



<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 3.1.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Superintendência do Sistema de Bibliotecas – Sisbi</b> <b>Biblioteca Central - Campus Jk</b> <b>Divisão de Serviços aos usuários</b>		Versão Nº	
		Data de Aprovação	06/06/2018
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	<b>Anderson César de Oliveira Silva, Rodrigo Martins Cruz, Ivanilton Antônio de Oliveira</b>	Data da elaboração	11/05/2018
Gestor	<b>Anderson César de Oliveira Silva</b>		
Título	<b>Solicitação de COMUT</b>		

<b>1. Descrição</b>
Solicitação de comutação bibliográfica.
<b>2. Objetivos</b>
Instruir sobre os procedimentos para solicitação do Programa de comutação bibliográfica (Comut) que permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais.
<b>3. Público Alvo</b>
Comunidade acadêmica da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.
<b>4. Pré-requisitos</b>
Possuir bônus para aquisição; Acesso à internet; E-mail; Acessar o site do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT ); Acesso ao Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN);
<b>5. Responsáveis</b>
Bibliotecários da referência.

## 6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Receber a comunicação de solicitação do Comut.	Bibliotecário	Até 2 dias após envio
02	Verificar a disponibilidade do documento em nossas bases ou portal CAPES, Google acadêmico, se não encontrar passar para o item 3, se encontrar encaminhar ao solicitante.	Bibliotecário	Até 2 dias após envio
03	Procurar o documento solicitado no catálogo CCN IBICT.	Bibliotecário	
04	No catálogo CCN escolher as bibliotecas que possuem o item solicitado pelo usuário (mínimo de 5 bibliotecas)	Bibliotecário	
05	Efetuar a solicitação do item no COMUT e conferir o valor em bônus do item solicitado.	Bibliotecário	1 dia
06	Verificar o saldo de bônus para solicitar.	Bibliotecário	
07	Solicitar ao Comut o envio do item.	Bibliotecário	
08	Receber os artigos. Se não receber, verificar o motivo e informar ao usuário ou solicitar novamente.	Bibliotecário	Indeterminado
09	Converter o valor em reais e inserir na conta do usuário no Software de gerenciamento de biblioteca.	Bibliotecário	
10	Comunicar ao solicitante que o valor foi inserido na sua conta do Software de gerenciamento de biblioteca para efetue o pagamento.	Bibliotecário	Até 1 dia após recebimento
11	Receber o comprovante e conferir o pagamento do COMUT.	Bibliotecário	Indeterminado
12	Encaminhar o item solicitado.	Bibliotecário	Até 1 dia após recebimento

## 7. Lista de contatos para realização da ação

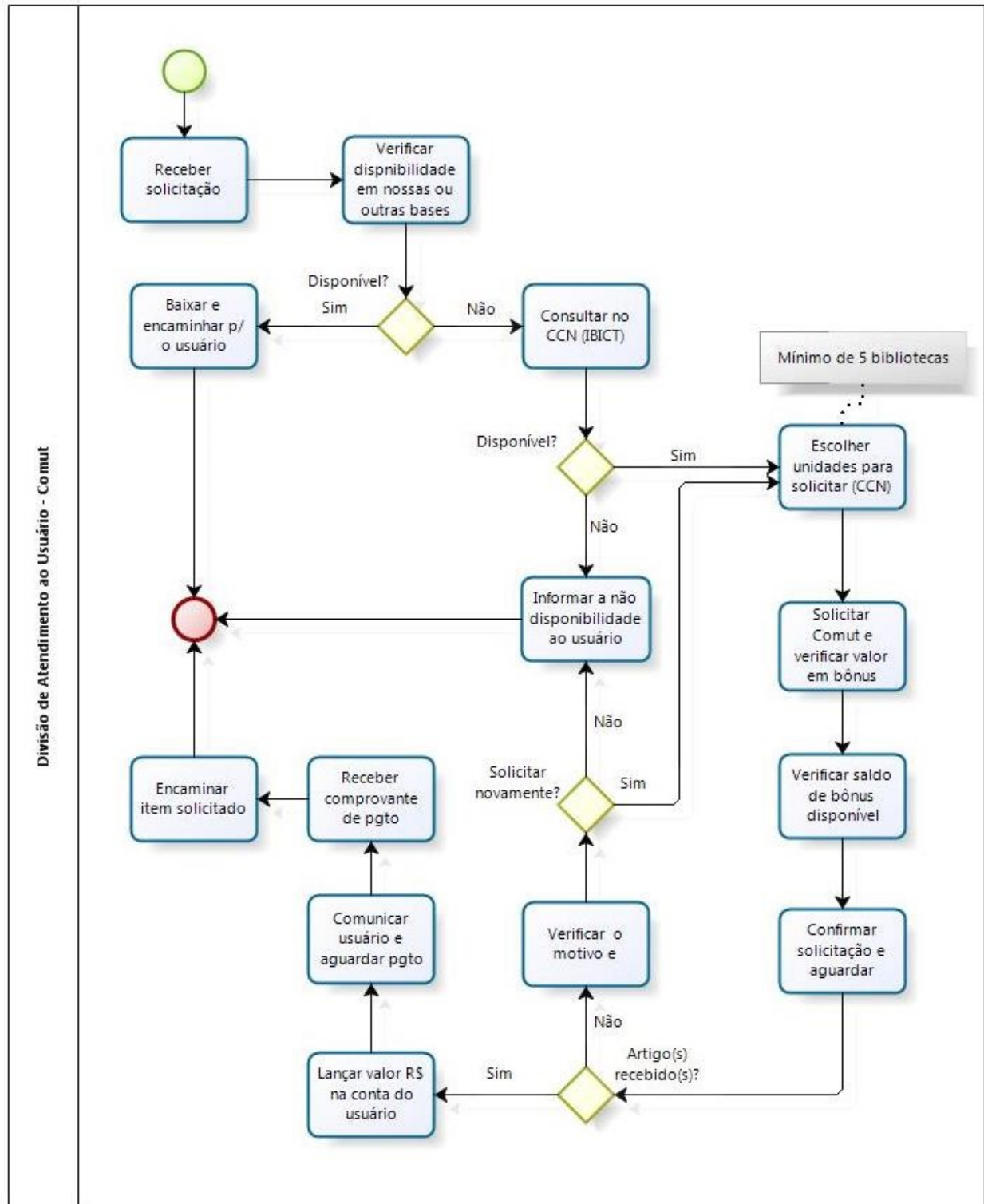
Nome	voip	celular	e-mail
Biblioteca Central - Campus JK	-	(38) 3532-1207	<a href="mailto:referenciajk@gmail.com">referenciajk@gmail.com</a>
Biblioteca Campus I	-	(38) 3532-6053	
Biblioteca Campus Mucuri	-	(33) 3529-2700 / 3529-2702	<a href="mailto:bibliotecato@ufvjm.edu.br">bibliotecato@ufvjm.edu.br</a>
Biblioteca Campus Janaúba	-	(38) 3677-9950	<a href="mailto:bibliotecajanauba@ufvjm.edu.br">bibliotecajanauba@ufvjm.edu.br</a>
Biblioteca Campus Unaí	-	(38) 3829-3100	<a href="mailto:bibliotecaunai@ufvjm.edu.br">bibliotecaunai@ufvjm.edu.br</a>

## 8. Definições / Legenda

## 9. Material de suporte

Catálogo CCN - Disponível em: <http://ccn.ibict.br/busca.jsf>  
Site do COMUT - Disponível em: <http://comut.ibict.br/comut/do/index?op=filtroForm>  
Manual passo a passo para cadastrar solicitação (Disponível em: <http://www.bib.ccs.ufrrj.br/docs/tutorial-comut.pdf>)  
CONSU. RESOLUÇÃO Nº. 3, DE 2 de MARÇO 2018. Estabelece o Regimento do Sistema de Bibliotecas Sisbi.

## 10. Fluxograma do processo



## 11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Data da elaboração	11/05/2018	Anderson César de Oliveira Silva	Biblioteca Central- Campus JK – Divisão de Serviços aos Usuários
Data da aprovação	06/06/2018	Viviane Pedrosa	Superintendente do Sisbi
Data da publicação			
Data da revisão			

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>