

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 1.4.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Superintendência do Sistema de Bibliotecas – Sisbi</b> <b>Biblioteca Central – BC</b> <b>Divisão Acervo</b> <b>Repositório Institucional – RI/UFVJM</b>		Versão Nº	1ª
		Data de Aprovação	18/04/2018
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	<b>Rodrigo Martins Cruz</b>	Data da elaboração	21/06/2016
Gestor	<b>Rodrigo Martins Cruz</b>		
Título	<b>Submissão de dissertações, teses no Repositório Institucional da UFVJM, pelo RI/UFVJM</b>		

### 1. Descrição

O RI/UFVJM tem por objetivos a gestão, preservação e ampla disseminação da produção técnico-científica da UFVJM. Visa potencializar o acesso livre, ampliando a visibilidade de produção técnico-científica da UFVJM. As dissertações, teses são produzidas no âmbito da UFVJM, como pré-requisito da obtenção do título pretendido pelo pós-graduando. A instrução se refere ao procedimento de submissão e depósito das dissertações, defendidas no RI/UFVJM.

### 2. Objetivos

O objetivo desse documento:

- I. Orientar quanto aos procedimentos de recebimento das dissertações, teses defendidas no âmbito da UFVJM.
- II. Orientar quanto ao recebimento dos documentos que devem ser encaminhados ao Sisbi, acompanhando os trabalhos impressos, para que o depósito possa ser efetuado.
- III. Orientar no processo de submissão/depósito das dissertações e teses no RI/UFVJM.

### 3. Público Alvo

Submissores de trabalhos ao RI/UFVJM, administradores e editores do repositório.

### 4. Pré-requisitos

- I. Estar cadastrado no RI/UFVJM como administrador ou submissor (geral ou de coleções).
- II. Ter acesso à internet.
- III. Ter acesso ao SigaPesquisa.

### 5. Responsáveis

- I. Rodrigo Martins Cruz (Administrador) - Bibliotecário, Divisão de Acervo (Biblioteca Central)
- II. José Henrique F. Neves (Submissor) - Assistente em Administração, Biblioteca Campus JK
- III. Samuel Bicalho (Suporte técnico do RI/UFVJM – Sisbi) - Assistente em Administração, Biblioteca Central
- IV. Bibliotecários (Submissor) - Biblioteca Campus Mucuri
- V. Viviane Pedrosa - Bibliotecária, Superintendente – Sisbi

## 6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Recebimento dos trabalhos (pós-graduação) e termos de autorização para depósito no RI. Envio ao Sisbi dos termos de autorização e exemplares impressos.	PRGPPG	90 dias após defesa <sup>1</sup>
02	Inserção dos trabalhos no sistema SigaPesquisa.	PRGPPG	
03	Envio dos termos para que possa ser feito o <i>download</i> dos arquivos.	PRPPG	
04	Recebimento dos termos de autorização (junto com os trabalhos impressos) para depósito dos trabalhos no RI. Caso o Termo não tenha sido entregue, por ser enviado em formato digital pelo autor.	Equipe do RI, Servidores da Biblioteca, Terceirizados	Presencial
05	Conferência dos termos de autorização.	Equipe do RI	3 dias após recebimento
06	Cobrança dos termos de autorização não entregues.	Coordenação do RI, Equipe do RI	3 dias após recebimento
07	Fazer download dos trabalhos (em pdf) do SigaPesquisa.	Equipe do RI,	50 dias
08	Renomear arquivos com nome completo do aluno, em caixa baixa, separados pelo caractere <i>underline</i> ( _ )	Equipe do RI,	
09	Submissão dos trabalhos no RI, mediante cadastro prévio no RI.	Equipe do RI, discentes e docentes	
10	Conferência e/ou edição dos metadados e verificação do arquivo.	Coordenação do RI, Equipe do RI	10 dias
11	Aprovação e disponibilização para acesso.	Coordenação do RI, Equipe do RI	
12	Arquivamento do termo de autorização.	Coordenação do RI, Equipe do RI	

## 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Rodrigo Martins Cruz	8492	(38) 3532-1208	repositorio@ufvjm.edu.br rodrigo.cruz@ufvjm.edu.br
José Henrique F. Neves	1208	(38) 3532-1208	Jose.neves@ufvjm.edu.br
Lídia Regina dos Santos	8491	(38) 3532-8491	-
Samuel Bicalho	1208	(38) 3532-1208	samuel.bicalho@ufvjm.edu.br

## 8. Definições / Legenda

BC – Biblioteca Central

PDF – *Portable Document Format* (Formato Portátil de Documento)

PRPPG – Pró-Reitoria de Pós-Graduação

RI/UFVJM – Repositório Institucional da Ufvjm

Sisbi – Sistema de Bibliotecas

<sup>1</sup> Resolução Nº. 27, CONSEPE, de 16 de março de 2017.

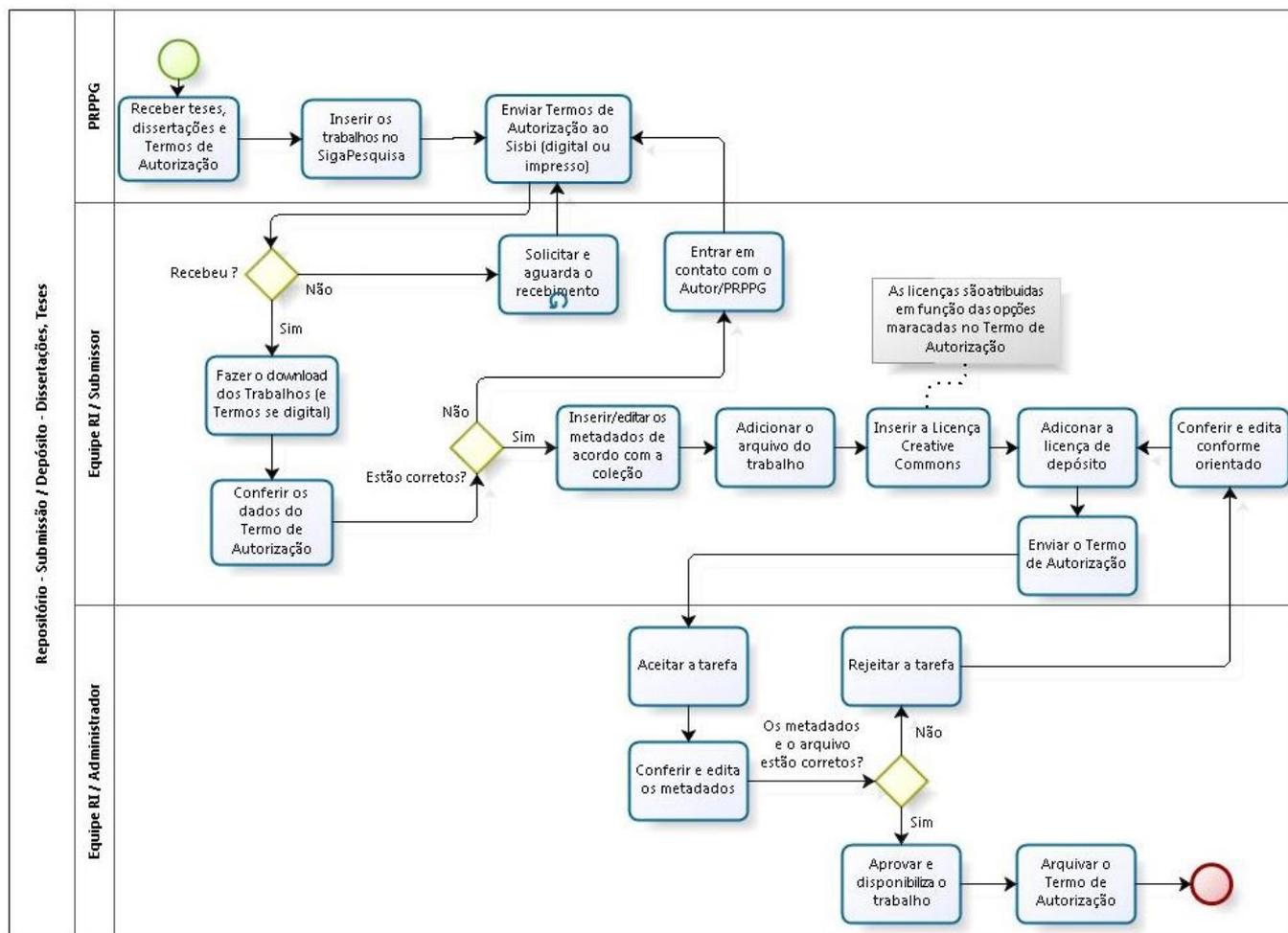


c) [Manual de normalização: dissertações, monografias e teses.](http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/handle/1/675) (UFVJM). Disponível em: <<http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/handle/1/675>>.

d) Licenças *Creative Commons* 4.0 Internacional. Disponíveis em: <<https://creativecommons.org/licenses/>>.

e) Tutorial para submissões no repositório institucional da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (RI/UFVJM). Disponível em: <[http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/tutorial\\_repositorio\\_ufvjm.pdf](http://acervo.ufvjm.edu.br/jspui/tutorial_repositorio_ufvjm.pdf)>.

## 10. Fluxograma do processo



## 11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	21/06/2016	Rodrigo Martins Cruz	Chefia da Divisão de Acervo, Biblioteca Central
Data da aprovação	18/04/2018	Viviane Pedrosa	Superintendente do Sisbi
Data da publicação			
Data da revisão			

## 12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: