



INFORMAÇÕES PARA MATRÍCULA DO PROCESSO SELETIVO PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA

Como realizar sua matrícula

1. Para realizar a matrícula, o candidato classificado no Processo Seletivo de vagas para cursos de graduação a Distância- Edital nº 13/2009 deverá ter em mãos a documentação necessária para matrícula
2. Preencher corretamente o requerimento de matrícula e entregá-lo juntamente com as cópias dos documentos;
3. Perderá o direito à vaga o candidato que não requerer sua matrícula preenchendo o requerimento e deixar de entregar todos os documentos necessários para a efetivação da matrícula na data indicada;

Data da Matrícula 5ª chamada: 05/10/2011

1. DA MATRÍCULA

1.1. TODOS OS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO DE VAGAS PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO Á DISTÂNCIA PARA O 1º SEMESTRE DE 2010 COM INÍCIO EM 2011/2 DEVERÃO FAZER SUA MATRÍCULA NA DATA DIVULGADA.

1.2. As matrículas para os candidatos classificados será presencial, no pólo do curso para o qual concorreu a vaga:

ENDERECOS DOS PÓLOS DE APOIO PRESENCIAL:

ÁGUAS FORMOSAS: Rua São Pedro, s/nº, Centro.

DIAMANTINA: Rua da Glória, nº 469, Centro.

MINAS NOVAS: Rua Márcio Freire, nº 60, Bairro Saudades.

NANUQUE: Rua Governador Valadares, nº 529, Centro.

PADRE PARAÍSO: Rua do Clube, s/nº, Bairro Coronel Olinto Vieira.

TAIOBEIRAS: Avenida Nossa Senhora de Fátima, nº 530, Bairro Nossa Senhora de Fátima.

TEÓFILO OTONI: Avenida Luís Boali Porto Salman, s/nº, Bairro Ipiranga.

1.3 – Os documentos dos candidatos aos cursos realizados nas cidades de Diamantina e pólos de: Águas Formosas, Nanuque, Taiobeiras, Minas Novas, Padre Paraíso deverão ser enviados pelo coordenador de pólo para Divisão de Matrícula e Acompanhamento



Acadêmico - DMAA/DRCA no Campus JK de Diamantina e dos candidatos classificados para os cursos realizados na cidade de Teófilo Otoni, para Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico – DMAA TO/DRCA no Campus do Mucuri de Teófilo Otoni.

1.4. A UFVJM não se responsabiliza pela matrícula do candidato que, deixando de efetivar a matrícula nos prazos estipulados, alegue desconhecimento da divulgação das informações.

1.5. Ocorrendo vagas remanescentes, a DRCA providenciará outras chamadas para matrícula até a 3ª (terceira) semana após o início das aulas, no limite das vagas existentes. É de total responsabilidade do candidato acompanhar as chamadas via Internet em <http://www.ufvjm.edu.br> ou em lista afixada no quadro de avisos dos Pólos.

1.6. Informações sobre a matrícula:

Diretoria de Registro e Controle Acadêmico – DRCA:

Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico - DMAA

- Diamantina: Campus JK: Rodovia MGT 367 - km 583, nº 5000 – Alto da Jacuba
Diamantina – MG - Telefone: (38) 3532-1291– E-mail: dmaa@ufvjm.edu.br

Divisão de Matrícula e Acompanhamento Acadêmico – DMAA-TO

- Teófilo Otoni: Campus do Mucuri: Rua do Cruzeiro, nº 100 – Jardim São Paulo -
Teófilo Otoni – MG - Telefone: (33) 3522-6037 - E-mail: dmaato@ufvjm.edu.br

2 - DOCUMENTOS:

2.1 Para matrícula é imprescindível que o candidato preencha o requerimento disponível no Pólo específico do curso para o qual foi selecionado e entregue pessoalmente para análise, os seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula preenchido e devidamente assinado (igual à carteira de identidade) apenas 1 (uma) via.

Em 2 (duas) vias os demais documentos:

- Certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
- Histórico escolar do Ensino Fundamental e Médio;
- Carteira de identidade;
- Título de eleitor, acompanhado da Certidão de quitação eleitoral ou do comprovante da última votação; (**Lei nº 4.737/65**) (**Quem não possui 18 anos e tem o título, porém nunca votou não precisa enviar o comprovante ou certidão de quitação eleitoral**)
- CPF; (**ou protocolo de inscrição**)



- Documento militar, acompanhado do comprovante de quitação; (candidato do sexo masculino);
 - Certificado de alistamento, nos limites da sua validade;
 - Certificado de Reservista;
 - Certificado de Isenção: portadores de deficiência, incapacidade moral, convicção religiosa, arrimo de família, ser casado, ter filho registrado em seu nome;
 - Certidão de Situação Militar; Carta Patente
 - Provisão de Reforma; Atestado de Situação Militar;
 - Atestado que comprove estar desobrigado do Serviço Militar
 - Certificado de Dispensa de Incorporação; - **Lei nº 4.375/64.** (o candidato servidor militar pode enviar a carteira de militar ou documento que comprove pertencer ao serviço militar)
- Certidão de nascimento ou casamento;
- 2 foto 3x4, recente e de frente;

2.2 Para os candidatos que se inscreveram nas vagas destinadas aos professores em exercício na Educação Básica da Rede Pública de Ensino deverão enviar também:

- Declaração ou equivalente emitida pelo Órgão Público que o candidato é professor efetivo na Rede Pública de Minas Gerais, ou que o candidato é professor contratado/designado na Educação Básica da Rede Pública de Minas Gerais nos últimos três anos.
- Comprovante de inscrição (cadastro) na Plataforma Freire do Ministério da Educação – MEC, obtido através do site <http://freire.mec.gov.br>,

OBSERVAÇÕES:

- SOMENTE SERÃO ANALISADOS OS DOCUMENTOS ENTREGUES NA DATA DA MATRÍCULA;
- RECOMENDA-SE AOS CANDIDATOS QUE OBTENHAM OS DOCUMENTOS COM ANTECEDÊNCIA. EM NENHUMA HIPÓTESE, SERÁ ACEITA MATRÍCULA CONDICIONAL;