores de 18 anos:

I- CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS (CNIS) - Extrato Previdenciário constando todas as relações previdenciárias e detalhamento de remunerações, sendo obrigatório o envio de TODAS as páginas. Este documento pode ser solicitado na página eletrônica da Previdência Social mediante cadastro de login e senha por meio do link: <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>.

- Caso encontre dificuldades ao gerar a senha, procure uma Agência da Previdência Social ou ligue 135. Devido à possibilidade de bloqueio da senha por 24 horas, orienta-se que a solicitação seja feita com antecedência, de no mínimo dois dias antes da entrega de documentos.
- Caso o documento demonstre vínculos ativos que foram encerrados, mas não baixados no CNIS, caberá ao candidato enviar os documentos que comprovem a inexistência do vínculo;
- Caso a pessoa nunca tenha trabalhado, também, deverá retirar o CNIS, que será emitido sem nenhum vínculo;
- Caso a pessoa tenha mais de um NIT cadastrado deverá enviar o CNIS referente a todos os NITs.

II- CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL- CTPS: digitalização do documento físico das seguintes páginas: Identificação; Qualificação civil; Contrato de trabalho que conste o último contrato de trabalho. No caso de quem nunca trabalhou deve ser enviada a primeira página referente a contrato de trabalho em branco; OU **CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL**. Para acessar a Carteira de Trabalho digital, é preciso ter cadastro no sistema

- Aqueles que nunca retiraram CTPS, deverão enviar Carteira de Trabalho Digital.

III- EXTRATOS BANCÁRIOS: Extratos bancários de todas as contas existentes referentes aos três meses indicados no item 3.1 deste Anexo; OU Declaração que não possui conta bancária, se for o caso; conforme modelo disponibilizado.

IV- DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA 2022 – ano calendário 2021 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. No caso de Declaração Retificadora, enviá-la acompanhada da original OU Caso a pessoa não tenha declarado o Imposto de Renda exercício 2021, deverá acessar o link abaixo, escolher a opção “2022” e imprimir a página onde consta a informação: “Sua declaração não consta na base dados da Receita Federal” <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>

V- COMPROVANTE conforme a situação de trabalho e renda listada abaixo:

Trabalhador do Mercado Formal (celetistas, servidores públicos civis e militares)

- I - Contracheques, holerites ou folhas de pagamento referentes aos meses indicados no item 3.1;
 - II- Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS, quando for o caso;
- Obs.: Trabalhadores domésticos poderão apresentar o demonstrativo de salário e-Social.

Aposentado, Pensionista e Demais Beneficiários do INSS

- I- Extrato de Pagamento do Benefício - mais recente. Obtido no endereço eletrônico:



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

<https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato-beneficio>

II- Folha de Pagamento, Contracheque ou Comprovante que conste o benefício do Regime Próprio de Previdência Social, se for o caso.

Autônomo e Profissional Liberal Não Proprietário de Empresa (Exemplos: advogados, dentistas, engenheiros, farmacêuticos, administradores, enfermeiros, arquitetos, nutricionistas, psicólogos, fisioterapeutas, entre outros)

I- Declaração de Comprovante de Rendimento Eletrônica (DECORE) emitida por profissional contábil referentes aos meses indicados no item 3.1; se for o caso.

II- Guias de recolhimento do INSS referente aos meses indicados no item 3.1, caso seja contribuinte.

III- Declaração de Rendimentos auferidos, conforme modelo disponibilizado.

Obs.: Os taxistas deverão apresentar Declaração de Sindicato ou de Cooperativa de Taxistas, em que conste o valor bruto auferido.

Proprietário de empresa optante pelo Lucro Presumido e Lucro Real

I - Escrituração Contábil Fiscal-ECF do ano-calendário de 2021 (Exercício de 2022).

II- Pró-Labore referente aos meses indicados no item 3.1 (No caso de ser o sócio proprietário e/ou diretor da empresa).

Proprietário de empresas de pequeno e médio porte optante pelo SIMPLES NACIONAL

I- Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) do ano-calendário de 2021 (Exercício de 2022).

II- Pró-Labore referente aos meses indicados no item 3.1 (No caso de ser o sócio proprietário e/ou diretor da empresa).

Microempreendedor Individual (MEI)

I- Declaração Anual do Simples Nacional do MEI (DASN-SIMEI), do ano-calendário de 2021 (Exercício de 2022).

II- Declaração de Rendimentos auferidos, conforme modelo disponibilizado.

III- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família que conste a renda mensal auferida, referente aos meses indicados no item 3.1 quando for o caso.

Trabalhador Informal ou eventual (que faz “bicos”) (Trabalhador que não possui vínculo formal de trabalho, carteira assinada ou qualquer tipo de contrato)

I- Declaração de que exerce Atividade Remunerada Informal, conforme modelo disponibilizado.

Proprietário de Imóvel Rural



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

I- Declaração de Aptidão do Agricultor Familiar ao PRONAF – DAP, fornecida por sindicato de trabalhadores/produtores rurais OU Declaração de Produtor Rural do ano em curso, emitida pela Secretaria Estadual da Fazenda ou Receita Estadual do seu estado OU Declaração feita por Cooperativas, Associações ou EMATER local, em que conste a produção anual da terra e renda mensal ou anual auferida;

II- Declaração de Imposto Territorial Rural-ITR recente com recibo de entrega ou da última Declaração de Renda de Atividades Rurais em que comprove a condição de proprietário de imóvel rural e o exercício de atividades rurais;

III- Notas fiscais de venda referentes aos meses indicados no item 3.1, se for o caso.

Trabalhador Rural não proprietários de imóvel rural

I- Declaração de atividade rural constando a renda mensal auferida, conforme modelo disponibilizado.

Desempregado

I- Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho, se o desemprego tiver ocorrido em um dos três meses previstos no item 3.1 deste anexo.

II- Recibo do seguro-desemprego, se estiver em gozo do benefício nos meses previstos no item 3.1 deste anexo.

III- Declaração de Desempregado, conforme modelo disponibilizado.

Nunca Trabalhou

I- Declaração de que não exerce Atividade Remunerada, conforme modelo disponibilizado. Obs.: Dispensados da apresentação dos Extratos Bancários e da Declaração de Imposto de Renda.

Locatário ou arrendamento de bens móveis, ou imóveis

I- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos comprovantes de recebimentos referentes aos meses indicados no item 3.1 deste Anexo.

II- Declaração de recebimento de aluguel (informal), conforme modelo disponibilizado, se for o caso

Recebe pensão alimentícia

I- Decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia, na qual conste o valor recebido. Obs.: Em caso de recebimento extrajudicial (acordo informal), deverá ser apresentada a Declaração de Recebimento de Pensão Alimentícia, preenchida e assinada pela pessoa responsável conforme modelo disponível.

Estagiário ou bolsista

I- Contrato, Termo de Compromisso de Estágio ou declaração da Instituição onde a pessoa desenvolve a atividade, indicando prazo do estágio e valor da remuneração.

Outras situações de trabalho e renda não contempladas acima

O candidato poderá acrescentar quaisquer outros comprovantes complementares de renda que julgar necessário para validar a condição apresentada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

3.6.4 Informações Adicionais:

3.6.4.1 No caso do candidato residir provisoriamente em república, pensão e similares, ser agregado temporariamente, não há necessidade de apresentar documentação de colegas da moradia estudantil. Porém, é necessário apresentar a documentação dos membros de seu núcleo familiar de origem, ou seja, documentação referente aos familiares e/ou pessoas que contribuem financeiramente com suas despesas. O candidato deverá apresentar comprovante do valor recebido mensalmente para sua manutenção, referente aos três meses indicados no item 3.1 deste Anexo;

3.6.4.2 Para candidato solteiro, e sem renda própria, independentemente da idade, será solicitada a documentação da família de origem, mesmo quando residente em domicílio diferente daquela;

3.6.4.3 Será considerado independente da família o candidato casado ou que comprovar possuir histórico de trabalho, de renda e residência distinta à do núcleo familiar de origem, anterior ao seu ingresso na UFVJM;

3.6.5 Além dos documentos comprobatórios descritos no Edital, a UFVJM poderá solicitar outros documentos quando persistirem dúvidas referentes à composição do núcleo familiar ou ainda sobre a renda per capita informada pelo candidato.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

ANEXO V

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA COMPROVAÇÃO ÉTNICO-RACIAL (GRUPOS L2, L6, L10 e L14)

Os candidatos inscritos nos grupos L2, L6, L10 e L14 deverão, também, enviar por e-mail:

1. Declaração específica para o grupo correspondente à vaga reservada, conforme modelo apresentado no endereço: <http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html>, constando a Autodeclaração étnico-racial.

2. Além da autodeclaração, os candidatos **indígenas** deverão enviar:

Declaração sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada pelo líder de sua respectiva comunidade, acompanhada de um dos seguintes documentos:

I - Registro Administrativo de Nascimento e Óbito de Índios (RANI);

II - Declaração da Fundação Nacional do Índio (FUNAI), atestando que o candidato reside em comunidade indígena;

3. Além da autodeclaração, os candidatos **pretos ou pardos** deverão enviar uma foto 3x4 recente e colorida e um vídeo, conforme orientações abaixo.

4. **ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS AUTODECLARADOS PRETOS OU PARDOS PARA A GRAVAÇÃO DO VÍDEO** (Em atendimento ao subitem 3.3 deste Edital):

Na gravação do vídeo de apresentação da sua autodeclaração étnico-racial, o candidato deverá, obrigatoriamente, respeitar os seguintes parâmetros e orientações:

a) Local de gravação: escolha um ambiente interno com boas condições de luminosidade, preferencialmente, com uma entrada de luz natural. Evitar entrada de luz por trás da imagem. O fundo do vídeo deverá ser claro e limpo, sem objetos que possam interferir na imagem como estantes, livros, televisão, etc. Escolha um local calmo com pouca interferência de sons externos (rua, carros, animais, pessoas conversando, etc.).

b) Enquadramento da câmera: Caso seja utilizado celular, o aparelho deverá, preferencialmente, ser mantido na posição horizontal. O candidato deverá ficar no centro da tela. O enquadramento deverá ser entre o topo da cabeça e a cintura. Os membros superiores (braços) do candidato deverão estar à mostra. Apoie o aparelho em um local fixo, não o segure na mão. Coloque-o na altura dos seus olhos.

c) Restrições: Não é permitido o uso de maquiagem e acessórios como óculos escuros, bonés, chapéus, gorros ou quaisquer adornos que possam prejudicar a análise da Comissão. É proibido o uso de filtro de edição.

d) Luminosidade: Para evitar sombras no rosto, a luz deve preencher toda a face, por isso, ao gravar, fique de frente para a fonte de luz. Evite ficar embaixo de uma lâmpada, por exemplo. A fonte de luz não poderá ficar atrás do candidato, pois irá escurecer a sua face.

e) Resolução: Boa resolução, em qualidade que não comprometa a identificação do fenótipo do candidato pela Comissão de Validação de Autodeclaração. Se utilizar o celular para a gravação, grave direto pelo aplicativo da câmera. Não utilize aplicativos para fazer quaisquer tipos de edição. O tamanho máximo de 50 MB e até 120 segundos de gravação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

f) Gravação: Antes de começar a falar, conte até 3 (três). No final de sua fala, também conte. Aguarde alguns segundos antes de sair da posição da gravação. Isso irá evitar cortes na fala e na imagem.

I - Durante a gravação, o candidato deverá se autodeclarar, fazendo a leitura do seguinte trecho:

"Eu (nome completo), **candidato(a) do Processo Seletivo SiSU da UFVJM, primeiro semestre letivo de 2023, confirmo que na minha autodeclaração étnico-racial informei que sou _____**(preto ou pardo)." Finalizar falando a data da gravação do vídeo.

II - Logo em seguida, deverá aproximar-se da câmera e apresentar o seu documento de identificação oficial com foto (frente e verso, sendo necessário aguardar, no mínimo, 3 (três) segundos de cada lado para dar tempo da câmera focar o documento).

III - Após a gravação, conferir a qualidade do vídeo, se as orientações acima foram cumpridas, e se o documento oficial de identificação com foto ficou nítido. Caso a Comissão de Validação de Autodeclaração entenda que o vídeo não foi satisfatório, o candidato poderá ser convocado para nova apresentação por meio de videoconferência.

5. CRITÉRIOS DE BIOSSEGURANÇA - CANDIDATOS AUTODECLARADOS PRETOS OU PARDOS CONVOCADOS PARA O PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO PRESENCIAL EM CASO DE RECURSO (Em atendimento ao subitem 6.3.2 deste Edital)

O candidato convocado para comparecer presencialmente deverá, em função da pandemia da Covid-19, atender aos seguintes critérios de biossegurança:

- a) Utilização correta da máscara facial, ou seja, cobrindo totalmente o nariz, a boca e o queixo, a qual não pode ficar folgada no rosto, especialmente nas laterais;
- b) Os candidatos devem se sentar afastados dos membros da comissão em no mínimo 2 metros. Além disso, os membros da Comissão devem respeitar uma distância entre si de no mínimo 2 metros;
- c) Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção em casos de tosse e espirros;
- d) Evitar circulação desnecessária nas dependências da universidade;
- e) Recomenda-se aos candidatos que, ao término da avaliação pela comissão, os mesmos deixem de forma imediata as dependências da universidade;
- f) A comissão poderá solicitar ao candidato a retirada temporária da máscara para a perfeita identificação do candidato, devendo ser recolocada tão logo finalizado o procedimento;
- g) Demais critérios de biossegurança vigentes à época da convocação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

ANEXO VI

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (GRUPOS L9, L10, L13 e L14)

Os candidatos com deficiência, inscritos nos grupos L9, L10, L13 e L14, deverão, também, enviar por e-mail:

1. Declaração específica para o grupo correspondente à vaga reservada, conforme modelo apresentado no endereço:
<http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html>.

2. Laudo médico, conforme modelo disponível no endereço:
<http://www.ufvjm.edu.br/copese/2019-11-05-15-48-28.html>.

I - O laudo deverá ser expedido por médico especialista, no máximo há 06 (seis) meses antes da matrícula, atestando a espécie e o grau da deficiência, com a expressa referência ao código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde – CID-10.

3. Exames médicos complementares solicitados pela Comissão, se for o caso.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP
39100-000 Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

ANEXO VII

FORMULÁRIO PARA RECURSO CONTRA INDEFERIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA

Eu:

RG:, CPF:

e-mail:

na condição de candidato(a) inscrito no processo seletivo para () EAD, () LEC, () SASI e () SiSU
ano/semestre: _____, venho por meio deste interpor **RECURSO CONTRA
INDEFERIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA**, a ser avaliado pela(s) seguinte(s)
comissão(ões):

- () COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PESSOAIS
- () COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO DA ESCOLA PÚBLICA
- () COMISSÃO DE VALIDAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO DE PRETOS, PARDOS OU INDÍGENAS
- () COMISSÃO DE APURAÇÃO DA DEFICIÊNCIA
- () COMISSÃO DE ANÁLISE DA CONDIÇÃO DE RENDA

Solicitação:

Nos termos apresentados, respeitadas as disposições do presente edital, solicito deferimento.

Local: _____, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do candidato