

Tutorial solicitação de Ficha catalográfica

1 Acesse a página de consulta ao acervo:

<http://biblioteca.ufvjm.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php>

Se por algum motivo não conseguir efetuar o login, certifique-se que o endereço acessado é: < <http://biblioteca.ufvjm.edu.br/pergamum> >. Se persistir verifique se o seu navegador esteja atualizado. Caso persistir a falha entre em contato com a biblioteca imediatamente. [Acesse os contatos](#).

Se após efetuar o login e clicar em Acesso Usuário a área de serviços não estiver disponível, ative a permissão de pop-pup e atualize a página.

Tutorial Pergamum: [Como fazer pesquisa](#)
Tutorial Pergamum: [Como efetuar reserva](#)
Tutorial Pergamum: [Como consultar débitos](#)
Tutorial Pergamum: [Como efetuar renovação](#)
Tutorial Pergamum: [Como consultar novas aquisições](#)

2. Após acessar, clique em “Meu Pergamum”.

Se por algum motivo não conseguir efetuar o login, certifique-se que o endereço acessado é: < <http://biblioteca.ufvjm.edu.br/pergamum> >. Se persistir verifique se o seu navegador esteja atualizado. Caso persistir a falha entre em contato com a biblioteca imediatamente. [Acesse os contatos](#).

Se após efetuar o login e clicar em Acesso Usuário a área de serviços não estiver disponível, ative a permissão de pop-pup e atualize a página.

Tutorial Pergamum: [Como fazer pesquisa](#)
Tutorial Pergamum: [Como efetuar reserva](#)
Tutorial Pergamum: [Como consultar débitos](#)
Tutorial Pergamum: [Como efetuar renovação](#)
Tutorial Pergamum: [Como consultar novas aquisições](#)

2.1 Se Ao clicar em **“Meu Pergamum”** não abrir nenhuma aba adicional significa que o Pop-up está bloqueado.



Clique no ícone de bloqueio e selecione a opção sempre permitir.



3 Ao clicar em **“Meu Pergamum”** abrirá uma aba adicional solicitando senha e matrícula.



4 Após inserir a senha você estará logado e poderá solicitar vários serviços, dentre os quais a ficha catalográfica.

The screenshot shows the UFVJM Pergamum user interface. At the top left is the UFVJM logo (Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha). To the right, it says 'Meu Pergamum' and the user's name 'Ivanilton Antônio de Oliveira' next to a profile picture. Below the header is a 'Serviços' menu with the following items: Empréstimo, Perfil de interesse, Solicitações, Aquisições, Comentários, and Dados pessoais. The main content area is titled 'Informativo' and contains two paragraphs of text. The first paragraph states that loan requests from other units will be processed after the request is analyzed by the library, with a minimum 7-day processing time. The second paragraph states that the user has the right to 7 renewals per item, but renewals are not possible if there are impediments, according to the regulations.

5 Para solicitar a ficha catalográfica clique em solicitações > ficha catalográfica.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Solicitações' menu item is expanded. A sub-menu is visible with the following options: Consulta ao malote, Comutação bibliográfica, Levantamento bibliográfico, and Ficha catalográfica. The 'Ficha catalográfica' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. The background content of the 'Informativo' section is partially obscured by the expanded menu.

6 Para efetivar a solicitação preencha os campos: **Unidade de Informação (campus JK, campus I e etc)**, **Título**, **Palavras-chave**, **Folha de rosto (curso; programa de aprendizagem; orientador)**, **Resumo**, **Introdução**, **Bibliografia (página onde começa e onde termina as referências)**, **Total de páginas (total de páginas do trabalho)**, **Possui (ilustração, gráfico, imagens, etc.)**, **Email de contato**. Clique em gravar e aguarde até dois dias, a ficha solicitada chegará no e-mail.

Unidade de Informação:	Selecione uma Unidade de Informação...
Título:	<input type="text"/>
Palavras-chave:	<input type="text"/>
Folha de rosto (curso; programa de aprendizagem; orientador):	<input type="text"/>
Resumo:	<input type="text"/>
Introdução:	<input type="text"/>
Bibliografia:	da página: <input type="text"/> até a página <input type="text"/>
Total de páginas:	<input type="text"/>
Possui (ilustração, gráfico, imagens, etc.):	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Email de contato:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gravar"/>	

Observação: Preencha o campo **Introdução** com o resumo do trabalho.