



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

## **EDITAL Nº 05/2022 - DRCA/PROGRAD** **MATRÍCULA OCUPAÇÃO DE VAGAS REMANESCENTES**

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, por meio da Pró-Reitoria de Graduação – Prograd, torna público o Edital nº 05/2022 DRCA/PROGRAD/UFVJM, que estabelece os procedimentos para realização da matrícula do Processo de Seleção para preenchimento de vagas remanescentes para ingresso nos cursos de graduação presenciais da UFVJM no 2º semestre letivo de 2021 e da Licenciatura em Educação do Campo (regime de alternância), cujo ingresso será 1º semestre de 2022.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O presente Edital obedece ao disposto nas Resoluções Consepe nº 21, de 23 de setembro de 2021, nº 22, de 23 de setembro de 2021, nº 11, de 11 de abril de 2019, ao Edital nº 02/2022 COPESE/PROGRAD e ao Edital nº 04/2022 COPESE/PROGRAD.

### **2. DA CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA**

2.1. Após divulgação do Resultado Final pela Copese (<http://ufvjm.edu.br/copese/vagas-remanescentes/548-vagas-remanescentes-20212.html>), os candidatos Classificados de acordo com o número de vagas de cada curso serão convocados para realizar a matrícula por meio da 1ª Chamada.

2.2. A publicação da 1ª Chamada ocorrerá no endereço <http://ufvjm.edu.br/copese/vagas-remanescentes/548-vagas-remanescentes-20212.html>, conforme data estabelecida no Cronograma (Anexo I).

2.2.1. Os candidatos convocados na 1ª Chamada deverão enviar a documentação necessária para a realização da matrícula, conforme data estabelecida no Cronograma (Anexo I).

2.3. Havendo vagas não ocupadas na 1ª Chamada, oriundas de desistências ou indeferimento de candidatos Classificados, os candidatos Excedentes serão convocados para a realização da matrícula, seguindo a ordem de classificação no processo seletivo.

2.3.1. A convocação dos candidatos Excedentes ocorrerá através de e-mail, que será enviado para o endereço eletrônico informado pelo candidato no ato da inscrição no processo seletivo.

2.3.2. Os candidatos Excedentes convocados terão o prazo de 2 dias úteis, a contar da data do envio do e-mail pela UFVJM, para enviarem a documentação necessária para a matrícula.

2.4. Os candidatos convocados que não enviarem a documentação no prazo estipulado no Cronograma (Anexo I) ou conforme o subitem 2.3.2 serão considerados desistentes e perderão o direito à vaga.

2.5. Em cumprimento à Resolução nº 11/2019 - Consepe/UFVJM, que estabelece o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFVJM, as convocações e as matrículas ocorrerão conforme necessidade de preenchimento de vagas, até a 2ª semana do início do semestre letivo 2021/2 no caso dos cursos presenciais dos *campi*, Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí. Para o curso de Licenciatura em Educação do Campo (regime de alternância), o candidato deverá observar a 2ª semana do semestre letivo correspondente à 2022/1.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

### 3. DO PROCESSO DE MATRÍCULA

3.1. O processo de matrícula ocorrerá **em uma única etapa, por meio digital**, e será realizado através do envio das cópias digitalizadas da documentação de matrícula para o endereço de e-mail específico do campus escolhido, de acordo com relação disponível nos Quadros 1.

#### Quadro 1: Endereço de e-mail por campus para envio da documentação de matrícula

Cursos Presenciais – <i>campus</i> Diamantina: <a href="mailto:matvrdiamantina@ufvjm.edu.br">matvrdiamantina@ufvjm.edu.br</a>
Cursos Presenciais – <i>campus</i> Janaúba: <a href="mailto:matvrjanauba@ufvjm.edu.br">matvrjanauba@ufvjm.edu.br</a>
Cursos Presenciais – <i>campus</i> Mucuri: <a href="mailto:matvrmucuri@ufvjm.edu.br">matvrmucuri@ufvjm.edu.br</a>
Cursos Presenciais – <i>campus</i> Unai: <a href="mailto:matvrunai@ufvjm.edu.br">matvrunai@ufvjm.edu.br</a>
Licenciatura em Educação do Campo: <a href="mailto:matvrdiamantina@ufvjm.edu.br">matvrdiamantina@ufvjm.edu.br</a>

3.1.1. Toda a documentação deverá ser enviada por e-mail até as 23 horas e 59 minutos da data máxima prevista no Cronograma (Anexo I) ou do prazo estabelecido no subitem 2.3.2 deste Edital.

3.1.2. Os documentos digitalizados devem estar legíveis, sem rasuras e sem cortes.

3.2. Os candidatos poderão utilizar *scanner* ou um celular com boa resolução de câmera para digitalizar os documentos. Para escanear por meio do celular, recomendamos o uso de aplicativos como o CamScanner, Adobe Scan, ou outro de sua preferência.

3.3. Caso a documentação apresentada pelo candidato não atenda a qualidade estabelecida neste Edital e/ou comprometa a análise pela Comissão de Validação Documental será solicitado nova(s) cópia(s). A solicitação será feita via e-mail e estabelecerá o prazo máximo para o envio da nova cópia.

3.3.1. O candidato que não atender à solicitação descrita anteriormente poderá ter a documentação desconsiderada da análise pela Comissão.

#### Quadro 2: Relação de documentos a serem enviados conforme modalidade de inscrição

Transferência Interna: mudança de <i>campus</i> , mudança de modalidade de oferta e mudança de curso	- Requerimento de Matrícula (Anexo III deste Edital) - Documentos relacionados no item 4.1 deste Edital
Transferência Externa	- Requerimento de Matrícula (Anexo III deste Edital) - Documentos relacionados nos itens 4.1 e 4.2 deste Edital
Obtenção de Novo Título	- Requerimento de Matrícula (Anexo III deste Edital) - Documentos relacionados no item 4.1 e 4.3 deste Edital

3.4. O candidato receberá um e-mail em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento do prazo limite para o envio da documentação, confirmando o recebimento no endereço eletrônico.

3.5. O candidato deverá acompanhar, diariamente, o seu e-mail. Após a análise da



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

documentação pela Comissão de Validação Documental, a UFVJM enviará uma comunicação eletrônica, que informará:

- I) Em caso de deferimento da matrícula, os procedimentos de acesso ao e-Campus para realização da pré-matrícula nas unidades curriculares;
- II) Em caso de pendência, os procedimentos e prazos para apresentar a documentação pendente;
- III) Em caso de indeferimento, os procedimentos e prazos para apresentar recurso, se for cabível.

3.6. Cabe ao candidato observar a confirmação de recebimento da documentação enviada por e-mail pelo setor responsável pela matrícula. Finalizado o prazo especificado no item 3.4, caso não receba a confirmação, o candidato deverá entrar em contato com a UFVJM, em até 02 (dois) dias úteis, através dos e-mails abaixo:

**Quadro 3: Endereço de e-mail para contato**

Campus	Endereço de e-mail
Diamantina	<a href="mailto:dmaa@ufvjm.edu.br">dmaa@ufvjm.edu.br</a>
Janaúba	<a href="mailto:drca.jan@ufvjm.edu.br">drca.jan@ufvjm.edu.br</a>
Teófilo Otoni	<a href="mailto:dmaato@ufvjm.edu.br">dmaato@ufvjm.edu.br</a>
Unai	<a href="mailto:drca.unai@ufvjm.edu.br">drca.unai@ufvjm.edu.br</a>

3.7. Excepcionalmente, neste processo seletivo, a etapa de confirmação de matrícula prevista no art. 52 do Regulamento de Cursos (Resolução Consepe nº 11/2019), será realizada por meio da apresentação do Termo de Ciência e Confirmação de Matrícula (Anexo II deste Edital), devidamente assinado.

3.8. A UFVJM não se responsabilizará:

- I - Por possíveis problemas de comunicação que possam ocorrer em função de informações erradas prestadas pelo candidato no ato da matrícula, bem como o não atendimento às convocações das chamadas por alegar desconhecimento das informações contidas neste Edital;
- II - Pela documentação enviada fora dos prazos estipulados, alegando desconhecimento da divulgação de resultados e convocação para a matrícula;
- III - Pelo extravio de documentos em decorrência de erros de digitação no endereço de e-mail ou por questões técnicas que impossibilitem o encaminhamento da documentação por essa via.

3.9. É de responsabilidade do candidato verificar a situação de sua matrícula (andamento da análise: deferimento, pendência ou indeferimento) exclusivamente no e-mail informado no ato da inscrição neste processo seletivo.

3.10. Perderá automaticamente o direito à vaga e será considerado formalmente desistente o candidato convocado que, nos prazos previstos no Cronograma de Matrícula (Anexo I):

- I - Não enviar a documentação por e-mail, conforme especificado nos itens 3.1 e 3.2, deste Edital;
- II - Não realizar a Confirmação de Matrícula, através da apresentação do Termo de Ciência e Confirmação de Matrícula (Anexo II) devidamente assinado.



#### **4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A MATRÍCULA ONLINE**

##### **4.1 Para todos os ingressantes**

4.1.1 Todo o ingressante por qualquer um dos processos (Transferência Interna, Transferência Externa e Obtenção de Novo Título), além dos documentos exigidos para o processo específico, deverá encaminhar a digitalização do documento original (legível e sem cortes) de:

I - Certificado de conclusão do Ensino Médio (art. 44, inciso II da Lei 9394/96 LDB);

II - Histórico escolar do Ensino Fundamental e Médio; (alguns históricos trazem em seu cabeçalho o certificado de conclusão). Os candidatos que tiverem concluído o Ensino Médio no exterior deverão apresentar, além do Certificado de Conclusão do Ensino Médio e do Histórico Escolar traduzidos, o Parecer de Equivalência de Estudos, emitido pela Secretaria de Estado da Educação;

III - Documento de identidade – apresentar um dos documentos abaixo relacionados:

- a) carteira de identidade;
- b) Carteira Nacional de Habilitação;
- c) carteira de trabalho;
- d) carteira profissional;
- e) passaporte;
- f) carteira de identificação funcional;
- g) outro documento público que permita a identificação do candidato.
- h) No caso de estrangeiro, Carteira de Identidade expedida pela Polícia Federal ou Passaporte com visto temporário de estudante ou permanente;

III - CPF (ou comprovante de inscrição no CPF);

IV - Documento militar – Para candidatos do sexo masculino, de 19 até 45 anos (Art 74, alínea “d” e Art. 75 da Lei nº 4.735 – Serviço Militar); Para efeito de comprovação do Serviço Militar, será aceito um dos documentos abaixo relacionados:

- a) CAM – certificado de alistamento militar (dentro dos limites de sua validade);
- b) Certificado de reservista (dentro dos limites de sua validade);
- c) Certificado de isenção;
- d) CDI – certificado de dispensa de incorporação;
- e) Certidão de situação militar;
- f) Carteira militar;
- g) Atestado de desobrigação do serviço militar.

V - Certidão de nascimento ou casamento (para fins de expedição e registro de diplomas, de acordo com o Art. 12, §1º, inciso IV da Portaria MEC n.º 1095/2018);

VI - Uma foto 3x4, recente e de frente;

VII - Termo de Ciência e Confirmação de Matrícula– (Anexo II)



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

## VIII - Requerimento de Matrícula (Anexo III)

4.1.2 Recomenda-se aos candidatos que providenciem com antecedência os documentos necessários para a efetivação da matrícula.

### 4.2 Para ingressantes por Transferência Interna

4.2.1 Para a matrícula, o candidato convocado pelo processo seletivo de Transferência Interna, **além dos documentos indicados no subitem 4.1** deverá encaminhar também a digitalização do documento original (legível e sem cortes) de:

I - Histórico de uso interno emitido no e-Campus (e-Campus :: Ensino :: Histórico :: botão IMPRIMIR EXTRATO) para comprovar que cursou no mínimo o 1º período do curso de origem e/ou para comprovar que concluiu no máximo 60% da carga horária do curso de origem.

II - Requerimento de aproveitamento de estudos de unidades curriculares de mesmo código ou equivalente, conforme orientações constantes no endereço <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/2016-10-21-19-36-41.html>, se for o caso.

4.2.2 Terá documentação indeferida o candidato que:

I - Estiver com situação de matrícula diferente de ativa ou trancada na UFVJM (art. 20, I da Resolução Consepe nº 21/2021);

II - Não tiver cursado, no mínimo, o 1º período do curso de origem (art. 20, II da Resolução Consepe nº 21/2021);

III - Tiver cursado mais de 60% da carga horária total do curso de origem (art. 20, III da Resolução Consepe nº 21/2021);

IV - Estiver incurso ou suspenso das atividades acadêmicas nos termos do Regime Disciplinar Discente (art. 9º, §8º da Resolução Consu nº 15/2013);

V - Não enviar a documentação pendente dentro do prazo estipulado na comunicação eletrônica enviada pela UFVJM.

### 4.3 Para ingressantes por Transferência Externa

4.3.1 Para a matrícula, o candidato convocado pelo processo seletivo de Transferência Externa, **além dos documentos indicados no subitem 4.1**, deverá encaminhar também a digitalização do documento original (legível e sem cortes) de:

I - Histórico Escolar do curso de graduação emitido há, no máximo, 60 dias antes da data de matrícula, carimbado e assinado pela instituição de origem ou emitido digitalmente com o devido código para verificação da autenticidade, constando os seguintes itens, obrigatoriamente, consoante ao Art. 53. da Portaria Normativa nº 840/2018 e inciso XV do Art. 17. da Portaria nº 1.095/2018:

a) Todas as disciplinas cursadas, com ou sem aprovação;

b) Ato autorizativo de reconhecimento do curso ou renovação do reconhecimento do curso, constando o número, a data, a seção e a página de publicação no DOU;

c) Anotação quanto à situação do aluno no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE.

II - Declaração de Vínculo, emitida pela Instituição de origem há, no máximo, 60 dias antes da matrícula, na qual conste a situação de aluno “matriculado” ou com “matrícula trancada”



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

III - Estrutura Curricular (matriz curricular) do curso de graduação de origem, com carimbo da instituição ou alguma outra forma de autenticação, contendo as disciplinas e a carga horária de cada período e a carga horária total do curso;

IV - Declaração da instituição de origem informando a situação do candidato junto ao Enade, quando essa informação não estiver expressa no histórico escolar.

4.3.2 Se o candidato não se enquadrou nos critérios para ser inscrito no Enade, a instituição de origem deve emitir uma declaração constando que o estudante nunca foi inscrito e a devida justificativa.

4.3.3 Terá documentação indeferida o candidato que:

I - Apresentar situação de matrícula diferente de ativa ou trancada em Instituição nacional de Ensino Superior, pública ou privada (art. 22, I da Resolução Consepe nº 21/2021);

II - Não tiver cursado, no mínimo, o 1º período do curso de origem (art. 22, II da Resolução Consepe nº 21/2021);

III - Tiver cursado mais de 60% da carga horária total do curso de origem (art. 22, III da Resolução Consepe nº 21/2021);

IV - Não estiver matriculado em curso superior igual ou de área afim ao curso pretendido, de acordo com a tabela vigente (art. 22, V da Resolução Consepe nº 21/2021);

V - Estiver matriculado em curso que não seja devidamente autorizado/reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) (art. 22, VI da Resolução Consepe nº 21/2021);

VI - Não estiver com situação regular perante o Enade;

VII - Não enviar a documentação pendente dentro do prazo estipulado na comunicação eletrônica enviada pela UFVJM.

#### 4.4 Para ingressantes por Obtenção de Novo Título

4.4.1 Para a matrícula, o candidato convocado pelo processo seletivo de Obtenção de Novo Título, **além dos documentos indicados no subitem 4.1**, inclusive Certificado e Histórico Escolar do Ensino Médio, deverá encaminhar também a digitalização do documento original (legível e sem cortes) de:

I - Histórico Escolar de conclusão do curso de graduação carimbado e assinado pela instituição de origem ou emitido digitalmente com o devido código para verificação da autenticidade, constando os seguintes itens, obrigatoriamente, consoante ao Art. 53. da Portaria Normativa nº 840/2018 e inciso XV do Art. Art. 17. da Portaria nº 1.095/2018:

a) Todas as disciplinas cursadas, com ou sem aprovação;

b) Ato autorizativo de reconhecimento do curso ou renovação do reconhecimento do curso, constando o número, a data, a seção e a página de publicação no DOU;

c) Anotação quanto à situação do aluno no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE, se o candidato apresentar um Histórico de Graduação que tenha concluído após o ano de criação do Enade (2004).

II - Diploma de Graduação ou Certificado de Conclusão de curso de graduação, ou cópia do diploma de curso de instituição estrangeira, validado pelo MEC;

III - Comprovante de que o curso superior já concluído é autorizado ou reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC, ou curso superior de instituição estrangeira, reconhecido no país de origem (se essa comprovação constar no histórico escolar de graduação entregue fica o



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

candidato dispensado de apresentar documento específico).

4.4.2 Terá documentação indeferida o candidato que:

I - Não comprovar ser diplomado em curso superior de instituição brasileira autorizado/reconhecido pelo MEC (art. 24, I da Resolução Consepe nº 21/2021);

II - Não comprovar ser diplomado em curso superior de instituição estrangeira, com título revalidado por universidade brasileira pública, regularmente credenciada e mantida pelo Poder Público, que tenha curso reconhecido do mesmo nível e área ou equivalente (art. 24, II da Resolução Consepe nº 21/2021);

III - Estiver vinculado a um curso da UFVJM e solicitar Obtenção de Novo Título para o mesmo curso (item 4.3.2 do Edital 02/2022 COPESE/PROGRAD).

IV - Não enviar a documentação pendente dentro do prazo estipulado na comunicação eletrônica enviada pela UFVJM.

## **5. DO RECURSO CONTRA O INDEFERIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA**

5.1. O candidato cuja situação de matrícula esteja como DOCUMENTAÇÃO INDEFERIDA poderá interpor recurso contra o resultado da decisão da Comissão de Validação Documental no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do envio do e-mail.

5.1.1. O recurso deverá ser enviado por e-mail para o endereço eletrônico específico do campus escolhido de acordo com relação disponível no Quadro 1. Não serão recebidos recursos de forma presencial, nem pelos correios. Não será considerado recebido o recurso que não tenha como destinatário o e-mail específico do campus.

5.2. O candidato terá direito a interpor recurso apenas uma vez, apresentando o Formulário para Recurso (Anexo IV) devidamente preenchido e assinado, acompanhado de documentação complementar, se for o caso.

5.2.1. Não será permitida a complementação de documentos após a análise do recurso.

5.3. Após o julgamento, o resultado do recurso será enviado para o e-mail fornecido pelo candidato no ato da inscrição neste processo seletivo.

## **6. DA MATRÍCULA EM UNIDADES CURRICULARES NO E-CAMPUS**

6.1. Os candidatos que obtiverem o deferimento de sua documentação terá a matrícula registrada no Sistema de Gestão Acadêmica (e-Campus) e receberão um e-mail com as orientações de como acessar o Sistema para realizar a pré-matrícula e/ou o ajuste com o coordenador de curso, se for o caso.

6.1.1. A pré-matrícula em unidades curriculares do 2º semestre letivo de 2021 para os ingressantes nos cursos de graduação presenciais ocorrerão no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I) obedecendo ao Calendário Acadêmico [http://www.ufvjm.edu.br/prograd/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&gid=372&Itemid=15](http://www.ufvjm.edu.br/prograd/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=372&Itemid=15).

6.1.2. A pré-matrícula em unidades curriculares do 1º semestre letivo de 2022 para os ingressantes nos cursos de Licenciatura em Educação do Campo (regime de alternância) ocorrerão no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo I) obedecendo ao Calendário Acadêmico [http://www.ufvjm.edu.br/prograd/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&gid=372&Itemid=15](http://www.ufvjm.edu.br/prograd/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=372&Itemid=15).





UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

6.1.3. Os candidatos que obtiverem o deferimento de sua documentação após o período de pré-matrícula, estabelecido no Cronograma (Anexo I) e Calendário Acadêmico, deverão realizar a matrícula em unidades curriculares no período denominado ajuste de matrícula com o coordenador.

6.2. Recomenda-se que os ingressantes por esse processo de Ocupação de Vagas Remanescentes acompanhem também as publicações no portal da UFVJM e fiquem por dentro da programação da Recepção de Calouros do seu curso.

## **7. DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

7.1. Nos termos do art. 15 da Resolução Consep nº 21/2021, o ingressante poderá solicitar o Aproveitamento de Estudos das unidades curriculares cursadas com aprovação, conforme previsto no Regulamento dos Cursos de Graduação (Resolução Consep nº 11/2019) e regulamentação específica vigente (Resolução Consep nº 22/2021).

7.1.1. Se o aproveitamento de estudos for de unidade curricular de mesmo código ou equivalentes, vinculadas ao currículo de ingresso, cursadas com aprovação em cursos de graduação da UFVJM, deverá encaminhar o requerimento de aproveitamento, conforme orientações constantes no endereço <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/2016-10-21-19-36-41.html>, junto com a documentação de matrícula.

7.1.2. Se o aproveitamento de estudos for de unidade curricular cursada em outra instituição de ensino ou na UFVJM e que não se enquadre na situação prevista no item 7.1.1, deverá encaminhar a solicitação ao Coordenador de Curso, no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico, conforme orientações constantes no endereço <http://www.ufvjm.edu.br/prograd/aproveitamento-de-estudos.html>.

7.2. Não serão considerados documentos de solicitação de aproveitamento de estudos anexados e enviados indevidamente.

7.3. A análise do Aproveitamento de Estudos será de acordo com Resolução nº 22/2021-Consep/UFVJM. Após o deferimento da solicitação, o registro dos aproveitamentos de estudos serão feitos no Sistema de Gestão Acadêmica - e-Campus.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. As disposições, as orientações e os formulários referentes a este processo seletivo, estão disponíveis no endereço <http://ufvjm.edu.br/copese/vagas-remanescentes/548-vagas-remanescentes-20212.html> e constituem normas que integram este Edital.

8.2. A UFVJM poderá, a seu critério e visando atender a interesses públicos maiores, fazer alterações neste Edital. Essas alterações serão divulgadas no sítio eletrônico da UFVJM no endereço [http://ufvjm.edu.br/copese/vagas-remanescentes-20212.html](http://ufvjm.edu.br/copese/vagas-remanescentes/548-vagas-remanescentes-20212.html) por editais complementares ou retificadores que serão incorporados a este Edital

8.3. A UFVJM, a seu critério, visando atender a interesses públicos e agilizar o processo de matrícula, poderá entrar em contato com o candidato via e-mail, telefone ou outros meios digitais, bem como convocá-lo para ser atendido por recursos de videoconferência.

8.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e cumprimento de todas as normas expressas neste Edital, bem como o acompanhamento de todos os atos, normas,





UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

editais complementares e comunicados referentes a este Processo Seletivo no sítio eletrônico  
<http://ufvjm.edu.br/copese/vagas-remanescentes/548-vagas-remanescentes-20212.html>.

8.5. A inscrição do candidato implica na aceitação de todos os termos deste Edital.

8.6. Nenhum candidato do sexo masculino (de 19 a 45 anos) terá sua matrícula deferida sem que tenha apresentado a comprovação de quitação com o serviço militar. A apresentação desse documento é imprescindível para matrícula no ensino superior conforme previsto na Lei Nº 4.375, de 17 de agosto de 1964.

8.7. A prestação de informação falsa pelo candidato, apurada a qualquer tempo, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na UFVJM e ele perderá, conseqüentemente, o direito à vaga conquistada, independentemente das sanções penais eventualmente cabíveis.

8.8. Este Edital pode ser impugnado no prazo de 02 (dois) dias, contados da data de sua publicação, mediante interposição de recurso fundamentado, endereçado eletronicamente à DRCA: [drca@ufvjm.edu.br](mailto:drca@ufvjm.edu.br).

8.9. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação da UFVJM.

8.10. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantina (MG), 31 de março de 2022.

Fernando Oliveira Gonçalves  
Diretor de Registro e Controle Acadêmico  
DRCA/PROGRAD/UFVJM

Profª. Drª. Orlanda Miranda Santos  
Pró-Reitora de Graduação  
PROGRAD/UFVJM



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

<b>PROCEDIMENTOS, CONVOCAÇÕES E MATRÍCULAS</b>	<b>PERÍODOS/DATAS</b>	<b>PÁGINA ELETRÔNICA</b>
Publicação da 1ª Chamada para Matrícula (Convocação dos candidatos classificados dentro do limite de vagas expresso no Edital 02/2022 COPESE/PROGRAD)	05/04/2022	<a href="http://ufvjm.edu.br/copese/vagas-remanescentes/548-vagas-remanescentes-20212.html">http://ufvjm.edu.br/copese/vagas-remanescentes/548-vagas-remanescentes-20212.html</a>
Envio de documentação para matrícula dos candidatos classificados na 1ª Chamada	06/04 a 07/04/2022	Exclusivamente pelos e-mails relacionados no Quadro 1 deste Edital
Solicitação de aproveitamento de estudos de mesmo código ou equivalente na Divisão de Matrícula de cada campi	No ato do envio da documentação de matrícula	Exclusivamente pelos e-mails relacionados no Quadro 1 deste Edital
Convocação dos excedentes para matrícula caso surjam vagas não ocupadas na 1ª chamada	A partir de 11/04/2022 até, no máximo, a 2ª semana letiva	Pelo e-mail fornecido pelo candidato no ato da inscrição
Matrícula em componentes curriculares no e-Campus	08/04 a 13/04/2022– cursos presenciais	e-Campus
	10/06 a 20/06/2022– LEC	
Ajuste de matrícula com o coordenador de curso, se necessário	25 a 29/04/2022– cursos presenciais	Coordenação de curso
	27/06 a 08/07–LEC	
Solicitação de aproveitamento de estudos na coordenação de curso	9 a 13/05/2022 – cursos presenciais	E-mail da Coordenação de curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

PROCEDIMENTOS, CONVOCAÇÕES E MATRÍCULAS	PERÍODOS/DATAS	PÁGINA ELETRÔNICA
Solicitação de aproveitamento de estudos na coordenação de curso	25 a 29/06/2022 - LEC	E-mail da Coordenação de curso
Início do semestre letivo para os cursos presenciais – 2021/2	25/04/2022	Verificar em <a href="http://www.ufvjm.edu.br">www.ufvjm.edu.br</a> as informações sobre as aulas presenciais, conforme Resolução nº 7/2022-Consepe
Início do semestre letivo para os cursos em regime de alternância – LEC – 2022/1	27/06/2022	
Publicação da lista dos candidatos excedentes que foram convocados por e-mail para realizar matrícula	06/06/2022 – cursos presenciais 08/07/2022 – LEC	<a href="http://ufvjm.edu.br/copese/vagas-remanescentes/548-vagas-remanescentes-20212.html">http://ufvjm.edu.br/copese/vagas-remanescentes/548-vagas-remanescentes-20212.html</a>



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - http://www.ufvjm.edu.br

## ANEXO II

### TERMO DE CIÊNCIA E CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA

Eu, .....,  
CPF ....., RG ....., ao solicitar minha matrícula por  
meio do processo de:

- Transferência interna -mudança de campus,
- Transferência interna - mudança de modalidade de oferta,
- Transferência interna - mudança de curso,
- Transferência Externa
- Obtenção de Novo Título

para o Curso de .....campus  
de ....., **estou ciente e declaro que:**

1º) Tenho conhecimento dos projetos pedagógicos e das estruturas curriculares do curso de origem e do curso no qual quero ingressar.

2º) Em razão das diferenças entre os projetos pedagógicos e as estruturas curriculares, não tenho garantia do aproveitamento de todas as unidades curriculares cursadas.

3º) Caso a solicitação seja deferida, estarei sujeito às adaptações curriculares propostas pela Coordenação do Curso.

4º) Caso necessário, a Coordenação do Curso elaborará um Plano de adaptação curricular, cujo cumprimento é de minha responsabilidade.

5º) Estarei sujeito às mesmas exigências de frequência e aproveitamento previstas no Regulamento dos Cursos de Graduação vigente.

6º) Ocorrendo reprovação ou trancamento, estarei sujeito às normas da Instituição;

7º) Deverei integralizar o curso no tempo máximo previsto, conforme a Estrutura Curricular a ser cumprida.

8º) Caso minha documentação seja deferida, confirmo minha matrícula na Ufvjm.

Local: ....., ..... de ..... de .....

Assinatura do candidato

Esse formulário não terá validade sem a devida assinatura do candidato.



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - http://www.ufvjm.edu.br

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO DE MATRÍCULA - OCUPAÇÃO DE VAGAS REMANESCENTES

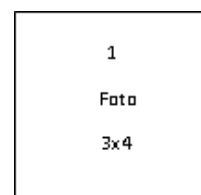
Processo Seletivo: EDITAL Nº 02/2022 – COPESE/PROGRAD/UFVJM

Matrícula: EDITAL Nº 05/2022 - DRCA/PROGRAD

Processo Seletivo:

- Transferência Interna - Mudança de Campus
- Transferência Interna - Mudança de Modalidade de Oferta
- Transferência Interna - Mudança de Curso
- Transferência Externa
- Obtenção de Novo Título

Sr<sup>a</sup>. Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Orlanda Miranda Santos  
Pró-Reitora de Graduação



Eu, \_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Feminino ( ) Masculino Data de nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Estado Civil \_\_\_\_\_ Natural de \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_

País \_\_\_\_\_ Identidade nº \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ Órgão Emissor \_\_\_\_\_

Data Emissão Identidade \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Filiação:

(mãe) \_\_\_\_\_

(pai) \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone fixo ( ) \_\_\_\_\_ Celular ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

venho requerer matrícula no curso de \_\_\_\_\_

Pessoa com necessidades educacionais especiais: ( ) SIM ( ) NÃO Especificar tipo: \_\_\_\_\_

Anexar os documentos digitalizados, em formato PDF, conforme Edital 05/2022

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente – candidato ou procurador (igual ao documento de identificação)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável ou procurador – (em caso de candidato menor de 18 anos)/CPF



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - http://www.ufvjm.edu.br

#### ANEXO IV

### FORMULÁRIO PARA RECURSO CONTRA INDEFERIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA

Eu, .....,

RG: ....., CPF: .....,

e-mail: .....,

na condição de candidato(a) classificado no processo seletivo para Ocupação de VAGAS REMANESCENTES

( ) cursos presenciais ano/semestre: 2021/2

( ) Licenciatura em Educação do Campo (regime de alternância) ano/semestre: 2022/1.

venho por meio deste interpor **RECURSO CONTRA INDEFERIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA**, pelos motivos abaixo descritos:

**Justificativa:**

Para tanto, anexo a este recurso os seguintes documentos, os quais comprovam o exposto na justificativa acima:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nos termos apresentados, respeitadas as disposições do presente edital, solicito deferimento.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do candidato

Esse formulário não terá validade sem a devida assinatura do candidato.